



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00402

Поделение: _____

Исходящ номер: 12 от дата 06/06/2014

Коментар на възложителя:

От датата на публикуване на обявлението, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес на Община Никопол: www.nikopol-bg.com.

!!! Предвид факта, че обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, съответно на основание 64, ал.3 от ЗОП, сроковете са намалени под установените в чл.64, ал.1 от ЗОП

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Никопол

Адрес

ул. "Александър Стамболийски" №5

Град

Никопол

Пощенски код

5940

Държава

Република
България

За контакти

Община Никопол

Телефон

0654 12190

Лице за контакти

Ахмед Ахмедов

Електронна поща

obshtinani1@abv.bg

Факс

0654 12764

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.nikopol-bg.com>

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.nikopol-bg.com/section-135-obschestveni_porychki.html

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ | |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) | |
| <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ | |
| І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: | |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и | |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание**

| | | |
|--|--|--|
| ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Реконструкция и рехабилитация на техническа инфраструктура на територията на община Никопол, обл. Плевен“ | | |
| ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство | <input type="checkbox"/> (б) Доставки | <input type="checkbox"/> (в) Услуги |
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството Местата за изпълнение на поръчката, съобразно планираните дейности и интервенции са както следва: І. Общински път: RVN1124-ІІ – 52, Въбел – Никопол/ – Драгаш войвода – ДЗС | Място на изпълнение на доставката | Място на изпълнение на услугата |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Георги Димитров; II. Общински път: PVN 2122-III-304, Бацова махала - Новачане/-Санадиново - Граница общ. (Никопол - Белене) - Петокладенци - Граница общ. (Белене - Левски) - Стрежерово/ III- 3002; III. Водопровод по ул. "Васил Левски", с. Черковица, община Никопол. код NUTS: BG314 | код NUTS: | код NUTS: |
| II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение | | |
| II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение | | |
| Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: | | |
| Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: | | |
| Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): | | |
| II.1.5) Кратко описание на поръчката: В изпълнение на възложените му дейности от обхвата на обществената поръчка, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят следва да осъществи СМР, включващи комплекс от мерки по възстановяване и рехабилитация на два от основните пътни участъци от общинската пътна мрежа - общински път PVN 1124 - /II -52 Вьбел-Никопол/-Драгаш войвода и общински път PVN 2122 - /III-304, Бацова махала - Новачане/ - Санадиново - Граница общ. (Никопол Белене) -Петокладенци - Граница общ. (Белене - Левски) - Стрежерово /III-3002/", както и на водопроводната мрежа по ул. „Васил Левски“ в с. Черковица, общ. Никопол, съобразно изискванията на изготвената и одобрена техническа документация, с приложена количествена сметка и издадени от | | |

Главния архитект на Община Никопол разрешения за строеж, които дейности се изразяват в обобщен вид в следното:

1. Подобект №1 „Рехабилитация и реконструкция на общински път РVN 1124 /II - 52, Вълбел - Никопол/ - Драгаш войвода - ДЗС

„Георги Димитров“: 1.1. Технологична последователност за извършване на СМР в участък 1: Извършване на предварителни ремонти на асфалтобетонната настилка характеризиращи се с: - фрезозане на компрометираните участъци от настилката (мрежовидни пукнатини, единични пукнатини, пукнатини по ръба); - възстановяване на фрезозаните участъци. Предвижда се изравнителен пласт от неплътен асфалтобетон с цел осигуряване на минималната технологична дебелина. Преди полагане на изравнителния пласт е предвиден битумен разлив за връзка със съществуващото асфалтобетонно покритие. Минималните дебелини, заложи при решение на нивелетата, отговарят на необходимата дебелина на изравнителния пласт.

1.2. За участък 2 се предвижда студено рециклиране на настилката поради много лошото ѝ състояние и икономическа неизгодност да се ремонтира по традиционните методи. Технологичната определя изискванията и последователността на технологичните операции при изпълнение на студеното рециклиране на място с цел повишаване носимоспособността на пътната конструкция.

2. За подобект №2 „Рехабилитация и реконструкция на общински път РVN 2122 - /III-304, Бацова махала - Новачане/ - Санадиново - Граница общ. (Никопол Белене) -Петокладенци - Граница общ.

