

ОБЩИНА НИКОПОЛ

ОДОБРЯВАМ:

ЕМИЛ БЕБЕНОВ:
КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОПОЛ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по
утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от
републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопоп за линия:
„СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО

СЪДЪРЖАНИЕ

НИКОПОЛ, 2014 г.

- Технически спецификации на предмета на поръчката
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата
- Изисквания и указания към участниците

I. Общи условия

II. Условия за участие

III. Финансиране и плащане

IV. Указания за изготвяне на офертите

V. Представяне на офертите

VI. Сключване на договор

VII. Конфиденциалност

VIII. Комуникация между участниците в обществената поръчка.

➤ **Образци**

1. Офертно писмо и списък на документите, съдържащи се в офертата – приложение № 1
2. Административни сведения за участника - приложение №2
3. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, 2а, 4 и 5 от ЗОП - приложение №3
4. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 2а, 3 и 4 и ал.5 т.2 от ЗОП – приложение №4
5. Декларация по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП – приложение № 5
6. Декларация от участник по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – приложение № 6
7. Декларация за участие на подизпълнител – приложение № 7
8. Декларация от подизпълнител за запознаване с условията на процедурата – приложение №8
9. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазено изискване за минимална цена на труда в строителството – приложение № 9
10. Декларация - списък на екип за изпълнение на поръчката - приложение № 10
11. Декларация за общия оборот и оборота, реализиран от услуги, които са предмет на поръчката за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) - приложение № 11
12. Списък на основните договори за услуги за обществен превоз на пътници, изпълнени през последните 3 (три) години (2011 г, 2012 г и 2013 г.) - приложение № 12
13. Декларация, че няма сключени договори за обществен превоз на пътници с автобусите, с които участва за пакет/те от линиите - приложение № 13
14. Проект на договор – приложение № 14
15. Техническо предложение – приложение № 15
16. Ценово предложение – приложение № 16

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО

Обществената поръчка не е разделена на позиции и не се приемат варианти позиции.

Необходим парк – изисква по един автобус за изпълнение на съответната автобусна линия, който се явява основен за изпълнение на разписанието и по един резервен автобус.

Участниците подават оферта за съответната автобусна линия, в която се посочва марка, модел и регистрационен номер на основния автобус, и марка, модел и регистрационен номер на резервния автобус, доказано с приложени копия на регистрационните талони на автобусите.

**АВТОБУСНА ЛИНИЯ
СОФИЯ НИКОПОЛ**

**ИЗПЪЛНЯВА СЕ ЦЕЛОГОДИШНО
ОТ ПОНЕДЕЛНИК ДО НЕДЕЛЯ**

| Разстояние (км.) | Час, минути | | | МАРШРУТ | Час, минути | | |
|------------------|-------------|------|--------|------------------------|-------------|------|--------|
| | Пристига | Стои | Тръгва | | Пристига | Стои | Тръгва |
| | | | 15.00 | София – Централна гара | 9.50 | | |
| 170.0 | 17.26 | 4 | 17.00 | АГ Плевен | 7.20 | 10 | 7.30 |
| 53.0 | 18.50 | | | АГ Никопол | | | 6.00 |

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителя на поръчката. Класирането на оферти по предмета на процедурата ще се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта” при следната методика и по следните показатели с относителна тежест при определяне на комплексната оценка K_0 :

$$K_0 = K_1 + K_2$$

където:

| | |
|--|----------|
| K1. Средна възраст на превозните средства | - 50 т.; |
| K2. Превозна цена на билет | - 50 т. |

Максималният резултат е 100 точки.

Резултатите по отделните критерии се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Комисията извършва класиране на участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия. На първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред.

Техническа част

1. Оценяване по показателя K1 – Възраст на превозните средства (окончателната оценка по критерия се формира като средноаритметична стойност от точките на всички автобуси).

Оценяването по показател K1 се извършва по следния начин:

| | |
|----------------------|---------|
| ✓ До 6 години | – 50 т. |
| ✓ От 6 до 13 години | - 40 т. |
| ✓ От 13 до 20 години | - 30 т. |
| ✓ Над 20 години | – 10 т. |

Ценова част

2. Оценяване по показателя K2 – обща превозна цена на билета в лева без ДДС.

Оценяването по показател K2 се извършва по следната формула:

$$K_2 = \frac{C_{\min}}{C_k} \times 50 \text{ т.}$$

Където:

C_{\min} - най-ниската предложена цена на билета измежду всички участници за съответната линия в лева без ДДС;

C_k - предложената цена на билета на конкретния участник в лева без ДДС.

Забележка:

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Ако офертата не може да се определи по горепосочения начин комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА
ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

"Извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

Обществената поръчка е с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

В случай, че участникът участва като обединение (дружество по ЗЗД или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (дружеството по ЗЗД или консорциума) представят споразумението за учредяване.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- че водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят лице, което да го представлява за целите на поръчката. В споразумението за създаване на обединение трябва да е описано как са разпределени задълженията между членовете при изпълнение на предмета на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът изрази съгласие, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на поръчката.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в обществената поръчка.

