



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00402

Поделение: Община Никопол

Изходящ номер: 12-

от дата 23/08/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Никопол

Адрес

ул. "Александър Стамболийски" № 5

Град

Никопол

Пощенски код

5940

Страна

Република

България

Място/места за контакт

гр. Никопол, ул. "Александър
Стамболийски" № 5

Телефон

06541 2260

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Ахмед Ахмедов - Заместник кмет

E-mail

obshtinani1@abv.bg

Факс

06541 2764

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.nikopol-bg.com

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.nikopol-bg.com

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

 Строителство Доставка Услуги

Кратко описание

Обществената поръчка предвижда изпълнение на следните дейности:
1. Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнение на общински политики за устойчиво развитие; 2. Разработване на общински план за развитие 2014-2020 г.; 3. Обществено консултиране и гражданско участие в процеса на вземане на решения; 4. Разработване на документи, свързани с реализация на процеса на формулиране, прилагане, мониторинг и контрол при изпълнение на общински политики и обучение на служителите за работа с тях.

Задачите по всяка една дейност и очакваните резултати са описани подробно в техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, която е част от документацията за участие в обществената поръчка, публикувана в посочената официална интернет страница на общината.

Описаните дейности са по проект "Политики за пълноценно европейско развитие на Община Никопол", ОП "Административен капацитет, Приоритет I „Добро управление“, подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“, Бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79410000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Количеството съответства на заложените резултати от изпълнение на дейностите по поръчката, чиято обща прогнозна стойност без данък върху добавената стойност е обявена по - долу.
Индикативната стойност по дейности и поддейности са: Дейност 2: Проучване и анализ на съществуващата система/механизми/правила и методики за мониторинг, контрол и оценка при изпълнението на общински политики - 4 500 лв.; Оценка на изпълнението на Общинския план за развитие 2007-2013 г. чрез провеждането на документална проверка, провеждане на фокус-групи и/или анкетно проучване - 2 500 лв.; Разработване на правила и методики за контрол и оценка при изпълнението на общински политики - 20 000 лв. Дейност 3: Провеждане на проучвания с цел събиране на информация и статистически данни за извършване на социално-икономически и SWOT анализ - 1 500 лв.; Анализ на социалното и икономическо състояние на община Никопол - 10 000 лв.; Извършване на SWOT анализ - 4 000 лв. Стратегическо планиране - определяне на мисия, визия, цели, приоритети и мерки, които да залегнат в Общинския план за развитие 2014-2020 - 10 000 лв.; Изследване отношението и мнението на представители на целевата група и заинтересованите страни по дейност 2 и 3, чрез фокус - група - 2 000 лв.; Дейност 4: Организиране и експертно участие в дискусии със заинтересовани страни и обществен форум развитие - 6 000 лв.; Дейност 5: Разработване на наръчник по прилагане на правилата и методиките за мониторинг, контрол и оценка при изпълнението на политики - 4 000 лв.; Провеждане на обучение на служителите, тип семинар, по прилагане на правилата и методиките за мониторинг, контрол и оценка при изпълнението на политики - 2 000 лв. Очакваните резултати от изпълнение на поръчката са подробно описани в техническата спецификация, която е част от документацията за участие в обществената поръчка, публикувана в посочената официална интернет страница на общината.

Прогнозна стойност
(в цифри): 55416 Валута: BGN

Място на извършване
Община Никопол

код NUTS:
BG314

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. За последните 3 г. /2010,2011 и 2012 г./, в зависимост от

датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, участникът следва да има общ оборот от услуги не по-малко от 140 000 лв. и оборот от услугите с предмет сходен с предмета на обществената поръчка /ОП/ не по-малко от 70 000 лв., което се доказва с подписване на декларация. Под предмет сходен с предмета на ОП се разбира консултантски услуги за разработване на икономически, социални и финансови анализи, разработване на стратегически и планови документи в публичния сектор; 2. През последните 3 г. /2010-2012 г./, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, участникът следва да е изпълнил поне два договора в някоя от следните области: разработване на икономически и/или социални и/или финансови анализи; разработване на стратегически и планови документи в публичния сектор, което се доказва с представяне на декларация с приложени референции/препоръки; 3. Участникът в процедурата трябва да осигури експерти с необходимата квалификация и опит за осъществяването на всички дейности от предмета на ОП, като трябва да разполага най-малко със следните експерти: 3.1. Ръководител на екипа - Изискване за минимална образователна степен /МОС/: Магистър в областта на икономиката/ социологията/ правото или еквивалент; Изисквания за минимален общ трудов стаж /МОТС/ - 7 г.; Изисквания за минимален трудов стаж по специалността /МТСС/ - 5 г.; Участие в изпълнение на минимум брой /мин. бр./ проекти и/или дейности сходни с предмета на поръчката - 2 проекта или дейности; 3.2. Експерт „Стратегическо планиране“ - Изискване за МОС: Магистър в областта на икономиката/ социологията или еквивалент; Изисквания за МОТС - 5 г.; Изисквания за МТСС - 3 г.; Участие в изпълнение на мин. бр. проекти и/или дейности сходни с предмета на поръчката - 2 проекта или дейности; 3.3. Експерт „Социални политики“ - Изискване за МОС: Магистър в областта на икономиката/ социологията или еквивалент; Изисквания за МОТС - 5г.; Изисквания за МТСС 3 г.; Участие в изпълнение на мин. бр. проекти и/или дейности сходни с предмета на поръчката - 2 проекта или дейности; 3.4. Експерт „Икономически политики“ - Изискване за МОС: Магистър в областта на икономиката или еквивалент; Изисквания за МОТС - 5 г.; Изисквания за МТСС - 3 г.; Участие в изпълнението на мин. бр. проекти и/или дейности сходни с предмета на поръчката - 2 проекта или дейности; 3.5. Експерт „Финанси“ - Изискване за МОС: Магистър в областта на икономиката/финансите или еквивалент; Изисквания за МОТС - 5 г.; Изисквания за МТСС - 3 г.; Участие в изпълнение на мин. бр. проекти и/или дейности сходни с предмета на поръчката - 2 проекта или дейности; 3.6. Координатор - Изискване за МОС: Магистър в областта на икономиката/ хуманитарните науки или еквивалент; Изисквания за МОТС - 3 г.; Изисквания за МТСС - 1 г.; Участие в изпълнение на мин. бр. проекти и/или дейности сходни с предмета на поръчката - 1 проект или дейност; 4. Изпълнението на ОП следва да съответства на представеното към офертата техническо предложение. 5. Участникът трябва да притежава и да приложи към офертата валиден сертификат за качество на управлението ISO 9001 или еквивалент с обхват: „Консултантски услуги при изготвяне на анализи и/или стратегически документи или еквивалент“; Забележка 1: Участникът доказва възможността да ползва посочените от него експерти с

<p>подписана декларация за ангажираност и автобиографии с приложения: диплом за завършено образование; трудова и/или осигурителна книжка; договори и/или референции и/или служебни бележки от работодателя/възложителя за участие в изпълнение на проекти и/или дейности сходни с предмета на ОП; Забележка 2: Участник, който не е изпълнил някое от изисквания се отстранява от участие в процедурата. Забележка 3: Когато участникът е обединение, изискванията се отнасят за обединението като цяло.</p>	
<p>Критерий за възлагане</p> <p><input type="checkbox"/> най-ниска цена <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта</p>	
<p>Показатели за оценка на офертите</p> <p>Предлагана цена - 40 %.</p> <p>Срок за изпълнение - 20 %.</p> <p>Качество на предложението за работа - 40 %</p>	
<p>Срок за получаване на офертите</p> <p>Дата: 02/09/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00</p>	
<p>Европейско финансиране Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	
<p>Допълнителна информация</p> <p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>Офертата задължително трябва да съдържа: 1. Списък на документите; 2. Оферта, съдържаща предложение за изпълнение на поръчката, срок на валидност на офертата и данни за лицето, което прави предложението - по образец. 3. Техническо предложение - по образец. 4. Ценово предложение - по образец; 5. Декларация (оригинал) за единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или копие на документ за самоличност за физическото лице; 6. Декларация за приемане на условията на проекта на договор - по образец; 7. Справка-декларация (оригинал) съдържаща информация за общия оборот от услуги и за оборота от услугите сходни с предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. 8. Списък-декларация (оригинал) съдържаща списък на договорите за услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от най - малко две препоръки (заверено копие) за добро изпълнение, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът следва да съдържа най - малко данни за: наименование на възложителя (получателя на услугата), предмет на договора, стойностите на договора, дата на подписване, дата на изпълнение. 9. Списък-декларация (оригинал) за експертите включени в екипа за изпълнение на предмета на поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с приложения към декларацията автобиографии, дипломи, сертификати, удостоверения, копия от трудови договори или заповеди за назначаване на служебно правоотношение, граждански договори /трудовете и граждански договори, съответно заповедите за назначаване трябва да бъдат придружени от препоръки и/или длъжностни характеристики/; 10. Декларация (оригинал) за ангажираност от експертите включени в екипа за изпълнение на поръчката по образец; 11. Автобиографии (оригинал) на експертите;</p>	

Срокът на валидност на офертата (който се посочва в образеца на оферта) не трябва да бъде по кратък от 60 /шестдесет/ календарни дни. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА: Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ № 5, етаж първи, център за административно обслужване. Върху плика се посочва: 1. Наименование на поръчката. 2. Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Ценовото предложение на участника следва да бъде поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик, поставен в основния плик. Ценовите предложения на участниците, които не отговарят на изискванията за изпълнение на поръчката и/или не са представили всички изискуеми документи няма да бъдат отваряни.

УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 30/08/2013 дд/мм/гггг