(Белене - Левски) - Стрежерово /III-3002/“: Предвидените строително-монтажни работи включват: 2.1. От км 0+000 до км 1+370 се предвижда студено рециклиране на настилката поради много лошото ѝ състояние и икономически неизгодно да се ремонтира по традиционните методи; 2.2. От км 1+370 до км 2+922 е предвидено извършване на цялостна реконструкция на съществуващия път. Технологична последователност за извършване на СМР в участъка: - Разваляне на съществуващата асфалтобетонна настилка;

- Изкопаване на съществуващата пътна конструкция; - Формиране на земната основа; - Полагане на пътна основа от несортиран трошен камък - h=45см; - Направа на първи битумен разлив; - Полагане на неплътен асфалтобетон - h=6см; - Полагане на втори битумен разлив; - Полагане на плътен асфалтобетон - h=4см.

3. За подобект №3 „Реконструкция/рехабилитация на водопровод на ул. „Васил Левски“, село Черковица, общ. Никопол“: Проектът предвижда подмяна на съществуващия ентернитов водопровод с нов. Ще се изгради водопроводна шахта с два спирателни крана. Ще се изградят и страдни водопроводни отклонения. Реконструираната водопроводна мрежа на с. Черковица ще се изпълни от полиетиленови тръби ПЕВП по ISO 9001 и отговарят на някои европейски стандарти - BS, FS, DIN или еквиваленти на тях. С оглед на конкретните топографски и геоложки условия и притежаваните качества, тези тръби се явяват като най-подходящи за конкретния обект.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 45000000 |

| | |
|--|--|
| Доп. предмети | 45332200 45233200 45233120 |
| II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): | |
| <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция | <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции |
| | <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции |
| II.1.9) Ще бъдат приемани варианти | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.2) Количество или обем на поръчката | |
| II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) | |
| <p>1. Подобект №1 „Рехабилитация и реконструкция на общински път RVN 1124 /II – 52, Вълбел – Никопол/ – Драгаш войвода – ДЗС „Георги Димитров“: Общата дължина на обекта на интервенция е 1 691,62 м.; 1.1. За участък 1 е предвидено извършване на рехабилитация на съществуващия път със следната конструкция: – Полагане на плътен асфалтобетон – 4 см.; – Изравнителен пласт с променлива дебелина, минимум 3 см.;</p> <p>1.2. За участък 2 се предвижда студено рециклиране на настилка поради много лошото ѝ състояние и икономическа неизгодност да се ремонтира по традиционните методи. Предвижда се следната конструкция: – Полагане на плътен асфалтобетон – 4 см.; – Полагане на непътен асфалтобетон със средна дебелина 6 см.; – Полагане на рециклиран пласт – 25 см.</p> <p>Технологията включва най-общо: студено рециклиране на съществуващите и компрометирани асфалтови пластове на дълбочина 25 см. и добавяне на свързващо вещество при оптимална влажност.</p> <p>2. Подобект №2 „Рехабилитация и реконструкция на общински път RVN 2122 – /III-304, Бацова махала – Новачане/ – Санадиново – Граница общ. (Никопол Белене) – Петокладенци – Граница общ. (Белене – Левски) – Стрежерово /III-3002/“: Предвидените строително-монтажни работи включват: 2.1. От км 0+000 до км 1+370 се предвижда студено рециклиране на настилка поради много лошото ѝ състояние и икономически неизгодно да се ремонтира по традиционните методи. Предвижда се следната конструкция: – Полагане на плътен асфалтобетон – 4 см.; – Полагане на непътен асфалтобетон със средна дебелина 6 см.; – Полагане на рециклиран пласт – 25 см. Технологията определя изискванията и последователността на технологичните операции при изпълнение на студеното рециклиране на място с цел повишаване носимоспособността на пътна конструкция. Тя включва най-общо: студено рециклиране на съществуващите и компрометирани асфалтови пластове на дълбочина 25 см., и добавяне на свързващо вещество при оптимална влажност.</p> <p>2.2. От км 1+370 до км 2+922 е предвидено извършване на цялостна реконструкция на съществуващия път със следната конструкция: – Полагане на плътен асфалтобетон – 4 см.; – Полагане на непътен асфалтобетон – 6 см.; – Полагане на несортиран трошен камък – 45 см.</p> | |