4. Участниците могат да участват в поръчката лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

5. От участие в обществената поръчка се **отстранява** участник при който са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

5.2. е обявен в несъстоятелност;

5.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

5.4. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5.5. е лишен от правото да упражнява определена дейност или професия съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

5.6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5.7. който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5.8. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

5.9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и 5. се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1-7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице вече има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП, а именно дипломатическите и консулските представителства на Република България в чужбина, както и постоянните представителства на Република България към международните организации.

Не може да участва в общ.поръчка чуждестранно юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП.

5.10. при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

5.11. когато участникът е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 да се декларират от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

6. Участникът ще бъде отстранен от участие в общ.поръчка, когато е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник, и представи самостоятелна оферта.

7. Участникът ще бъде отстранен от участие в общ.поръчка, когато участва в обединение и представи самостоятелна оферта.

8. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, ще бъде отстранен от общ.поръчка.

III. ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

Поръчката се финансира със средства от републиканския бюджет.

Плащането се осъществява чрез разпределяне и предоставяне на целеви субсидии за безплатните и по намаление цени пътувания съгласно Наредба №3 от 04.04.2005 г. за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превоза на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за компенсиране съгласно Наредба №2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участникът в поръчката може да промени, допълни или оттегли офертата си до изтичане на срока за получаване на офертите. Всеки участник има право да представи само една оферта. **Варианти на оферта не се допускат.** Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Подизпълнителите също трябва да отговарят на изискванията от настоящите указания.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като член в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани със син цвят и да са подпечатани (ако участникът разполага с печат).

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверение за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в официален превод. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текста на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Документацията за участие може да бъде изтеглена от официалната интернет страница на Община Никопол – nikopol-bg.com – Профил на купувача.

2. Съдържание на офертата

2.1. Офертно писмо и Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение №1), подписан и подпечатан от представляващия участника (в оригинал);

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или ЕТ, както и копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

За доказване на регистрация в професионални и търговски регистри за чуждестранни участници е необходимо да се представят документи издадени от държавата, в която съответния участник е установен или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националното му законодателство в официален превод.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всяко юридическо или физическо лице, включено в обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнители, то този документ задължително се представя и за тях;

2.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата.

Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и да представлява участника в

процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването.

2.4. Споразумение за създаване на обединение за участие в поръчката (в случай, че участва обединение, което не е юридическо лице), което да е нотариално заверено и в него задължително да е посочен представляващият обединението.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират че: всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. В споразумението за създаване на обединение трябва да е описано как са разпределени задълженията между членовете при изпълнение на предмета на поръчката.

2.5. Справка “Административни сведения за участника” (оригинал);

Попълва се приложения образец към настоящата документация (**Приложение №2**) и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон. Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всяко юридическо и физическо лице, включено в обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнители, то този документ задължително се представя и за тях;

2.6. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, 2а, 4 и 5 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №3**).

Декларация се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган. Декларацията се представя и от юридическите и физическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

2.7. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 2а, 3 и 4 и ал.5 т.2 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №4**).

Декларация се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството или едноличен търговец. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

2.8. Декларация по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №5**).

Декларация се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган.

Декларацията се представя и от юридическите и физическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

2.9. Декларация от участник по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за запознаване и приемане на условията в проекта на договора(оригинал).

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №6**).

Декларацията се подписва задължително от участника, или управляващия и представляващ участника. В случай, че членове на управителния орган са юридически лица - от техните представители. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението;

2.10. Декларация за участие на подизпълнител (оригинал) по образец (Приложение №7).

В случай, ако участникът възнамерява да ползва подизпълнителите, той прилага **Списък за подизпълнителите**.

Списъкът се описва в Декларация за участие на подизпълнител (Приложение №7) и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя). Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва «Съгласно приложен списък». Декларацията се подписва от лицето/лицата, които представляват участника.

В случай, че участникът няма да ползва подизпълнител, Декларацията за участие на подизпълнител (Приложение №7) задължително се подава, като това обстоятелство се отбелязва в самата Декларация и дадената таблица в нея не се попълва.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението.

2.11. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, същите представят и Декларация от подизпълнител за запознаване с условията на обществената поръчка по приложения образец към настоящата документация (Приложение №8), с която декларират, че са съгласни да бъдат подизпълнители на участника. Декларацията се подписва от подизпълнителя или неговия управител, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя, а когато членове на управителния орган са юридически лица - от техните представители.

В случай, че участникът няма да ползва подизпълнител, Декларация от подизпълнител за запознаване с условията на процедурата по приложения образец към настоящата документация (Приложение №8) не се подава.

2.12. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (оригинал) – управляващия и представляващ участника в процедурата, както и управляващите и представляващите на декларираните от участника подизпълнители, попълват и подписват декларацията по приложения образец към настоящата документацията (Приложение №9).

При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

- Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо.

