



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00402	
Поделение: _____	
Изходящ номер: 12-	от дата 30/12/2013
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Никопол		
Адрес ул. "Александър Стамболийски" № 5		
Град Никопол	Пощенски код 5940	Държава Република България
За контакти Ахмед Ахмедов	Телефон 0654 12764	
Лице за контакти Ахмед Ахмедов		
Електронна поща obshtinani1@abv.bg	Факс 0654 12764	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.nikopol-bg.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nikopol-bg.com/section-135-obschestveni_porychki.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отход, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Обществени услуги
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Избор на изпълнител на строително-монтажни работи по проект „Подобряване на условията на градската среда в община Никопол чрез благоустрояване и паркоустрояване на площадните и паркови пространства в селата: Асеново, Дебова, Жернов, Въбел, Любеново, Лозица, Новачене и Санадиново и реконструкция на ул. Васил Левски в с. Черквиза, община Никопол“, финансиран по Договор №15/322/00837/08.08.2013г. за отпускане на финансова помощ по Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Никопол код NUTS: BG314	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко
 Рамково споразумение с един

изпълнители	изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Настоящата обществена поръчка се изпълнява в рамките на проект „Подобряване на условията на градската среда в община Никопол чрез благоустрояване и паркоустрояване на площадните и паркови пространства в селата: Асеново, Дебова, Жернов, Въбел, Любеново, Лозица, Новачене и Санадиново и реконструкция на ул. Васил Левски в с. Черквиза, община Никопол“, финансиран по Договор №15/322/00837/08.08.2013г. за отпускане на финансова помощ по Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г. Територията на изпълнение на проекта е град Никопол, община Никопол, област Плевен.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код 45000000	Доп. код (когато е приложимо)
Доп. предмети	45233161 37535210 34993000 39113600 45112700	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (ГРА) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		

Предмета на поръчката включва следните подобекти:

Подобект 1: Благоустрояване и паркоустрояване на площадните пространства в село Асеново: Полагане на бетонни тротоарни плочки-2 665,00 м²; Настилка-унипаве - 890 м²; Бордюри - 750 м.; Подложен бетон - 32 м³;

Подобект 2. Благоустрояване и паркоустрояване на площадните пространства в село Дебово: Доставка и монтаж на детска площадка - 1 брой, включително люлка, пясъчник и пързалка; Доставка и монтаж на парково обзавеждане: пейка - 8 бр., табела - 7 бр., кошове за отпадъци - 6 бр.; чешма - 1 бр.; Вертикална планировка: полагане на бетонни тротоарни плочки - 1145 м²; Настилка-унипаве - 250 м²; Бордюри - 441 м. Ландшафтна архитектура: Иглолистна растителност - 157 бр.; Широколистни храсти и дървета - 719 бр.; Част Електро: Дооборудване на ГРТ - 1 бр.; Трасиране на тръбно-кабелна мрежа - 435 м.; направа на изкоп - 174 м³; доставка на гофрирана ПВЦ тръба - 412 м.; доставка на стомашен стълб - 5 бр.; доставка и монтаж на осв. тела - 12 бр.;

Подобект 3. Благоустрояване и паркоустрояване на площадните пространства в село Жернов: Полагане на бетонни тротоарни плочки -340,00 м²; Настилка-унипаве - 227 м²; Бордюри - 200 м.; Подложен бетон - 10 м³;

Подобект 4. Благоустрояване и паркоустрояване на площадните пространства в село Лозица: Доставка и монтаж на: пейки-11бр., кошчета-5бр., чешма-1бр. и информационни табели - 6 бр.; Полагане на бетонни тротоарни плочки-690,00 м²; Настилка-унипаве - 162 м²; Бордюри - 250 м.; Подложен бетон - 12 м³; Доставка и засаждане на растителност: Иглолистна растителност - 87 бр.; Широколистна - 542 бр. ;

Подобект 5. Благоустрояване и паркоустрояване на площадните пространства в село Любеново: Полагане на бетонни тротоарни плочки-1520,00 м²; Настилка-унипаве - 475 м²; Бордюри - 470 м.; Подложен бетон - 23 м³;

Подобект 6: Благоустрояване и паркоустрояване на площадните пространства в село Санадиново: Доставка и монтаж на: пейки-9бр., кошчета-6бр., чешма-1бр. и информационни табели - 6 бр.; Полагане на бетонни тротоарни плочки-3115,00 м²; Бордюри - 510 м.; Подложен бетон - 23 м³; Доставка и засаждане на растителност: Иглолистна растителност - 55 бр.; Широколистна - 622 бр.;

