



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00402 Поделение: _____ Изходящ номер: 12- _____ от дата 08/10/2012 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Никопол		
Адрес ул. "Александър Стамболийски" № 5		
Град Никопол	Пощенски код 5940	Държава България
За контакти Община Никопол	Телефон 06541 2190	
Лице за контакти Ахмед Ахмедов - зам. кмет на Община Никопол и Магдалена Русалинова - изпълнителен директор на "РЕГИОНАЛНО СДРУЖЕНИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ-ЧИСТИ ДУНАВСКИ ОБЩИНИ"		
Електронна поща obshtinanil@abv.bg	Факс 06541 2764	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.nikopol-bg.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nikopol-bg.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Избор на консултант за предоставяне на консултантски услуги за управление на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол) "		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Никопол, Община Никопол код NUTS: BG314
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

В рамките на настоящата обществена поръчка за избор на консултант за предоставяне на консултантски услуги за управление на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Левски /Никопол/" се предоставят консултантски услуги, свързани с осигуряване на професионална подкрепа за управлението и изпълнението на проекта по-специално по отношение на:

- консултиране на ЕИУП във връзка с възникнали въпроси при осъществяване на административното, техническо и финансово управление на проекта, включително подкрепа при изпълнение на препоръките на Управляващия орган и Междинното звено на ОП Околна среда 2007 - 2013 г.
- осъществяване на необходимия преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с действията на ФИДИК Инженера и подготвената от него система за текущо отразяване на всички извършени работи и необходимостта от промени, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията
- консултиране на ЕИУП по възникнали въпроси във връзка със сертификати за плащане от страна на изпълнителите на договорите за строителство и строителен надзор, редовни проверки на място на всеки подобект, верификация на разходите по проекта, съгласно изискванията на ОПОС.
- консултиране на ЕИУП по възникнали въпроси във връзка с изготвяне на дължимите тримесечни доклади за напредък и искания за средства, както и при изготвяне на друга проектна документация.
- провеждане на периодични обучения с цел повишаване на административния капацитет на Екипа за изпълнение и управление на проекта, когато е необходимо.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79400000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

В рамките на настоящата обществена поръчка за избор на консултант за предоставяне на консултантски услуги за управление на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Левски" се предоставят консултантски услуги, свързани с осигуряване на професионална подкрепа за управлението и изпълнението на проекта по-специално по отношение на:

- консултиране на ЕИУП във връзка с възникнали въпроси при осъществяване на административното, техническо и финансово управление на проекта, включително подкрепа при изпълнение на препоръките на Управляващия орган и Междинното звено на ОП Околна среда 2007 – 2013 г.
- осъществяване на необходимия преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с действията на ФИДИК Инженера и подготвената от него система за текущо отразяване на всички извършени работи и необходимостта от промени, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията
- консултиране на ЕИУП по възникнали въпроси във връзка със сертификати за плащане от страна на изпълнителите на договорите за строителство и строителен надзор, редовни проверки на място на всеки подобект, верификация на разходите по проекта, съгласно изискванията на ОПОС.
- консултиране на ЕИУП по възникнали въпроси във връзка с изготвяне на дължимите тримесечни доклади за напредък и искания за средства, както и при изготвяне на друга проектна документация.
- провеждане на периодични обучения с цел повишаване на административния капацитет на Екипа за изпълнение и управление на проекта, когато е необходимо.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 331433 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
от: _____ до _____ Валута:Да Не **II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/03/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всяка оферта трябва да съдържа гаранцията за участие е в размер 3 000 (три хиляди) лева.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за получаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Общината:

IBAN: BG34STSA93003260016800

BIC: STSABGSF

Банка: Банка "ДСК" клон Никопол, гр. Никопол.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в превод.

* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора – парична сума или банкова гаранция в размер на 3 % от общата стойност, посочена в ценовата оферта на кандидата, определен за изпълнител, без ДДС. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение трябва да надвишава срока на договора с един месец. 3. Паричната сума се внася по сметка IBAN: BG34STSA93003260016800

BIC: STSABGSF, Банка: Банка "ДСК" АД клон Никопол, гр. Никопол.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Проектът е предвиден за финансиране от Европейския съюз по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Начин на плащане съгласно проекта на договора към документацията за участие както следва:

а) Авансово междинно плащане в размер на 20 % от стойността на договора след представяне на фактура от страна на Изпълнителя в срок до 20 дни, но получени средства от Договарящия орган;

б) Първо междинно плащане в размер на 15% от стойността на договора след изтичане на шести месец, одобрен от Възложителя междинен доклад за периода и след представянето на фактура от страна на Изпълнителя, в срок до 20 дни;

в) Второ междинно плащане в размер на 15% от стойността на

договора след изтичане на дванадесети месец, одобрен от Възложителя междинен доклад за периода и след представянето на фактура от страна на Изпълнителя, в срок до 20 дни;;

г) Трето междинно плащане в размер на 15% от стойността на договора след изтичане на осемнадесети месец, одобрен от Възложителя междинен доклад за периода и след представянето на фактура от страна на Изпълнителя, в срок до 20 дни;

д) Четвърто междинно плащане в размер на 15% от стойността на договора след изтичане на двадесет и четвърти месец, одобрен от Възложителя междинен доклад за периода и след представянето на фактура от страна на Изпълнителя, в срок до 20 дни;

е) Окончателно плащане в размер на 20% от стойността на договора след приемане на окончателния доклад от Възложителя и представяне на фактура от страна на Изпълнителя в срок до 20 дни;

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършат след представяне на фактури, които съдържат всички необходими реквизити съгласно изискванията на ОПОС, като наименованието на оперативната програма, номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и датата на настоящия договор, по които се извършва плащането.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че избраният изпълнител е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят няма изискване за регистрация като юридическо лице.

При участие в процедурата на участник, който е обединение, нерегистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват нотариално заверено споразумение, което трябва да съдържа клаузи, гарантиращи, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че представляващия обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че членовете на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; че всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта (Образец №1) и списък на документите, съдържащи се в плик 1 подписан от участника;
2. Документ за закупена документация за участие (копие);
3. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (Образец №17);
4. Административни сведения за участника (Образец № 2);
5. Регистрационни документи на участника – копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ;
6. Декларации:
 - а) Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка (Образец № 3);
 - б) Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката (Образец № 4);
 - в) Декларация по чл. 47, от ЗОП; без буква "е" от ал.1, т.1 на чл. 47 и ал.2, т. 6 от ЗОП;
 - г) Декларация по чл. 47, от ЗОП ; без ал.2, т.2 и 2а от чл. 47 от ЗОП;
 - д) Декларация за участието на подизпълнители (Образец № 6);
 - е) Декларация от подизпълнител/и (Образец № 7);
 - ж) Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка (Образец № 8);
 - з) Декларация от членовете на обединението/консорциума (Образец № 9);
7. Документ за изпълнение на финансовите изисквания към участника (Образец № 10);
8. Списък на основните договори и доказателства за изпълнение на техническите изисквания към участника (Образец №11);
9. Копие на нотариално заверено споразумение за създаване на обединение/консорциум за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице);
10. Нотариално заверено пълномощно от участника, упълномощаващо едно лице да представлява участника в процедурата (изисква се, когато избраното лице не представлява официално участника, съгласно документите за съдебна регистрация);
11. Нотариално заверени пълномощни от всички членове на обединението, упълномощаващи едно лице от водещия член да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (изисква се когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и когато тази функция на лицето, подаващ
12. Декларация със списък на ключовите експерти (Образец № 12);
13. Автобиографии на предложените ключови експерти (Образец № 13);
14. Декларация за разположение на ключов експерт (Образец № 14).

6..3. Списък на основните договори и доказателства за изпълнение на техническите изисквания към участника, съгласно точка 2.5 (Образец №11) от настоящите указания и обявлението за настоящата поръчка;

6..4. Копие на нотариално заверено споразумение за създаване на обединение/консорциум за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице);

6..5. Нотариално заверено пълномощно от участника, упълномощаващо едно лице да представлява участника в процедурата (изисква се, когато избраното лице не представлява официално участника, съгласно документите за съдебна регистрация);

6..6. Нотариално заверени пълномощни от всички членове на обединението, упълномощаващи едно лице от водещия член да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (изисква се когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и когато тази функция на лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението .

6..7. Декларация със списък на ключовите експерти (Образец № 12);

6..8. Автобиографии на предложените ключови експерти (Образец № 13);

6..9. Декларация за разположение на ключов експерт (Образец №

14);	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Участникът (сумарно консорциумът/обединението) следва да докаже наличието на възможности за осигуряване на изпълнение, съответстващо на нормативните изисквания по предмета на настоящата поръчка и да представи следните изискуеми документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За юридическите лица (само които не са представили ЕИК и за които данните не са достъпни в Търговския регистър): <ol style="list-style-type: none"> 1. Заверено от участника копие на годишен баланс за всяка от предходните три приключени финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и изискването е приложимо когато публикуването на балансите се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. 2. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три приключени финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, като копията следва да са заверени от управителя на фирмата с гриф „Вярно с оригинала“ и изискването е приложимо когато публикуването на отчетите се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; <p>В случай, че участникът участва като обединение и/или ползва подизпълнители документите се представят от всеки член на обединението поотделно и/или от всеки от подизпълнителите.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените горе изисквания се</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът (сумарно консорциумът/обединението) следва да има минимален документално доказан общ оборот от дейността или доход за предходните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) в размер равен или по-голям от 900 000 (деветстотин хиляди) лева.</p> <p>За доказване на съответствие с икономическите и финансовите изисквания, участникът следва да попълни Образец № 10 .</p> <p>Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.</p>

<p>прилагат кумулативно за обединението/консорциума (като цяло), не за всеки член на обединението/консорциума по отделно.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изисквани документи и информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Списък на основните договори /сходни с предмета на настоящата поръчка/, които участникът е изпълнил през последните 3 години (2009, 2010 и 2011 г.), с посочени: цена, място и срокове на изпълнение, и клиенти съгласно образец; Под сходни с предмета на поръчката договори се приемат договори за предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и/или подготовка на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз. Обстоятелствата, декларирани в списъка се доказват с препоръки за добро изпълнение (референции) от клиентите, които се отнасят за посочените в списъка основни договори или копия на договори. •Участникът (сумарно консорциумът/обединението) следва да е изпълнил договори сходни с предмета на настоящата поръчка през последните 3 години (2009, 2010 и 2011 г.) на обща стойност не по-малко от 500 000 (петстотин хиляди) лева, без ДДС. •Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент. Ако участникът е обединение, достатъчно е един член на обединението да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент. •Списък на ключови експерти, които ще извършват дейностите по обществената поръчка, съгласно образец, с приложени автобиографии по образец, и документи доказващи изискваните 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Ключов експерт Ръководител на екипа за техническата помощ</p> <p>Минимални изисквания</p> <p>Образование и квалификация</p> <p>Образователна степен „магистър“ или еквивалентна по строителна инженерна специалност, или икономика, или право;</p> <p>Общ професионален опит</p> <p>Минимум 7 години общ професионален опит;</p> <p>Специфичен опит</p> <ul style="list-style-type: none"> •Минимум 2 години практически опит при изпълнението на проекти на длъжност, изискваща детайлно познаване на процедурите за управление и отчитане на проекти с финансиране от предприсъединителните инструменти и Структурните фондове на ЕС •Опит в управлението и мониторинг на поне 2 инфраструктурни проекта или предоставянето на консултантски услуги за публичната администрация относно инфраструктурни проекти, Експерт Третиране на битови отпадъци <p>Минимални изисквания</p> <p>Образование и квалификация</p> <p>Университетска диплома за магистърска степен инженерна специалност с профил или специализация «третиране на битови отпадъци» и/или екология.</p> <p>Общ професионален опит</p> <p>Минимум 5 години професионален опит,</p> <p>Специфичен опит</p> <ul style="list-style-type: none"> •минимум 5 години опит при проектиране, строителството или инженерно-консултантските

образование, професионална квалификация и умения (дипломи, сертификати за специализации, удостоверения от курсове с професионална насоченост) и професионален опит (копия от трудова книжка и трудовите договори (за лицата работещи/ работили по трудово правоотношение); за лицата работещи/ работили по граждански договори – копие от гражданските договори; препоръки (референции) за експерта,

услуги при изпълнение на инвестиционни проекти.

•Опит в прилагане на законодателство по опазване на околната среда и управление на отпадъците на национално и местно ниво;

Експерт право

Минимални изисквания

Образование и квалификация

висше юридическо образование;

Общ професионален опит:

Минимум 7 години общ

професионален опит;

Специфичен професионален опит:

•Опит в провеждането на поне 5 процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП.