- "Минимална цена на труд" според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година;

2.13. Декларация - списък на екип за изпълнение на поръчката (Приложение №10), като за всеки посочен от участника водач задължително се прилагат:

- ✓ Свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- ✓ Карта за квалификация, съгласно чл.2, ал.1 от Наредба №41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация, издадена от Министъра на транспорта.
- ✓ Копие от трудов договор

Забележка: Броят на водачите на МПС трябва да съответства на броя на необходимите ППС за обслужване на автобусната линия, за която се участва, без водач за резервния автобус.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице това изискване се прилага за обединението като цяло и декларацията се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнители, декларацията задължително се представя и за тях.

2.14. Доказателства за икономическо и финансово състояние:

а) Декларация за общия оборот и оборота, реализиран от услуги, които са предмет на поръчката за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - оригинал по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №11**).

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице това изискване се прилага за обединението като цяло и декларацията се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнители, декларацията задължително се представя и за тях.

б) Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за предходните 3 (три) финансово приключени години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), оформени съгласно Закона за счетоводството или приложимото законодателство на страната, в която е учредено чуждестранното юридическо лице.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), завереното копие от баланса и отчета за приходите и разходите се представя за всеки един член на обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнители, завереното копие от баланса и отчета за приходите и разходите задължително се представя и за тях.

Забележка: **Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника, не е необходимо да се представят, ако са публикувани в пълен обем в Търговския регистър.**

2.15. Доказателства за технически възможности и/или квалификация:

а) Копие на лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България и Удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България за превозните средства, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на автобусните линии.

При превози с лиценз на Общността, се представя заверено копие от лиценза за всеки един автобус, за който се участва.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), посочените документи се представят от всеки един член на обединението, а когато се предвижда участие на подизпълнители - се представя и от тях.

б) Копие от Договор със служба по трудова медицина

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице това изискване се прилага за обединението като цяло. Когато се предвижда участие на подизпълнители, задължително се представя и от тях.

в) Копие от договор за ежедневен медицински контрол

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице това изискване се прилага за обединението като цяло. Когато се предвижда участие на подизпълнители, задължително се представя и от тях.

г) Списък на основните договори за услуги за обществен превоз на пътници, изпълнени през последните 3 (три) години (2011г.,2012г.,2013г.) - оригинал по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №12**). Списъкът да е придружен с референции за добро изпълнение, издадени от съответния възложител, посочен в списъка.

В случай, че участникът в поръчката е обединение това изискване се прилага за обединението като цяло.

Списъкът се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнители, списъкът задължително се представя и за тях;

д) Списък с регистрационните номера на автобусите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обособените позиции, придружен с Копие на Свидетелство за регистрация част I за всеки автобус. За всяка обособена позиция се изисква минимално по 1/един/ бр. основен автобус за изпълнение на обществената поръчка и по 1/един/ бр. резервен автобус.

е) Копие на застрахователните полици на транспортните средства, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на автобусната линия.

ж) Копие на контролния талон към знака за периодичен преглед на МПС и Протокол от извършен преглед за техническа изправност на пътното превозно средство, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обособените позиции.

з) Декларация, че няма сключени договори за обществен превоз на пътници с автобусите, с които участва за обособените позиции. (Приложение №13).

2.16. Проект на договор, изготвен въз основа на образца, приложен към настоящата документация (Приложение №14). Проектът на договора (Приложение №14), приложен в документацията, не е необходимо да се прилага в офертата, тъй като участниците подписват Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (Приложение №6), където декларират, че представляваният от всеки от тях участник ако бъде избран за изпълнител ще приеме да сключи договор за възлагане на обществената поръчка при условията на приложения в документацията проект на договор.

2.17. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (оригинал).

Следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (**Приложение №15**).

Автобусите за обществен превоз на пътници трябва да отговаря на изискванията на Раздел III, чл.37 на Наредба 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортните схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси. При неизпълнение на посоченото изискване, участникът ще бъде отстранен от участие в общ. поръчка.

В техническата оферта не се посочват цени (стойност във валута).

2.18. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (оригинал), което съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен образец на „Ценово предложение“ (Приложение №16 . В приложението се попълват единичните цени на автобусен превоз между двете най-отдалечени автобусни спирки по автобусните линии както следва:

Автобусна линия:Никопол - София-изпълнява се целогодишно от понеделник до неделя.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в ЦАОГ, етаж първи в сградата на Община Никопол, ул. „Александър Стамболийски” № 5, [REDACTED]

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Офертите следва да бъдат валидни със срок **60 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти**. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик /с ненарушена цялост/ от участника или от упълномощен от него представител лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адреса на Възложителя и предмета на обществената поръчка:

Община Никопол, ул. „Александър Стамболийски” № 5

За участие в обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО**

Забележка: Върху плика трябва да бъде изписано наименованието на участника, актуален адрес и лице за кореспонденция, телефон, (по възможност факс и електронен адрес).

Пликът с офертата трябва да съдържа: Всички изискващи се документи за участие в обществената поръчка.