Подобект 7: Благоустрояване и паркоустрояване на площадните пространства в село Въбел: Доставка и монтаж на: пейки-11бр., кошчета-6бр., чешма-1бр. и информационни табели - 4 бр.; Полагане на бетонни тротоарни плочки-1490,00 м²; Бордюри - 270 м.; Подложен бетон - 12 м³; Доставка и засаждане на растителност: Иглолистна растителност - 104 бр.; Широколистна - 379 бр.;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 802326 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 8 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

- Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 8 000,00 (осем хиляди) лева. Представя се в оригинал в плик №1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.
- Гаранцията за изпълнение на договора (представя се в оригинал при подписване на договор) и е в размер на 3 (три) % от стойността на сключения договор без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след извършване на окончателното плащане по Договора
- Гаранциите за участие и тази за изпълнение на договора може да се представят под формата на банкови гаранции (издадени от банкова институция) - по Приложения №№7 и 8, или по образец на банката издател, или превод на парична сума по банков път с платежно нареждане (електронно банкиране) по сметка на Община Никопол: IBAN: BG121ORT73733201717202; BIC: IORTBGSF, при: „ИНВЕСТБАНК“ АД - Никопол;

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Проект „Подобряване на условията на градската среда в община Никопол чрез благоустрояване и паркоустрояване на площадните и паркови пространства в селата: Асеново, Дебова, Жернов, Вълбел, Любеново, Лозица, Новачене и Санадиново и реконструкция на ул. Васил Левски в с. Черквиза, община Никопол“ се финансира по Договор №15/322/00837/08.08.2013г. за отпускане на финансова помощ по Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г. Възложителят предвижда следния начин на плащане: 1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер до 50 % /петдесет процента/ от общата стойност на договора с ДДС, в срок до 30 /тридесет/ дни от подписване на договора и след представяне от страна на Изпълнителя на Запис на заповед на предявяване в полза на Възложителя, за сума, равна на стойността на авансовото плащане. След получаване на авансовото плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издаде фактура. След окончателното приспадане на аванса, Възложителят връща на Изпълнителя Записа на заповед.

2. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ в размер до 30% от стойността на договора с ДДС. Стойността на междинните плащания се формира, като от

стойността на дължимите по договора суми, се приспадне пропорционално стойността на платения аванс. Сбора от авансовото и междинните плащания не може да надвишава 80% от стойността на договора. Междинните плащания се извършват в срок до 30 /тридесет/ дни от подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, както и документи, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност и условията на този договор.

3. **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** се извършва при подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година и подписване на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Образец № 17 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, както и документи съгласно указанията на ДФЗ за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от Възложителя суми по договора се приспадат извършените плащания.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Ако участник не отговаря на изискванията по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, ще бъде отстранен от процедурата. Изискванията по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП са както следва: 1. участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност да не е под разпореждане на съда, или участникът да не е преустановил дейността си; 2. участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 3. участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години. Указания относно изискванията по чл. 47 от ЗОП: Изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1 /без б. "е"/ от ЗОП и чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато участник предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката,

документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 /без т.1, б. "е"/ от ЗОП; чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП; чл. 47, ал. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 47, ал. 1 /без т.1, б. "е"/ от ЗОП; чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП; чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят за всеки член в обединението. При подаване на офертата, всеки участник удостоверява посочените в чл. 47, ал.1 /без т.1, б. "е"/ от ЗОП; чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП; чл. 47, ал. 5 от ЗОП обстоятелства с декларации.

Предложения от участника План за организация на строителството следва да съдържа минимум:

1. План за организация и изпълнение на строителството, който да е разработен съобразно изискванията на техническият проект, както и отделните етапи и сроковете за изпълнение, като включва:

- 1.1. Обяснителна записка, със следното съдържание: - Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; - Организация и методи на изпълнение;
2. Линеен календарен план график за изпълнение на строежа, който да бъде изготвен съобразно технологична таблица по образец на възложителя, да съответства на КСС и да е разделен по дни. Не се допуска линеен график по уедрени показатели.;
3. Диаграми на работната ръка (за всеки подобект и обобщена);
4. Диаграми на механизацията - заетостта на строителните машини (за всеки подобект и обобщена);
5. Описание на документацията, която ще бъде съставяна и ще бъде предоставена на Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участниците представят:

Плик № 1 „Документи за подбор“, съдържащ: 1) Подробен списък по чл.56 ал.1 т.14 от ЗОП по образец на участника, изчерпателно изброяващ документите, съдържащи се в офертата; 2) Регистрационни документи на участника - юридическите лица и едноличните търговци представят заверено "вярно с оригинала" копие на документ за регистрация (БУЛСТАТ) или се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност; 3) Доказателства за изпълнение на минималните икономическите и финансовите изисквания към участника, посочени от Възложителя в настоящата документация и съгласно т. II. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците - попълнено Приложение №9, справка на строителното предприятие за видовете строителство или декларация че са публикувани на сайта на Търговския регистър, застраховки по чл.171 от ЗУТ, декларации за представяне на допълнителни застраховки при сключване на договор; 4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация

съгласно т. III. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация; Лице или лица, които ще участват пряко в изпълнение на строителните дейности, следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на Камарата на строителите в България, съгласно чл. 3 от Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи II група, III-та категория по Правилника за вписване и водене на регистъра на ЦПРС. Участниците представят в декларация/-и свободен текст, като декларират тези обстоятелства; 5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП и по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а (предложение първо), т.2 (предложение първо), т.3 и т.4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – Приложения № 2 и № 3; Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят от всяко физическо или юридическо лице включено в обединението; Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларациите се представят за всеки от тях; Когато деклараторът е чуждестранно лице, декларацията се представя и в превод на български език; 6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – за спазване изискванията за закрита на труда, включително минималната цена на труда и условията на труд – Приложение № 4; 7) Декларация за ползване на подизпълнители по чл.56 ал.1 т.8 ЗОП – Приложение № 5; 8) Декларация – съгласие за участие на подизпълнителя /когато се предвижда участие на такъв/ – Приложение № 6 – когато е приложимо; 9) Документ за внесена/учредена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация – в оригинал /при ползване на банкова гаранция същата следва да е съобразена съгласно Приложение №7/; 10) Декларация за съгласие с електронна кореспонденция – Приложение № 20; 11) Офертно предложение (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – Приложение № 1; 12) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата; 13) Декларация от членовете на обединението – попълва се Приложение № 13; 14) Декларация за приемане на условията в проекта на договора и специфичните му клаузи по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – Приложение № 14; 15) Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект – Приложение № 15; 16). Декларации за разположение и ангажираност на експертите от квалифицирания персонал и декларация по закона за защита на личните данни – Приложение № 13 и 13.1; Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“; Плик № 3 „Предлагана цена“.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника:
1.1.-1.2. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: Отчет за приходите и разходите и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Всеки участник в процедурата следва да отговаря на долупосочените изисквания за икономически и финансови възможности: 1.1 да има минимален документално доказан общ оборот за предходните три приключени финансови години

<p>Счетоводен баланс за отчетните 2010 г., 2011 г. и 2012 г. (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) - за юридическите лица и едноличните търговци и/или декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни.</p> <p>!!! В случай, че участникът е чуждестранно лице, той представя отчети за приходите и разходите и счетоводен баланс, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен, а когато не е регламентирано съставянето на такива, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установен. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, възложителят приема съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП участникът да представи информация за специализирания си оборот и декларация за верността на посочените от него обстоятелства.</p> <p>За физическите лица - копие на данъчна декларация за всяка от предходните три години или друг подходящ документ.</p> <p>1.3.Справка за общия оборот и за оборота от строителство за всяка от последните три приключени финансови години.</p> <p>2.Копие на валидна застраховка за „Професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни участници, като професионалната дейност /като обекти/ от застрахователните полици трябва да съответства на предмета на поръчката, за която е подадена оферта, като участникът прилага Декларация в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока</p>	<p>(2010,2011,2012), в размер не по-малък от 2 000 000 (два милиона лева);</p> <p>1.2.да има минимален оборот от строителство общо за предходните три приключени финансови години (2010,2011,2012), от 1 500 000 лв. (един милион и петстотин хиляди лева);</p> <p>1.3.да има минимален оборот от строителство на обекти сходни с предмета на поръчката общо за предходните три приключени финансови години (2010,2011,2012) от минимум 1 000 000 лв. (един милиона лева).</p> <p>Под сходни с предмета на поръчката се разбира обекти включващи направа на тротоарни настилки, монтаж на детски площадки, съоръжения, пейки, озеленяване и други аналогични дейности.</p> <p>2.Притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, за обекти трета категория. В случай на изтичане на срока на валидност на представената застраховка преди влизане в сила на решението на възложителя за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка, Възложителят си запазва правото да изисква допълнително документ, доказващ сключването на нова застраховка. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