3. Подобект №3 „Реконструкция/рехабилитация на водопровод на ул. „Васил Левски“, село Черковица, общ. Никопол“: Трасето на водопровода е на 1,50 м. от левия бордюр, с дълбочина 1,50 м. и обща дължина 150 м

Проектът предвижда подмяна на съществуващия ентернитов водопровод с нов от ПЕВП Ø 90мм от ок 48 до п.т. 35 с обща дължина 920 м. Ще се извърши отклонение Ø 90мм при ок 59 в дясно по заустването с дължина 68м. Ще се изгради водопроводна шахта с два спирателни крана. Ще се изградят и сградни водопроводни отклонения Ø 25мм. Реконструираната водопроводна мрежа на с. Черковица ще се изпълни от полиетиленови тръби ПЕВП по ISO 9001 и отговарят на някои европейски стандарти - BS, FS, DIN или еквиваленти на тях. С оглед на конкретните топографски и геоложки условия и притежаваните качества, тези тръби се явяват като най-подходящи за конкретния обект.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 4210646.94 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 16 или дни _____ (от сключване на договора)

или
начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 42 100 лв., внесени под форма на банкова гаранция или депозит по следната сметка на Възложителя: Банка: „Банка ДСК“ ЕАД – клон Никопол; Банков код (BIC): STSABGSF, Банкова сметка (IBAN): BG10STSA93003300410166. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на техническа инфраструктура на територията на община Никопол, обл. Плевен“. Ако Участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно

плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Никопол или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в настоящето Обявление като краен срок за подаване на офертите. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранциите за участие се задържат и освобождават по реда и при условията на чл.61 и 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността му. Представя се при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, под формата на парична сума или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 2 (два) месеца, след датата на приключване на договора за изпълнение. Гаранцията за изпълнение (депозит или банкова гаранция) се освобождава съгласно проекта на договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Авансово плащане в размер на 50% от общата стойност на договорената сума за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, платимо в срок от 10 (десет) календарни дни след подписване на договора.
2. Окончателно плащане на договорената сума, платимо при изпълнение на всички предвидени дейности, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на отчетната документация, в това число Констативен акт обр.15 и Удостоверение за въвеждане в експлоатация на всички обекти.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Ако да, опишете ги:

Да Не

1. В случай, че участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в Обединението следва да са сключили споразумение/договор (или еквивалентен документ). Споразумението/договора, респективно - съответния документ за създаване на Обединението за участие в процедурата, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. В текста на Споразумението (договора) за създаване на Обединението или в друг документ (по преценка на Участника), следва да се съдържа посочване на данни за: (1) представляващият Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата, за участие в която се обединяват.
2. Споразумението/договора (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
 - 2.1. всички членове на Обединението са отговорни солидарно -

заедно и поотделно, за изпълнението на договора, 2.2. всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, 2.3. е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на:

а) обекта/ите и/или дейностите/или частта/частите от пректа, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на поръчката;

б) съответните минимални изисквания за финансово - икономическо състояние, технически възможности и квалификация, като критерии подбор и допустимост в настоящата процедура, които ще бъдат доказвани от конкретен/ните партньор/и в Обединението.

При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строително-монтажните такива от обекта на поръчката, това разпределение следва да съответства на професионалната квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ) на партньорите, които ще вземат участие в съответните строително-монтажни работи на всеки конкретен подобект от обхвата на възлаганите интервенции.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

За участие в процедурата Участникът да представи следните документи: Плик № 1 „Документи за подбор“: 1. Списък на докум., съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Офертно предложение; 3. Административни сведения; 4. Декларация за запознатост с всички обстоятелства от значение за поръчката; 5. Декларация за спазване на необходимите условия за изпълнение на поръчката; 6. Копие от документа за регистр. или ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР - когато участника е регистрирано в Р. България юрид. лице или ЕТ. В случай на непосочване на ЕИК, следва да се представи документ, удостоверяващ актуалното състояние на Участника. Чужд. юрид. лица или обед. на чужд. юрид. лица предст. съотв. док. за регистр. или еквив., изд. от съдебен или админ. орган в държ., в която са установени, в офиц. превод. Физ. лица, участн. в процедур. или вкл. в състава на обед., предст. копие от док. за самоличност. Ако тези физ. лица са чужд. граждани, докум. се предст. и в офиц. превод; 7. Когато участникът е Обединение, което не е юрид. лице, представя споразумение или др. еквивал. документ за създаване на Обединение за участие в общ. поръчка - в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължит. трябва да е посочен представляващия Обединението; 8. Доказат. за икономическо и финансово състояние, съобр. Раздел III.2.2.; 9. Доказат. за технич. възм. и квалификация, съобр. Раздел III.2.3. и VI.3. ; 10. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 (с изключение на буква „е“) , ал.2, т.2 - за професии и дейности, свързани със СМР, т. 2а и т.5, ал.5, т.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП. Възл. ще отстрани участник, за който са налице едно или повече от обстоят. по чл.47, ал.2 от ЗОП ; 11. Декл. по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП; 12. Декларация за съгласие за участие като подизпълн.; 13. Документ за внесена гаранция за участие, 14. Документ за закупена докум. за участие. Непредставянето на