Комуникацията и всички действия на възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат на български език, в писмен вид и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения в публичната покана адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в поканата.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Възложителят не приема за участие в поръчката и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в публичната покана или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с участника класиран на първо място. Договорът се сключва по приложения образец и не може да бъде безсрочен.

Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.1, т. 1 от ЗОП, декларация за липсата на

обстоятелства по чл.47, ал. 5 от ЗОП и документ за платена гаранция по изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора.

VII КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

1. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в поръчката и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

2. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

3. Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.

б) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на възложителя.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил възложителя при промяна, както по факс.

3. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

ВІС:

ІВАН:

Банка:

Булстат (ЕИК) номер:

Точен адрес за кореспонденция:

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e-mail:

До

Общинска администрация – НИКОПОЛ

гр. Никопол, ул. „Ал. Стамболийски” № 5

О Ф Е Р Т Н О П И С М О

| | |
|----------------------------------|---|
| Предмет на обществената поръчка: | „Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО |
|----------------------------------|---|

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка за услуга с горепосочения предмет.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществена поръчка по реда на глава „Осма” ”а” от ЗОП, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че представлявания от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

1. Основният предмет на дейност на представлявания от нас участник е:

2. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Във връзка с това прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им, които са приложени към настоящата оферта и посочени в „Списък на документите, съдържащи се в офертата”.

3. Други

(Посочват се други уточнения към обекта на поръчката и/или изисквания към офертите

от участника, ако има такива.)

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие и ЗОП.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

Настоящата оферта е валидна за период от **60 дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Приложение: Списък на документите, съдържащи се в офертата.

Правно обвързващ подпис:

Дата

_____/_____/_____

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Печат

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО

| № | Наименование | Вид и количество на документите/оригинал или заверено копие/ |
|-----|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Офертно писмо за изпълнение на поръчката (Приложение №1) | |
| 2. | Копие от документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е ЮЛ или ЕТ, или копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. При участници обединения, копие на Договор за постигане на обща цел, сключен от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. | |
| 3. | Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия или представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. | |
| 4. | Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (в случай, че участва обединение, което не е юридическо лице), което да е нотариално заверено и в него задължително да е посочен представляващият обединението. /ако е приложимо/. | |
| 5. | Административни сведения за участника (Приложение 2) | |
| 6. | Декларация по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, 2а, 4 и 5 от ЗОП (Приложение №3) | |
| 7. | Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 2а, 3 и 4 и ал.5 т.2 от ЗОП (Приложение №4) | |
| 8. | Декларация по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП (Приложение №5) | |
| 9. | Декларация от участник по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (Приложение №6) | |
| 10. | Декларация за участие на подизпълнител (Приложение №7) | |
| 11. | Декларация от подизпълнител за запознаване с условията на процедурата (Приложение №8) /ако е приложимо/ | |
| 12. | Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Приложение 9) | |
| 13. | Декларация - списък на екип за изпълнение на поръчката | |

| | | |
|-----|--|--|
| | (Приложение №10) | |
| 14. | Декларация за общия оборот и оборота, реализиран от услуги, които са предмет на поръчката за последните 3 (три) години (2011г.- 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - оригинал по приложения образец към настоящата документация (Приложение №11). | |
| 15. | Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за предходните 3 (три) финансово приключени години (2011г.- 2013г.), оформени съгласно Закона за счетоводството или приложимото законодателство на страната, в която е учредено чуждестранното юридическо лице. | |
| 16. | Копие на лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България и Удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България за превозните средства, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на автобусните линии; При превози с лиценз на Общността, се представя заверено копие от лиценза за всеки един автобус, за който се участва. | |
| 17. | Копие от договор за ежедневен медицински контрол | |
| 18. | Списък на основните договори за услуги за обществен превоз на пътници, изпълнени през последните 3 (три) години (2011г.-2013г.) - оригинал по приложения образец към настоящата документация (Приложение №12). | |
| 19. | Списък с регистрационните номера на автобусите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обособените позиции. | |
| 20. | Копие на застрахователните полици на транспортните средства, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обособените позиции. | |
| 21. | Копие на контролния талон към знака за периодичен преглед на МПС, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обособените позиции. | |
| 22. | Декларация, че няма сключени договори за обществен превоз на пътници с автобусите, с които участва за пакет/те от линиите (Приложение №13) | |
| 23. | 1. „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” (Приложение №15) | |
| 24. | „Ценово предложение” (Приложение №16) | |

Подпис:

Дата

_____ / _____ / _____

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника

.....

2. Седалище и адрес на управление

.....

.....

.....

телефон:

факс:

E-mail:

3. Представяващ:,

ЕГН, лична карта №, издадена на,

от, гр.

Телефон/факс:.....

4. Лице за контакти:.....

5. Длъжност:.....

Телефон/факс:.....

6. Обслужваща банка.....

IBAN:..... BIC:.....

7. Банкова сметка, по която да бъде възстановена гаранцията, в предвидените от нормативната база случаи:

.....

