

ИД) 61137А



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лера 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00402	
Поделение: _____	
Изходящ номер: 12-	от дата 27/06/2014
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Никопол		
Адрес ул. "Александър Стамболийски" № 5		
Град Никопол	Пощенски код 5940	Държава Република България
За контакти	Телефон 0654 12190	
Лице за контакти Ахмед Ахмедов		
Електронна поща obshtinani1@abv.bg	Факс 0654 12764	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.nikopol-bg.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nikopol-bg.com/section-135-obschestveni_porychki.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на техническа инфраструктура на територията на Община Никопол, обл. Плевен“ по договор 15/321/01417 на Община Никопол с ДФ „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от ПРСР 2007–2013г., подкрепена от ЕЗФРСР“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на Община Никопол код NUTS: BG314
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в		

предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е „Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на техническа инфраструктура на територията на Община Никопол, обл. Плевен“ по договор 15/321/01417 на Община Никопол с ДФ „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от ПРСР 2007-2013г., подкрепена от ЕЗФРСР“. Изпълнителят ще осъществява независим строителен надзор при изпълнението на реконструкция и рехабилитация на следните строителни обекти: Общински път: PVN1124-II - 52, Вълбел - Никопол/ - Драгаш войвода - ДЗС Георги Димитров; Общински път: PVN 2122-III-304, Бацова махала -Новачане/-Санадиново - Граница общ. (Никопол - Белене) - Петокладенци - Граница общ. (Белене - Левски) -Стрежерово/ III-3002 и Водопровод по ул. "Васил Левски", с. Черковица, община Никопол		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71520000	
Доп. предмети	71521000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (ГПА) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Изпълнителят следва да извърши строителен надзор по време на строителството на следните строителни обекти:		
1.Общински път: PVN1124-II - 52, Вълбел - Никопол/ - Драгаш войвода - ДЗС Георги Димитров;		
2.Общински път: PVN 2122-III-304, Бацова махала -Новачане/-		

Санадиново – Граница общ. (Никопол – Белене) – Петокладенци – Граница общ. (Белене – Левски) – Стрежерово/ III-3002;
3. Водопровод по ул. "Васил Левски", с. Черковица, община Никопол;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 80202.80 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 15/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Гаранция за изпълнение на договора се превежда по банкова сметка на община Никопол IBAN: BG121ORT73733201717202; BIC: IORTBGSF, при: „ИНВЕСТБАНК“ АД – Никопол или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя, като гаранцията трябва да е валидна за срок не по-рано от 15.07.2015 г. Банковата гаранция следва да задължава неотменяемо, независимо от валидността и действието на Договора, институцията издател, да заплати на възложителя всяка сума максимум до нейния размер, при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че участникът не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора. Ангажиментът по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея по силата на предявен иск. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва наименованието на процедурата, за която се внася. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от

Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Гаранцията за изпълнение ще бъде усвоена или задържана при частично или пълно неизпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до три месеца след приемане на работата по договора без забележки.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Схемата на плащане на поръчката е следната:

Авансово плащане - еднократно в размер на 50 % от общата стойност на договорената сума за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, платимо в срок от 10 (десет) календарни дни след подписване на договора. Авансовото плащане се изплаща, в случай, че издадената фактура съответства на условията на ПРСР, Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя, посочени в договора за обществена поръчка.

Окончателно плащане в размер на 50 % от договорената сума платимо при изпълнение на всички предвидени дейности, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на:

- Одобрен от Възложителя и строителния надзор протокол за установяване на действително извършените и подлежащи на заплащане строително-монтажни работи за всеки от трите подобекта;
- Окончателен доклад на строителния надзор за всеки от трите подобекта;
- Протокол за установяване годността за ползване на строежа (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.),
- Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.
- Удостоверение за въвеждане в експлоатация, издадено при условия и ред определени в НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

От окончателното плащане се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от страна на Изпълнителя суми, за стойността, с която надвишават внесената гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на предоставената услуга по осъществяване на независим строителен надзор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

При противоречие между отделните документи, в които се съдържат условията за участие в процедурата и съдържанието на офертите на участниците, се следва следната приоритетност, респективно се прилагат условията, посочени в документа с по-нисък номер, а

именно: 1. Решение за откриване на процедурата; 2. Обявление; 3. Техническа спецификация; 4. Документация; 5. Методика за оценка на офертите; 6. Образци към документацията. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, представя документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Участници в процедурата ще бъдат отстранени в случай, че: предложат цена за изпълнение, надвишаваща обявения максимален общ финансов ресурс в размер на 80 202,80 (сто и четири хиляди седемстотин деветдесет и седем лева и 36 стотинки) без ДДС; в Техническото предложение в Плик 2 липсва описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи, включени в техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване участник, след приложението на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, а Възложителят ще отстрани участник, за който е налице някое от следните обстоятелства: Подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; По отношение на участника е налице някое от обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, с изключение на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква „е“, чл. 47, ал. 2, т. 2, т. 2а (2-ро предложение) и т. 6 от ЗОП; Представената оферта, включително и отделни нейни части в техническото и ценово предложение, не отговаря на предварително обявените в обявлението и в документацията условия; Не е представен някой от документите, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация; По отношение на участника се установи неизпълнение на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и квалификация съгласно предварително обявените в обявлението и в документацията условия.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участник в процедурата за обществена може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия. Участниците представят ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или удостоверения за актуално състояние (за участници юридически лица и еднолични търговци). Чуждестранните участници представят документ за регистрация, съобразно националното им законодателство или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която участникът е установен, в официален превод на български език по смисъла на § 1, т. 16 „а“ от ДР на ЗОП. Участниците – физически лица, които не са търговци, прилагат заверено копие на «документ за самоличност» по смисъла на § 1, т. 1 от ЗБЛД или идентификационен документ за самоличност съобразно дефинициите на законодателството на държавата на участника; Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т. 2 а предл. първо, т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП и Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 / букви а)÷д) /, ал. 2, т.5 и ал.5, т. 1 от ЗОП, като наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а предл. първо и т. 3 ще доведе до отстраняване на участника от процедурата; Документи за доказване на изискванията към минималните икономически, финансови и технически възможности на участниците, посочени в полета III.2.2. и III.2.3. на обявлението; Декларация, че при формирането на цената е спазено изискването за закрита на заетостта, Нот. заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, ако има такава; Декларация за използване на подизпълнители и декларация от подизпълнителите, че е съгласен да участва в процедурата, с посочване на дела и вида на работите, които ще извършват подизпълнителите (Обр. 6 и 7); Документи по чл. 56, ал. 2 от ЗОП за подизпълнителите; Декларация за приемане условията на договора; Декларация за запознаване с условията на поръчката; ПЛИК "2" "Предложение за изпълнение на поръчката" подписан и подпечатан-Обр.№ 11 „Предложение за изпълнение на поръчката“;; ПЛИК "3" "Предлагана цена" Обр.№10.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Обстоятелството се доказва чрез: Копия от изготвени като част от годишния финансов отчет на Участника: отчети за приходите и разходите за всяка една от предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) – за юридическите лица и едноличните търговци или Декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни. Физическите лица представят</p>	<p>1. Участникът следва да е реализирал общ оборот от дейността си за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в размер на не по-малко от 240 000 лв. (двеста и четиридесет хиляди лева), без включен ДДС, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. 2. Участникът следва да е реализирал оборот от осъществяване на дейности по строителен надзор на обекти</p>

<p>годишни декларации или други документи за доказване на доходите си, които Възложителят приеме за подходящи.</p> <p>2. Обстоятелството се доказва чрез: Декларация за общия оборот от дейността на участника и оборота от осъществяван от него строителен надзор за последните 3 (три) приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.).</p> <p>3. Обстоятелството се доказва чрез: Заверено от участника копие от застрахователна полица "Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (за консултант, извършващ строителен надзор), валидна към датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от Възложителя документи по т. 1.1.1 - 1.1.3 по-горе, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на Участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 1-3 документи, той следва да отправи запитване до Възложителя по реда на чл. 29 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага. В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на отчети за приходите и разходите, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установен. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за</p>	<p>общо за предходните 3 (три) финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в размер на не по-малко от 200 000 лв. (двеста хиляди лева), без включен ДДС, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>3. Участникът следва да има сключена "Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (за консултант, извършващ строителен надзор). Застраховката трябва да е валидна към датата, определена като краен срок за подаване на офертите.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1 и т.2 се представят за обединението като цяло, а застраховката по т. 3 съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие. Изискването по т. 3 се прилага към всеки от подизпълнителите.</p>
---	--

верността на посочените от него обстоятелства.	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Обстоятелството се доказва чрез: Заверено копие на Лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, или Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, или копие от валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон, аналогично приложими, съобразно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.</p> <p>2. Обстоятелството се доказва чрез: Списък на основните договори за строителен надзор на обекти, сходни с предмета на възлагане, изпълнени през последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата, придружен от препоръки за добро изпълнение на посочените в списъка договори.</p> <p>3. Обстоятелството се доказва чрез: Декларация за предложените ключови експерти за изпълнение на поръчката, с приложени към нея: - професионални автобиографии и документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.), или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.*** Дейностите по упражняване на строителен надзор следва да се извършват от лица, притежаващи валиден Лиценз или Удостоверение за упражняването им, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, като съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ тези дейности могат да се извършват и от лице, представило копие от валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство.</p> <p>2. Участникът трябва да има изпълнени през предходните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата не по-малко от 2 (два) договора за упражняване на строителен надзор на обекти, сходни с предмета на поръчката. Под</p>

<p>предлаганите от участника ключови експерти.</p> <p>Автобиографията се попълва от всеки ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка съгласно изискваните ключови позиции от Възложителя за надзорен екип. Към автобиографиите се прилагат документи (копия), удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените минимални изисквания към експертите, свързани с образованието, квалификацията и опита им.</p> <p>- декларация от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.</p> <p>В представената декларация на технически правоспособните физически лица (собствени или наети), ангажирани с обекта на поръчката, поне един от специалистите по съответната проектна част следва да е включен в Основния списък на екипа от правоспособни физически лица от различните специалности - Приложение №1 към Лиценза на участника. Това условие се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на отделните физически и/или юридически лица - партньори/членове в обединението.</p>	<p>„договори с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт (нямаш характер на текущ ремонт) на пътища от общинска и/или републиканска пътна мрежа, както и на подземни инженерни мрежи и съоръжения към тях - главни, довеждащи, улични водопроводи. 3.</p> <p>Участникът трябва да предложи екип от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата, както следва: 1. Ръководител надзорен екип, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със строителна инженерна специалност; б) има минимум 5 години професионален стаж по специалността, от които не по-малко от 2г. опит в строителен надзор; 2. Строителен инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със строителна инженерна специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: - пътно/транспортно строителство или „ВиК“; б) има минимум 3г. професионален стаж по специалността, от които не по-малко от 1г. опит в строителен надзор. 3.</p> <p>Координатор/специалист по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: а) има най-малко 3 (три) години</p>
---	--

	<p>професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа; в) има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ. Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80% от учебната програма на съответната специалност по посочените по-горе. Когато участникът е установен и регистриран извън РБългария, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника. Участникът посочва за всяка от ключовите позиции на експертите от инж.-техн.състав отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции в екипа). При участие на Обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 2 и т. 3 се прилагат за Обединението като цяло, а по т. 1 - за съдружника, който ще изпълнява стр. надзор.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Ценово предложение	50
2 Техническо предложение, което е с максимална оценка от 100т., разделено на два подпоказателя: А. Предлаган план за работа и организация, описани в техническото предложение, описани в техническото предложение, който се оценява с 10, 30 или 50 т. и Б. Стратегия за контрол върху технологичната	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00

Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на Община Никопол, на адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ №5, всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч., срещу заплащане в касата на Общината на цена в размер на 20 лева (двадесет лева), с вкл. ДДС или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по следната сметка на Възложителя: IBAN: BG1210RT73733201717202; BIC: IORTBGSF, при: „ИНВЕСТБАНК“ АД - Никопол, най-късно до часа и датата, посочени в настоящето обявление за обществената поръчка.	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	Час: 17:00
Дата: 25/07/2014 дд/мм/гггг	

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	Час: 11:00
Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг	
Място (когато е приложимо): Община Никопол, гр. Никопол, заседателна зала в сградата	

на Община Никопол, ул. "Александър Стамболийски" № 5	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при отваряне на офертите.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Предмет на настоящата обществена поръчка е „Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на техническа инфраструктура на територията на Община Никопол, обл. Плевен“ по договор 15/321/01417 на Община Никопол с ДФ „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от ПРСР 2007-2013г., подкрепена от ЕЗФРСР“	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Във връзка с използване на предвидената възможност с чл. 64, ал. 3 от ЗОП, възложителят е предоставил от датата на публикуване на настоящото обявление пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да бъде намерена на следния Интернет адрес на Възложителя: www.nikopol-bg.com , Обществени поръчки. Участниците могат да се запознаят с инвестиционните проекти относно обектите за надзор на място – гр. Никопол, сградата на Община Никопол, ул. "Ал. Стамболийски" № 5.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Правното основание за обжалването е посочено в чл. 120, ал. 5, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП. Подробна информация относно обжалването може да бъде получена от Възложителя на посочените в обявлението административен адрес, електронна поща и телефони за контакт.</p>		
<p>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</p>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<p>Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</p>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		