този докум. не води до отстраняване от участие; 15. Декларация за извършен оглед на обектите на интервенция; 16. Декларация от членов. на обединението- ако е приложима, със съдърж., опис. в раздел III.1.4. по-горе; 17. Изрично, нот. заверено пълном. на лицето, упълном. да представлява участника в настоящата процедура (при упълномощ.); 18. Декл. за приемане на условията в проекта на договор; ПЛИК №2 „Предлож. за изпълн. на поръчката“ - (1) Обяснителна записка, със следното съдърж.: описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката, описание на видовете СМР и тяхната последователност, списък на материалите, които ще бъдат вложени в обекта. В списъка следва да бъдат посочени технич. и функци. характ. на предложените строит. материали и продукти. Към предложението за изпълн. на поръчката следва да се приложат сертификати и/или декларации за съотв. за основните материали които ще използва по време на строит., представящи в детайли основните продукти от КСС, които позволяват Възлож. да се запознае достатъчно ясно и подробно с намеренията на участника, Организация и подход на изпълнение, в това число и за временното строителство; последователност и продължителност на предлаганите дейности, отчитайки времето и за подготвителните дейности, описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при лоши метеорол. условия, описание на предлаганата организация на изпълнението, включително разпределение на трудовите и техническите ресурси, организацията на контрола на качеството, рискове и мерки, предвидени за преодоляване/ предотвратяването им. (2) Подробен Линеен календарен график, (3) Общ срок за изпълнение на поръчката (времетраене на СМР) в календарни месеци, в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР, (4) Гаранционни срокове за видовете строителни и монтажни работи и съоръжения. - не по- кратки от предвид. в Наредба № 2/2003 г. и не по-дълги от три пъти посочените срокове, регламентирани в цит. нормат. акт. ПЛИК №3 „Предлагана цена“ - Попълнена КСС и анализни цени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Копия на изготвените като част от годишния финансов отчет на Участника: отчети за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) - за юридическите лица и едноличните търговци или Декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни.

!!! В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на отчети за приходите и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да е реализирал общ оборот от дейността за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в размер на не по-малко от 12 000 000 лв. (дванадесет милиона лева), без включен ДДС, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

2. Участникът следва да е реализирал оборот от строителство на обекти, сходни с предмета на обществената поръчка общо за предходните 3 (три) приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013

| | |
|--|--|
| <p>разходите, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установен. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.</p> <p>Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат свеж печат на участника (ако разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.</p> <p>Ако участникът е физическо лице - официален документ, удостоверяващ дохода му и/или годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подписани от него на всяка страница.</p> <p>2. Информация за общия оборот от дейността на участника и оборота от дейността му от строителство, сходно с предмета на обществената поръчка, реализирани през последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и копия на изготвените като част от годишния финансов отчет на Участника справки за приходите на строителните предприятия по видове строителство за всяка от предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) - за юридическите лица и едноличните търговци.</p> <p>!!! В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е</p> | <p>г.), в размер на не по-малко от 10 000 000 лв. (десет милиона лева), без включен ДДС, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>!!! Под "обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката" следва да се разбира: изпълнение на СМР или СРР - изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт (нямащ характер на текущ ремонт) на пътища от общинска и/или републиканска пътна мрежа, както и на подземни инженерни мрежи и съоръжения към тях - главни, довеждащи, улични водопроводи.</p> <p>3. Участникът следва да е застрахован с валидна към датата на подаване на офертата застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да покрива категорията строеж на обекта на поръчката (минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) за извършване на строителство).</p> <p>!!! За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран участника.</p> <p>4. Участникът трябва да има коефициент на обща ликвидност, изчислен като съотношение между краткотрайните активи и краткосрочните пасиви на участника, равен или надвишаващ стойност от 1,0 общо за</p> |
|--|--|

регламентирано съставянето на справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установен. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

3. Заверено от Участника копие на застрахователна полица за сключена „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ, валидна към крайния срок, определен за подаване на офертите.