Дата:

ПОДПИС и печат:

.....

(.....)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, 2а, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та.....
с ЕГН, притежаващ/ща л.к.№, издадена
на Г. от, с постоянен адрес в гр.
.....община.....,
ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....
.....
настоящ адрес в гр., община,
ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....
телефон, в качеството си на
.....

(управител, изпълнителен директор, друго)

на
*(изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма – ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД,
друго)*

ЕИК, със седалище и адрес на
управление

.....
тел./факс, в качеството ми на участник
(подизпълнител) в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл.194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл.219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
4. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

5. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:

.....

Декларация се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството или едноличен търговец. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Уточнение:

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискването на точки 1, 2, 3, 4 и 5 се прилага, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1-7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2., а именно дипломатическите и консулските представителства на Република България в чужбина, както и постоянните представителства на Република България към международните организации.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 2а, 3 и 4 и ал.5 т.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та
 с ЕГН, притежаващ/ща л.к.№, издадена на
 Г. от, с постоянен адрес в гр., община
 ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....
 настоящ адрес в гр., община, ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....
 телефон, в качеството си на
 (*управител, изпълнителен директор, друго*)
 на
 (*изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма – ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, друго*)
 ЕИК, със седалище и адрес на управление
 тел./факс, в качеството ми на участник (подизпълнител) в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник/подизпълнител не е обявен в несъстоятелност.
2. Представляваният от мен участник/подизпълнител не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представляваният от мен участник/подизпълнител не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
4. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
5. Представляваният от мен участник/подизпълнител няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
6. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

7. Представяваният от мен участник/подизпълнител/ не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:

Уточнение:

Съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП за обстоятелствата по чл.47, ал.1 т. 2 и 3, ал.2, т.1 и 3 и ал.5, т.2, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47, ал.5, т.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та
с ЕГН, притежаващ/ща л.к.№, издадена на г. от, с постоянен адрес в гр., община, ул./№/ж.к./бл./ап./ет....., настоящ адрес в гр....., община....., ул./№/ж.к./бл./ап./ет....., телефон, в качеството си на
(управител, изпълнителен директор, друго)
на
(изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма – ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, друго)
ЕИК, със седалище и адрес на управление
тел./факс, в качеството ми на участник (подизпълнител) в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм свързано лице по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Община Симеоновград или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:

Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството или едноличен търговец. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Уточнение:

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискването се прилага, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1-7 – и за **прокуристите**, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2., а именно дипломатическите и консулските представителства на Република България в чужбина, както и постоянните представителства на Република България към международните организации.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та.....
 с ЕГН , притежаващ/ща л.к.№ , издадена на
 г. от , с постоянен адрес в гр.
 община.....
 ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....
 настоящ адрес в гр. , община..... ,
 ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....
 телефон..... , в качеството си на
 (управител, изпълнителен директор, друго)

на.....
 изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма – ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, друго)
 ЕИК , със седалище и адрес на управление

 тел./факс , в качеството ми на участник (подизпълнител) в обществена
 поръчка чрез публична покана с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на обществен
 превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от
 републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ –
 НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Съм запознат и приемам всички условия и особености на настоящата обществена поръчка с
 горепосочения предмет на услугата.

**В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от
 името на последния заявявам, че приемам да сключа договор за възлагане на обществена
 поръчка при условията на приложения в документацията проект на договор .**

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
 данни.

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:

*Декларацията се подписва задължително от всички членове на управителните (не само от управителя и
 представляващ участника) и контролни органи на участника по регистрация, в това число и от лицата, временно
 изпълняващи тези длъжности, включително прокурист или търговски пълномощник. Когато лицата, участващи
 в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица – декларацията се
 подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган.*

*Декларация се представя и за физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения,
 които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен
 гражданин, декларацията се представя и в превод.*

ДЕКЛАРАЦИЯ
за участие на подизпълнител

Долуподписаният/та.....
с ЕГН, притежаващ/ща л.к.№, издадена на Г.
от, с постоянен адрес в гр., община,
ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....,
настоящ адрес в гр., община,
ул./№/ж.к./бл./ап./ет.,
телефон, в качеството си на

(управител, изпълнителен директор, друго)

на
(изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма – ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, друго)
ЕИК, със седалище и адрес на управление

.....,
тел./факс, в качеството ми на участник в обществена поръчка чрез
публична покана с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници
по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна
схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ
ЦЕЛОГОДИШНО

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнение на поръчката подизпълнители.