•Опит в изготвянето на най-малко 5 документации за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП, от които най-малко 2 документации за възлагане на обществени поръчки за строителство,

•Участие в подготовката и/или управлението на поне 2 тръжни документации за възлагане изпълнението на публични инфраструктурни инвестиционни проекти по реда на ЗОП, включително и проекти с прилагане на договорни условия на FIDIC.

Експерт обучение

Ангажираността на експерта обучение ще бъде съобразена с ключовите моменти от изпълнението, изискващи неговото присъствие.

Експертът като минимум има следните функции:

а) извършване на оценка на нуждите от обучение на ЕИУП, общинската администрация като цяло и други

б) изготвяне на обучителни модули, съобразени с нуждите на Възложителя, в следните области, но без да се ограничава до:

1.Процедури по обществени поръчки и управление на договори

2.Управление на качеството

	<p>3. Оценка и управление на риска</p> <p>4. Управление на времето</p> <p>5. Управление на конфликти</p> <p>6. Управление на големи инвестиционни проекти</p> <p>7. Планиране на ресурси и изпълнение със софтуер Microsoft Project</p> <p>8. Работа в екип</p> <p>9. Принципи на Червена Книга на ФИДИК</p> <p>10. Принципи на Жълта Книга на ФИДИК</p> <p>11. Управление на СМР по ФИДИК</p> <p>Всички видове обучения ще бъдат съобразени с нуждите на Общината, възникващи в хода на изпълнението.</p> <p>Минимални изисквания</p> <p>Образование и квалификация</p> <p>Университетска диплома за магистърска степен в областта Икономика, финанси, публична администрация, архитектура или инженерна специалност – строителен инженер.</p> <p>Общ професионален опит:</p> <p>Минимум 5 години общ професионален опит;</p> <p>Специфичен професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none">• Опит в провеждането на поне 3 обучения. <p>Експерт КИПиА (контролно-измервателни прибори и автоматика)</p> <p>Минимални изисквания</p> <p>Образование и квалификация</p> <p>Университетска диплома за магистърска степен, инженерна специалност «електротехническа» или КИП и А.</p> <p>Общ професионален опит:</p> <p>Минимум 5 години общ професионален опит;</p> <p>Специфичен професионален опит:</p> <p>консултиране на ЕИУП по всички въпроси, свързани с изпълнението на инсталациите, помпените станции и т.н. и контролирането им. Участникът може да представи по своя преценка и други експерти, необходими за изпълнението на техническата спецификация, които следва да са с висше образование и правоспособност в</p>
--	--

	съответната област или еквивалент за чуждестранен експерт.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
или минимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Обосновка на участника	10
2 Стратегия на участника	20
3 Предлагана цена	10
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 23/11/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 36 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Цената на документацията е с ДДС. Документацията се заплаща: 1. Плащане по банков път - банков превод по банкова сметка на общината, посочена по-горе. Документацията за участие на хартиен носител се получава срещу документ за платена такса, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 12:00 до 17:00 часа. При поискване от заинтересованото лице възложителят е длъжен да изпрати Сумата може да бъде заплатена на касата на Община Никопол или внесена по банков път на следната сметка: IBAN: BG34STSA93003260016800; BIC: STSABGSF, "БАНКА ДСК" АД, клон Никопол. Документацията може да бъде изпратена на участниците по куриер за тяхна сметка. Документацията е достъпна и на електронната страница на Община Никопол, а именно: http://www.nikopol-bg.com	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 03/12/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 04/12/2012 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Община Никопол, ул. "Александър Стамболийски" № 5 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> е приложимо) При отваряне на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Изисква се пълномощното да е с нотариална заверка.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Ако да, посочете проекта и/или програмата: Договорът, предмет на настоящата обществена поръчка, е по проект на Община Никопол "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски", финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци“, съгласно подписан договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5112122-C006/22.08.2012 г. между Министерство на околната среда и водите и Община Никопол-Бенефициент и партньори – Община Левски, Община Свищов, Община Павликени, Община Белене и "РЕГИОНАЛНО СДРУЖЕНИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ-ЧИСТИ ДУНАВСКИ ОБЩИНИ".	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) _____ _____ _____	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.бг	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1, и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 08/10/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		