4. Копия на изготвените като част от годишния финансов отчет на Участника счетоводни баланси за всяка от предходните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) - за юридическите лица и едноличните търговци или Декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни (когато публикуването им се изисква от законодат. на държавата, в която участникът е установен).
!!! Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от Възложителя документи по т. 1-4 по-горе, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на Участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 1-4 документи, той следва да отправи запитване до Възложителя по реда на чл. 29 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага.

последните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.).

При участие на Обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 1, 2 и 4 се прилагат за Обединението като цяло, а изискването по т. 3, следва да бъде доказано от този/тези от членовете в него, който/които ще участват пряко в изпълнение на строително-монтажните дейности.

!!! Определянето на съответен партньор в Обединението за поемаш задължението за доказване на съответствие с определен/и критерий/и за подбор трябва ясно и недвусмислено да е разписано в Споразумението (договора) за създаване на Обединението

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията се отнасят за подизпълнителя/ите, съобразно процентното му/им участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

| | |
|--|--|
| <p>Документите по т. 1-4 по-горе се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.</p> | |
| <p>III.2.3) Технически възможности</p> | |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Удостоверения за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от II - ра (втора) група, III-та (трета) категория, съгласно чл.5, ал.6, т. 2.3.1. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл.137, ал.1, т.3, буква „а“ от ЗУТ и II - ра група, IV-та категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1. от ПРВВЦПРС, във връзка с чл.137, ал.1, т.4, буква „а“ от ЗУТ.</p> <p>При участие в процедурата на чужд. юрид. лице, то следва да представи съответен валиден еквив.документ, доказващ регистрацията му в някой от проф. или търг. регистри на държавата, в която е установен, или да представи декл. или удостов. за наличието на такава регистрацията от компет.органи, съгласно нац. му законодат. При участие на Обед., което не е юрид. лице, изискуемото удостов. се представя от този/тези член/членове на Обед., който/които, според направеното разпред. на дейностите в договора за обед.ще вземе/вземат участие в</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да има регистрация (вписване) в ЦПРС към Камарата на строителите в Р. България, за изпълнение на строежи от II - ра (втора) група, III-та (трета) категория, съгласно чл.5, ал.6, т. 2.3.1. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл.137, ал.1, т.3, буква „а“ от ЗУТ и II - ра група, IV-та категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1. от ПРВВЦПРС, във връзка с чл.137, ал.1, т.4, буква „а“ от ЗУТ.</p> <p>!!! В случай, че Участникът участва като Обед., което не е юрид. лице, посоченото миним. изискване важи и следва да бъде доказано от този член на Обед., който, според направеното разпред. на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР, съобразно категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ. В случай че участникът ползва подизп. и някой от подизп. му ще извършва отделни части или видове СМР, то този подизп. също трябва да представи Удост. за вписване в ЦПРС, поне за изпълн. на отделни видове СМР, посочени в НКИД, позиция</p> |