(ще ползваме/няма да ползваме)

Декларирам, че отговарям за действията, бездействията и качеството на изпълнение на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и качеството на изпълнение.

| Подизпълнител | Видове работи, които ще изпълнява | % от общия пробег км |
|---------------|-----------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

Забележка: Съществуващите редове се разширяват до побиране на цялата информация и при необходимост се добавят нови към тази таблица.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:Г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

от подизпълнител за запознаване с условията на процедурата

Долуподписаният/таС
 ЕГН, притежаващ/ща л.к.№, издадена на Г.
 от, с постоянен адрес в гр., община,
 ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....,
 настоящ адрес в гр., община, ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....,
 телефон, в качеството си на
 (*управител, изпълнителен директор, друго*)

на
 (*изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма – ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, друго*)

ЕИК, със седалище и адрес на управление
,
 тел./факс, в качеството ми подизпълнител в процедура за възлагане на
 обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на
 обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от
 републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ”**
ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият (ото) от мен е съгласен/о да участва като
 подизпълнител на участника при изпълнение на обществената
 поръчка с горепосочения предмет на услугата.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....;
;

*(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществена поръчка, които ще бъдат
 изпълнени от Вас като подизпълнител)*

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да
 участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта. Запознати сме също така и с
 изискванията на чл.56 от ЗОП и с документацията за участие.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

Долуподписаният/та.....
с ЕГН, притежаващ/ща л.к.№, издадена на г.
от, с постоянен адрес в гр.,
община.....,ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....,
настоящ адрес в гр., община,
ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....,
телефон, в качеството си на

(управител, изпълнителен директор, друго)

на
(изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма – ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, друго)
ЕИК, със седалище и адрес на управление

тел./факс, в качеството ми на участник (подизпълнител) в
процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Избор на
изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание
№ 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община
Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО се целогодишно,от
понеделник до неделя.”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При определяне на цената, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, съм
спазил изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на
труд.

Дата Г. ДЕКЛАРАТОР:

*Съгласно чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП участникът следва да представи декларация, че в предложената от него цена е спазено
изискването за минимална цена на труда, когато обществената поръчка е за строителство. Посочването на по-висок размер на
цена на труда в предлаганата цена към офертата на изпълнителя е допустимо.*

*"Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила,
определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за
бюджета на държавното обществено осигуряване. В приложение № 1 към чл.8, т.1 от ЗБДОО за съответната година., в ред 48, 49
и 50 е посочен минимален месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и
квалификационни групи професии – ръководни служители; аналитични специалисти; приложни специалисти; помощен персонал;
персонал, зает с услуги за населението, охрана и търговия; производители в селското, горското и рибното стопанство, ловци и
риболовци; квалифицирани производствени работници; оператори на съоръжения, машини и транспортни средства;
нискоквалифицирани работници. Законът за бюджета на държавното обществено осигуряване се приема всяка година.*

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК С ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният/ата..... (трите имена)

(данните от документа за самоличност)

в _____ си на _____

(длъжност)

на участник:.....

(наименование и данни на участника)

в качеството ми на участник (подизпълнител) в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО и на основание чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП, декларираме, че към датата на представяне на офертата разполагам с нужния екип, които ще участват в изпълнението на договора, а именно:

| Име, презиме и фамилия на членовете на екипа | Специалност и образователно-квалификационна степен | Години проф. стаж: | Години стаж / опит в съотв. с изискванията |
|--|--|--------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Прилагаме:

- ✓ Свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- ✓ Карта за квалификация, съгласно чл.2, ал.1 от Наредба №41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация, издадена от Министъра на транспорта.
- ✓ Копие от трудов договор

Дата: _____ 2014г.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

***ЗАБЕЛЕЖКА:** За всяко от посочените лица трябва да се представят посочените документи.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за общия оборот и оборота, реализиран от услуги, които са предмет на поръчката

Долуподписаният/-ата
 ЕГН, с л.к. №, издадена от
 на, представляващ
 (наименование на Участника)
 в качеството си на
 (управител, изпълнителен директор, друго)

ДЕКЛАРИРАМ,

следните стойности на общия оборот и на оборота от строителство на подобни на предмета на поръчката обекти за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), както следва:

| Година | Общ оборот (хил. лева) | Оборот от обществен превоз на пътници - обект на поръчката (хил. лева) |
|--------------|------------------------|--|
| 2011 г. | | |
| 2012 г. | | |
| 2013 г. | | |
| ОБЩО: | | |

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

Име и фамилия:

Длъжност:

СПИСЪК

на основните договори за услуги за обществен превоз на пътници, изпълнени през последните 3 (три) години
(2011 г.,2012 г.,2013 г.)

| <i>Дата на завършване</i> | <i>Предмет</i> | <i>Стойност /лева без ДДС/</i> | <i>Възложител</i> | <i>Данни за контакт на възложителя (лице, адрес, телефон, факс, e-mail)</i> |
|---------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Забележка: съществуващите редове се разширяват до побиране на цялата информация и при необходимост се добавят нови към тази таблица.

Като доказателство за доброто изпълнение на посочените договори прилагаме заверени копия от препоръки за добро изпълнение за **ДОГОВОРИ**, които са сходни с обекта на настоящата поръчка през последните 3 (три) години (2011 г.,2012 г.,2013 г.) от страна на възложителите.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: Г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та.....с
 ЕГН, притежаващ/ща л.к.№, издадена на
 Г. от, с постоянен адрес в гр.
, община.....,
 ул./№/ж.к./бл./ап./ет....., настоящ адрес в
 гр.....община.....,
 ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....
 .телефон в качеството си на
(управител, изпълнителен директор, друго)

на

*(изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма – ЕТ, ООД, ЕООД, АД,
 ЕАД, друго)*

ЕИК, със седалище и адрес на
 управление

....., тел./факс, в качеството ми на участник
 (подизпълнител) в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Избор на
 изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно
 разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от
 квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ
ЦЕЛОГОДИШНО

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Не съм сключил договор след проведена по съответния нормативен ред и спечелена от
 представлявания от мен участник в процедура за обществен превоз на пътници с автобусите, с
 които кандидатствам за конкретната група линии.

За неверни сведения ми е известна наказателната отговорност, която нося по чл.313 от НК.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДОГОВОР-ПРОЕКТ
№.....

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ
С АВТОБУСЕН ТРАНСПОРТ**

Днес, 2014 г., в гр. Никопол, между:

1. **ОБЩИНА НИКОПОЛ**, със седалище и адрес на управление: гр. Никопол, ул. „Ал. Стамболийски” № 5, ЕИК по Булстат: 000413885, ДДС BG000413885 представлявана от **ПЕМИЛ Илиев Бебенов** – кмет на Община Никопол и **–Елия Иванова Ангелова** - главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от друга страна:

2., със седалище и адрес на управлениес
ЕИК.....ДДС.....представлявано от
.....в качеството на “ИЗПЪЛНИТЕЛ”,
на основание чл.19, ал.2 от Закона за автомобилните превози, във връзка чл.101е от ЗОП, се сключи настоящия договор за възлагане обществен превоз на пътници с автобусен транспорт.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК.

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва обществен превоз на пътници съгласно маршрутно разписание № 15101 Никопол-София, от утвърдените републиканска транспортна схема от квотата на Община Никопол, с автобусна линия, посочена в Техническата спецификация към документацията, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Срокът на изпълнение на поръчката е 5 (пет) години от сключването на договора.

(3) В случай, че до изтичане срока на настоящия договор не е проведена нова обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” **ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО** договорът запазва действието си при същите условия до сключването на нов договор.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разпределя и предоставя целеви субсидии съгласно Наредба №3 от 04.04.2005 г. за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превоза на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и компенсация съгласно Наредба №2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници. Субсидиите за нерентабилни автобусни превози и средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения , се предоставят до размера,

определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Плащането ще се осъществи след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Община Никопол справки/списъци/ и фактури.

Чл. 3. (1) Цена на билета, определена за превоз между двете най-отдалечени автобусни спирки по маршрутното разписание № 15101 София – Никопол изпълнява се целогодишно от понеделник до неделя, е в размер на(словом) лв. без вкл. ДДС или (словом) лв.с вкл. ДДС.

Банкова сметка на изпълнителя:

IBAN:

BIC:

Банка:

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя линиите и курсовете за изпълнение с автобуси за превоз на трудноподвижни лица, при спазване на нормативите за относителния дял на курсовете, изпълнявани с такива автобуси, съгласно чл.18 от Наредба № 2 /15.03.2002 г. на Министерството на транспорта и съобщенията за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и леки автомобили.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да прави проверки за начина на изпълнение на настоящия договор и при установени нарушения да дава писмено предписание за преустановяване на нарушенията.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да поставя условия пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на безплатни или с намалени цени пътувания, освен регламентираните по нормативен ред.

Чл.7. При възникнала необходимост, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави промени в маршрутното разписание по линията, по надлежния ред.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен :

1. да спазва утвърденото маршрутно разписание, което е неразделна част от този договор;
2. да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението;
3. да има сключени договори с правоспособни водачи и друг персонал за осигуряване на нормална и безопасна експлоатация на наличните автобуси;
4. да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден /смяна/, междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози;
5. да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;
6. да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража;
7. да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците и водачите;
8. да спазват санитарно-хигиенни условия за превоз на пътници;
9. да осигуряват комфортност в превозното средство;
10. да осигурява необходимите карти и билети съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценните книжа, осигурява тяхната

предварителна продажба и не допуска превоз на пътници без документ за платена цена /билети и карти/;

11. да уведомява Общината за всяка промяна на цените;

12. да изпълнява превоза с автобусите, с които е участвал в процедурата и предвидените резервни или с други такива, но не с по-голяма възраст или по-ниска „Екологична категория” /евро/ от тях, като при настъпване на промени е длъжен да уведоми в 14-дневен срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представи регистрационния талон на МПС.

13. да изпълнява транспортната услуга с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на МТИТС.

