



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00402	
Поделение: _____	
Изходящ номер: 12-	от дата 27/10/2014
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Никопол		
Адрес ул. "Ал. Стамболийски" № 5		
Град Никопол	Пощенски код 5940	Държава Република България
За контакти Заместник кмета на Община Никопол	Телефон 06541 2190	
Лице за контакти Ахмед Ахмедов		
Електронна поща obshtinanl@abv.bg	Факс 06541 2764	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.nikopol-bg.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nikopol-bg.com/section-135-obschestveni_porychki.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отход, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА НИКОПОЛ"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Никопол код NUTS: BG314

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработване на проект на Общ устройствен план на Община Никопол в две фази - фаза Предварителен проект и фаза Окончателен проект. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство и съгласно предоставените от Възложителя Технически спецификации и Заданието за разработване на Общ устройствен план на Община Никопол.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71410000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработване на проект на Общ устройствен план на Община Никопол в две фази - фаза Предварителен проект и фаза Окончателен проект. Главната цел на Общия устройствен план на Общината е да създаде териториална планова основа за нейното дългосрочно устойчиво устройствено развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и със специфичните за Община Никопол природни, културно-исторически, туристически и други ресурси.

Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство и съгласно предоставените от Възложителя в Документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката Технически спецификации и Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Никопол.

В Заданието за изработване на Общ устройствен план на Община Никопол и в Техническите спецификации са формулирани основните изисквания към Общия устройствен план на Общината и са подробно разписани съдържанието и обхватът на дейностите, които следва да

бъдат извършени от Изпълнителя. Със Заданието се представят проблемите на Община Никопол, които предстоят за решаване с методите на устройственото планиране през следващите години, и основните насоки за бъдещото развитие на Общината, които трябва да доведат до създаване на комплексно устроена и хармонична жизнена среда.

Проектът за Общ устройствен план на Община Никопол – предмет на настоящата поръчка трябва да обхване територията на Община Никопол с нейните населени места и землищата им.

Във връзка с чл. 125, ал. 7 от ЗУТ успоредно с изработването на Проекта на Общ устройствен план на Община Никопол ще бъде изготвена и Част Екологична оценка на Общия устройствен план на Община Никопол. Иготвянето на Част Екологичната оценка на Общия устройствен план на Община Никопол е предмет на друга процедура по реда на ЗОП.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 95000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 15 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е парична сума в размер 950,00 (двестотин и петдесет) лв, внесена в касата или по банкова сметка на Община Никопол IBAN BG10STSA93003300410166 BIC STSABGSF "БАНКА ДСК" ЕАД, клон Никопол или банкова гаранция за същия размер. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато гаранцията за участие се внася по банков път, това следва да стане с плат.нареждане на името на Община Никопол, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Когато гаранцията за участие е банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 120 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата, и в нея трябва да е посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за участие са за сметка на Участника и трябва да са извън размера на гаранцията за

участие, посочен в обявлението. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако не представи копие от платежен документ за платена гаранция за участие или учредена банкова гаранция за участие в оригинал, отговаряща на описаните по-горе условия. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция/вносител на сумата по гаранцията. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие е съгласно чл.61 и чл.62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато с решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП КЗК отмени решението на Възложителя за избор на Изпълнител и върне преписката за продължаване на процедурата, Възложителят кани Участниците, на които гаранцията е възстановена, отново да представят гаранция за участие. Участник, който не представи отново гаранция в определения срок, се отстранява от участие в процедурата. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи като парична сума, внесена в касата или по банкова сметка на Община Никопол IBAN BG10STSA93003300410166 BIC STSABGSF "БАНКА ДСК" ЕАД, клон Никопол, или банкова гаранция за същия размер. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, като представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената парична гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато е избрал гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора и в нея трябва да е посочен договорът, за който тя се представя. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който тя се представя. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Участника и трябва да са извън размера на гаранцията за изпълнение, посочен в обявлението. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция / съответно вносител на сумата по гаранцията. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. След приемане на Предварителния проект на ОУП по реда на Договора, Възложителят ще освободи частично гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част от предмета на договора, равняваща се на 60 % от първоначалния размер на гаранцията

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Всички плащания по договора за обществената поръчка се извършват по банков път в лева. Плащането на цената ще се извърши по

следната схема: Авансово плащане в размер на 30 % от цената по договора, Първо междинно плащане в размер на 40 % от цената по договора след приемане от Възложителя на Проекта на Общ устройствен план на Община Никопол във фаза Предварителен проект, Второ междинно плащане в размер на 20 % от цената по договора след приемане от Възложителя на Проекта на Общ устройствен план на Община Никопол във фаза Окончателен проект, Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка, намален с размера на авансовото и междинните плащания – след подписване на констативния протокол, удостоверяващ изпълнението на договора за настоящата обществена поръчка. Редът и условията за плащане на цената по договора са определени подробно в проекта на договора за обществената поръчка в Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: 1. всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението; 2. съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката; 3. обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

Освен това договорът за обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят лице, което да представлява участниците в обединението за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително в офертата се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за обявената процедура.

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за който е налице поне едно от обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 1 и т.5 от ЗОП, а именно :

който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Липсата на посочените обстоятелства се декларира от Участника в Декларацията по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 4) в Офертата на Участника.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника (Образец № 1);
 2. Писмо към Офертата (Образец № 2);
 3. Представяне на Участника, което включва:
 - 3.1. Информация по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от Закона за обществените поръчки (Образец № 3) с приложени оригинали или заверени копия от съответните документи, доказващи посочената информация. Когато е посочен ЕИК, Участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за вписани обстоятелства и обявени актове в ТР. Чуждестранните лица - Участници в процедурата представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени;
 - 3.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 4) за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т. 1 и т. 5, и ал. 5 от ЗОП;
 4. Заверено копие на договора за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително към него се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
 5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия Участника, съгласно актуалната му търговска регистрация, а от изрично упълномощен негов представител;
 6. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5);
 7. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 6);
 8. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума;
 9. Декларация за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 12);
 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 13) - ако Участникът е посочил в своята Оферта Подизпълнители.
 11. Декларацията се представя от всеки подизпълнител поотделно;
- Приложения към Декларацията за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 13) - ако Участникът е посочил в своята Оферта Подизпълнители. Към Декларацията се прилагат изискуемите

документи за Подизпълнителя съгласно разпоредбите на ЗОП; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки (Образец № 14); 13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 15) с приложени към него Приложение № 1 – Подход и методология за изпълнение на поръчката, Приложение № 2 – Организация и разпределение на задачите, Приложение № 3 – Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката).; 14. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (Образец № 16) – ако е приложимо; 15. Ценово предложение (Образец № 17).

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 3.1 и 3.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документът по т. 3 се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Ако Участник в своята оферта не представи по реда, предвиден в ЗОП, един или повече от изброените документи, извън тези, които са неприложими, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не изисква документи и информация

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта следва да съдържа:
1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 7); 2. Доказателства за извършените услуги, включени в Списъка (Образец № 7) по т.1; 3. Списък на техническите лица – ключовите експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 8); 4. Професионални автобиографии на ключовите експерти (Образец № 9), включени в Списъка по т. 3 (Образец № 8), 5. Декларации за ангажираност на ключовите експерти при изпълнението на поръчката (Образец № 10),

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да имат опит в съответствие с предмета на обществената поръчка и да са изпълнявали през последните 3 години, считано от датата на подаване на Офертата, услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, т.е. изработване на устройствена схема и/или ОУП и/или ПУП с обхват минимум 1 квартал и/или задание за изработване на ОУП. Участниците трябва да разполагат с екип от технически лица – ключови експерти (КЕ) и други (неключови) експерти (НКЕ), които притежават необходимата проф.квалификация и опит, включващ най-малко следните експерти, отговарящи на съответните мин. изисквания, посочени за всеки един от тях: КЕ Ръководител екип –висше образование, магистър по