на договора и 30 дни след изтичането му.	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Документи за доказване на технически и квалификационни възможности на участника: 1. Справка на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, в т.ч. договор/и за извършване на СМР сходни с предмета на поръчката, придружена от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти, тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителство, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, издадени на съответния участник/член на обединение/подизпълнител. Препоръките следва да са за договорите описани в списъка и да съдържат цялата информация, релевантна за доказване на изискванията на настоящата документация, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Възложител и изпълнител по договора; <input type="checkbox"/> Предмет на договора; <input type="checkbox"/> Стойност на договора; <input type="checkbox"/> Период на изпълнение на договора; <input type="checkbox"/> Датата на приключване на дейностите по договора; <input type="checkbox"/> В обхвата на договора е включено извършване на СМР по изграждане на сходни с предмета на поръчката дейности; <input type="checkbox"/> Данни за качество на изпълнението; <input type="checkbox"/> Да са подписани от възложителя и да имат изходящи номера; <p>2. Справка-декларация за инженерно-техническия екип по образец, придружени от професионални биографии на експертите, дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи специфичен</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Всеки участник в процедурата следва да отговаря на долупосочените изисквания за технически възможности и квалификация: 1. докаже опит при изпълнението, през последните пет години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите, на поне 1 договор за извършване на СМР, който включва изпълнението на СМР сходни с предмета на поръчката. Под сходни с предмета на поръчката се разбира обекти включващи направа на тротоарни настилки, монтаж на детски площадки, съоръжения, пейки, озеленяване и други аналогични дейности. Изискването се прилага за обединението като цяло.</p> <p>2. да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип. Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководител обект - квалификация строителен инженер, специалност „ПГС“ или еквивалентна специалност, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ; опит в областта на строителството - минимум 5 г. • Технически ръководител - техническо правоспособно лице съгласно чл.163а от ЗУТ, с опит в областта на строителството - минимум 5 г. • Специалист - контрол на качеството - строителен инженер, притежаващ Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните

<p>опит. Всяко лице, чиито копия от дипломи, трудова/осигурителна книжка или други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата подписва декларация за съгласие за предоставяне на лични данни, както и декларация за разположение за изпълнение на поръчката.</p> <p>3. Копия на валидни сертификати за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент за внедрена система за управление на качеството с обхват строителство; ISO 14001-2005 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда с обхват строителство, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях.</p> <p>4. Копие от валидно Удостоверение от КСВ или декларация от участника с посочване на точно наименование и ЕИК за вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или за чуждестранни лица се представя еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, в заверено копие, придружен с превод на български език. В случай, че чуждестранният участник не е вписан в Централният професионален регистър на строителите (ЦПРС) към датата на подаване на офертата си или не притежава аналогичен документ, същият</p>	<p>продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж не по - малко от 2 години.</p> <p>• Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ), с най-малко 3 години стаж на длъжност КБЗ, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №2/2004г. на МРРБ; да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ или еквивалентно.</p> <p>3. да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент за внедрена система за управление на качеството с обхват строителство; ISO 14001-2005 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда с обхват строителство, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях.</p> <p>Изискването се прилага за обединението като цяло. Изискването не се прилага за подизпълнителите.</p> <p>2.1.4. да е вписан в ЦПРС - втора група, трета категория строежи.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му на изпълнител да представи изискваните по тази точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническа оценка (ТО)	50
2 Финансова оценка (ФО)	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 200 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 28/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски” №5, Заседателна зала	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
При отваряне на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Изисква пълномощното да е с нотариална заверка.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проект „Подобряване на условията на градската среда в община Никопол чрез благоустрояване и паркоустрояване на площадните и паркови пространства в селата: Асеново, Дебова, Жернов, Въбел, Любеново, Лозица, Новачене и Санадиново и реконструкция на ул. Васил Левски в с. Черквиза, община Никопол” е финансиран по Договор №15/322/00837/08.08.2013г. за отпускане на финансова помощ по Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията
Адрес бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/12/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		