14. да представя в Община Симеоновград до петнадесето число на всеки месец опис-сметка съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници;

15. да спазва линиите и курсовете за изпълнение с автобуси за превоз на трудноподвижни лица, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на нормативите за относителния дял на курсовете, изпълнявани с такива автобуси, съгласно чл.18 от Наредба №2/15.03.2002 г. на Министерството на транспорта и съобщенията за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и леки автомобили.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право:

1. да извършва едностранни промени в организацията на превозите, влошаващи тяхното качество и култура;

2. да допуска превоз на пътници без документ за превоз ;

3. преотстъпва извършването на превози на друга фирма;

4. извършва неразрешени от компетентните органи превози;

Чл.10. При извършване превозите по междуселищните автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание.

Чл.11. По време на работа автомобилите да бъдат обозначени с табели съгласно изискванията на Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществен превоз на пътници с автобуси и леки автомобили.

Чл.12. В случаите на несъгласие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от изменението на маршрутното разписание по чл.7, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да прекрати договора.

V. ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА СИ ПО ДОГОВОРА

Чл.13. (1) При констатирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ самоволно ограничаване на договореното транспортно обслужване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неизпълнение/нарушение на други задължения по раздел IV от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава неустойка в размер на 100 (сто) лв. за всяко констатирано нарушение.

(2) Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде заведен иск срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от трета страна или бъдат наложени финансови санкции от държавни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички претърпени от него вреди, разноси и/или разходи

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка в следните случаи:

1. при неосигуряване на снегочистване и опесъчаване на маршрутите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. при неизпълнение на транспортната задача, вследствие на пътно- транспортно произшествие не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. при природни бедствия – земетресения , наводнения, пожари и др.;

4. при отклоняване на автобусите по разпореждане на военни органи, органи на Гражданска защита и МВР.

Чл.14. За неизпълнение на задълженията си по този договор, при допускане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ самоволно прекратяване или ограничаване на договореното транспортно обслужване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да прекрати договора и обяви нова поръчка по ЗОП и по Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществен превоз на пътници с автобуси и леки автомобили.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора;

2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора от изпълнителя;

4. При констатирани системни нарушения на клаузите на настоящия договор /повече от 3 нарушения с наложени санкции в рамките на 1 календарна година за едно и също по вид нарушение/ или прекратяване на изпълнението на възложените превози ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да получи неустойка в размер на 5000 /пет хиляди/ лева.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие:

1. При прекратяване правата, произтичащи от лицензията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. При открито производство по ликвидация или несъстоятелност на превозвача.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.16. Споровете, възникнали при тълкуване или изпълнението на настоящия договор ще се решават от страните по взаимно писмено споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

Чл.17. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло

Чл.18. За неуредени въпроси по настоящия договор се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащите нормативни актове.

Настоящия договор се изготви в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Кмет на община:.....

/ Емил Бебенов /

Гл. счетоводител:

/ Елия Ангелова /

Забележка: Възложителя си запазва правото да променя някои от клаузите на договора спрямо действащата нормативна база.

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

BIC:

IBAN:

Банка:

Булстат (ЕИК) номер:

Точен адрес за кореспонденция:

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e-mail:

До

Общинска администрация – НИКОПОЛ

Гр. Никопол, ул. „Ал. Стамболийски” № 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

| | |
|----------------------------------|---|
| Предмет на обществената поръчка: | „Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО |
|----------------------------------|---|

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО

по обявената от Вас обществена поръчка по реда на ЗОП чрез Публична покана с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации, неразделна част към нея.

1. Обслужване на автобусната линия: **СОФИЯ - НИКОПОЛ**

със следните автобуси:

а) регистрационен № _____ на възраст _____ години;

б) регистрационен № _____ на възраст _____ години;

в) регистрационен № _____ на възраст _____ години;

резервни автобуси:

а) регистрационен № _____ на възраст _____ години.

б) регистрационен № _____ на възраст _____ години;

в) регистрационен № _____ на възраст _____ години;

Приложения:

Задължително се прилагат: Документ за собственост на МПС, Договор за наем/лизинг; копие на карта за допълнителен технически преглед и Свидетелство за регистрация част I.

Автобусите за обществен превоз на пътници трябва да отговаря на изискванията на Раздел III, чл.37 на Наредба 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортните схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси. При неизпълнение на посоченото изискване, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Печат _____

Наименование на участника: _____

Седалище по регистрация: _____

ВІС: _____

ІВАН: _____

Банка: _____

Булстат (ЕІК) номер: _____

Точен адрес за кореспонденция: _____

Телефонен номер: _____

Факс номер: _____

Лице за контакти: _____

e-mail: _____

До
Общинска администрация – НИКОПОЛ
 гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски” № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

| | |
|----------------------------------|---|
| Предмет на обществената поръчка: | „Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО |
|----------------------------------|---|

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка по реда на ЗОП чрез публична покана на горепосочената услуга, Ви представяме нашата Ценова оферта.

1. Предлагам единична цена на автобусния превоз между двете най-отдалечени автобусни спирки съгласно маршрутно разписание № 15101: СОФИЯ – НИКОПОЛ, в размер на(словом) лв. без вкл. ДДС или (словом) лв.с вкл. ДДС.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Печат _____