<p>включени в Списъка по т. 3 (Образец № 8); 6. Списък на неключовите експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 11). Не се изисква прилагане на Професионални автобиографии и Декларации за ангажираност; 7. Копие от валиден сертификат или друг доказателствен документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на устройственото планиране или инвестиционното проектиране, или еквивалентни, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството; 8. Копие от валиден сертификат или друг доказателствен документ за внедрена система за управление на околната среда сертифицирана по европейски стандарт ISO 14001:2004 или друга еквивалентна система, с обхват в областта на устройственото планиране или инвестиционното проектиране, или еквивалентни, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна</p>	<p>Архитектура/Урбанизъм/екв, ППП в областта на проф. си квалификация, валидна за 2014г; Участие в 2 разработки в област планиране/проектиране на селищни структури и/или системи или части от тях, или екв, вкл. Ръководител (Гл.проектант) на 1 от тях; КЕ Селищна мрежа и устройство на урбанизирани територии - висше образование, магистър по Архитектура/Урбанизъм/екв, ППП в областта на проф. си квалификация, валидна за 2014г; Участие в 1 разработка в област планиране/проектиране на селищни структури и/или системи или части от тях или екв; КЕ Недвижимо културно наследство - висше образование, магистър по Архитектура/Урбанизъм/екв, ППП в областта на проф. си квалификация, вал.за 2014г., вписан в публ.регистър по чл.165 от ЗКН, Участие в 1 разработка в област опазване на култ.наследство или екв; КЕ Техническа инфраструктура и комуникац.-трансп.системи - висше образование, магистър инженер по ТС/екв, ППП в областта на проф. си квалификация, вал.за 2014г.; Участие в 1 разработка в област планиране/проектиране на трансп.системи или екв, като част от устр.схема/устр.план; КЕ ВиК - висше образование, магистър инженер по ВиК/екв, ППП в областта на проф. си квалификация, вал.за 2014г, Участие в 1 разработка в област планиране/проектиране на водоснабд. или канализац. мрежи/системи или екв, като част от устр.схема/устр.план; КЕ Електроснабдяване и съобщения - висше образование, магистър инженер по Ел.енергетика и обзавеждане/Ел.техника/екв, ППП в областта на проф. си квалификация, вал.за 2014г, Участие в 1 разработка в област планиране/проектиране на</p>
--	---

агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

В случай, че Участникът доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. По смисъла на чл.51а, ал.1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, описаните документи се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

ел.мрежи/системи или екв, като част от устр.схема/устр.план; КЕ Зелена система - висше образование, магистърпо Ландшафна архитектура/екв, ППП в областта на проф. си квалификация, вал.за 2014г, Участие в 1 разработка в област планиране/проектиране на зелени системи или екв. като част от устр.схема/устр.план; КЕ ГИС -- висше образование, магистър по Геодезия/ГИС/Картография/екв, ППП в областта на проф. си квалификация, вал.за 2014г, Участие в 1 разработка, свързана с изработването на устр.схема/устр.план; НКЕ Екология -висше образование, магистър по Екология/Науки за земята/екв; НКЕ Икономически анализи и прогнози - висше образование, магистър по Икономика/екв; НКЕ Социално-демографски анализи и прогнози - висше образование, магистър по География/Социология/Демография /екв. Едно физ.лице може да изпълнява функциите само на 1 експерт в Екипа на Участника. Участниците трябва да имат внедрени системи: за управление на качеството, сертифицирана по европ.стандарт ISO 9001:2008 или екв. и за управление на околната среда, сертифицирана по европ.стандарт ISO 14001:2004 или екв.с обхват в областта на устр.планиране или инвест.проектиране или екв. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица - посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях. В случай, че участникът е обединение, което не е юрид.лице, мин.изисквания трябва да бъдат изпълнени общо от обединението. Участникът ще бъде отстранен от

	участие в процедурата за възлагане на поръчката, ако не отговаря на някои от посочените мин. изисквания за техн. възможности и квалификация
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: ЗУТ, ЗКАИИП	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Техническа оценка макс. стойност 100 точки, включваща Подход и методология за изпълнение на поръчката с макс.стойност 65 т. и Организация и разпределение на задачите с макс.стойност 35 т.	70
2 Финансова оценка с максимална стойност 100 точки	30
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: http://www.nikopol-bg.com/section-135-obschestveni_porychki.html Лицата могат да изтеглят публикуваната Документация безплатно.

Възложителят ще предостави срещу заплащане Документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай цената на Документацията за участие в процедурата е цената, посочена в обявлението за настоящата поръчка. Лицата, които желаят, могат да закупят Документацията за участие в процедурата от Община Никопол, находяща се на адрес: гр. Никопол ул. "Александър Стамболийски" № 5. Комплект

от Документацията за участие се предоставя след представяне на документ, удостоверяващ, че Документацията е платена. Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Никопол или по следната банкова сметка на Община Никопол: IBAN BG10STSA93003300410166 BIC STSABGSF, при "БАНКА ДСК" ЕАД, клон Никопол. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя безплатно променената Документация на лицата, закупили Документация преди издаване на решението за промяна.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 26/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 27/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателната зала в сградата на Община Никопол, ул. "Александър Стамболийски" № 5, гр. Никопол 5940

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за обжалване е 10-дневен и тече в зависимост от обжалвания акт, съобразно разпоредбите на чл. 120, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 27/10/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		