| | |
|--|--|
| <p>конкретните СМР, съобр. категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ.</p> <p>2. Списък с основните изпълнени договори за СМР, доказващи опит на участника в дейности, сходни с обекта на поръчката, реализирани през последните 5 кал. г., считано до датата на подаване на офертата. При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка с изпълн. договори следва да бъдат посочени и вписани само най-важните строит. обекти, сходни с предмета на поръчката, които в съвкупност покриват миним. изискв. на Възлож. За всеки, посочен в списъка договор следва да има прилож. доказ., удостов. верността на отразените в списъка данни, като: разрешение за ползване или удостов. за въвв. в експлоат., констат. акт обр. 15, прот. обр. 16, както и, но не само: акт обр. 19 и др. Към всеки, посочен в списъка договор следва да има прил. реф./препоръка за добро изпълнение, съд. всички задълж. реквизити, съобр. чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълн. и място на строит, получател и кач. на изпълн. на възложените дейности-дали то е изпълнено проф. и в съотв. с нормативните изисквания). Препоръките трябва да имат всички реквизити на офиц. кореспонд. - изходящ номер, дата, печат и подпис на лице с представителна власт.</p> <p>3. Декларация за водещия инж. - тех. състав на Участника, определен за изпълн. на строит. на обекта - предмет на поръчката, с приложения: - проф. автобиографии и документи, удостов. образованието, проф. квалиф. и опит на експертите, предложени от Участника. Към автобиограф. се прилагат документи, удостов. наличието</p> | <p>"Строителство".</p> <p>2. Участникът следва да докаже, че през предходните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата, има успешно изпълнени минимум 2 (два) договора, свързани с изпълнение на СМР или СРР - изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт (нямаш характер на текущ ремонт) на пътища от общинска и/или републиканска пътна мрежа, както и на подземни инженерни мрежи и съоръжения към тях - главни, довеждащи, улични водопроводи.</p> <p>3. Участникът трябва да предложи инженерно-технически състав, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на обществената поръчка, пряко ангажиран за изпълнението на строителството, а именно:</p> <p>3.1. Ръководител обект, който:</p> <p>а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: пътно или транспортно строителство, „ВиК“ или еквивалентно специалност (за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);</p> <p>б) има минимум 5 г. професионален стаж по придобитата специалност;</p> <p>в) има минимум 3 (три) години опит като ръководител на екип/обект и/или технически ръководител при изпълнението на минимум на 1 (един) обект, сходен с предмета на поръчката.</p> <p>3.2. Технически ръководител на обекта, който:</p> <p>а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2, във връзка с чл.163а, ал.4, изр. първо от ЗУТ;</p> <p>б) има минимум 5 години</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>на поставените миним. изисквания към експертите, свързани с образов., квалиф. и опита им; – декларация от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълн. на поръчката, за принадлежност и наличност.</p> <p>4. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП на техн. оборудване, строит. техника и механизация, необх. за изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката, с прил. доказ. за собственост, респ. правното основание на което участника ще ползва конкретното оборудване (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи).</p> <p>5. Сертиф. за внедрена система за управл. на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквив., с предметен обхват в областта на строит.</p> <p>6. Сертификат за разработ. и внедрена интегрирана система за управл. на околна среда по стандарт ISO 14001:2004 (14001:2005) или еквив., с предметен обхват в областта на строит.</p> <p>7. Сертификат за внедрена система за безопасни условия на труд в строит. по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквив., с предм. обхват в областта на строителството.</p> | <p>професионален стаж по специалността;</p> <p>в) има опит като технически ръководител при изпълнението на минимум на 1 (един) обект, сходен с предмета на поръчката.</p> <p>3.3. Инженер „Пътно/транспортно строителство“, който:</p> <p>а) има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в специалност намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: пътно строителство, или транспортно строителство, или еквивалентна специалност;</p> <p>б) има минимум 5 години професионален стаж по специалността;</p> <p>в) има опит като инженер в екип по изпълнение на минимум един инфраструктурен проект.</p> <p>3.4. Координатор/специалист по безопасност и здраве, който:</p> <p>а) има най-малко 3 (три) години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа;</p> <p>б) има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.</p> <p>!!! Продължава в Раздел VI.3.</p> |
|--|---|

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

| | |
|---|--|
| IV.1.1) Вид процедура | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена | |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |
| IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: | |
| | |
| | |
| | |
| IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |

IV.2) Критерий за оценка на офертите

| | |
|---|---------------|
| IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) | |
| <input type="checkbox"/> най-ниска цена | |
| или | |
| <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при | |
| <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) | |
| <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ | |
| Показатели | Тежест |
| 1 1. Техническо предложение | 50 |
| 2 1.1. Технологична последователност на строителните процеси | 25 |
| 3 1.2. Управление на риска | 25 |
| 4 2. Предлагана цена | 50 |
| IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) | |

| | |
|--|--|
| | |
| IV.3) Административна информация | |
| IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) | |
| | |
| IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете къде: | |
| <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП | <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача |
| Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ | |
| <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо) | |
| IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) | |
| Срок за получаване на документация за участие | |
| Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| Платими документи | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN | |
| Условия и начин за плащане: | |
| Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на Община Никопол, на адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ №5, всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч., срещу заплащане в касата на Общината на цена в размер на 20 лева (двадесет лева), с вкл. ДДС или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по следната сметка на Възложителя: IBAN: BG10STSA93003300410166, BIC: STSABGSF, „Банка ДСК“ ЕАД – клон Никопол, най-късно до часа и датата, посочени в настоящето обявление за обществената поръчка. | |
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие | |
| Дата: 17/07/2014 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) | |
| Дата: _____ дд/мм/гггг | |
| IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие | |
| <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV | |
| Друг: Български | |
| IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) | |
| До дата: _____ дд/мм/гггг | |
| или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти) | |
| IV.3.8) Условия при отваряне на офертите | |
| Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг | Час: 11:00 |
| Място (когато е приложимо): Заседателната зала, находяща се в административната сграда на Община Никопол - гр. Никопол, ул. "Александър Стамболийски" №5. | |
| Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |
| Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, | |

както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Изпълнението на дейностите от обхвата на поръчката, се възлага в рамките на проект №15/321/01417 „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища и изграждане на водопровод в община Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

!!! Продължава от Раздел III.2.3.: 3.5. Отговорник по контрола на качеството, който: а) има придобит минимум 3 години профес. опит по упражняване контрол на качеството при изпълнение на строит.; б) притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивал. и/или документ, удостоверяващ, че лицето заема длъжност и/или са му възложени функции на отговорник по контрола на качеството.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на съответното специалност по посочените по-горе. Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника.

!!! Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от инженерно-техническия състав отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия ръководен инженерно-техническия състав).

Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

4. Участникът трябва да докаже, че разполага с необходимото собствено или наето минимално строително оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в което число минимум:

4.1. Багер - 2 бр.; 4.2. Челен товарач -2 бр.; 4.3. Самосвал - 4 бр; 4.4. Автокран - 1 бр; 4.5. Булдозер - 1 бр.; 4.6. Ръчна трамбовка - 2 бр.; 4.7. Мини челен товарач - 1 бр.; 4.8. Мини багер - 1 бр.; 4.9. Машина за рязане на асфалт - 2 бр.; 4.10. Валяк до 3 т. - 1 бр.; 4.11. Машина за челно заваряване на полиетиленови с диаметри минимум до Ø 140мм. - 2 бр.; 4.12. Машина за ел.дифузно заваряване на полиетиленови тръби за

диаметри минимум до \varnothing 140мм. - 2бр.; 4.13. Потопяема помпа - 2бр.; 4.14. Ел. агрегат - 2бр.; 4.15. Гудронатор - 1бр.; 4.16. Асфалтополагача машина - 1бр.

Забележка: Предлаганата от Участника техника следва да бъде съобразена с технологичните възможности и условия за извършване на СМР предвидени в техническата спецификация и проектно-сметната документация (вкл. КС).

5. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството.

6. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда по стандарт ISO 14001:2004 (14001:2005) или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството.

!!! На основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП, участниците могат да представят и други доказат. за еквивал. мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда.

7. Участникът трябва да притежава сертиф. за внедрена система за безопасни условия на труд в строит. по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивал., с предметен обхват в областта на строителството.

При участие на Обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 2, 3 и 4 се прилагат за Обединението като цяло, а изискванията по т. 1, 5, 6 и 7 следва да бъдат доказани от този/тези от членовете в него, който/които ще участват пряко в изпълнение на строит.-монт. дейности.

При участие чрез използване на подизпълнители, миним. изискванията важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.

!!! Предвид, че обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публич. му в електронен вид Възлож. предоставя пълен електр. достъп до документ. за участие в процедурата и е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, съответно на основание 64, ал.3 от ЗОП, сроковете са намалени под установените в чл.64, ал.1 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

| | | |
|---|--------------|---------|
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| <p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съобразно чл.120 от ЗОП, на обжалване подлежи всяко решение на възложителите по процедурата, пред Комисия за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Срокът за обжалване е 10 дневен и тече в зависимост от обжалвания акт, съобразно регламентацията в чл.120, ал. 5, във връзка с ал. 6 от ЗОП.</p> | | |
| <p>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</p> | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| <p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 06/06/2014 дд/мм/гггг</p> | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|--|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |

| | | |
|---|--------------|---------|
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |