**РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – НИКОПОЛ ОТ ПРОВЕДЕНОТО ЗАСЕДАНИЕ**

**НА 27.02.2018г.**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 44**

**от проведеното заседание на 29.03.2018г.**

**по първа точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 319/29.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Утвърждаване на План- график за работата на Общински съвет-Никопол, мандат 2015 г. – 2019 г. за II-то тримесечие на 2018 г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, във връзка с чл.65, ал.2 Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет-Никопол, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация за периода 2015 г.-2019 г., Общински съвет- Никопол

**Р Е Ш И:**

1.Утвърждава План-график за работата на Общински съвет-Никопол, мандат 2015- 2019 г. за II-то тримесечие на 2018 г., съгласно Приложение № 1.

**КРАСИМИР ХАЛОВ -**

**Председател на**

**Общински съвет – Никопол**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Приет с Решение № 319/ 29.03.2018г.**

**на Общински съвет-Никопол**

**Утвърдил:**

**КРАСИМИР ХАЛОВ- Председател на**

**Общински съвет- Никопол**

**ПЛАН- ГРАФИК**

**ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-НИКОПОЛ ЗА МАНДАТ 2015 г.-2019 г.**

**ЗА II-то ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2018 г..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ/ ДЕЙНОСТ ОбС-НИКОПОЛ** | **Месец април**  **2018 г.** | **месец май**  **2018 г.** | **месец юни**  **2018 г.** |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛСКИ СЪВЕТ** | 13.04.2018г. | 14.05.2018г. | 15.06.2018г. |
| **ЗАСЕДАНИЯ НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ КЪМ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НИКОПОЛ** | 20.04.2018г. | 21.05.2018г. | 21.06.2018г. |
| **СЕСИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НИКОПОЛ** | 27.04.2018г. | 30.05.2018г. | 28.06.2018г. |

ЗАБЕЛЕЖКА: План-графика за работата на Общински съвет- Никопол има отворен характер и търпи изменения;

За спазване на сроковете, приети в Правилника на Общински съвет-Никопол, мандат 2015-2019, свързани със

законосъобразната и правилна работа на Общински съвет-Никопол и неговите комисии и органи, е

необходимо **вносителите да представят своите материали в деловодството на Общински съвет- Никопол**

**НЕ ПО-КЪСНО ОТ 10-ТО ЧИСЛО НА ТЕКУЩИЯ МЕСЕЦ**, с изкл. на случаите описани в чл.69 от

Правилника.

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 44**

**от проведеното заседание на 29.03.2018г.**

**по втора точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 320/29.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Годишен отчет за дейността за 2017 година на общинско търговско дружество "МБАЛ - Никопол" ЕООД, гр. Никопол.

На основание чл. 21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, чл. 137, ал.1, т.3 от Търговския закон и чл. 2 ал.1, т.16 от Наредбата за упражняване правата на собственост на Община Никопол върху общинската част от капитала на търговските дружества, граждански дружества и сдружения с нестопанска цел, Общински съвет – Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Общински съвет - Никопол приема годишен финансов отчет за 2017 год. на общинско търговско дружество "МБАЛ - Никопол" ЕООД, гр. Никопол, ЕИК 000410049.

2. Общински съвет - Никопол задължава управителя на общинско търговско дружество "МБАЛ - Никопол" ЕООД, гр. Никопол, ЕИК 000410049 да предложи варианти за стабилизиране на дружеството и подобряване на дейността му с конкретни мерки, който да бъдат представени за разглеждане и приемане на заседание на общинския съвет в срок до три месеца.

3. Общински съвет - Никопол задължава управителя на общинско търговско дружество "МБАЛ - Никопол" ЕООД, гр. Никопол, ЕИК 000410049 да представи за обявяване в търговския регистър годишния финансов отчет.

**КРАСИМИР ХАЛОВ -**

**Председател на**

**Общински съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 44**

**от проведеното заседание на 29.03.2018г.**

**по трета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 321/29.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Годишен отчет за дейността за 2017 година на общинско търговско дружество "Медицински център 1 - Никопол "ЕООД**,** гр. Никопол.

На основание чл. 21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, чл. 137, ал.1, т.3 от Търговския закон и чл. 2 ал.1, т.16 от Наредбата за упражняване правата на собственост на община Никопол върху общинската част от капитала на търговските дружества, граждански дружества и сдружения с нестопанска цел, Общински съвет - Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Общински съвет - Никопол приема годишен финансов отчет за 2017 год. на общинско търговско дружество "Медицински център 1 - Никопол"ЕООД, гр. Никопол, ЕИК114517172.

2. Общински съвет - Никопол задължава управителя на общинско търговско дружество "Медицински център 1 - Никопол"ЕООД, гр. Никопол, ЕИК 114517172 да представи за обявяване в търговския регистър годишния финансов отчет.

**КРАСИМИР ХАЛОВ -**

**Председател на**

**Общински съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 44**

**от проведеното заседание на 29.03.2018г.**

**по трета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 321/29.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Годишен отчет за дейността за 2017 година на общинско търговско дружество "Медицински център 1 - Никопол "ЕООД**,** гр. Никопол.

На основание чл. 21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, чл. 137, ал.1, т.3 от Търговския закон и чл. 2 ал.1, т.16 от Наредбата за упражняване правата на собственост на община Никопол върху общинската част от капитала на търговските дружества, граждански дружества и сдружения с нестопанска цел, Общински съвет - Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Общински съвет - Никопол приема годишен финансов отчет за 2017 год. на общинско търговско дружество "Медицински център 1 - Никопол"ЕООД, гр. Никопол, ЕИК114517172.

2. Общински съвет - Никопол задължава управителя на общинско търговско дружество "Медицински център 1 - Никопол"ЕООД, гр. Никопол, ЕИК 114517172 да представи за обявяване в търговския регистър годишния финансов отчет.

**КРАСИМИР ХАЛОВ -**

**Председател на**

**Общински съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 44**

**от проведеното заседание на 29.03.2018г.**

**по пета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 323/29.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Годишен отчет за дейността за 2017 година на общинско търговско дружество "Пристанище-Никопол" ЕООД, гр. Никопол.

На основание чл. 21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, във връзка с чл. 137, ал.1, т.3 от Търговския закон и чл. 2 ал.1, т.16 от Наредбата за упражняване правата на собственост на община Никопол върху общинската част от капитала на търговските дружества, граждански дружества и сдружения с нестопанска цел, Общински съвет Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Общински съвет - Никопол приема годишен финансов отчет за 2017 год. на общинско търговско дружество "Пристанище-Никопол"ЕООД, гр. Никопол, ЕИК200179982.

2. Общински съвет - Никопол задължава управителя на общинско търговско дружество "Пристанище-Никопол" ЕООД, гр. Никопол, ЕИК200179982 да предложи варианти за стабилизиране на дружеството и подобряване на дейността му с конкретни мерки, който да бъдат представени за разглеждане и приемане на заседание на общинския съвет в срок до три месеца.

3. Общински съвет - Никопол задължава управителя на общинско търговско дружество "Пристанище-Никопол" ЕООД, гр. Никопол, ЕИК200179982 да представи за обявяване в търговския регистър годишния финансов отчет.

**КРАСИМИР ХАЛОВ -**

**Председател на**

**Общински съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 44**

**от проведеното заседание на 29.03.2018г.**

**по шеста точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 324/29.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Приемане на годишен отчет за изпълнение на Програмата за опазване на околната среда на Община Никопол за 2017 година.

На основание чл. 21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, във връзка с чл. 79, ал. 4 и ал.5 от Закона за опазване на околната среда /ЗООС/, чл. 27, ал.2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух /ЗЧАВ/ и чл. 52, ал. 2, ал.8 и ал.9 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и във връзка с изпълнение на решение № 71 и 72 от 27.04.2016 година и №262 от 26.10.2017 година, Общински съвет - Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Приема годишен отчет за 2017 година за изпълнение на мерките и дейностите в Програмата за опазване на околната среда на Община Никопол, Програмата за управление на отпадъците, Програма за намаляване нивата на замърсителите и достигане на нормите на фини прахови частици в гр. Никопол, които са неразделна част Програмата за опазване на околната среда.

**КРАСИМИР ХАЛОВ -**

**Председател на**

**Общински съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 44**

**от проведеното заседание на 29.03.2018г.**

**по седма точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 325/29.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Приемане на Годишен доклад за 2017 година за наблюдението и изпълнението на Общински План за развитие /ОПР/ 2014-2020г..

На основание чл.21, ал.11, т.24 от ЗМСМА, чл.23, чл.24, т.4 от Закона за регионалното развитие, Общински съвет – Никопол

**Р Е Ш И:**

1.Приема Годишен доклад за 2017г. за наблюдението и изпълнението на Общинския план за развитие 2014-2020г., съгласно приложението.

2.Възлага на Кмета на общината да публикува годишния доклад за 2017 година на Общинския план за развитие 2014-2020г. на интернет страницата на общината.

**КРАСИМИР ХАЛОВ -**

**Председател на**

**Общински съвет – Никопол**

**Приложение-**

**Годишен доклад за 2017 г.**

**за наблюдението и изпълнението на Общинския план за развитие 2014 -2020г.**

Наблюдението и оценката на общински планове за развитие (ОПР) е детайлизиран в Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие. С Правилника се уреждат наблюдението на изпълнението на регионалните планове за развитие и на общинските планове за развитие. Наблюдението и оценката за изпълнение на общинските планове за развитие се разглежда в Глава четвърта в Раздел III, където е определен органа за наблюдение на изпълнението на ОПР – общинския съвет (чл.89, ал.1), източникът на финансово и техническо обезпечаване на дейността по наблюдението – бюджетът на общината (чл.90), както и описание на целия процес по организация и реализиране на дейностите по наблюдение изпълнението на Общинския план за развитие (чл.91, ал.1 – ал. 8).

Основен документ, свидетелство за извършеното наблюдение и текуща оценка на изпълнението на Общинския план за развитие, е Годишния доклад за изпълнение на ОПР, който се внася от кмета на Общината за одобрение на Общински съвет.

Съгласно чл.91, ал. 8, Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие съдържа информация за:

1. общите условия за изпълнение на общинския план за развитие и в частност промените в социално-икономическите условия в общината;

2. постигнатия напредък по изпълнението на целите и приоритетите на общинския план за развитие въз основа на индикаторите за наблюдение;

3. действията, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на общинския план за развитие, в т. ч……:

4. (нова - ДВ, бр.50 от 2016 г.) изпълнението на проекти, допринасящи за постигане на целите и приоритетите на общинските планове за развитие и на областната стратегия за развитие;

5. (предишна т.4 - ДВ, бр.50 от 2016 г.) заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението.

*Методи и критерии за оценка*

Предвид основната и специфични цели и поставените задачи, методите, определени за извършване на годишния доклад са:

1. Метод на наблюдение, проучване и описание – събиране на данни и информация; проучване на документи; описание на факти, данни, резултати, констатации, препоръки и изводи.
2. Анализ и синтез – анализ на базова входяща информация и данни и се обобщаване на резултатите за нивото на изпълнение на ОПР;
3. Сравнение (бенчмаркинг) и оценка – сравнение на данни, факти, показатели и резултати. Оценяване степента на изпълнение, степента на постигане на заложените цели, ефективност и ефикасност на използваните ресурси и други;
4. Метод на табличното и графично представяне - представяне и изобразяване на данни, факти, тенденции чрез таблици

Основните критерии за оценка на ОПР 2014-2020 произтичат от същността и характера на оценката, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий 1. Ефективност | Значение: Дава информация до каква степен целите са постигнати; приложените интервенциите и използваните инструменти произвели ли са очакваните ефекти; използването на други инструменти би ли оптимизирало повече получените ефекти.  Показатели: Настъпили положителни тенденции на развитие в резултат от изпълнение на ОПР; ниво на отчетените индикатори. |
| Критерий 2. Ефикасност | Значение: Постигнатите положителни промени / резултати са реализирани на възможно най-ниска „цена“; налице е положителен баланс между постигнати резултати – вложени ресурси.  Показатели: Степен на финансово изпълнение на плана (планирано/изпълнено); Използвани финансови ресурси и източници на изпълнение на ОПР. |
| Критерий 3. Полезност | Значение: Оценка на това, до колко постигнатите планирани и непланирани ефекти и оказани въздействия ас задоволителни от гледна точка на преките и не преки реципиенти. |
| Критерий 4. Устойчивост | Значение: Дава информация до колко резултатите от изпълнението на плана включват институционални промени, които ще бъдат трайни във времето; До колко постигнатите резултати ще продължат своето съществуване в случай, че няма външно/ вътрешно финансиране за поддържането/ доразвиването им. |

І. Общи условия за изпълнение на общинския план за развитие и в частност промените в социално-икономическите условия в общината

*Население*

По данни на Община Никопол населението на общината, по постоянен адрес, към 31.12.2017 г. е 10 086 души.

За 1 година броя на населението в общината е намаляло с 132 души. Данните за изменение броя на населението са посочени в Таблица № 1.

**Таблица № 1**

***Разпределение и изменение на населението по местоживеене***

| № | Населено място | Общ брой на населението към 31.12.2016 г. | Общ брой на населението към 31.12.2017г. | Изменение, в абсолютен брой |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Асеново | 197 | 193 | ↓4 |
|  | Бацова махала | 466 | 463 | ↓3 |
|  | Въбел | 689 | 678 | ↓ 11 |
|  | Дебово | 567 | 563 | ↓ 4 |
|  | Драгаш войвода | 617 | 604 | ↓ 13 |
|  | Евлогиево | 70 | 66 | ↓ 4 |
|  | Жернов | 83 | 82 | ↓ 1 |
|  | Лозица | 207 | 199 | ↓ 8 |
|  | Любеново | 169 | 167 | ↓ 2 |
|  | Муселиево | 744 | 733 | ↓ 11 |
|  | Новачене | 1170 | 1 148 | ↓ 22 |
|  | Санадиново | 293 | 283 | ↓ 10 |
|  | Черковица | 471 | 434 | ↓ 7 |
|  | Никопол | 4475 | 4 443 | ↓ 32 |
| Общо |  | 10 218 | 10 086 | ↓ 132 |

**Забележка:** Изчисленията за 2017 г. по данни от ГД ГРАО за Община Никопол

Основните демографски процеси (виж. Таблица №2 Естествен, механичен и общ прираст) запазват своите негативни тенденции.

Намаляването на населението основно се дължи на отрицателния естествен прираст (93%) и в по-малка степен на миграцията на населението (7%).

**Таблица №2**

***Естествен, механичен и общ прираст***

| Показатели | 31.12.2016 г. | 31.12.2017 г. |
| --- | --- | --- |
| Население, брой | 10 218 | 10 086 |
| Раждаемост (брой родени) | 73 | 68 |
| Смъртност (брой починали) | 234 | 209 |
| Естествен прираст, брой | -161 | -141 |
| Коефициент на естествен прираст, ‰\* | -15,75 | -14.07 |
| Заселени, брой | 125 | 9 |
| Изселени, брой | 132 | 37 |
| Механичен прираст, брой | -7 | -28 |
| Коефициент на механичен прираст, ‰\* | -0,68 | -2,77 |
| Общ прираст на населението, брой\* | **- 168** | **- 169** |

**Забележка**. Данните са от Община Никопол.

*Възрастова структура*

Продължава процесът по демографско остаряване. Към 31.12.2017г. броят на лицата над 65 и повече представлява 29% от цялото население на общината, като за целия период броят му са запазва относително постоянен.

Населението в трудоспособна възраст (ТрВ) за 1 година се е увеличило незначително с 4,06%. Наблюдава се и незначително увеличение на лицата в под трудоспособна възраст с 1,16 %, а населението в над трудоспособна възраст намалява с 5,21%. Независимо от незначителното увеличение в абсолютния брой на лицата във двете групи, делът им в общото население остава относително постоянна величина. Дори и с увеличаван на броя на лицата в трудоспособна възраст с 4,06 %, делът им в общата структура дори незначително се е повишил. Ако през 2016 г. той е бил 51,33%, то през 2017 г. достига 55,84%.

Данни за изменението на населението по трудоспособна възраст за 2017 г. спрямо 2016 г. е посочено в таблицата по-долу.

**Таблица №3**

***Население под, в и над трудоспособна възраст***

|  | 2016 | | | 2017 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Под ТрВ | В ТрВ | Над ТрВ | Под ТрВ | В ТрВ | Над ТрВ |
| Асеново | 16 | 112 | 106 | 18 | 94 | 80 |
| Бацова махала | 72 | 232 | 160 | 73 | 256 | 135 |
| Въбел | 40 | 304 | 330 | 57 | 343 | 276 |
| Дебово | 81 | 280 | 231 | 100 | 275 | 186 |
| Драгаш войвода | 117 | 307 | 169 | 73 | 332 | 201 |
| Евлогиево | 2 | 38 | 40 | 1 | 34 | 31 |
| Жернов | 13 | 44 | 29 | 13 | 42 | 27 |
| Лозица | 11 | 80 | 163 | 10 | 75 | 115 |
| Любеново | 8 | 82 | 131 | 7 | 78 | 82 |
| Муселиево | 104 | 387 | 249 | 103 | 402 | 228 |
| Новачене | 205 | 581 | 370 | 205 | 594 | 349 |
| Санадиново | 42 | 157 | 106 | 27 | 151 | 105 |
| Черковица | 35 | 203 | 168 | 46 | 270 | 143 |
| Никопол | 670 | 2175 | 942 | 796 | 2682 | 962 |
| **Общо:** | **1402** | **4982** | **3194** | **1529** | **5628** | **2920** |
| **Дял,%** | **13,99** | **51,83** | **34,18** | **15,17** | **55,84** | **28,97** |

**Забележка.** Изчисленията са направени по данни за населението по постоянен адрес, от ГД ТРАО за Община Никопол

*Безработица и заетост*

Броят на регистрираните безработни в община Никопол към 31.12.2017 г. е 725 лица. През анализирания период броя на регистрираните безработни лица е намалял с 134 души спрямо 2016 г.

Следва да се отбележи, че равнището на безработица спрямо 2016 г. е спаднало с 3,0% и към 31.12.2017 г. е 29,9%. Запазва се тенденцията за нарастване относителния дял на безработните лица без квалификация.

В останалите структурни разрези относителния дял на всяка от групите се запазва, независимо от общото намаление на броя на безработните лица.

В таблицата по-долу е представена обобщена информация за структурата на безработните в четири основни разреза, включително броя на регистрираните безработни и равнището на безработица в община Никопол.

**Таблица №5**

Безработица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година | 2016 г. | | | | | | 2017 г. | | | |
| Показател | Брой | | % | | | | Брой | | | % |
| Регистрирани безработни лица | 929 | | - | | | | 795 | | | - |
| Равнище на безработицата | - | | 34,9 | | | | - | | | 29,9 |
| Структура на безработните лица по образование | | | | | | | | | | |
| с висше образование | 23 | | | 2,48 | | | 19 | | 2,4 | |
| със средно образование | 449 | | | 48,33 | | | 352 | | 44,3 | |
| с основно образование | 203 | | | 21,85 | | | 184 | | 23,1 | |
| с начално и по-ниско образование | 254 | | | 27,34 | | | 240 | | 30,2 | |
| Структура на безработните лица по специалност / професия | | | | | | | | | | |
| с работническа професия | 301 | | | | 32,40 | | 230 | | 28,9 | |
| специалисти | 104 | | | | 11,19 | | 88 | | 11,1 | |
| без квалификация | 524 | | | | 56,40 | | 477 | | 60,0 | |
| Структура на безработните лица по пол | | | | | | | | | | |
| жени | 445 | | | | | 47,90 | 383 | 48,2 | | |
| мъже | 484 | | | | | 52,10 | 412 | 51,8 | | |
| Структура на безработните лица по възраст | | | | | | | | | | |
| до 19 г. вкл. | 7 | 0,75 | | | | | 4 | 0,5 | | |
| 20-24 г. | 33 | 3,55 | | | | | 33 | 4,2 | | |
| 25-29 г. | 60 | 6,46 | | | | | 58 | 7,3 | | |
| 30-34 | 45 | 4,84 | | | | | 65 | 8,2 | | |
| 35-39 | 88 | 9,47 | | | | | 80 | 10,1 | | |
| 40-44 | 86 | 9,26 | | | | | 67 | 8,4 | | |
| 45-49 | 124 | 13,35 | | | | | 110 | 13,8 | | |
| 50-54 | 137 | 14,75 | | | | | 101 | 12,7 | | |
| над 55 г. | 319 | 34,34 | | | | | 277 | 34,8 | | |

**Забележка.** Изчисленията са по данни на ДБТ – Никопол.

По данни на ДБТ – Никопол заявените работни места на първичния пазар за периода са както следва: за 2016 г. – 206, за 2017 г. – 174 позиции. Заетите работни места са съответно 238 бр. през 2016 г. и 132 бр. през 2017 г. В програми за обучение и заетост през 2017 г. са участвали 107 лица..Включени безработни лица в квалификационни курсове са 18 бр. Сключени договори с работодатели по мерките за насърчаване на заетостта 37 бр.

**Тенденции и процеси в икономиката -** производство и услуги, селско стопанство, горско стопанство, туризъм.

През периода не се наблюдават съществени подобрения в икономическото развитие на общината като цяло. Тенденцията за нарастване на бруто продукцията се запазва, но със слаби темпове.

Продължава броят на малките фирми да е преобладаващ, като това са най-често семейни фирми в областта на търговията на дребно и селското стопанство, в които заетите лица са членове на фамилията.

Не се наблюдават значителни промени в развитието на селското стопанство.

По отношение развитието на туризма също не се наблюдават промени, които да окажат влияние върху изпълнение на ОПР.

**Развитие на социалната сфера на общината** – здравеопазване, образование, социални услуги, култура (зали, музеи, читалища и състави), спорт и отдих (спортни обекти), социална сигурност, пожарна безопасност и защита на населението.

*Здравеопазване*

Здравното обслужване на населението се осъществява от МБАЛ „Никопол“ ЕООД, Медицински център и дентални практики.

По отношение на идентифицираните в ОПР в следствие на СИА (социално-икономически анализ), проблемни зони в областта на здравеопазването, през 2017 година няма настъпило подобрение. Недостигът на общо практикуващи лекари и лекари по дентална медицина, както и липсата на лекарски практики в някои населени места продължава да е сериозен проблем в общината.

В таблицата по-долу са представени данни за състоянието на здравеопазването в Община Никопол за оценявания период.

**Таблица №6**

***Здравеопазване***

| **Лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ и здравни заведения** | **2016г.** | **2017г.** |
| --- | --- | --- |
| Лечебни и здравни заведения в общината, брой | 2 | 2 |
| *МБАЛ –ЕООД - НИКОПОЛ* |  |  |
| * Медицински персонал, брой | 42 | 38 |
| * Легла в лечебните и здравни заведени - брой | 40 | 40 |
| *МЦ – І ЕООД* |  |  |
| * Брой на кабинетите (Медицински персонал) | 9 | 9 |
| * Лични лекари, брой | 3 | 3 |
| *Лични лекари в Кметствата, брой* | 13 | 13 |
| *Здравни кабинети в детски градини и училища, брой* |  |  |
| * В училища | 2 | 2 |
| * В детски градини | 6 | 6 |
| * Медицински работници, брой | 5 | 5 |
| *Брой на лекарите по дентална медицина в общината* | 5 | 2 |

**Източник:** Община Никопол

*Образование*

На територията на община Никопол функционират две училища – ОУ „Патриарх Евтимий“ с. Новачене и СУ „Христо Ботев“, гр. Никопол, които обхващат учениците от всички населени места – 1 град и 13 села.

За учебната 2016/2017 г. броят на детските градини от 9 е намален на 4 поради значително намаляване на броя на децата. Броят на учениците също намалява с относително постоянен темп.

С цел повишаване качеството на обучение и прилагане на мерки по предотвратяване отпадането от училище е подобрена материално–техническата база на двете училища и детските градини.

В таблицата по-долу са представени данни за сектор Образование.

**Таблица №7**

***Образование***

| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **2015/2016 уч.година** | **2016/2017 уг.година** |
| --- | --- | --- |
| **Детски градини** | **9** | **4** |
| Деца в детските градини | 180 | 161 |
| **Училища** | **2** | **2** |
| Паралелки в общообразователни училища | 28 | 28 |
| Учащи | 521 | 523 |
| Напуснали обучението | 2 | 4 |

**Източник:** Община Никопол

*Социални услуги*

Условията, при които се реализира ОПР не са променени в степен, която да предполага неговото изменение.

През 2017 г. продължи предоставянето на социални услуги: Защитени жилища № 1 и № 2 за лица с психични разстройства в с. Драгаш войвода, община Никопол; Домашен социален патронаж; Клуб на пенсионера и инвалида; Домашен помощник и Социален асистент; Личен асистент; Обществена трапезария и Приемна грижа.

Общината продължава активната си работа по предоставяне на качествени социални услуги и защита на населението.

*Култура – зали, музеи, читалища и състави*

През годината се наблюдава и активна дейност от страна на читалищата. За осигуряване на комфортна среда са вложени средства по подобряване на материалната база , обогатяване на културния афиш и развитие на културно-просветната си дейност.

*Спорт и отдих – спортни обекти*

Условията, при които се реализира ОПР не са променени в степен, която да предполага неговото изменение.

**Инфраструктурно развитие, свързаност и достъпност на територията** – техническа инфраструктура, в т.ч. Водоснабдяване, канализация и отпадъчни води, Електроенергийна система, Транспорт, пътна мрежа и комуникации.

Условията, при които се реализира ОПР не са променени в степен, която да предполага неговото изменение.

Не са реализирани стратегически значими инвестиционни проекти.

Състоянието на техническата инфраструктура продължава да изисква влагането на значителен по размер ресурс и мерки за подобряване и непрекъснато обновяване.

**Екологично състояние и рискове** – общо състояние на околната среда, въздух, води, почви, гори и биоразнообразие. Защитени видове растения и животни, шум, радиация и замърсявания

Няма настъпила промяна съврзана с дейности по подобряване на екологичното състояние на общината спрямо 2016 г.

**Административен капацитет**

Условията, при които се реализира ОПР не са променени в степен, която да предполага неговото изменение.

**Усвояване на средствата от ЕС и други източници на финансиране**

Общинска администрация Никопол успява да реализира всички свои договорни ангажименти, показва висока активност при усвояването на средства от ЕС.

Възприетият подход за отчитане от общината приема за инвестиран ресурс предимно този, който е обект на реализирани проекти финансирани частично или изцяло с донорски средства. Следва да се отбележи, че общината е инвестирала и не малко собствени средства в подобряване общото състояние и условия на живот в общината.

**ІІ. Постигнат напредък по изпълнението на целите и приоритетите на общинския план за развитие въз основа на индикаторите за наблюдение**

Основните приоритетни области на ОПР са: устойчив растеж и икономическо развитие, постигане на социална кохезия чрез укрепване и развитие на човешкия капитал, техническа и инженерна инфраструктура, екологично развитие, укрепване на административния капацитет и развитие на нови професионални умения.

Към всяка от петте приоритетни области са поставени специфични цели, за постигането на които са определени мерки и конкретни проекти.

Приоритети и специфични цели обобщено са представени заложените пет приоритета и двадесет специфични цели, разпределени по приоритетни области.

Общият брой на мерките по всички приоритети и специфични цели е 57, а на подмерките/проектите е 113. Разпределението им е посочено в Таблица №8 Брой на специфични цели, мерки и подмерки/проекти по приоритети.

**Таблица №8**

***Брой на специфични цели, мерки и подмерки/проекти по приоритети***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритети** | **Специфични цели** | **Мерки** | **Подмерки / Проекти** |
| Приоритет 1 | 8 | 30 | 50 |
| Приоритет 2 | 5 | 10 | 24 |
| Приоритет 3 | 3 | 5 | 21 |
| Приоритет 4 | 1 | 4 | 12 |
| Приоритет 5 | 4 | 8 | 6 |

Приложена е опростена тристепенна скала на оценяване: 1. „изпълнено” – при завършени стратегически инвестиционни проекти или дейности по съответна мярка и/или постигнат конкретен резултат; 2. ”в процес на изпълнение” – при наличие на изпълнени или в процес на изпълнение проекти/мерки; 3. ”неизпълнено” – при отсъствие на адресиран проект/дейност. Оценяването се извършва отдолу-нагоре, като колкото е по-висока оценката толкова оценката на постигнатите резултати е по-ниска.

***Приоритет №1 “Устойчив растеж и икономическо развитие“***

За осигуряване на устойчив растеж и икономическото развитие на Община Никопол са заложени 8 (осем) специфични цели (СпЦ), постигането на които е предвидено да се реализира с прилагането на 30 (тридесет) мерки и 50 (петдесет) подмерки, проекти, действия или дейности.

Независимо от факта, че в над 85% от заложените мерки и проекти Община Никопол не е пряк изпълнител и не може да предприеме реални действия по тяхното реализиране, а нейната ролята е единствено на подпомагаща и мотивираща институция, общината не е извършила действия по тяхната реализация, с незначителни изключения. Обобщена оценка на първоначалните резултати по описаният по-горе метод е дадена в Таблица №9. Обобщена оценка на първоначалните резултати от изпълнение на Приоритет №1 .Постигнати преки и косвени индикатори (представени по-долу в текста).

**Таблица №9**

***Обобщена оценка на първоначалните резултати от изпълнение на Приоритет № 1***

| **Мярка/Подмярка/Проекти** | **Оценка** |
| --- | --- |
| **Специфична цел 1: Повишаване производството и продукцията в промишлеността и селското стопанство** | |
| *Мярка 1. Създаване на условия за стимулиране на МСП* | ***3*** |
| * Анализ на потребностите и подкрепа на бизнеса от страна на общината | 3 |
| * Регулярни срещи с бизнеса и информиране за възможностите от съответни проекти | 3 |
| * Информация за възможностите за финансиране по европейски програми от фондове на ЕС от уеб-страницата на общината | 3 |
| * Разработване на пакет от инструменти за стимулиране на бизнеса на местно ниво | 3 |
| *Мярка 2. Създаване на регионални клъстери и мрежи* | ***3*** |
| * Иницииране, разработване и реализиране на проект за създаване и развитие на клъстер хранително-вкусова промишленост | 3 |
| * Иницииране, разработване и реализиране на проект за създаване и развитие на клъстер туризъм | 3 |
| *Мярка 3. Подкрепа за фирми-производители от общината* | ***3*** |
| * Подпомагане участието на производителите в регионални, национални и международни изложения и панаири | 3 |
| * Осигуряване на възможности за никополски фирми-производители да разполагат със собствени щандове и по-добри условия по време на Коледните базари в града | 3 |
| * Организира на фестивал на виното | 3 |
| * Никопол-развитие и утвърждаване на изложението, като предпочитано място за реклама и представяне на нови продукти за български и чуждестранни фирми | 3 |
| * Организиране на ежегодно търговско изложение за здравословни хранителни продукти | 3 |
| **Специфична цел 2: Изграждане на подходяща бизнес среда и повишаване на инвестиционния интерес към общината** | |
| *Мярка 1. Повишаване на конкурентоспособността чрез маркетинг, премахване на пречките за инвестиции, координиране на инициативите за икономическо развитие* | ***3*** |
| * Маркетингово проучване на възможностите и дефиниране на потенциални инвеститори | 3 |
| * Разширяване на контактите с чужди бизнес-партньори, организиране и участие в бизнес форуми и срещи | 3 |
| * Разработване на „бизнес профил на община Никопол”, съдържащ подробна и актуална информация, насочен към потенциалните инвеститори | 3 |
| * Създаване на гаранционен фонд и фонд рисков капитал в подкрепа на местния бизнес | 3 |
| *Мярка 2. Подкрепа за развитие на бизнес и пазарна инфраструктура* | ***3*** |
| * Проучване на площадки за изграждане на нови производствени зони | 2 |
| * Изграждане на индустриален (технологичен) парк | 3 |
| * Изграждане/обновяване на прилежащите комуникации към съществуващи производствени зони | 3 |
| * Модернизиране на базата на Общински пазари в гр. Никопол | 3 |
| *Мярка 3. Подкрепа на ново технологично развитие* | ***3*** |
| * Разработване на общинска иновационна стратегия | 3 |
| * Подкрепа на публично-частните партньорства при трансфер на технологии | 3 |
| * Иновации и технологии за стартиращи фирми и МСП | 3 |
| * Иновации в енергийна ефективност и опазване на околната среда | 3 |
| *Мярка 4: Развитие на информационно общество, подпомагащо бизнеса* | ***3*** |
| * Изграждане на широколентови комуникационни мрежи | 3 |
| * Подпомагане развитието на информационното общество и осигуряване на достъп до информация | 3 |
| * Подобряване достъпа до развитието на он-лайн публични и бизнес услуги | 3 |
| * Подпомагане на бизнеса, в т.ч. МСП за възприемане и ефективно използване на информационните и комуникационните технологии | 3 |
| * Развиване на умения в населението, свързани с информационните и комуникационните технологии | 3 |
| **Специфична цел 3: Оптимално използване на природните ресурси за развитие на селското стопанство** | |
| *Мярка 1. Развитие на земеделието и животновъдството* | ***3*** |
| * Изготвяне на бизнес планове и проекти за създаване и развитие на земеделски и животновъдни стопанства | 3 |
| * Осигуряване на компетентна информация за подходящи породи, изисквания за качество, пазарни конюнктури | 3 |
| * Административна подкрепа в изготвяне и реализация на инвестиционните проекти | 3 |
| * Разширяване на ветеринарната помощ за общината | 3 |
| *Мярка 2. Подобряване на достъпа до земеделските стопанства и естетизиране на ландшафта* | ***3*** |
| * Изграждане, отводняване и стабилизиране на селскостопанските пътища | 3 |
| * Устройване на полски чешми, крайпътни залесявания, заслони, места за почивка | 3 |
| *Мярка 3. Подмяна и увеличаване на трайните насаждения (лозя, овощни градини)* | ***3*** |
| * Максимално оползотворяване на възможностите на фондовете на ЕС | 3 |
| * Привличане на инвеститори за развитие на земеделието | 3 |
| * Съдействие за комасация на необходимата земя | 3 |
| *Мярка 4. Оптимизиране на поливното земеделие* | ***3*** |
| * Информационна, методическа и организационна помощ за създаване на сдружения за напояване | 3 |
| * Иницииране на публичен проект за обновяване и разширяване на напоителните полета и съоръжения | 3 |
| * Осигуряване на достъп до научно-приложните разработки за оптимизиране на напояването (информационно-консултативна система) | 3 |
| * Актуализиране и картиране на микрорайоните, подходящи за поливно земеделие | 3 |
| *Мярка 5. Засаждане и отглеждане на нови и възстановяване на съществуващи горски масиви* | ***3*** |
| **Специфична цел 4: Подобряване на организацията и качеството на човешките ресурси в аграрния сектор** | |
| *Мярка 1. Осигуряване на масов достъп до актуална информация и повишаване на научното обслужване в аграрния сектор* | 3 |
| *Мярка 2. Укрепване на съществуващите и създаване на нови браншови организации на производители (овощари, пчелари, животновъди, зърнопроизводители)* | ***3*** |
| * Преустройство и модернизация на пчелините по изискванията на ЕС | 3 |
| * Подкрепа на млади фермери | 3 |
| **Специфична цел 5: Подобряване на качеството и маркетинга на земеделските продукти** | |
| *Мярка 1. Подпомагане на фермерите да се приспособят към нарастващите изисквания на стандартите на ЕС* | ***3*** |
| *Мярка 2. Изграждане на земеделско тържище и борса* | ***3*** |
| **Специфична цел 6: Разнообразяване на икономическите дейности и повишаване качеството на живот в селските райони** | |
| *Мярка 1. Привличане на инвеститори в предприятия за преработка на плодове и зеленчуци (замразяване, сушене, консервиране, дестилиране)* | ***2*** |
| * Устройствени проекти, уреждане на собствеността на земята, осигуряване на инфраструктура и маркетинг за привличане на инвеститори | 2 |
| *Мярка 2. Подпомагане на частни инициативи в създаване на микропредприятия* | ***3*** |
| *Мярка 3. Подпомагане на частните инициативи в областна на туризма* | ***3*** |
| * Проучване и информиране за възможностите за финансиране, помощ при изготвяне на проекти за кандидатстване, включване в регионалните туристически продукти | 3 |
| **Специфична цел 7: Създаване на регионален клъстер „Никополски храни”** | |
| *Мярка 1. Популяризиране на клъстера като висша организационна форма за отстояване на пазари и конкуренция.* | ***3*** |
| *Мярка 2. Организиране на заинтересованите производители, създаване на партньорство* | ***3*** |
| *Мярка 3. Оползотворяване на финансовите ресурси за институционално изграждане на клъстери* | ***3*** |
| *Мярка 4. Създаване на център за разпространение на информация, обучение, консултации и подкрепа на стартиращите фирми* | ***3*** |
| *Мярка 5. Създаване на координационна програма за насочване на нови инвестиционни инициативи към клъстер* | ***3*** |
| **Специфична цел 8: Развитие на алтернативен туризъм** | |
| *Мярка 1. Професионална промоция и реклама на туристически продукти, базирани на настоящото предлагане* | ***3*** |
| * Програма за визуална информация, ориентация и реклама на туристическото предлагане в общината | 3 |
| *Мярка 2. Създаване на актуализирана общинска програма за алтернативен туризъм (2014-2020)* | ***3*** |
| *Мярка 3. Създаване на туристически продукт „Археологически и исторически училища на терен”* | ***3*** |
| *Мярка 4. Информиране на населението за възможните инициативи и достъпните финансови източници за изграждане на туристическа инфраструктура и предлагане на туристически услуги* | ***3*** |
| *Мярка 5. Създаване на специализирана устройствена схема за развитие на туризъм в общината* | ***3*** |
| *Мярка 6. Подобряване на туристическата инфраструктура и информация* | ***3*** |
| * Изграждане на екопътеки | 3 |
| * Обновяване на пътната инфраструктура в туристическите ареали | 3 |
| * Подкрепа за туристическия информационен център – създаване на пълен актуализиращ се информационен и рекламен пакет за туристическо предлагане | 3 |
| * Превръщане на р. Осъм и поречието на р.Дунав в привлекателно място за екотуризъм. | 3 |

Оценката на първоначалните резултати от изпълнение на Приоритет №1 е изключително слаба. Липсата на реализирани или планирани дейности по изпълнение на мерките по приоритета насочи вниманието на администрацията на Община Никопол към преразглеждането им, което се направи с актуализирания документ на ОПР 2014 - 2020г. приет с Решение№ 272 от 28.11.-2017 г. на Общинския съвет.

От заложените 50 подмерки/проекти и 13 конкретно дефинирани мерки, които могат да се разглеждат като конкретен проект с лесно дефинируем резултат, предприети действия и налични резултати има по една подмярки/проекти.

От заложените преки (продукт) и косвени (резултат) индикатори към Приоритет № 1 отнасяме 24 индикатора, стойностите по които са посочени в Таблица №10. Постигнати преки и косвени резултати по Приоритет №1.

**Таблица №10**

***Постигнати преки и косвени резултати по Приоритет №1***

| **№[[1]](#footnote-1)** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Стойност към 31.12.2017 г.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕКИ ИНДИКАТОРИ** | | | |
|  | Реализирани проекти за създаване и подобряване на бизнес средата | бр. | 0 |
|  | Създадени регионални клъстери и мрежи | бр. | 0 |
|  | Подобрени тържища и борси | бр. | 0 |
|  | Изградени обекти на местната бизнес инфраструктура (регионални бизнес офиси, изложбени зали, бизнес инкубатори, бизнес центрове, индустриални паркове, производствени зони, технопаркове, техноинкубатори и др.) | бр. | 0 |
|  | Реализирани проекти за разработени/внедрени иновации в общината | бр. | 0 |
|  | Реализирани проекти в областта на селското и горското стопанство | бр. | 0 |
|  | Реализирани проекти за стимулиране на ефективното взаимодействие между образованието и бизнеса | бр. | 0 |
|  | Създадени „онлайн” административни услуги | бр. | 0 |
|  | Разработени и изпълнени проекти, подпомагащи реализацията на местни (вкл. за водни басейни) стратегии | бр. | 0 |
|  | Проведени културно-масови мероприятия на годишна база в т.ч етнографски фестивали и празници | бр. | 210 |
|  | Новосъздадени/подобрени туристически атракции | бр. | 0 |
|  | Стратегически програми за развитие на туризма | бр. | 0 |
|  | Новоизградени и/или обновени туристически обекти | бр. | 0 |
|  | Новоизградени/модернизирани културни обекти | бр. | 0 |
| 15. | Обновена пътна инфраструктура в туристическите ареали | км | 0 |
| 17. | Съвместни маркетингови дейности за популяризиране на общината като туристическа дестинация | бр. | 0 |
| 18. | Международни туристически изложения/панаири, на които общината е представена | бр. | 0 |
| **КОСВЕНИ ИНДИКАТОРИ** | | | |
| 3. | Местни и чуждестранни инвестиции | хил.лв. | 0 |
| 8. | Приходи от посетители на туристически и културни обекти и забележителности | хил. лева | 0 |
| 9. | Туристи, посетили туристически и културни обекти и забележителности | бр. | 0 |
| 15. | Новозалесени площи в горското стопанство. | дка | 0 |
| 18. | МСП, получаващи финансова помощ за обучение (мащаб, тип, продължителност). | бр. | 0 |
| 19. | Фирми, разположени в бизнес паркове и/или техноинкубатори. | бр. | 0 |

***Приоритет № 2. Постигане на социална кохезия чрез укрепване и развитие на човешкия капитал***

По приоритета са определени 5 (пет) специфични цели, 10 (десет) мерки и общо 22 проекта, дейности, действия.

Постигнати преки и косвени индикатори по Приоритет №2 (представени по-долу в текста).

Към изпълнението на Приоритет №2 отнасяме следните реализирани проекти, представени по специфична цел и мярка, към които се отнасят:

**Специфична цел 1: Постигане на гъвкав пазар на труда и социална интеграция**

*Мярка 2. Развитие на професионалните умения в подкрепа на местната икономическа активност и повишаване адаптивността на човешките ресурси*

Действия за засилване на социалната интеграция на хората в неравностойно положение, в т.ч. хората, изложени на социално изключване, малцинствата и хората с увреждания.

В рамките на подмярката в процес на изпълнение са :

Проект BG05M9OP001-2.002-0151-C001 „Можем да дадем повече” по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г. Общият брой лица, които са обхванати по проекта са 142 души. От тях:потребители - 85 бр., от които 36 бр. са получили услугата „Личен асистент“, 3 бр. – „Социален асистент“ и 46 бр. - Домашен помощник. Изпълнителите са 57 лица. Социалните услуги се предоставиха 18 месеца в периода от 01.03.2016 г. – 31.08.2017 г.От 01.09.2017 г. – 31.12.2017 г. проектът продължи да се изпълнява като национално финансиране от държавата за период от 4 месеца. /Продължава и през 2018 г./

Проект BG05M9OP001-2.005-0125-C01 „Активна грижа чрез социална подкрепа” по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.005 „Активно включване” Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 - 2020г., съфинансирана от Европейския социален фонд чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, приоритетна ос № 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места” и приоритетна ос № 2 „намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване.

Обхванати са 60 лица, от които:

1. 20 лица с увреждания над 18 години. Същите получават почасово интегрирана социална услуга в домашна среда – Личен асистент;

2. 20 Лични асистенти, наети на 6 часа/дневно за 12 месеца, които доставят интегрирана социална услуга в домашна среда „личен асистент“;

3. 20 икономически неактивни лица, членове на семейства на хора с увреждания, наети за 8 часа/дневно за 6 месеца, по професия „Работник в озеленяването”, след преминато обучение по проекта.

Проект „Приеми ме 2015“, вече с нов, областен модел на управление. За община Никопол професионалните приемни семейства са 18, с настанени 20 деца в тях. Проектът е с продължителност до 2021 г.

По проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Никопол“ по Оперативна програма за храни и /или основно материално подпомагане, Фонд за европейско подпомагане на най – нуждаещи се лица. Топъл обяд получават 125 потребители, от които 70 от гр.Никопол и 55 от с.Новачене. По проекта се предоставят и съпътстващи мерки, свързани с консултиране, предоставяне на информация за различни социални услуги, финансово консултиране, здравословно хранене, насочване за предоставяне на социални помощи, съдействие при попълване на документи, достъп до здравни образователни услуги и др.

Проектните дейности продължават до 31.12.2019 г.

По схемата „ Обучение и заетост за младите хора” по ОП РЧР 2014 г. -2020 г. са наети на работа 60 безработни лица до 29 годишна възраст.

**Специфична цел 2: Повишаване качеството на образованието**

*Мярка 1. Обновяване на сградния фонд и оборудването на училищата*

Резултатите постигнати по мярката са:

* Извършен основен ремонт на ДГ „Г.Иванов” с .Новачене ;
* Извършен основен ремонт на ДГ „Щастливо детство” с .Дебово ;

**Специфична цел 4: Развитие на културата, спорта и младежките дейности**

Мярка 1. Развитие на културата, опазването и експонирането на културно-историческото наследство.

Резултатите постигнати по мярката са :

* Опазване, експониране, социализиране и популяризиране на културно-историческото наследство

Община Никопол е одобрена и подписа договор по Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния – България 2014 – 2020,Приоритетна ос 2: По-добре свързан регион, Специфична цел 2.1: Подобряване на устойчивото използване на природното наследство, ресурси и културно наследство на Програмата Интеррег V-A Румъния – България 2014 – 2020 г. – с проект “Мостовете на времето: Интегриран подход за подобряване на устойчивото използване на трансграничното културно наследство в Никопол и Турну Мъгуреле“ /“The Bridges of Time: An Integrated Approach for Improving the Sustainable Use of Nikopol-Turnu Magurele Cross-border Cultural Heritage”с бюджет – 5 836 225,82 евро (85% ЕФРР, 13% от българският и румънският държавен бюдежт и 2% от самофинансиране от страна на бенифициентите).

**Специфична цел 5: Развитие на социалните услуги и интеграция на уязвимите групи**

*Мярка 1. Развитие на социалните услуги*

* Ремонт и модернизация на средата и условията в социалните заведения

Резултатите постигнати по мярката са

1. Ремонт на пенсионерски клуб с.Въбел ;
2. Ремонт и обзавеждане на пенсионерски клуб с. Лозица.

*Мярка 2. Интеграция на уязвимите групи*

* + Насърчаване на достъпа на уязвимите групи до образование, на активно поведение на трудовия пазар и др.

1. В процес на реализация проект „С малки стъпки към успешен старт” по ОП „Наука, образование и интелигентен растеж” 2014-2020 г. Дейности, които включва са обучение на деца и родители. Постигнатите индикатори по проекта са: Деца, ученици и младежи от маргинализирани общности (включително роми), участващи в мерки за образователна интеграция и реинтеграция - средно 82 броя; Деца, ученици, младежи от етнически малцинства (включително роми), интегрирани в образователната система – 58; Нетен коефициент на записване в детските градини – 90%;
2. В процес на изпълнение е Проект „Можем да дадем повече“ (достъп до услуги за социално включване) с включени 55 бр. лица, от които 5 бр. персонал, финансиран по ОП РЧР 2014-2020.
   * Подобряване достъпа на хора с увреждания до обществени места, сгради, транспорт, обществена информация и др

Изграден достъп за хора с увреждания до сградата на общинската администрация в гр.Никопол

В резултат от представената информация за реализирани проекти и предприети действия по Приоритет №2 на Общинския план за развитие на Община Никопол за оценявания период, може да бъде направена оценка на първоначалните резултати, която е представена в Таблица №11, както следва.

**Таблица №11**

***Обобщена оценка на първоначалните резултати по Приоритет №2***

| **Мярка/Подмярка/Проекти** | **Оценка** |
| --- | --- |
| **Специфична цел 1: Постигане на гъвкав пазар на труда и социална интеграция** | |
| *Мярка 1. Изграждане на информационна система за търсената от инвеститори работна сила и предлаганите специалисти* | ***2*** |
| * Информиране на работодателите и безработните лица за политиката по заетостта, регламентирана в Националния план за действие по заетостта | 2 |
| * Усъвършенстване на системата за работа с работодателите, с цел максималното им обхващане и насърчаване за използване на предлаганите от ДБТ Никопол услуги по заетостта, съобразно ситуацията на пазара на труда | 2 |
| *Мярка 2. Развитие на професионалните умения в подкрепа на местната икономическа активност и повишаване адаптивността на човешките ресурси* | ***2,6*** |
| * Подкрепа за професионално обучение на предприемачи и самонаети | 3 |
| * Адаптиране на съществуващата и създаване на нова образователно-квалификационна инфраструктура с многоцелево предназначение | 3 |
| * Създаване на работни места в секторите с растеж | 3 |
| * Действия за засилване на социалната интеграция на хората в неравностойно положение, в т.ч. хората, изложени на социално изключване, малцинствата и хората с увреждания | 2 |
| * Развиване на връзки между социалните и икономическите партньори и мониторинг на чуждите пазари на труда | 3 |
| **Специфична цел 2: Повишаване качеството на образованието** | |
| *Мярка 1. Обновяване на сградния фонд и оборудването на училищата* | *3* |
| *Мярка 2. Включване на информационните и комуникационните технологии в училищата* | *3* |
| **Специфична цел 3: Подобряване на здравните услуги и свободния достъп до тях** | |
| *Мярка 1. Провеждане на общинска политика за намаляване броя на здравно-неосигурените лица.* | ***3*** |
| * Участие в международни проекти и здравни мрежи | 3 |
| * Създаване на условия за привличане на медицински специалисти | 3 |
| * Подобряване на координацията между лечебните заведения | 3 |
| * Обновяване на сградния фонд на здравната система и болницата | 3 |
| **Специфична цел 4: Развитие на културата, спорта и младежките дейности** | |
| *Мярка 1. Развитие на културата, опазването и експонирането на културно-историческото наследство* | ***2,66*** |
| * Инвестиции за обновяване на културните институции | 3 |
| * Опазване, експониране, социализиране и популяризиране на културно-историческото наследство | 2 |
| * Насърчаване на предприемачеството в сферата на културата | 3 |
| *Мярка 2. Развитие на спорта и местата за отдих* | ***3*** |
| * Изграждане на крайдунавски паркове в селищата по брега на река Дунав | 3 |
| *Мярка 3. Развитие на младежките дейности* | ***3*** |
| **Специфична цел 5: Развитие на социалните услуги и интеграция на уязвимите групи** | |
| *Мярка 1. Развитие на социалните услуги* | ***2,8*** |
| * Ремонт и модернизация на средата и условията в социалните заведения | 2 |
| * Изграждане на хоспис, осигуряващ грижи за пациенти с нисък социален статус, инвалидизирани и изпаднали в безпомощно състояние | 3 |
| * Подобряване състоянието и повишаване капацитета на социалните и защитени жилища | 3 |
| * Проект „Подкрепа за деинституциализация на социалните институции, предлагащи услуги за деца в риск” | 3 |
| * Създаване на общностен център за деца и семейства | 3 |
| *Мярка 2. Интеграция на уязвимите групи* | ***1,5*** |
| * Насърчаване на достъпа на уязвимите групи до образование, на активно поведение на трудовия пазар и др. | 2 |
| * Подобряване достъпа на хора с увреждания до обществени места, сгради, транспорт, обществена информация и др. | 1 |

Предприетите действия и реализирани проекти от общината са по посока поддържане на текущото състояние по приоритета, с цел неговото запазване и в много малка степен трайно подобряване. Следва да се отбележи факта, че общината полага значителни усилия и се старае да оползотвори възможностите предоставени от Европейските структурни фондове, които се явяват и основен източник на финансов ресурс за изпълнение както на приоритета, така и на ОПР, като цяло.

Обобщение на постигнатите резултати от изпълнението на Приоритет №2 са представени в Таблица №12, както следва.

**Таблица №12**

***Постигнати преки и косвени индикатори по Приоритет №2***

| **№[[2]](#footnote-2)** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Стойност към 31.12.2017 г.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕКИ ИНДИКАТОРИ** | | | |
| 19. | Реализирани проекти за подобряване техническата и инженерна инфраструктура за предоставяне на социални услуги | бр. | 0 |
| 20. | Реализирани проекти за подобряване и диверсификация на институционална среда за предоставяне на социални услуги | бр. | 0 |
| 21. | Реализирани проекти за повишаване капацитета на социални заведения в общината | бр. | 0 |
| 22. | Реализирани проекти за участие в образователни и обучителни схеми | бр. | 1 |
| 23. | Осигурени компютърни конфигурации в училищата | бр. | 0 |
| 24. | Новоизградени детски и спортни площадки и др. | бр. | 0 |
| **КОСВЕНИ ИНДИКАТОРИ** | | | |
| 1. | Равнище на безработицата | % | 29,9 |
| 2. | Равнище на средната работна заплата\* | % | \*\* |
| 4. | Сключени договори с работодатели по мерките за насърчаване на заетостта | бр. | 37 |
| 5. | Безработни лица, включени в мерките за насърчаване на заетостта. | бр. | 107 |
| 6. | Включени безработни лица в квалификационни курсове. | бр. | 18 |
| 7 | Брой наети в предприятия | бр. | \*\* |

\*\* Липсват данни на НСИ за 2017 г.

***Приоритет № 3. Техническа и инженерна инфраструктура***

В рамките на приоритета са дефинирани 2 (две) специфични цели, 5 (пет) мерки и общо 19 проекта.Постигнати преки и косвени индикатори по Приоритет №3 (представени по-долу в текста). Към изпълнението на Приоритет №3 отнасяме следните реализирани проекти, обособени по специфични цели на ОПР:

**Специфична цел 1: Обновяване и доизграждане на техническата инфраструктура, стимулираща развитието на конкурентноспособна общинска икономика, респективно доходите на населението**

*Мярка 2.Енергийна ефективност*

В периода на оценка действия са предприети и/или продължават действието от предходен период работата по една от подмерките/проекти, а именно:

* Топлинно саниране на големите обществени сгради (задължително по Закона за енергийната ефективност);

Резултатите постигнати по мярката са

1. В процес на изпълнение са договори за БФП по 5 (пет) проекта по ОП „Региони в растеж“, а именно: "Региони в растеж обновява домовете в град Никопол“; "Региони в растеж обновява жилищата в град Никопол“; "Региони в растеж обновява Читалището в град Никопол; "Региони в растеж обновява Полицията в град Никопол "; "Региони в растеж обновява Общинска администрация Никопол“.

**Забележка.** Постигнатите резултати и сумата на реално усвоените средства логично следва да са обект на други бъдещи оценки от изпълнението на плана, тъй като постигане на целевите индикатори ще е налице в края на периода за изпълнение, който по всеки един от проектите е 2018 година.

**Специфична цел 2: Обновяване и доизграждане на техническата инфраструктура, подобряваща жизнената среда**

*Мярка 1. Създаване и прилагане на стратегически подход при управлението на техническата инфраструктура в общината*

Резултатите постигнати по мярката са

* Рехабилитация на улици

Общата дължина на реконструираните и ремонтирани улици е 5,5 км.

Изпълнени обекти по населени места:

1.Основен ремонт на ул. „Веслец” и ул. „Родопи „ в гр.Никопол;

2. Основен ремонт на плочест водосток в с.Асеново;

3. Основен ремонт на ул. „Хр.Ботев” , ул.. „ Средец”, ул. Ст.Караджа”, ул. „Г.Бенковски” от ОК69, С.Бацова махала.;

4. Основен ремонт на ул. „Шипка” от ОК9 до ОК 11, УЛ. „Пирин „ от ОК12 до ОК15 , УЛ. „Скобелев” от ОК30 до ОК53 И УЛ. „Гео Милев” (частично) от ОК104 до ОК40 с.Муселиево;

5.Основен ремонт на ул. „Васил Коларов” с.Евлогиево;

6. Основен ремонт на ул. „Н.Й.Вапцаров” с.Черковица;

7. Изкърпване на улична настилка в с.Новачене;

8.Основен ремонт на ул. „Пирин” и ул. „Димитър Благоев” в гр.Никопол

В резултат от представената информация за реализирани проекти и предприети действия по Приоритет №3 на Общинския план за развитие на Община Никопол за оценявания период, може да бъде направена оценка на първоначалните резултати, която е представена в Таблица №13, както следва:

**Таблица №13**

***Обобщена оценка на първоначалните резултати от изпълнението на Приоритет №3***

| **Мярка/Подмярка/Проект** | **Оценка** |
| --- | --- |
| **Специфична цел 1: Обновяване и доизграждане на техническата инфраструктура, стимулираща развитието на конкурентоспособна общинска икономика, респективно доходите на населението** | |
| *Мярка 1. Подобряване параметрите и състоянието на транспортната инфраструктура с регионална значимост* | ***2,5*** |
| * Доизграждането и модернизацията на крайдунавския крайбрежен път от Видин до Силистра, включително и изграждане на велосипедна алея | 3 |
| * + Рехабилитация на път ІІ-11, Оряхово-Гиген-Брест-Гулянци-(Дебово-Никопол), км 154+100 - км 172+156 и км 196+147 - км 213+647 | 3 |
| * + Рехабилитация на път Дебово – Българене | 3 |
| * + Рехабилитация на път ІІ-52, Свищов - Деков - Бяла вода - Никопол, км 64+500 - км 102+724 | 3 |
| * Ремонт и реконструкция на участъци от третокласната пътна мрежа | 2 |
| * Разширяване и модернизиране на пристанището | 3 |
| * Развитие на фериботния комплекс | 3 |
| *Мярка 2. Енергийна ефективност* | ***2,43*** |
| * Разработване на програма за енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници | 1 |
| * Реализиране на програма за газификация на общински обекти | 3 |
| * Топлинно саниране на големите обществени сгради (задължително по Закона за енергийната ефективност) | 2 |
| * Изработване и приемане на общинска програма за обновяване на жилищата | 3 |
| * Подмяна на уличното осветление с енергоефективно – (сменени на 95% лампи) | 2 |
| * Стимулиране ползването на алтернативни/възобновяеми енергийни източници (масово информиране за предимствата и възможностите) | 3 |
| * Битова газификация | 3 |
| **Специфична цел 2: Изграждане, разширяване и поддържане на техническата инфраструктура, подобряваща жизнената среда** | |
| *Мярка 1. Създаване и прилагане на стратегически подход при управлението на техническата инфраструктура в общината* | ***1,8*** |
| * Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на Никопол | 1 |
| * Изграждане и поддържане на водоснабдителната мрежа и осигуряване на постоянно подаване на питейна вода | 2 |
| * Изграждане на съоръжения за предотвратяване на свлачищата в общината | 3 |
| * Рехабилитация на общинската пътна мрежа | 3 |
| * Рехабилитация на улици | 2 |
| *Мярка 2. Изграждане на канализационната мрежа и осигуряване пречистването на отпадъчните води чрез изграждане на ПСОВ и довеждаща инфраструктура* | ***3*** |
| *Мярка 3. Подобряване на съобщителните връзки като качество и обхват на предлаганите услуги* | ***3*** |
| * Подобряване на телекомуникационното обслужване в малките населени места | 3 |
| * Развитие на технологии и услуги, предоставяни чрез цифровизация на телекомуникационна мрежа | 3 |

Изпълнените дейности и реализирани проекти частично и косвено се отнасят до изпълнението на ОПР 2014-2020, но постигнатите резултати обслужват целите поставени в стратегическия документ.

Независимо от това общината полага значителни усилия, като успява до голяма степен със собствени средства да поддържа в добро състояние и създава подходящи условия за живот и развитие на икономиката, инженерната и техническа инфраструктура на територията на Общината.

Обобщение на постигнатите резултати от изпълнението на Приоритет №3 са представени в Таблица №14, както следва.

**Таблица №14.**

***Постигнати преки индикатори по Приоритет №3***

| **№[[3]](#footnote-3)** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Стойност към 31.12.2017 г.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 25. | Реализирани проекти в областта на ВЕИ и енергийната ефективност в публични сгради | бр. | 0 |
| 26. | Изградени ПСОВ | бр. | 0 |
| 28. | Намаление на загубите на вода във водоснабдителната мрежа | % | 60 |
| 30. | Изградена нова канализационна мрежа | км | 0 |
| 31. | Обновени водопроводни и канализационни мрежи | км. | 0,8 |
| 32. | Отпадни води, подложени на първично пречистване | % | 0 |
| 33. | Отпадни води, подложени на вторично пречистване | % | 0 |
| 34. | Домакинства/стопански предприятия, обслужвани от нови/подобрени системи за водоснабдяване и канализация | бр.(населени места) | 4 |
| 35. | Домакинства/стопански предприятия, обслужвани от нови/подобрени системи за газифициране | бр. | 0 |
| 36. | Домакинства/стопански предприятия, обслужвани от нови/подобрени системи за възобновяеми източници на енергия. | бр. | 0 |
| 37. | Дължина на построена газопроводна мрежа | км | 0 |
| 38. | Дължина на обновена електропреноста мрежа | км | 0 |
| 39. | Укрепени защитни диги по р. Дунав и р. Осъм | км | 0 |
| 40. | Построени нови пътища и велоалеи | км. | 0 |
| 41. | Построени нови паркове и площи | бр. | 0 |
| 42. | Подобрени общински пътища в лошо състояние и такива без настилка | км | 0 |
| 43. | Подобрена улична мрежа в лошо състояние | км | 5,5 |
| 46. | Население, ползващо се от мерки за защита от наводнения | бр. | 200 | |

**Приоритет № 4. Екологично развитие.**

В рамките на приоритета е дефинирана 1 (една) специфична цел, 4 (четири) мерки и общо 12 подмерки, проекти, дейности.

Постигнати преки и косвени индикатори по Приоритет №4 (представени по-долу в текста).

**Специфична цел 1: Трайно подобряване на екологичното състояние на община Никопол**

*Мярка 1. Екологичен мониторинг – изграждане на система за непрекъснато следене на замърсяването на въздуха, водата и почвата.*

1. Приета е Програма за качеството на атмосферния въздух за периода 2016-2020 с Решение №262/26.10.2017 г.

*Мярка 4. Партньорство с бизнеса и гражданското общество*

* Повишаване на познанията, културата и съзнанието на децата и населението по въпросите на опазването на околната среда и устойчивото развитие

1. Община Никопол през 2017 г. продължи партньорството с фирма „Екоколект” АД, да провеждат кампании с деца и отделни възрастови групи за разделното събиране на отпадъци и опазването на околната среда;

В резултат от представената информация за реализирани проекти и предприети действия по приоритет 4 на Общинския план за развитие на Община Никопол за оценявания период, може да бъде направена оценка на първоначалните резултати, която е представена в Таблица №15, както следва.

**Таблица №15**

**Обобщена оценка на първоначалните резултати по Приоритет №4**

| **Мярка/Подмярка/Проект** | **Оценка** |
| --- | --- |
| **Специфична цел 1: Трайно подобряване на екологичното състояние на община Никопол** | |
| *Мярка 1. Екологичен мониторинг – изграждане на система за непрекъснато следене на замърсяването на въздуха, водата и почвата.* | ***2*** |
| *Мярка 2. Програмни мерки* | ***2*** |
| * Общинска програма за опазване на околната среда | 1 |
| * Реализиране на проект „Подобряване качеството на питейната вода и намаляване вредното влияние на отпадните води в регион Никопол” | 3 |
| *Мярка 3. Технически и технологични мерки* | ***1,7*** |
| * Депо за твърди отпадъци в община Никопол – разработване на инвестиционен проект, ПУП, ОВОС, строителни дейности за изграждане на депото | 3 |
| * Изграждане на ПСОВ в гр. Никопол | 3 |
| * Изграждане на площадки за разкомплектоване и временно съхранение на излезли от употреба МПС | 3 |
| * Въвеждане на системи за разделно събиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки | 2 |
| * Премахване на нерегламентираните сметища в общината | 2 |
| * Внедряване на съвременна техника за сметосъбиране, сметоизвозване и специализирани съдове за отпадъци | 2 |
| * Полагане на грижи за складовете за пестициди и хербициди с оглед правилното им съхранение и обезвреждане | 2 |
| *Мярка 4. Партньорство с бизнеса и гражданското общество* | ***2,67*** |
| * Повишаване на познанията, културата и съзнанието на децата и населението по въпросите на опазването на околната среда и устойчивото развитие | 2 |
| * Подобряване капацитета на стопанските сектори за управление на дейности, които въздействат върху околната среда, чрез масово прилагане на доброволни екологични схеми в индустриалния сектор | 3 |
| * Привличане и повишаване участието на обществеността в процеса на вземане на решения и осигуряване на широк достъп до информация. | 3 |

Оценката на първоначалните резултати е добра. С изпълнение на договора за изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол), договор за разделно събиране, приетите програми в областта на опазване на околната среда и управление и събиране на отпадъците общинска администрация Никопол поставя основите за подобряване на екологичната обстановка в общината и допринася за екологичното развитие на района.

Обобщение на постигнатите резултати от изпълнението на приоритет 4 са представени в Таблица №16, както следва.

**Таблица №16**

***Постигнати преки и косвени индикатори по Приоритет №4***

| **№[[4]](#footnote-4)** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Стойност към 31.12.2017 г.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 27. | Изградени депа за третиране на отпадъци | бр. | 0 |
| 44. | Реализирани проекти в областта на екологията и биоразнообразието\*\* | бр. | 0 |
| 45. | Изградени системи за непрекъснато следене на замърсяването на въздуха, водата и почвата | Брой включени населени места | 1 |
| 47. | Премахнати нерегламентирани сметища | бр. | 0 |
| 48. | Дял на населението обхванато от системата на организирано сметосъбиране и сметоизвозване | % | 100 |
| 49. | Намаляване на парниковите газове еквивалент тон CO2 | Еквивалент тон | - |

***Приоритет № 5. Укрепване на административния капацитет и развитие на нови професионални умения.***

В рамките на приоритета са дефинирани 4 (четири) специфични цели, 8 (осем) мерки и общо 6 подмерки, проекти, дейности.

Оценката на първоначалните резултати е дадена в Таблица №16. Обобщена оценка на първоначалните резултати от изпълнение на Приоритет № 5 и Таблица №16. Постигнати преки и косвени индикатори по Приоритет №5 (представени по-долу в текста).

**Специфична цел 3: Засилване на партньорството и междуобщинското сътрудничество.**

*Мярка 2: Обучение на участниците и местните партньори за подпомагане на процесите на партньорство и управление на съвместни програми*

Предприети са действия по реализиране на:

1. В процес на изпълнение са дейности по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.
2. В процес на изпълнение е проект за създаване на Местна инициативна рибарска група на територията на общините Белене, Никопол, Гулянци и Долна Митрополия по мярка 4.1 „Подготвителна помощ за стратегии за ВОМР” финансирани по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г.

**Специфична цел 4: Създаване на програмен проектен капацитет**

*Мярка 1. Създаване на капацитет за ефективно планиране, програмиране, управление, контрол, наблюдение, оценка и подготовка за усвояване на средствата по структурните инструменти на ЕС, а така също от местни и национални източници*

1. Обучени 15 служителя от администрацията в областта на енергийната ефективност по Проект „Региони в растеж подобрява административния капацитет на Община Никопол“, финансиран със средства по ОП Региони в растеж 2014-2020.

В резултат от представената информация за реализирани проекти и предприети действия по Приоритет №5 на Общинския план за развитие на Община Никопол за оценявания период, може да бъде направена оценка на първоначалните резултати, която е представена в Таблица №16, както следва:

**Таблица №16**

***Обобщена оценка на първоначалните резултати от изпълнението на Приоритет №5***

| **Мярка/Подмярка/Проект** | **Оценка** |
| --- | --- |
| **Специфична цел 1: Укрепване на капацитета на общинската администрация и подобряване координацията в процеса на изпълнение на общинския план за развитие** | |
| *Мярка 1. Подобряване на взаимодействието между кмета на общината и общинския съвет чрез създаване на обединена общинска група за подкрепа на изпълнението на общинския план, която да включва:* | ***2,67*** |
| * Организационна и технологична подготовка, наблюдение и оценка на реализацията на общинския план | 3 |
| * Информационно осигуряване на процесите на управление и функциониране на информационната система за управление на общината | 3 |
| * Изготвяне на регулярни доклади, справки и материали за изпълнението на плана и провеждане на политика на публичност и прозрачност по неговата реализация | 2 |
| *Мярка 2. Създаване на програма за обучение и развитие на умения в общинската администрация за подкрепа на местната икономическа активност и подобряване на социалния климат в общината* | ***3*** |
| **Специфична цел 2: Подобряване на организацията и качеството на предоставяните от общината административни услуги** | |
| *Мярка 1. Предоставяне на комплексни административни услуги на гражданите и бизнеса и развитие на електронното управление* | ***2*** |
| *Мярка 2. Развитие на общински информационен център в община Никопол* | ***3*** |
| **Специфична цел 3: Засилване на партньорството и между-общинското сътрудничество** | |
| *Мярка 1. Създаване на цялостна система за партньорство между общината и заинтересованите страни при реализирането на общински политики.* | ***3*** |
| *Мярка 2. Обучение на участниците и местните партньори за подпомагане на процесите на партньорство и управление на съвместни програми* | ***3*** |
| **Специфична цел 4: Създаване на програмен проектен капацитет** | |
| *Мярка 1. Създаване на капацитет за ефективно планиране, програмиране, управление, контрол, наблюдение, оценка и подготовка за усвояване на средствата по структурните инструменти на ЕС, а така също от национални и местни източници* | ***3*** |
| *Мярка 2. Развитие на нови подходи за насърчаване и насочване на регионалното и местното развитие* | ***3*** |
| * Изграждане на ефикасна и усъвършенствана функционално-организационна структура на общината, която да води до управление, изградено на принципите на партньорството, отвореността и хоризонталната ориентация. | 3 |
| * Прилагане и ускорено въвеждане на широколентовите комуникации, уеб-ориентираните връзки и създаване на атрактивни сайтове за общината и сферата на конкретните интереси | 3 |
| * Развитие на засилен диалог и взаимноизгодна съвместна дейност с бизнес-общността, НПО и гражданите | 3 |

**Таблица №17**

***Постигнати преки индикатори по Приоритет №5***

| **№[[5]](#footnote-5)** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Стойност към 31.12.2017 г.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Създадени „онлайн“ административни услуги | бр. | 0 |
| 2. | Общински служители, участвали в програми за обучение. | бр. | 20 |
| 3. | Реализирани проекти за развитие на регионални и местни партньорства (административни/ икономически/ социални) | бр. | 1 |

Оценката на първоначалните резултати от изпълнение на Приоритет №5 е изключително ниска. Не се предприемат никакви действия по отношение подобряване капацитета на общинските служители извън възможностите предоставени от ЕСФ.

ІІІ. Оценка на ефективност и ефикасност при изпълнението на общинския план

Реализирането на плана и постигането на заложените цели има една основна задача, да се подобри социално–икономическото състояние в общината. Поради тази причина оценката е извършена първо на база наличието/липсата на подобрение състоянието на общината по основни социално-икономически показатели, включително и на база преките и косвени индикатори за наблюдение и оценка на изпълнението (Пълен списък на постигнатите преки и косвени индикатори за годината –Таблица №21) и оценката на първоначалните резултати от изпълнението на ОПР 2014-2020 степента на постигане на целите ще се определи чрез оценка давана на база четиристепенна качествена скала:

* „Липсва напредък“ – не са предприети никакви действия по реализиране на мерките, допринасящи за постигане на съответната цел;
* „Незначителен напредък“ – предприетите действия/реализирани проекти са изключително малко и не предполагат осезателен ефект в дългосрочен план;
* „Ограничен напредък“ – предприетите действия/реализирани проекти/постигнати резултати в сравнителна степен оказват положително влияние и имат осезателен ефект върху целевите групи/територии, но не достатъчно за постигане на по-високо качествено ниво в дългосрочен план;
* „Значителен напредък“ – предприетите действия/реализирани проекти/постигнати резултати са достатъчни за постигане на дългосрочни желани ефекти.

На база направената оценка на социално – икономическото състояние на общината и постигнатите преки и косвени индикатори в таблицата по-долу е дадена оценка по посочената по-горе четиристепенна скала за степента на постигане на заложените по всеки приоритет специфични цели.

**Таблица №18**

***Оценка на степента на постигане на целите***

| ***Цел*** | **оценка за постигане на целите** |
| --- | --- |
| **Приоритет №1. Устойчив растеж и икономическо развитие** | |
| Специфична цел 1: Повишаване производството и продукцията в промишлеността и селското стопанство | Липсва напредък |
| Специфична цел 2: Изграждане на подходяща бизнес среда и повишаване на инвестиционния интерес към общината | Липсва напредък |
| Специфична цел 3: Оптимално използване на природните ресурси за развитие на селското стопанство | Липсва напредък |
| Специфична цел 4: Подобряване на организацията и качеството на човешките ресурси в аграрния сектор | Липсва напредък |
| Специфична цел 5: Подобряване на качеството и маркетинга на земеделските продукти | Липсва напредък |
| Специфична цел 6: Разнообразяване на икономическите дейности и повишаване качеството на живот в селските райони | Липсва напредък |
| Специфична цел 7: Създаване на регионален клъстер „Никополски храни” | Липсва напредък |
| Специфична цел 8: Развитие на алтернативен туризъм | Липсва напредък |
| **Приоритет № 2. Постигане на социална кохезия чрез укрепване и развитие на човешкия капитал** | |
| Специфична цел 1: Постигане на гъвкав пазар на труда и социална интеграция | Ограничен напредък |
| Специфична цел 2: Повишаване качеството на образованието | Незначителен напредък |
| Специфична цел 3: Подобряване на здравните услуги и свободния достъп до тях | Липсва напредък |
| Специфична цел 4: Развитие на културата, спорта и младежките дейности | Незначителен напредък |
| Специфична цел 5: Развитие на социалните услуги и интеграция на уязвимите групи | Ограничен напредък |
| **Приоритет № 3. Техническа и инженерна инфраструктура.** | |
| Специфична цел 1: Обновяване и доизграждане на техническата инфраструктура, стимулираща развитието на конкурентоспособна общинска икономика, респективно доходите на населението | Незначителен напредък |
| Специфична цел 2: Обновяване и доизграждане на техническата инфраструктура, подобряваща жизнената среда | Незначителен напредък |
| **Прироитет №4. Екологично развитие** | |
| Специфична цел 1: Трайно подобряване на екологичното състояние на община Никопол | Ограничен напредък |
| **Приоритет №5. Укрепване на административния капацитет и развитие на нови професионални умения.** | |
| Специфична цел 1: Укрепване на капацитета на общинската администрация и подобряване координацията в процеса на изпълнение на общинския план за развитие | Незначителен напредък |
| Специфична цел 2: Подобряване на организацията и качеството на предоставяните от общината административни услуги | Незначителен напредък |
| Специфична цел 3: Засилване на партньорството и междуобщинското сътрудничество | Незначителен напредък |
| Специфична цел 4: Създаване на програмен проектен капацитет | Липсва напредък |

От направения анализ и оценка на събраните количествените и качествени данни за социално-икономическото състояние на общината и постигнатите индикатори може да се заключи, че е налице изключително слабо изпълнение на плана. Приложените мерки и действия не оказват необходимото благотворно влияние върху социално – икономическите процеси, протичащи на територията на община Никопол. Тук естествено е коректно да се отбележи, че особено по отношение индикаторите за въздействие и последващите ефекти от дейността на общината върху социално-икономическото развитие на територията оказват съществено влияние и редица други фактори. Независимо от това, обаче, слабото изпълнение остава фактическа констатация.

Оценка на първоначалните резултати и постигнати цели дава основание да се твърди, че темпът, с които се реализира плана застрашава в значителна степен постигането на стратегическата цел на плана.

Стратегическата цел, която се преследва с реализация на заложените в плана мерки и проекти дефинирана като „Създаване на нови възможности за подобряване условията за развитие на местната икономика и средата на живот на хората, съпровождани от повишаване на заетостта, доходите, образователното равнище, здравния статус на населението“ към момента не намира своята дори минимална реализация.

С Решение № 272 от 28.11.2017 г. на Общинския съвет и приет актуализиран документ за изпълнение, допълващ Общински план за развитие 2014 г. -2020 г. на Община Никопол, с което е направено преразглеждане на целите и мерките, които следва да бъдат отчетени със следващия годишен доклад.

Таблица №19

Оценка на ефективността и ефикасността на използваните ресурси

| **Критерии за оценка** | **Ефективност** | | | | **Полезност** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цел** | Настъпили положителни тенденции на развитие в резултат от изпълнение | Ниво на постигнатите индикатори | Приложените интервенциите и използваните инструменти произвели ли са очакваните ефекти | Използването на други инструменти би ли оптимизирало повече получените ефекти | Постигнатите планирани и непланирани ефекти и оказани въздействия задоволителни ли са от гледна точка на преките и не преки реципиенти. |
| **Приоритет № 1. Устойчив растеж и икономическо развитие** | | | | | |
| Специфична цел 1: Повишаване производството и продукцията в промишлеността и селското стопанство | Неприложимо | Нулево | Неприложимо | Неприложимо | Неприложимо |
| Специфична цел 2: Изграждане на подходяща бизнес среда и повишаване на инвестиционния интерес към общината | Неприложимо | Нулево | Неприложимо | Неприложимо | Неприложимо |
| Специфична цел 3: Оптимално използване на природните ресурси за развитие на селското стопанство | Неприложимо | Нулево | Неприложимо | Неприложимо | Неприложимо |
| Специфична цел 4: Подобряване на организацията и качеството на човешките ресурси в аграрния сектор | Неприложимо | Нулево | Неприложимо | Неприложимо | Неприложимо |
| Специфична цел 5: Подобряване на качеството и маркетинга на земеделските продукти | Неприложимо | Нулево | Неприложимо | Неприложимо | Неприложимо |
| Специфична цел 6: Разнообразяване на икономическите дейности и повишаване качеството на живот в селските райони | Неприложимо | Нулево | Неприложимо | Неприложимо | Неприложимо |
| Специфична цел 7: Създаване на регионален клъстер „Никополски храни” | Неприложимо | Нулево | Неприложимо | Неприложимо | Неприложимо |
| Специфична цел 8: Развитие на алтернативен туризъм | Неприложимо | Нулево | Неприложимо | Неприложимо | Неприложимо |
| **Приоритет № 2. Постигане на социална кохезия чрез укрепване и развитие на човешкия капитал** | | | | | |
| Специфична цел 1: Постигане на гъвкав пазар на труда и социална интеграция | Не | Задоволително | Да | Неприложимо | Да |
| Специфична цел 2: Повишаване качеството на образованието | Не | Незадоволително | Да | Допуска се | Да |
| Специфична цел 3: Подобряване на здравните услуги и свободния достъп до тях | Не | Нулево | Не | Да | Не |
| Специфична цел 4: Развитие на културата, спорта и младежките дейности | Не | Незадоволително | Да | Да | Неприложимо |
| Специфична цел 5: Развитие на социалните услуги и интеграция на уязвимите групи | Не | Незадоволително | Да | Да | Да |
| **Приоритет № 3. Техническа и инженерна инфраструктура** | | | | | |
| Специфична цел 1: Обновяване и доизграждане на техническата инфраструктура, стимулираща развитието на конкурентоспособна общинска икономика, респективно доходите на населението | Не | Незадоволително | Да | Не | Да |
| Специфична цел 2: Обновяване и доизграждане на техническата инфраструктура, подобряваща жизнената среда | Не | Незадоволително | Да | Не | Да |
| **Приоритет №4. Екологично развитие** | | | | | |
| Специфична цел 1: Трайно подобряване на екологичното състояние на община Никопол | Да | Задоволително | Да | Неприложимо | Да |
| **Приоритет №5. Укрепване на административния капацитет и развитие на нови професионални умения** | | | | | |
| Специфична цел 1: Укрепване на капацитета на общинската администрация и подобряване координацията в процеса на изпълнение на общинския план за развитие | Не | Незадоволително | Не | Да | Неприложимо |
| Специфична цел 2: Подобряване на организацията и качеството на предоставяните от общината административни услуги | Не | Неприложимо | Неприложимо | Неприложимо | Неприложимо |
| Специфична цел 3: Засилване на партньорството и междуобщинското сътрудничество | Не | Незадоволително | Неприложимо | Неприложимо | Неприложимо |
| Специфична цел 4: Създаване на програмен проектен капацитет | Не | Неприложимо | Неприложимо | Неприложимо | Неприложимо |
| Специфична цел 1: Укрепване на капацитета на общинската администрация и подобряване координацията в процеса на изпълнение на общинския план за развитие | Не | Незадоволително | Не | Да | Неприложимо |

**Легенда:** *Неприложимо* – не са предприети/реализирани действия; резултат от предприетите действия се очаква в бъдещ период; не се отнася до конкретния показател;

*Нулево* – няма постигнати индикатори;

*Незадоволително* –постигнати са резултати при по – малко от 50% от индикаторите по целта;

*Задоволително* – постигнати са резултати при повече от 50% от индикаторите по целта.

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 44**

**от проведеното заседание на 29.03.2018г.**

**по осма точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 326/29.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2018 г..

На основание чл. 21, ал. 1 т. 12 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 21, ал. 1, т. 1 от ЗЗД и чл. 3, ал.1 от Правилника за прилагане му, на Общински съвет – Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Общински съвет – Никопол приема Общинска програма за закрила на детето за 2018 г. (съгласно Приложение №1, неразделна част от настоящото решение).

**КРАСИМИР ХАЛОВ -**

**Председател на**

**Общински съвет – Никопол**

Приложение 1

ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО ЗА 2018 г. В ОБЩИНА НИКОПОЛ

Общинската програма за закрила на детето е разработена в съответствие с националните и международни стандарти - Конвенцията за правата на детето на ООН, Закон за закрила на детето и Национална програма за закрила на детето.

Общинската програма документира волята и готовността на институциите в община Никопол за повишаване качеството на живот на децата.

Съгласно чл. 2 от Закона за закрила на детето - „Дете е всяко физическо лице до навършването на 18 години".

**Закрилата на детето се основава на следните принципи:**

1. Зачитане и уважение на личността на детето;
2. Отглеждане на детето в семейна среда;
3. Осигуряване най-добрия интерес на детето;
4. Специална закрила на дете в риск;
5. Насърчаване на доброволното участие в дейностите по закрилата на детето;
6. Подбор на лицата, пряко ангажирани в дейностите по закрила на детето, съобразно техните личностни и социални качества и грижа за тяхната професионална квалификация;
7. Временен характер на ограничителните мерки;
8. Незабавност на действията по закрила на детето;

**IХ.**. Грижа в съответствие с потребностите на детето;

* 1. Осигуряване развитието на дете с изявени дарби;
  2. Насърчаване на отговорното родителство;
  3. Подкрепа на семейството;

**XIII**. Превантивни мерки за сигурност и закрила на детето;

1. Контрол по ефективността на предприетите мерки.

Повишаването на благосъстоянието на детето изисква утвърждаване на разбирането и подхода към правата на детето като правомощия и задължения на всички структури, органи и институции, имащи отношение към детето и неговото семейство на местно ниво и целенасочена работа във всички основни области-образование, здравеопазване, спорт и свободно време, културни дейности, социални дейности, подкрепа на децата и семействата, обществена среда и сигурност.

**Основни приоритети:**

* + - 1. Социална политика. Намаляване на детската бедност и създаване на условия за социално включване на децата - политики за подкрепа на детето и семейството.
      2. Здравеопазване. Подобряване здравето на децата.
      3. Образование.Осигуряване на равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование на всички деца.
      4. Защита на децата от всякакви форми на злоупотреба, насилие и експлоатация.
      5. Спорт, култура, свободно време и отдих.
      6. Участие на децата. Информационно общество, медийно пространство.

Дейностите, включени в програмата са съобразени с потребностите за грижата за децата в Община Никопол и са предложени от широк кръг заинтересовани институции, работещи за осигуряване на израстването, развитието и безопасността на децата. Заложени са реално изпълними дейности, които да спомогнат за развитието на политиките за детето в отделните сектори и за постигане на по-ефективна защита и гаранции на основните права на децата от общината във всички сфери на обществения живот.

**ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО ЗА 2018 г. В ОБЩИНА НИКОПОЛ**

**Приоритет I : НАМАЛЯВАНЕ НА ДЕТСКАТА БЕДНОСТ И СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЦАТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ** | **ДЕЙНОСТИ** | **ОТГОВОРНИ ОРГАНИ** | **СРОК** | **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ** |
| 1.1. Подобряване на политиките в областта на децата и семейството  1.2. Изпълнение на Националната стратегия „Визия за деинституционализация на децата в Република България” | 1.1.1. Насърчаване на работодателите да наемат на работа самотни родители (осиновители) и/или майки (осиновителки) с деца до 5-годишна възраст (чл. 53а от Закона за насърчаване на заетостта);  1.2.1. Предприемане на мерки за повишаване квалификацията на работещите в системата за закрила за подкрепа на осиновени и осиновители  1.2.2. Оказване на финансова подкрепа на деца и семейства в риск по реда на ЗЗД (помощи за превенция и реинтеграция и помощи при настаняване в семейства на роднини и близки и приемни семейства)  1.2.3. Работа на терен в рискови общности с цел ранна диагностика на насилие, неглижиране и изоставяне още преди раждането. | ДСП – Никопол  ДСП – Никопол,  ДСП – Никопол,  Община Никопол  ДСП – Никопол,  МВР | Постоянен  постоянен  Постоянен  Постоянен | В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет |

**Приоритет II : ПОДОБРЯВАНЕ ЗДРАВЕТО НА ДЕЦАТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ** | **ДЕЙНОСТИ** | **ОТГОВОРНИ ОРГАНИ** | **СРОК** | **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ** |
| 2.1. Промотиране на здравето сред децата.  2.2. Подобряване на сътрудничество при работа по конкретни случаи на деца в риск от инфектиране или предаване на ХИВ, хепатит В, хепатит С и СПИ | 2.1.1.Консултиране на родители и специалисти от системата на здравеопазване по проблеми, свързани със здравето и развитието в детска възраст, с акцент на ранното детство.  2.1.2.Превенция на риска за здравето и развитието при деца в ситуация на развод и раздяла на родителите и застрашени от родителско отчуждаване чрез консултиране на родители и планиране на адекватни мерки.  2.1.3. Глобално проучване на тютюнопушенето сред младите хора, България 3-ти етап.- Целта на проучването е, чрез стандартизиран въпросник и протокол, да се направи оценка и мониторинг на разпространението на тютюнопушенето и експозицията на тютюнев дим сред учениците от най-рисковата по отношение на иницииране и утвърждаване на пушаческия модел на поведение възраст 13-15 г., да се установят техните знания и нагласи, свързани с пушенето - активно и пасивно, отношението им към проблема, както и някои детерминанти на тютюнопушенето  2.2.1. Взаимодействие между ангажираните институции, във връзка с прилагането на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца в риск от ХИВ, хепатит В, хепатит С и сексуално предавани инфекции | МЗ, НПО, РЗИ, детски, здравни и лечебни заведения в системата на здравеопазване  ДАЗД  МЗ, РЗИ, МОН, медицински специалисти от здравните кабинети в училищата  Всички ангажирани страни по Координационния механизъм /АСП/ДСП, МЗ, МОН, МВР, общини, доставчици на социални услуги/ | Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен | В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет |

**Приоритет III : Осигуряване правото на детето на живот и развитие в сигурна и безопасна среда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ** | **ДЕЙНОСТИ** | **ОТГОВОРНИ ОРГАНИ** | **СРОК** | **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ** |
| 3.1.Развитие на различни форми, модели и инструменти за превенция на инцидентите и травматизма при деца.  3.2. Създаване на по-добри условия за гарантиране правото на детето на живот и развитие в сигурна и безопасна среда | 3.1.1. Организиране на кампания за повишаване на безопасността на децата в жп участъци и превенция за явлението „селфи“ на опасни места  3.1.2. Обезопасяване и модернизиране на детските площадки за игра  3.1.3. Участие в областно състезание на противопожарния отряд „Млад огнеборец”;  3.1.4. Организиране и провеждане на общински конкурс за детска рисунка с международно участие „С очите си видях бедата”;  3.2.1. Прилагане на Координационен механизъм за взаимодействие при работата с непридружени деца чужденци, пребиваващи в Р България, включително търсещи или получили международна закрила  3.2.2 Създаване на регистър за децата, търсещи международна закрила  3.2.3.Оказване на методическа подкрепа на ангажираните институции в работата с деца чужденци, пребиваващи в Р България | МОН, АСП, МВР и сдружението на общините в Р България, с партньорството на ДАЗД.  Община Никопол  МВР,МОН  Община Никопол  МОН  ДАЗД МТСП, МВР, АСП, НЗОК, НСОРБ  ДАЗД, ДАБ, МВР,АСП  ДАЗД, Всички институции и организации, които си сътрудничат при разрешаване на конкретни случаи, свързани с деца, чужди граждани, включително търсещи международна закрила | Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен | В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет |

**Приоритет IV : ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО КАЧЕСТВЕНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ** | **ДЕЙНОСТИ** | **ОТГОВОРНИ ОРГАНИ** | **СРОК** | **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ** |
| 4.1.Развитие на различни видове и форми на услуги за обхващане на децата в образователната система  4.2.Подобряване дейностите на образователните заведения за идентифициране и подкрепа на дете в риск.  4.3. Подобряване на условията за достъп и обучението на децата със СОП в общообразователните училища. | 4.1.1. Реализиране на дейности по изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система за 2018 г.  4.2.1. Организиране на обучения за служители, работещи в системата на детски градини и училища, свързани с идентифициране на случаите на деца в риск и сигнализиране на органите за закрила на детето.  4.3.1. Изпълнение на мерки, заложени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование | МОН, заинтересовани страни  МОН, АСП, ДАЗД  МОН, заинтересовани страни | Постоянен  Постоянен  Постоянен | В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет |

**V. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА СЪДЕБНА СИСТЕМА, приятел на детето**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ** | **ДЕЙНОСТИ** | **ОТГОВОРНИ ОРГАНИ** | **СРОК** | **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ** |
| 5.1. Превенция на рисковото поведение сред децата и подобряване на координацията между правораздавателната, социалната, здравната и образователната система | 5.1.1. Провеждане на обучение на органите на разследването и инспекторите ДПС за провеждане на курсове, по разработена и утвърдена програма: “Специализирано изслушване на деца, жертви или в риск от насилие”; „Разследване на престъпления с участие на малолетни и непълнолетни лица“ | МВР | Постоянен | В рамките на утвърдения бюджет |

**VI. ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА ОТ НАСИЛИЕ, ЗЛОУПОТРЕБА И ДРУГИ ФОРМИ НА ЕКСПЛОАТАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ** | **ДЕЙНОСТИ** | **ОТГОВОРНИ ОРГАНИ** | **СРОК** | **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ** |
| 6.1. Подобряване на формите за превенция и подкрепа в случаи на насилие над дете в училищна среда  6.2. Подобряване на сътрудничеството и взаимодействието при случаи на насилие над дете | 6.1.1. Изпълнение на Национална програма за превенция на насилието над деца /2016-2020 г./.  6.1.2. Защита на децата от трудова експлоатация  6.1.3. Реализирана на кампания “Спортът е по – добрия начин децата да пораснат“.  6.2.1.Мониторинг на прилагането на Координационен механизъм за рефериране и обгрижване на случаи на непридружени деца и деца-жертви на трафик, завръщащи се от чужбина.  6.2.2. Провеждане на информационна кампания за превенция на насилието, включително и за популяризиране на НТЛД 116 111.  6.2.3.Мониторинг на прилагането на Координационния механизъм за взаимодействие при работата в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция. | ДАЗД, МВР,АСП  ИА ГИТ, ДАЗД, АСП  МВР, МКБППМН  ДАЗД и всички институции  ДАЗД,Всички органи по закрила на детето, МКБППМН  ДАЗД, АСП, МВР, Областни управления | Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен | В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет |

**VII. НАСЪРЧАВАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ДЕЦАТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ** | **ДЕЙНОСТИ** | **ОТГОВОРНИ ОРГАНИ** | **СРОК** | **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ** |
| 7.1 Включване на децата в обучителни модули, свързани с правото им на изразяване на мнение по различни теми.  7.2 Насърчаване на детското участие в България. | 7.1.1. Реализиране на програма „Детско полицейско управление” етап 2  7.2.1. Дейности по засилване ролята на Съвета на децата | МВР, Община, Училища  ДАЗД,РИО, областни управители, кметове, | Постоянен  постоянен | В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции  В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции |

**VIII. СПОРТ, КУЛТУРА И ДЕЙНОСТИ ЗА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ** | **ДЕЙНОСТИ** | **ОТГОВОРНИ ОРГАНИ** | **СРОК** | **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ** |
| 8.1.Създаване на условия и възможности за участие в безплатни занимания с физически упражнения и спорт.  8.2. Осигуряване на достъп на всички деца до културни дейности и дейности за свободното време.  8.3.Осигуряване на достъп на всички деца до културни дейности и дейности за свободното време | 8.1.1. Реализиране на Програма „Спорт за деца в риск“  8.2.1. Предоставяне на стипендии и еднократно финансово подпомагане на деца с изявени дарби по Програмата на мерките за закрила на децата с изявени дарби от общинските и държавните училища 2018.  8.3.1.Насърчаване участието на децата и учениците в извънкласните и извънучилищните дейности в областта на науката, изкуството, технологиите и спорта. | Община  МОН, Община  Община | Постоянен  Постоянен  постоянен | В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет |

**IX. МОНИТОРИНГ И ПОДОБРЯВАНЕ НА РАБОТАТА НА СИСТЕМАТА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ** | **ДЕЙНОСТИ** | **ОТГОВОРНИ ОРГАНИ** | **СРОК** | **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ** |
| 9.1. Мониторинг на системата за закрила на децата  9.2. Мониторинг на спазването на правата на децата в съответствие с Конвенцията на ООН за правата на детето. | 9.1.1. Оказване на методическа подкрепа на ОЗД към ДСП.  9.1.2. Провеждане на обучения за служителите от ОЗД.  9.1.3. Подобряване на координацията в случаите свързани с деца, жертви на насилие  9.2.1. Извършване на интегрирани проверки на общинско ниво относно спазването на правата на децата | АСП, ДАЗД  АСП, ДАЗД  ДСП, АСП,  МВР, община  ДАЗД,АСП, МОН, МЗ, МВР | Постоянен  Постоянен  Постоянен  постоянен | В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет |

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 44**

**от проведеното заседание на 29.03.2018г.**

**по девета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 327/29.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Приемане на Проект на договор за сътрудничество за разделно събиране на отпадъци от опаковки и Програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на община Никопол.

На основание чл.21, ал.1, т.12 и т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.20а, от Закона за задълженията и договорите, и чл.20, ал.1 във връзка с чл.19, ал.3, т. 6 и 7 от Закона за управление на отпадъците, чл.24 и чл.26 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, Общински съвет Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Приема предложението на „Екоколект“ АД за прекратяване по взаимно съгласие на договор № РСО-ОБ-045 между Община Никопол и „Екоколект“ АД от 17.04.2014г. считано от 01.04.2018 г.

2. Приема предложението на „Булекопак“АД, за сътрудничество в областта на разделното събиране на отпадъци от опаковки на територията на Община Никопол, като упълномощава Кмета на Община Никопол да сключи договор за сътрудничество с „Булекопак“ АД от 01.04.2018 г..

3. Приема Програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на Община Никопол предложена от „Булекопак“ АД

**КРАСИМИР ХАЛОВ -**

**Председател на**

**Общински съвет – Никопол**

Утвърждавам: Утвърждавам:

Община Никопол Булекопак АД

Валерий Желязков Катя Стенева

Кмет на община Никопол Изпълнителен директор

Програма

за разделно събиране на отпадъци от опаковки

на територията на община Никопол

**Съдържание**

[I. Въведение 3](#_Toc507510677)

[II. Нормативна база 3](#_Toc507510678)

[III. Страни по програмата 4](#_Toc507510679)

[1. Община Никопол 4](#_Toc507510680)

[2. Булекопак АД 4](#_Toc507510681)

[IV. Цели на програмата 5](#_Toc507510682)

[**V.** **Вид и класификация на отпадъците** 6](#_Toc507510683)

[VI. Параметри на програмата 8](#_Toc507510684)

[1. Вид на съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки 8](#_Toc507510685)

[2. Брой и разположение на съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки 8](#_Toc507510686)

[3. Обслужване на съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки 10](#_Toc507510687)

[4. **Предварително третиране на разделно събраните отпадъци от опаковки** 11](#_Toc507510688)

[5. **Технология на третиране на разделно събраните отпадъци от опаковки** 11](#_Toc507510689)

[**6.** **Количествени цели** 12](#_Toc507510690)

[**7.** **Преработвателни предприятия** 12](#_Toc507510691)

[**8.** **Подмяна на унищожени и повредени съдове** 14](#_Toc507510692)

[**9.** **Кампании за информиране и привличане на потребителите за прилагането на разделно събиране на отпадъците от опаковки, включително образователни програми, насочени към детските градини, училищата и други** 14](#_Toc507510693)

[Период на провеждане: Целият период на договора. 14](#_Toc507510694)

[**10.** **Отчетност и контрол** 17](#_Toc507510695)

[П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1 18](#_Toc507510696)

[БРОЙ, ВИД И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА СЪДОВЕТЕ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ 18](#_Toc507510697)

1. **Въведение**

Настоящата програма представя базисните параметри, при които е изградена и функционира системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки, организирана от Булекопак АД на територията на община Никопол.

1. **Нормативна база**

Настоящата програма и дейностите, извършвани във връзка с нейното изпълнение са съобразени с разпоредбите на:

* Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г., изм. ДВ. бр. 66 от 26 Юли 2013 г., изм. ДВ. бр. 61 от 25 Юли 2014 г., изм. ДВ. бр.98 от 28 Ноември 2014 г., изм. ДВ. бр. 14 от 20 Февруари 2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 105 от 30 Декември 2016 г., изм. и доп. ДВ. бр. 13 от 7 Февруари 2017 г.);
* Наредбата за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса (Обн. ДВ, бр. 30 от 15 Април 2016 г., в сила от 16 Юни 2016 г.);
* Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки (Обн. ДВ. бр. 85 от 6 Ноември 2012 г., в сила от 6 Ноември 2012 г., изм. и доп. ДВ. бр. 76 от 30 Август 2013 г. изм. ДВ. бр. 30 от 15 Април 2016 г.);
* Наредба № 2 от 23 Юли 2014 г. за класификация на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 66 от 08 Август 2014 г.);
* Наредба № 1 от 04 Юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (Обн. ДВ. бр. 51 от 20 Юли 2014 г.);
* Наредба № 7 от 24 Август 2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъците (Обн. ДВ, бр. 81 от 17 Септември 2004 г.);
* Национален план за управление на отпадъците за периода 2014 – 2020 г.
* Програма за управление на отпадъците на територията на община Никопол 2015 – 2020 г.

1. **Страни по програмата**
2. Община Никопол

Община Никопол е разположена в северната част на област Плевен. В общината влизат следните населени места: гр. Никопол, с. Асеново, с. Бацова махала, с. Въбел, с. Дебово, с. Драгаш войвода, с. Евлогиево, с. Жернов, с. Лозица, с. Любеново, с. Муселиево, с. Новачене, с. Санадиново и с. Черковица.

В рамките на програмата общината:

* Определя и съгласува с организацията местата за разполагането на контейнери за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
* Съдейства за набиране на обществена подкрепа и информация за гражданите;
* Контролира гражданите по отношение на използването на съдовете за разделно събиране;
* Участва в мониторинга и оптимизирането на системата;
* Контролира и проверява изпълнението на програмата.

1. Булекопак АД

Организация по оползотворяване на опаковки Булекопак АД е юридическо лице, регистрирано по търговския закон, което не разпределя печалба и управлява дейностите по разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки. Булекопак АД притежава Решение № ООп–ОО–4–00/23.01.2013 и Решение № ООп–ОО–4–03/06.11.2017 г., издадени от Министъра на околната среда и водите за извършване на дейност като организация по оползотворяване.

В изпълнение на задълженията си като организация по оползотворяване, Булекопак АД осъществява следните дейности:

* Организиране и управление на дейности по разделно събиране, транспортиране, сортиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки;
* Организиране и осъществяване на информационни кампании за участие на потребителите в системи за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
* Изготвяне и реализиране на образователни програми, насочени към детските заведения и учебни институции, целящи популяризиране на дейностите по разделно събиране и рециклиране на отпадъци от опаковки;
* Оказване на правна и консултативна помощ и извършване на други услуги в полза на дружествата, задължени да организират събирането, оползотворяването и рециклирането на отпадъците от опаковки;
* Организиране на семинари и други срещи за популяризиране целите и задачите на дружеството.

В рамките на програмата Булекопак АД:

* проектира, финансира, изгражда и ръководи системата за разделно събиране на отпадъците от опаковки;
* осигурява съдове за разделно събиране и друго необходимо оборудване, гарантира извозване на отпадъците по график и поддържане чистотата на съдовете и около тях;
* осъществява връзката с преработвателите и осигурява оползотворяване и рециклиране на разделно събраните отпадъци;
* води отчетност за събраните и оползотворени количества;
* организира и провежда образователно-информационни кампании за разясняване на ползите и начините за разделяне на отпадъците сред населението.

1. **Цели на програмата**

Основната цел на настоящата програма е да осигури екологосъобразно и устойчиво управление на разделно събраните отпадъци от опаковки на територията на община Никопол, съобразно действащото законодателство на Р. България и Националния план за управление на отпадъците за периода 2014 г. - 2020 г. чрез:

* Обединяване на усилията на държавните структури, общинската администрация, бизнеса и обществеността за ефективни действия по разделно събиране и третиране на отпадъците от опаковки;
* Увеличаване на количествата разделно събрани отпадъци на територията на община Никопол;
* Намаляване на количествата отпадъци, постъпващи в общинските депа за битови отпадъци;
* Гарантирано екологосъобразно оползотворяване на разделно събраните отпадъци от опаковки;
* Подобряване на организацията по разделяне, временно съхранение, събиране и транспортиране на отпадъците от опаковки;
* Подобряване на ефективността на използване на ресурсите;
* Повишаване на общественото съзнание и промяна в поведението на населението;
* Предоставяне на представителни данни за рециклируеми отпадъци в т.ч. отпадъци от опаковки;
* Ограничаване и намаляване на въздействията върху околната среда, причинени от образуваните отпадъци на територията на община Никопол.

1. **Вид и класификация на отпадъците**

В Наредба № 2 за класификация на отпадъците (Наредба № 2) разделно събраните опаковки са класифицирани в група **15 01 - Опаковки (включително разделно събирани отпадъчни опаковки от бита):**

15 01 01 хартиени и картонени опаковки

15 01 02 пластмасови опаковки

15 01 03 опаковки от дървесни материали

15 01 04 метални опаковки

15 01 05 композитни/многослойни опаковки

15 01 06 смесени опаковки

15 01 07 стъклени опаковки

15 01 09 текстилни опаковки

15 01 10\* опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества

15 01 11\* метални опаковки, съдържащи опасна твърда порьозна маса (например азбест), включително празни контейнери за флуиди под налягане.

Съгласно указанията на Министерството на околната среда и водите, на различните етапи на извършване на дейностите по разделно събиране, отпадъците се класифицират, както следва:

**1. Отпадъци от условно определен етап „Събиране в съдовете за разделно събиране и предаване на инсталация за сепариране“ се определят като**:

* ***Смесени отпадъци от опаковки***

Отпадъците от опаковки, събрани в контейнерите за разделно събиране, преди тяхното разделяне по видове материали, представляват смесени опаковки.

Класификационен код, съгласно Наредба № 2: **15 01 06 – Смесени отпадъци от опаковки**.

**2. Отпадъци от условно определен етап „Сепариране“.**

Чрез специализирана сепарираща инсталация, отпадъците се разделят по вид на материала и се класифицират с кодове от **група 19 12 Отпадъци от механично третиране на отпадъци (например сортиране, трошене, уплътняване, пелетизиране), неупоменати другаде:**

* ***Хартии и картони***

Според произхода и предназначението им хартиените и картонени отпадъци от опаковки могат да бъдат групирани, както следва:

* отпадъци от вълнообразен картон;
* отпадъци от гладък картон;
* опаковъчна хартия за торби;
* опаковъчна хартия за пликове, пакетиране, обвиване и др.;
* лят амбалаж.

Класификационен код, съгласно Наредба № 2: 19 12 01 – хартия и картон.

* ***Пластмаси***

Пластмасовите отпадъци от опаковки включват бутилки, шишета, кофички, кутии, пликове, опаковъчно фолио и др. и се разделят според вида на полимера на:

* отпадъци от полиетилен (PE) – ниска и висока плътност (LDPE) и (HDPE);
* отпадъци от полиетилен терафталат (PET);
* отпадъци от полипропилен (PP);
* отпадъци от полистирен (PS);
* отпадъци от поливинилхлорид (PVC).

Класификационен код, съгласно Наредба № 2: 19 12 04 – пластмаса и каучук.

* ***Стъкло***

Стъклените отпадъци от опаковки включват бутилки и буркани и др. стъклени опаковки от бяло, зелено и друго стъкло.

Класификационен код, съгласно Наредба № 2: 19 12 05 - стъкло.

* ***Метали***

Металните отпадъци от опаковки са основно кенове от бира и безалкохолни напитки, консервни кутии, капачки, фолио и др.

Класификационни кодове, съгласно Наредба № 2: 19 12 02 – черни метали и 19 12 03 – цветни метали.

* ***Дърво***

Дървените отпадъци от опаковки са основно дървени палети, каси, макари, подложки, дъски и др.

Класификационен код, съгласно Наредба № 2: 19 12 07 - дървесни материали, различни от упоменатите в 19 12 06;

* ***Текстилни материали***

Тези опаковки са рядко срещани и представляват основно текстилни торби и декоративни опаковки.

Класификационен код, съгласно Наредба № 2: 19 12 08 - текстилни материали.

* ***Горими отпадъци***

Опаковките с малка дебелина и ниска плътност на материала, както и тези с малък размер в някои случаи се предават за изгаряне с оползотворяване на енергията.

Класификационен код, съгласно Наредба № 2: 19 12 10 - гoрими отпадъци (RDF –модифицирани горива, получени от отпадъци).

* ***Други отпадъци***

В тази група следва да се отнесат композитните опаковки – многослойни опаковки, при които отделните слоеве са от различен материал и не могат да бъдат ръчно разделени. Това са основно кутии за течности – мляко, сокове и др.

Класификационен код, съгласно Наредба № 2: 19 12 12 - други отпадъци (включително смеси от материали) от механично третиране на отпадъци, различни от упоменатите в 19 12 11.

Следва да бъде упоменато, че в отделни случаи, например, приемане на отпадъци от търговски, индустриални обекти, административни сгради и др., както и отпадъците от зелените съдове тип „Иглу“, могат да бъдат класифицирани при постъпването им на специализираната площадка не като смесени опаковки, а с кодове по видове материали от група 15 01.

1. **Параметри на програмата**
2. **Вид на съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки**

Системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки на Булекопак АД обхваща две населени места от територията на община Никопол: гр. Никопол и с. Новачене с общо 5 581 жители, по данни на ГРАО за брой жители по постоянен адрес към 31.12.2017 г.

Системата за разделно събиране в община Никопол се състои от жълт контейнер тип „Ракла“ и зелен контейнер тип „Иглу“. Жълтите контейнери са с обем 1 100 л., и са предназначени за събиране на отпадъци от опаковки от хартия, картон, пластмаса и метали. Зелените контейнери са с обем 1 180 л. и са предназначени за събиране на отпадъци от опаковки от стъкло.

Контейнерите отговарят на всички стандарти за качество и безопасност. Върху контейнерите са поставени информационни стикери с видими четливи и ясни надписи, какви видове отпадъци от опаковки се събират в тях, като са посочени телефон и интернет адрес за връзка с Булекопак АД.

1. **Брой и разположение на съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки**

* **Обхващане на населението, чрез разполагане на съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки**

Броят, видът и обемът на съдовете за разделно събиране на територията община Никопол - гр. Никопол и с. Новачене е определен съгласно чл. 24 на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки. Минималният изискуем обем е общо 46 043 литра, а обемът, който Булекопак АД ще предостави е 47 320 литра.

В таблицата по-долу са представени броят и видът на съдовете по райони.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Община Никопол | Брой жители\* | Изискуем обем /литри/ | **Площадки/съдове** | | | Предоставен обем /литри/ |
| Брой площадки | Брой съдове тип "Ракла" - Жълт 1.100 л. | Брой съдове тип "Иглу" – Зелен 1.180 л. |
| *гр. Никопол* | 4434 | 36 581 | 11 | 22 | 11 | 37 180 |
| *с. Новачене* | 1147 | 9 462 | 3 | 6 | 3 | 10 140 |
| ***Общо:*** | **5581** | **46 043** | **14** | **28** | **14** | **47 320** |

\* По данни на ГРАО – население по постоянен адрес към 31.12.2017 г.

Разположението на съдовете за разделно събиране се определя от кмета на общината и се съгласува с Булекопак АД. То се съобразява с изискванията на чл. 25 на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки - съдовете за разделно събиране да се разполагат до съдове за събиране на битови отпадъци.

Местоположението на съдовете по адреси е посочено в Приложение № 1 към тази Програма.

* **Разполагане на съдове на територията на административни, социални и обществени сгради**

С цел улесняване на процеса на разделно събиране, по-плътно обхващане на потоците отпадъци от опаковки и по-висока икономическа рентабилност на системата, на административните, социалните и обществените сгради могат да бъдат предоставени безвъзмездно контейнери от картон с обем 70 литра.

* **Разполагане на съдове на територията на търговски и производствени обекти**

Булекопак АД може да предложи за някои търговски и производствени обекти на територията на общината, в зависимост от количествата генерирани отпадъци, индивидуални решения за разделно събиране на отпадъците от опаковки, след сключване на договор.

1. **Обслужване на съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки**

Извозването на отпадъците е възложено на „Еко Феникс“ ЕООД. Дружеството притежава Регистрационен документ № 04-РД-177-09/10.05.2017 г. за дейност с отпадъци. Също така има богат опит в сферата на управлението на отпадъците. Договорът предвижда почистване около съдовете.

Честотата на извозване на съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки ще бъде следната:

* съд тип „Ракла“ – цвят жълт – 2 (два) пъти месечно;
* съд тип „Иглу“ – цвят зелен – веднъж на 3 (три) месеца.

Честотата на обслужване е съобразена с практиката на дружеството да поддържа изрядни системите си за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

Обслужването на съдовете и транспортирането на отпадъците се извършва от специализирана транспортна техника, пригодена за разположените контейнери за разделно събиране.

Сключеният договор предвижда и почистване на пространството около съдовете за разделно събиране.

Пространството около съдовете за разделно събиране включва площадката, на която са разположени съдовете и околната площ на разстояние два метра откъм отворите на съдовете и по един метър отстрани и отзад. Отпадъците, които се намират в това пространство се измитат, като рециклируемите отпадъци се поставят в сметоизвозващия автомобил, а останалите се изхвърлят в съдовете за битов отпадък. Не се допуска разпиляване на отпадъци в района. В случаите, когато на площадката има едрогабаритни и строителни отпадъци, водачът на сметоизвозващия автомобил подава сигнал до Булекопак АД или до общинската администрация.

Общината осигурява извършването на дейностите по събиране, транспортиране, претоварване, оползотворяване и обезвреждане на строителни и едрогабаритни отпадъци, разположени в пространството около съдовете, както и на всички нерециклируеми отпадъци, намиращи се на по-голямо разстояние от горепосоченото от съдовете за разделно събиране.

Съгласно утвърдената практика, Булекопак АД осъществява постоянен контрол върху работата на фирмата подизпълнител по отношение на качеството на извозване на отпадъците и чистотата на съдовете за разделно събиране.

Обслужването на предоставените контейнери с обем 70 л. за територията на административни, социални и обществени сгради е ангажимент на съответната институция, която ги ползва. Отпадъците от тях следва да се изхвърлят в контейнерите за разделно събиране, разположени в близост до сградите.

1. **Предварително третиране на разделно събраните отпадъци от опаковки**

Дейностите, свързани с предварителното третиране на отпадъците от опаковки, събирани от системите за разделно събиране от територията на община Никопол ще се изпълняват от Еко Феникс ЕООД, с което Булекопак АД има сключен договор. Дружеството притежава Разрешение № 04-ДО-770-07 от 28.03.2017 г. за извършване на дейности по временно съхранение и предварително третиране на отпадъци от опаковки.

Адресът на площадката за предварително третиране и временно съхранение на отпадъци е: гр. Свищов, ул. „Стоян Ников“ № 14.

Площадката е оборудвана с необходимата техника за предварително третиране на разделно събраните отпадъци. Дружеството има значителен опит в сферата на управлението на отпадъците.

1. **Технология на третиране на разделно събраните отпадъци от опаковки**

Сметосъбиращите автомобили, извозващи отпадъците от системите за разделно събиране се претеглят на електронната везна, след което се разтоварват.

Следва ръчно сортиране на отпадъка на специализирана сепарираща инсталация, като от общия поток се отделят следните видове отпадъци от опаковки:

- Хартия и картон - отпадъци от вълнообразен картон и смесена хартия

- Стъкло

- Полимерни материали: PET; LDPE; HDPE; PP и други твърди пластмаси

- Метали – черни и цветни

- Други

След сортирането, всеки отделен вид хартия, пластмаса и различните метали се балира поотделно.

Получените пресовани бали се складират временно до извозването им до преработвателните предприятия.

* ***Нерециклируеми отпадъци***

Неподлежащите на рециклиране отпадъци се събират в специален контейнер, който се намира в края на линията за сортиране. Отпадъците се предават за обезвреждане чрез депониране.

Депонирането на отпадъците от системата за разделно събиране се извършва на регионалното депо, посочено от кмета на община Никопол. Транспортирането на отпадъците до депото се извършва за сметка на Булекопак АД от подизпълнителя му – „Еко Феникс“ ЕООД. Всички разходи, дължими на оператора на депото за дейностите по третиране и обезвреждане на отпадъците са за сметка на общината.

* ***Отпадъци от производствените и търговските предприятия***

Отпадъците от опаковки, събрани от производствените и търговските предприятия по правило не съдържат нерециклируеми замърсени отпадъци. След балиране, те също се предават за рециклиране.

Капацитетът на сепариращата инсталация е 2,625 тона на час и напълно покрива очакваното количество отпадъци от системата.

1. **Количествени цели**

Очаквани количества на събраните и предадени за рециклиране отпадъци от опаковки за 2018 г. от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Материал** | **Прогнозни количества за 2018 г. в тонове** |
| Хартиени отпадъци от опаковки | 5,000 |
| Пластмасови и метални отпадъци от опаковки | 4,000 |
| Стъклени отпадъци от опаковки | 1,000 |
| **Общо:** | **10,000** |

1. **Преработвателни предприятия**

За осъществяване на дейностите по оползотворяване на отпадъци от опаковки, предмет на настоящата Програма, Булекопак АД сключва договори с преработвателни предприятия, притежаващи необходимите документи за дейности с отпадъци по чл. 35 от ЗУО.

Таблица с преработвателните предприятия, на които Булекопак АД предава отпадъци от опаковки за оползотворяване:

| **Име** | **ЕИК** | **Рециклирани отпадъци** | **Разрешение/Регистрационен документ №** |
| --- | --- | --- | --- |
| ДИ ЕС СМИТ БЪЛГАРИЯ АД | 822150829 | хартия и картон | КР № 114-Н1/ 2014 г., актуализирано с Решение № 114-Н1-И1-А1-ТГ1/ 2016 г. |
| ЕКОБУЛХАРТ ЕООД | 112672053 | хартия и картон, композитни материали | РД № 07-ДО-275-06/ 15.05.2017 г. |
| ЗАВОД ЗА ХАРТИЯ БЕЛОВО АД | 822104867 | хартия и картон | КР № 136-Н0/ 2006 г., актуализирано с Решение № 136-Н0-И0-А1/ 2012 г. |
| МЕЛ-МАКЕДОНИКИ ЕТЕРИЯ ХАРТУ А.Е. | 094009018 | хартия и картон | протоколен номер 1753 / 09.05.2011 г. |
| MODERN KARTON SANAY ve TICARET A.S. |  | хартия и картон | № 1680/ 14.01.2014 г. |
| ВЕЛПА-91 АД | 104004627 | хартия и картон | № 383-Н0-И0-А2/ 2016 г. |
| САНИТЕКС ПЕЙПЪР ПРОДУКТС ООД | 832060383 | хартия и картон | № 12-РД-1149-01/ 15.06.2015 г. |
| МКД 69 ООД | 121802969 | пластмаса | № 12-ДО-1354-02/ 26.09.2016 г. |
| ВАДИАС ООД | 130837015 | пластмаси | № 12-РД-1136-00/ 12.12.2013 г. |
| УНИТРЕЙД 2002 ООД | 130910844 | пластмаси | № 12-ДО-1336-01/ 17.06.2016 г. |
| ЕКОИНВЕСТ ЕООД | 115784420 | пластмаси | № 07-РД-282-00/ 13.07.2015 г. |
| ЗЛАТНА ПАНЕГА ЦИМЕНТ АД | 820162213 | пластмаси | КР № 76/ 2005 г., актуализирано с Решение № 76-Н0-И0-А2/ 2014 г. |
| ТРЕЙД ПЕЙПЪР ООД | 104683676 | пластмаси | № 04-РД-156-05/ 13.03.2017 г. |
| МЕТАРЕКС ООД | 040427202 | дърво | № 15-ДО-252-13/ 25.01.2017 г. |
| ЕКОИНВЕСТ ЕООД | 115784420 | дърво | № 07-РД-282-00/ 13.07.2015 г. |
| КРОНОШПАН БЪЛГАРИЯ ЕООД | 102063228 | дърво | № 475-Н2-И0-А0/2016 г./ 01.07.2016 г. |
| СТОМАНА ИНДЪСТРИ АД | 113509219 | метали | КР № 100-Н1/ 2010 г., актуализирано с Решение № 100-Н1-И0-А4/ 2016 г. |
| ВМВ МЕТАЛ ЕООД | 200369889 | метали | КР № 106-Н1/2009 г./ 22.05.2017 г. |
| МЕТАКОМ СЛЗ ИНВЕСТ АД | 201222511 | метали | № 08-ДО-349-02/ 21.01.2015 г. |
| МАКСТИЛ АД- Скопие | 5166250 | метали | № 4-020000017-000-10 |
| БиЕй Глас България АД | 825269233 | стъкло | КР № 47/ 2005 г. -площадка София, актуализирано с Решение № 47-Н0-И0-А2-ТГ1/2014 г.; КР № 48-Н1/ 2010 г. площадка Пловдив, актуализирано с Решение № 48-Н1-И0-А2/2015 г./ 15.08.2014 г. 23.01.2015 г. |
| РУБИН ТРЕЙДИНГ АД | 203365700 | стъкло | КР № 127-Н1/ 2010 г., актуализирано с Решение № 127-Н1-И3-А1/ 2016 г. |

1. **Подмяна на унищожени и повредени съдове**

В случай на възникване на щета по контейнерите – частична повреда или напълно унищожаване, контейнерите се ремонтират или подменят с нови.

1. **Кампании за информиране и привличане на потребителите за прилагането на разделно събиране на отпадъците от опаковки, включително образователни програми, насочени към детските градини, училищата и други**

Участието на населението в процеса на разделно събиране е приоритет за Булекопак АД, поради което организацията планира да реализира редица проекти за популяризиране на разделното събиране на отпадъците от опаковки на територията на община Никопол. При планиране на отделните информационни дейности се отчитат специфичните потребности и нагласи на различните възрастови и социални групи, в т.ч. и такива, които до момента не са проявявали интерес към темата „Разделно събиране на отпадъци от опаковки”. Голяма част от информационните дейности са ориентирани към проблеми и области, свързани с разделното събиране на отпадъци от опаковки, отнасящи се до реалните промени в живота на хората. Наред с това, се предлагат на достъпен език подробни разяснения за отделни практически измерения на разделното събиране.

Период на провеждане: Целият период на договора.

Планираните дейности са в няколко основни направления: Информационно-образователни дейности за деца от предучилищна и училищна възраст, изготвяне и разпространение на информационни материали, външна реклама и др.

**Цели:**

- Повишаване информираността на населението относно принципите и ползите от разделното събиране на отпадъци от опаковки;

- Трайна промяна в начина на мислене и изграждане на положителна нагласа у населението към разделното събиране и опазването на околната среда;

- Увеличаване на процента от населението, което активно участва в процеса на разделно събиране;

- Възпитание на най-младите в духа на екологичния начин на живот, ефективното потребяване на ресурси и разделното събиране на отпадъци.

**Целеви групи:**

- Подрастващи;

- Потребители.

**9.1. Информационно-образователни дейности за деца в училищна и предучилищна възраст**

Булекопак АД реализира проекти за популяризиране на разделното събиране на отпадъците сред децата в училищна и предучилищна възраст, обособени в няколко направления според различните възрастови групи, за които са предназначени:

* Рубрика „За децата” в уебсайта на Булекопак АД;
* Интерактивно мобилно приложение „Разделко“;
* Информационно-образователна приказка за деца от детските градини „Зеленият град на Разделко”;
* Мултимедийна презентация за ученици от 1 - 8 клас;
* Мултимедийна презентация за ученици от 9 - 12 клас;
* Местни и национални конкурси със стимулиращи награди.

**9.2. Съдействие при провеждане на празници и събития, организирани от община Никопол**

Булекопак АД ще съдейства на община Никопол при организирането на всички празници и събития на територията на общината, които биха могли да допринесат за популяризирането на разделното събиране на отпадъци от опаковки сред населението. При необходимост организацията ще предоставя информационно-образователни материали (брошури, плакати, транспаранти и др.), наградни материали и други подходящи за целта средства.

**9.3. Изработване и разпространение на информационни материали**

*- Информационни брошури*

Информацията и дизайнът на брошурите, които ще се разпространяват ще бъдат съобразени с вида на системата за разделно събиране изградена от Булекопак АД на територията на общината.

*- Предметни награди*

По време на организираните от Булекопак АД събития ще се раздават предметни награди с информационен характер. Значителен процент от изготвяните от организацията материали ще бъдат учебни пособия, предназначени за деца от училищна и предучилищна възраст.

**9.4. Присъствие в уеб пространството**

*- Уебсайт на Булекопак АД*

Всички събития с участието на Булекопак АД се отразяват в уеб сайта на организацията. Непрекъснато се обновява и разделът свързан със системите за разделно събиране, както и информацията, отнасяща се до членовете на организацията и гражданите.

*- Страница и група във Facebook*

Отчитайки нарастващото влияние на социалните мрежи бяха създадени страница и група Булекопак АД във Facebook, чрез които да бъде привлечено вниманието на потребителите към участието в системите за разделно събиране на отпадъци от опаковки. Страницата и групата продължават да увеличават броя на членовете си, което е свидетелство за нарастващия интерес към темата. Основната целева група на страницата са именно младежите, с които експертите на Булекопак АД комуникират по време на посещенията си в училище. По този начин се изгражда трайна връзка с тях, която позволява качествено да се променят навиците и нагласите им към разделното събиране на отпадъци. Facebook е стъпка от цялостна комуникационна пътека: *Посещение в училище -> Facebook -> въвличане на целевите групи в екологични дейности и инициативи -> качествена промяна на навиците и поведението.*

**9.5. Проекти за поставяне на контейнери в училищата и детските градини**

Практиката на Булекопак АД към настоящия момент показва, че най-успешният начин за изграждане на трайни навици, особено при подрастващите, е лесният и удобен достъп до контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки. Съдовете се поставят на удобни и достъпни места вътре в сградите на училищата и детските градини. Цветните контейнери привличат вниманието на децата и стимулират желанието им да ги използват по предназначение.

Броят и видът на площадките за разделно събиране, както и начините за обслужването на контейнерите се съобразяват със спецификите на всяко училище или детска градина, което участва в проекта.

**9.6. Интерактивно мобилно приложение „Разделко“**

През 2016-та година Булекопак АД стартира разпространението на мобилно приложение, което разяснява основните правила за правилно използване на цветните контейнери и разделно събиране на отпадъци от опаковки. Приложението се достъпва свободно от платформите Google Play, Apple Store и през страницата на организацията [www.bulecopack.com](http://www.bulecopack.com). Чрез него, в игрови план, подрастващите могат много по-лесно да възприемат и запомнят основните правила при използване на цветните контейнери за разделно събиране. За популяризирането на приложението Булекопак АД организира специални конкурси със стимулиращи награди.

**9.7. Предоставяне на чували при национални кампании за почистване, организирани със съдействието на Общината**

Булекопак АД ще предоставя ежегодно чували за подпомагане на Общината при организирането на ежегодни кампании за почистване. При необходимост, организацията ще осъществява извънредни извозвания на събраните при тези кампанийни почиствания отпадъци от опаковки.

1. **Отчетност и контрол**

**В изпълнение на задълженията си по ЗУО и неговите поднормативни актове, дружеството ще представя следната информация отчети:**

- обхванато население в общината;

- сепарираща инсталация, обслужваща съответната община;

- количества (в тонове) на постъпилия отпадък от контейнерите за разделно събиране на входа на сепариращата инсталация;

- количества по видове отпадъци (в тонове на месец), получени след сортиране на отпадъка, постъпил от контейнерите за разделно събиране на изхода на сепариращата инсталация и предназначен за депо;

- количества по видове отпадъци (в тонове на месец), получени след сортиране на отпадъка, постъпил от контейнерите за разделно събиране на изхода на сепариращата инсталация и предназначен за рециклиране.

Дружеството ще спазва и всички изисквания за отчетност и предоставяне на информация, поставени от община Никопол и заложени в договора за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1**

**БРОЙ, ВИД И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА СЪДОВЕТЕ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ**

1. **Община Никопол – град Никопол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пореден №** | **Местоположение** | **Бр. „Ракли“ цвят жълт** | **Бр. „Иглу“ цвят зелен** |
| 1 | ул. „Христо Ботев“ | 2 | 1 |
| 2 | ул. „Дунав“ | 2 | 1 |
| 3 | пл. „Европа“ | 2 | 1 |
| 4 | пл. „Европа“ | 2 | 1 |
| 5 | ул. „Васил Левски“ | 2 | 1 |
| 6 | ул. „Васил Левски“ | 2 | 1 |
| 7 | ул. „Смолянови“ | 2 | 1 |
| 8 | ул. „Ал. Стамболийски“ | 2 | 1 |
| 9 | ул. „Ал. Стамболийски“ | 2 | 1 |
| 10 | ул. „Ал. Стамболийски“ | 2 | 1 |
| 11 | ул. „Телеграфна“ | 2 | 1 |
|  | **Общо:** | **22** | **11** |

1. **Община Никопол – село Новачене**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пореден №** | **Местоположение** | **Бр. „Ракли“ цвят жълт** | **Бр. „Иглу“ цвят зелен** |
| 12 | ул. „Георги Димитров“ | 2 | 1 |
| 13 | ул. „Георги Димитров“ | 2 | 1 |
| 14 | ул. „Христо Ботев“ | 2 | 1 |
|  | **Общо:** | **6** | **3** |

**За БУЛЕКОПАК АД: За ОБЩИНА НИКОПОЛ:**

Катя Стенева Валерий Желязков

Изпълнителен директор Кмет на община Никопол

**ДОГОВОР ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО**

Днес, \_\_ . \_\_ . 2018 г., в гр. Никопол, между:

**БУЛЕКОПАК АД,** вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 131283533, със седалище и адрес на управление: гр. София 1527, ул. Тракия № 35, ет. 2, представлявано от изпълнителния директор Катя Милкова Стенева, наричано в договора Организация по оползотворяване (ООп)

и

**ОБЩИНА НИКОПОЛ**, ЕИК 000413885, със седалище: гр. Никопол 5940, ул. Ал. Стамболийски №5, представлявана от Валерий Димитров Желязков – Кмет, наричана в договора Община,

Предвид следните обстоятелства:

БУЛЕКОПАК АД е организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, по смисъла на § 1, т. 16 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за управление на отпадъците, Обн. ДВ, бр. 53 от 13 юли 2012 г. (ЗУО), съгласно Решение № ООп-ОО-4-00/23.01.2013 г., издадено на основание чл. 87, ал. 1 във връзка с чл. 81, ал. 2 от ЗУО, от министъра на околната среда и водите и Решение № ООп-ОО-4-03/06.11.2017 г., издадено на основание чл. 89, ал. 4 и ал. 5 от ЗУО, от министъра на околната среда и водите;

Кметът на Общината следва да организира дейностите по разделно събиране на отпадъци от опаковки, образувани на територията на Общината, съобразно изискванията на чл. 19, ал. 3, т. 7 от ЗУО,

между страните се сключи настоящият договор за сътрудничество в областта на разделното събиране на отпадъци от опаковки на територията на Община Никопол, с който страните се споразумяха за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) Общината предоставя правото, а ООп приема да организира за своя сметка, на територията на Общината, система за разделно събиране, транспортиране, временно съхраняване, сортиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки от домакинствата, търговски, производствени и административни обекти, като прилага Програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

(2) Системата за разделно събиране включва елементите по чл. 24 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, Обн. ДВ бр. 85 от 06.11.2012 г. (НООО) и отговаря на изискванията на чл. 25 от НООО.

**ПРОГРАМА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ**

Чл. 2. (1) ООп и Общината се ангажират съвместно да приемат и приложат Програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на Общината.

(2) Програмата по предходната алинея включва конкретния начин на организация на разделното събиране на отпадъците от опаковки, териториалния обхват на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки, в т. ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване и мерки за информиране и привличане на населението за ефективно участие в системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

(3) ООп се задължава в срок до един месец от сключването на настоящия договор да предостави на Общината за съгласуване и приемане проект на Програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки (Програма).

(4) Във връзка с изготвянето на проекта на програмата по предходната алинея, Общината се съгласява да предостави на ООп правото да направи необходимите проучвания, както и да използва цялата налична информация, свързана с дейностите по управление на отпадъците, която има отношение към Програмата.

(5) Общината се задължава, в срок до петнадесет дни от представянето на проекта на Програмата, да информира в писмен вид ООп за становището си относно предложената Програма, както и да предостави на ООп план за местата за разполагане на контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

(6) ООп се задължава в десет дневен срок от получаване на информацията по предходната алинея да изготви и представи на Общината окончателния вариант на Програмата, който се обективира в приложение към настоящия договор.

(7) Страните се съгласяват, че приетата Програма за разделно събиране на отпадъците от опаковки, представляваща неразделна част от настоящия договор, обвързва страните по отношение на въпросите, свързани с нейното прилагане.

**ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ**

Чл. 3. ООп се задължава в срок до три месеца от приемането на Програмата по чл. 2 от настоящия договор, да разположи контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки на местата, определени съгласно чл. 2, ал. 5 от настоящия договор, както и да организира обслужването на контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

**ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА СИСТЕМАТА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ**

Чл. 4. Във връзка с изпълнението на настоящия договор Общината се задължава да не сключва каквито и да е договори или споразумения с трети лица и по-специално с друга организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, които засягат или могат да засегнат правата на ООп по този договор.

Чл. 5. Общината се задължава да приеме нормативна уредба, обезпечаваща контролирането, администрирането и насърчаването на разделното събиране на отпадъците от опаковки на нейна територия.

Чл. 6. Общината се задължава да представя на ООп данни и информация за целите на управлението, експлоатацията и развитието на системата за разделно събиране на отпадъците от опаковки.

Чл. 7. Общината се задължава да извършва контрол по целесъобразното използване на елементите на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от страна на гражданите, организациите и търговските обекти.

Чл. 8. Общината своевременно и регулярно налага санкции и глоби на гражданите, организациите и търговските обекти, които нарушават действащата в Общината нормативна уредба за разделно събиране на отпадъци, и информира по надлежния ред ООп за направените констатации и предприети действия;

Чл. 9. Общината полага грижата на „добър стопанин“ по отношение съдовете за събиране на отпадъци от опаковки, собственост на ООп, като следи за опазването им от унищожаване или повреждане;

Чл. 10. ООп се задължава да оказва съдействие на Общината под формата на консултации и методическа помощ при планирането и организирането на мерките за управление на отпадъците от опаковки на общинско ниво, които са свързани пряко или косвено с предмета на настоящия договор.

Чл. 11. Страните се съгласяват да предоставят по подходящ начин информация, свързана с разполагане елементите на системата за разделно събиране на отпадъците на гражданите и се съгласяват да си сътрудничат при разработването на конкретни мерки за привличане на населението като активен участник в разделното събиране на отпадъците от опаковки, като провеждат информационни кампании за стимулиране на разделното събиране.

Чл. 12. ООп се задължава да оказва съдействие на общината при планирането и организирането на извършването на дейностите, предмет на договора.

Чл. 13. ООп се задължава при събиране и извозване на отпадъците от контейнерите за разделно събиране да не позволява смесването им с отпадъците от контейнерите за смесен битов отпадък, разположени на територията на Общината.

Чл. 14. Общината се задължава да осигури за своя сметка извършването на дейностите по събиране, транспортиране, претоварване, оползотворяване и обезвреждане на битови, строителни, едрогабаритни и нерециклируеми отпадъци, намиращи се в близост до съдовете за разделно събиране.

Чл. 15. При повреда, изгаряне или кражба на контейнер за разделно събиране на отпадъци от опаковки, ООп се задължава да отстрани повредата или да възстанови липсата.

Чл. 16. ООп се задължава да осигури необходимото финансово обезпечаване за приложението на Програмата по чл. 2.

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Чл. 17. Общината се съгласява, че за изпълнението на някои от задълженията си по настоящия договор ООп има право да сключва договори с трети лица – подизпълнители, като в този случай ООп ще отговаря за техните действия като за свои. Подизпълнителят/ите следва да притежава/т необходимите разрешителни или регистрационни документи съгласно изискванията на ЗУО.

**СОБСТВЕНОСТ НА ОТПАДЪЦИТЕ**

Чл. 18. (1) Страните се съгласяват, че цялото количество годни за рециклиране отпадъци, събрани и сортирани при осъществяването на разделното събиране е собственост на ООп и същото ще се превозва и предава на краен Преработвател, от името и за сметка на ООп.

(2) Общината се задължава да осигури приемане на регионалното депо на количествата събрани и отсортирани отпадъци, които не са годни за рециклиране или оползотворяване, като предостави на ООп правото да депонира безвъзмездно на общинско или регионално депо, отпадъците, които не представляват отпадъци от опаковки, но неправилно са попаднали в съдовете от системата за разделно събиране, както и тези, които не са годни за последващо рециклиране и/или оползотворяване.

**ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ**

Чл. 19. ООп се задължава да води отчетност за количествата разделно събрани отпадъци в изпълнение на Програмата, като копие от годишните отчети се предоставят на Общината.

Чл. 20. Общината има право да изисква информация относно изпълнението на договора във всеки един момент от неговото действие, както и да контролира неговото изпълнение.

**СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 21. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 5 (пет) години и влиза в сила от датата на неговото подписване от всяка от страните.

(2) Ако никоя от страните не възрази писмено в срок до два месеца преди датата на изтичане на срока на договора, той се счита за автоматично подновен за срок от още 5 години.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. при неприемане на програмата за разделно събиране от Общината;

3. при отнемане на разрешението на ООп за извършване на дейност като организация по оползотворяване, както и при изтичане срока на същото;

4. при обявяване в несъстоятелност на ООп;

5. с тримесечно предизвестие на всяка една от страните изразено в писмена форма.

Чл. 23. (1) Договорът може да бъде развален от ООп при системни груби нарушения от страна на Общината на нейните задължения или ангажименти, поети съгласно настоящия договор, които оказват съществен неблагоприятен ефект върху правата и отговорностите на ООп или върху възможността на ООп да спазва който и да е закон.

(2) В случай на прекратяване на договора, съгласно предходната алинея, ООп е длъжна да посочи писмено пред Общината естеството на неизпълнението.

Чл. 24. (1) Договорът може да бъде развален от Общината, в случай че ООп извършва системни груби нарушения на задълженията или ангажиментите си съгласно настоящия договор, които правят невъзможно изпълнението на този договор.

(2) В случай на прекратяване на договора, съгласно предходната алинея, Общината е длъжна да посочи писмено пред ООп естеството на неизпълнението.

Чл. 25. Настоящият договор може да бъде развален от всяка от страните в случай на виновно неизпълнение от другата страна.

**КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 26. Всяка от страните ще счита всяка информация, касаеща другата страна, придобита във връзка с изпълнението на настоящия договор за конфиденциална, с изключение на информацията, която е публично достъпна или която следва да бъде разкрита от някоя от страните по силата на закона.

Чл. 27. Разкриването на информация, станала известна във връзка с изпълнението на настоящия договор е възможно само с предварителното съгласие на засегнатата страна. Разпоредбите на този член не се отнасят до информация, която страните са задължени да разкрият пред компетентните органи на държавната администрация по силата на закона.

Чл. 28. Задълженията за спазване на конфиденциалност са валидни и обвързващи за страните в срок от две години след датата на прекратяване на договора.

**НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 29. Страните по настоящия договор се освобождават от отговорност за нарушение или неизпълнение на задълженията, когато нарушението или неизпълнението се дължи на непреодолима сила.

Чл. 30. Непреодолима сила по смисъла на настоящия договор е всяко непредвидимо или непредотвратимо събитие с извънреден характер, което е настъпило след датата на този договор и е извън контрола на страните, вследствие на което изпълнението на съответните задължения става невъзможно.

Чл. 31. Страната, засегната от непреодолима сила предприема всички необходими действия и мерки, за да сведе до минимум всички вреди и загуби и уведомява писмено другата страна веднага щом узнае за настъпването на непреодолимата сила, но не по-късно от 10 (десет) дни след узнаването. В уведомлението се описва подробно настъпилото събитие и действията предприети от страната за ограничаване на последиците от него. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 32. Ако предвиденото уведомяване бъде извършено, изпълнението на задълженията на страната засегната от непреодолима сила се спира за времетраенето на събитието. Ако събитието продължи повече от 6 (шест) месеца, страните могат да се споразумеят да прекратят този договор.

**РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

Чл. 33. Този договор и правата и задълженията по него се регулират и тълкуват в съответствие със законодателството на Република България.

Чл. 34. Всички спорове и разногласия между страните, възникнали във връзка с клауза на Договора и отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, се разрешават чрез преговори. Ако страните не се споразумеят, те отнасят спора пред компетентен съд в съответствие с българското законодателство.

**ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 35. Изменения и допълнения на настоящия договор могат да се правят само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма и подписано от ООп и Общината.

Чл. 36. Ако някоя клауза на този договор е недействителна или неизпълнима, доколкото е възможно, всички останали клаузи на договора остават в сила и са задължителни за страните по него.

Чл. 37. Всички анекси и приложения, които са прикрепени към договора или към които той препраща, представляват неразделна част от него.

Чл. 38. (1) Страните по настоящия договор посочват следните адреси за кореспонденция:

За БУЛЕКОПАК АД: гр. София 1528, ул. Подпоручик Йордан Тодоров № 4, ет. 1, тел.: (02) 489 46 16; (02) 489 46 17; (02) 944 19 00, факс: (02) 846 81 38, моб. тел.: 0882 43 00 46; е-mail: [office@bulecopack.com](mailto:office@bulecopack.com)

За ОБЩИНА НИКОПОЛ: гр. Никопол 5940, ул. Ал. Стамболийски №5, тел: 06541/2190, факс: 06541/2764 E-mail: obshtinanil@abv.bg

(2) При промяна в посочените адреси за кореспонденция, всяка от страните се задължава да уведоми писмено за това другата страна в срок от 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на горепосоченото задължение, всички книжа и документи, изпратени на посочените адреси, се считат за получени.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

**ЗА БУЛЕКОПАК АД: ЗА ОБЩИНА НИКОПОЛ:**

**Катя Стенева Валерий Желязков**

**Изпълнителен директор Кмет**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 44**

**от проведеното заседание на 29.03.2018г.**

**по десета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 328/29.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Приемане на Отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните през 2017 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.2 от ЗБППМН, Общински съвет - Никопол

**Р Е Ш И:**

1.Общински съвет – Никопол приема Отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Община Никопол през 2017 г.

**КРАСИМИР ХАЛОВ -**

**Председател на**

**Общински съвет – Никопол**

**О Т Ч Е Т**

**за дейността на**

**Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Община Никопол през 2017 г.**

**І. Организационно състояние на местната комисия**

**Законосъобразност на състава:**

1. Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните е непълнолетните, Община Никопол е утвърдена със Заповед № 461/22.12.2015 г./ изменена със заповеди № 145/15.04.2016 г. и № 187/19.05.2016 г./ на Кмета на общината. Председател на комисията е Зам.- Кметът на община Никопол. Съставът на комисията е от 11 членове. Включени са представители на Общинска администрация, отговарящи за проблемите на образованието и здравеопазването, юрист, медицинско лице, представител на Отдел „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане”, Никопол, педагог, Директор на Център за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс Никопол, Секретар на „НЧ Напредък 1871“, Инспектор ДПС. /чл.6, ал.2 от ЗБППМН/.

2. От 15.09.2006 г., след проведен конкурс е назначен щатен секретар на служебни правоотношения по ЗДС. /чл.6, ал.3 от ЗБППМН/.

За решаване на текущи въпроси, комисията е избрала от своя състав оперативно бюро. /чл.7, ал.1 от ЗБППМН/.

**ІІ. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА**

1. Ранна превенция: Работа с детски градини, училища, родители

Община Никопол продължава изпълнението на проект „С малки стъпки към успешен старт” по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове по приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване”, процедура BG05M2OP001-3.001-0011 „Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение” с цел подпомагане на деца от 3 до 6 години от етническите малцинства, обучавани в детските градини в Община Никопол. Обхванати са 155 от всички детски градини на територията на общината, както и 30 родители. Ръководител на проекта е гл.експерт „Образование и култура”, член на МКБППМН.

Община Никопол, като партньор на Агенцията за социално подпомагане изпълнява Проект „Приеми ме 2015“ - BG05M9OP001-2.003-0001-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Приемните семейства в община Никопол са 18, с настанени 19 деца тях. През 2017 г. година по проекта са преминали 21 деца, 17 от които са в училищна възраст. На екипни срещи, с участието на приемните родители, учители, социални работници е обсъждано адаптирането на тези деца в училище, поведението им, осигуряване на ресурсно подпомагане, плановете за грижи и др.

Община Никопол изпълнява и проект "Осигуряване на топъл обяд в община Никопол" по Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 2014BG05FMOP001- 3.002 „Осигуряване на топъл обяд“ –2016-2020 г., финансирана по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица. От включените 125 потребители, 15 са от безработни домакинства с деца на издръжка. Две от семействата са с деца, извършители на противообществени прояви. Ръководител на проекта е секретарят на Комисията.

**2. Дейност по изпълнение на национални и общински планове и програми:**

**2.1. Общинска програма за превенция на насилието между децата в училище**

* Инспектор ДПС: проведени беседи в час на класа по темите: „Детска безопасност в училище”„Безопасно в Интернет”, „Възпитателни мерки по чл.13 от ЗБППМН, „Наказателна отговорност на непълнолетните”.
* Поетично четене с деца – м.февруари 2017 г.
* Ученически игри 2017
* „Ах, този змей“ – театрална постановка, по случай завършване на учебната 2016/2017 г. и 1 юни – международен ден на детето;
* Отбелязване Деня на река Дунав – 29 юни
* Дейности по програмата „Детско полицейско управление”, етап 2 – обхванати деца от СУ „Хр.Ботев” Никопол
* Отбелязан 1 – ви декември, международен ден за борба с ХИВ/СПИН
* „Разделно събиране на отпадъци – аз участвам“ – литературен конкурс с награди, организиран от Община Никопол и „Екоколект“ АД, с участието на над 50 ученици от СУ „Христо Ботев“, гр.Никопол и ОУ„Патриарх Евтимий“, с.Новачене, в две възрастови групи: от 3 до 6 клас и от 7 до 12 клас.
* Седмица на четенето, м.декември 2017 г.
* Запалване светлините на коледната елха, Детско шоу, Коледен базар, коледен концерт

**2.2. План за действие за реализация Националната стратегия за борба с наркотиците /2014 – 2018/**

* Превенция на употребата на наркотици - Дискусия с ученици от 8 до 11 клас на тема: „Рискове от употребата на наркотичните вещества”, с участието на психолог
* Отбелязан 26 юни – международен ден за борба с наркотиците и незаконния трафик на дрога

**2.3. Дейности по Националната програма за предотвратяване и противодействие на трафика на хора:**

* Теми: „Превенция на трафика на хора. Запознаване с основните опасности при движение в чужбина”
* раздадени материали

**2.4. Дейности по разпознаване, идентификация и корекционно – възпитателна работа с ненавършили пълнолетие деца, които споделят идеи или принадлежащи към организации с екстремистки или радикален характер:**

През 2017 г. в МКБППМН не са постъпвали сигнали за лица, споделящи идеи или принадлежащи към организации с екстремистки или радикален характер.

**3. Конкретни мерки /дейности и инициативи/, предприети по социална закрила на малолетни и непълнолетни, нуждаещи се от помощ/чл.10 от ЗБППМН/.**

3.1. Взаимодействие на МКБППМН с Възпитателни училища – интернати /ВУИ/, Социално–педагогически интернати /СПИ/, Домове за временно настаняване на малолетни и непълнолетни /ДВНМН/, Поправителни домове /ПД/. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдените непълнолетни:

МКБППМН, Община Никопол поддържа връзка със/с:

* СПИ с. Варненци, община Тутракан, област Силистра - през 2017 г. е настанено 1 малолетно лице /преместено е от СПИ с.Драгоданово, община Сливен, област Сливен, където беше настанено през 2016 г./;
* ВУИ, гр. Ракитово, област Пазарджик - през 2017 г. са настанени 2 непълнолетни лица, с множество прояви, осъдени и на пробация; прекратен е престоя на 1 лице, поради навършено пълнолетие;
* ВУИ, с.Керека, община Дряново - през 2017 г. е прекратен престоя на 1 непълнолетно лице, поради завършване на основна образователна степен.

Осъществени срещи с деца – 5 бр.срещи. Осъществява се контакт с ръководството на институциите /кореспонденция, телефонни разговори/. Секретарят е търсен за мнение, относно схема за пътуване, както и възможности за прекарване на празници и ваканции.

3.2. Предложения за предсрочно прекратяване на престоя във ВУИ, СПИ /брой, причини/. През 2017 г. МКБППМН, Община Никопол не е правила предложения за предсрочно прекратяване на престоя във ВУИ, СПИ.

3.3. В съответствие с Указанието на ЦКБППМН /Писмо №73/25.09.2009г./ е създаден поименен регистър на неучащи и неработещи непълнолетни от Община Никопол, освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени.

**ІІІ. Възпитателни дела**

1. През 2017 г. в МКБППМН са образувани 12 възпитателни дела, решени са 14 /две са останали от 2016 г./ Няма нерешени възпитателни дела в края на отчетния период. Наложени са възпитателни мерки на 14 лица – 3 малолетни, момчета и 11 непълнолетни, в т.ч. 2 жени. Не е имало проблеми при образуването и разглеждането на делата.

Изготвени 14 бр.оценки на риска. От тях с ниска степен – 9, със средна степен – 3, с висока степен – 2.

2. При разглеждане на възпитателните дела винаги присъства представител на ДСП Никопол, отдел „Закрила на детето”.

3. До момента МКБППМН не е уведомявана от Районен съд и Районна прокуратура за констатирани нарушения при образуване и разглеждане на възпитателните дела и налагане на възпитателни мерки по чл.13 и чл.15 от ЗБППМН. Не са правени предписания за допуснати нарушения.

4. През 2017 г. на 2 непълнолетни.лица са разглеждани повече от едно възпитателно дело. С решение на Районен съд Никопол лицата са настанени във Възпитателно училище – интернат, гр. Ракитово, област Пазарджик.

**ІV. Обществени възпитатели**

През 2017 г. към МКБППМН са работили двама обществени възпитатели, с общо 13 деца. Същите работят по утвърдената методика за работата на обществения възпитател. Ежемесечно се отчитат за своята дейност пред МКБППМН.

**V. Контролна дейност на местната комисия**

На територията на Община Никопол няма Социално – педагогически интернати, Възпитателни училища интернати, Домове за временно настаняване на малолетни и непълнолетни, Поправителни домове, приюти за безнадзорни деца. Секретарят на МКБППМН и трима от членовете на МКБППМН са включени в Мултидисциплинарния екип, сформиран към Община Никопол. През 2017 г. са проведени 4 екипни срещи за случаи на деца в риск. Едно от децата, с решение на Никополски районен съд е настанено в професионално приемно семейство по проект „Приеми ме 2015“, изпълняван от Община Никопол.

**VІ. Квалификационна дейност на МКБППМН**

Участие на Секретаря на МКБППМН в националното съвещание в гр.Хисар, м.юни 2017 г.

**VІІ.** Статистическият формуляр за дейността на МКБППМН през 2017 г. е попълнен и изпратен в срок в ТСБ Плевен.

**Председател на МКБППМН Любомир Мачев**

**Зам. Кмет на Община Никопол**

**гр.Никопол, ул. „Ал. Стамболийски” № 5**

**сл.телефон: 06541 / 23 – 93**

**GSM: 0878057519**

**Секретар на МКБППМН Искра Ангелова**

**GSM: 0878782083**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 44**

**от проведеното заседание на 29.03.2018г.**

**по единадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 329/29.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Отдаване на имоти от общинския поземлен фонд /ОПФ/ под наем или аренда за стопанската 2018-2019 година.

На основание чл. 21, ал. 1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 8, ал.1 и ал.4 от ЗОС, чл. 24а, ал. 5, ал.6 и ал.7 от ЗСПЗЗ, във връзка с чл. 35, ал.1, чл.36, ал.2, чл.37, ал.1 и чл. 40 от Наредба № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Никопол и Решение № 309/29.01.2018 година, Общински съвет - Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Общински съвет - Никопол определя земите от общинския поземлен фонд за отдаване под наем за стопанската 2018-2019 година, съгласно Приложение № 1 - Списък на земеделските земи от общинския поземлен фонд за отдаване под наем чрез публично оповестен конкурс за стопанската 2018-2019 година, неразделна част от настоящото решение.

1.1. Определя срока за отдаване под наем на земеделски земи /обработваеми/ от общинския поземлен фонд описани в Приложение №1, чрез публично оповестен конкурс - 5 / пет/ стопански години.

1.2. Оправомощава Кмета на Община Никопол да организира и проведе публичен публично оповестен конкурс за отдаване под наем на земеделски земи от общинския поземлен фонд, съгласно Приложение № 1, по начална базисна цена за отдаване под наем, определена в Решение №600/27.03.2015 год. на Общински съвет - Никопол - 40 /четиридесет/ лева на дка за всички землища.

2. Общински съвет - Никопол определя земите от Общинския поземлен фонд за отдаване под наем за стопанската 2018-2019 година, съгласно Приложение № 2 - Списък на земеделските земи от Общинския поземлен фонд за отдаване под наем без публичен търг или публично оповестен конкурс за стопанската 2018-2019 година, неразделна част от настоящото решение.

2.1. Определя срока за отдаване под наем на земеделски земи /обработваеми/ от Общинския поземлен фонд по Приложение №2, без публичен търг или публично оповестен конкурс - 1 / една/ стопанска година.

2.2. Определя цената за отдаване под наем, на имотите по Приложение № 2, съгласно Решение № 600/27.03.2015 год. на Общински съвет - Никопол - 40 /четиридесет/ лева на дка.

3. Общински съвет – Никопол, оправомощава Кмета на Община Никопол да сключва договори за наем или аренда без публичен търг или публично оповестен конкурс за земите от общинския поземлен фонд попадащи под разпоредбите на чл.24а, ал.6 от ЗСПЗЗ

3.1. Определя срока за отдаване под наем не повече от 10 /десет/ години, а при аренда не повече от 20 /двадесет/ години, като определя гратисен период за неплащане на дължимия наем за срок от 3 /три/ години, като в договора изрично се посочва задължението на наемателя/арендатора, да извърши всички агротехнически мероприятия за привеждането на имотите в добро земеделско състояние.

3.2. Определя цената за отдаване под наем или аренда на имотите по чл.24а, ал.6 от ЗСПЗЗ, съгласно Решение № 600/27.03.2015 год. на Общински съвет - Никопол - 30 /тридесет/ лева на дка.

4. Възлага на Кмета на Община Никопол всички последващи, съгласно законовите изисквания действия.

**КРАСИМИР ХАЛОВ -**

**Председател на**

**Общински съвет – Никопол**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Списък на земеделските земи от общинския поземлен фонд за отдаване под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс** | | | | | | |
| **Землище** | **ЕКАТТЕ** | **№ на имот по КВС** | **НТП** | **Категория** | **Площ на имота /дка/** | **Площ за отдаване /дка/** |
| Бацова махала | 02957 | 010053 | Нива | III | 3,998 | 3,998 |
| Бацова махала | 02957 | 013045 | Нива | III | 9,777 | 9,404 |
| Бацова махала | 02957 | 013047 | Нива | III | 4,230 | 4,069 |
| Бацова махала | 02957 | 013048 | Нива | III | 3,631 | 3,561 |
| Бацова махала | 02957 | 013049 | Нива | III | 1,346 | 1,346 |
| Бацова махала | 02957 | 013052 | Нива | III | 14,425 | 14,403 |
| Бацова махала | 02957 | 014025 | Нива | III | 2,201 | 2,201 |
| Бацова махала | 02957 | 015014 | Нива | I | 6,628 | 6,601 |
| Бацова махала | 02957 | 017020 | Нива | V | 8,702 | 8,702 |
| Бацова махала | 02957 | 018010 | Нива | V | 3,897 | 3,897 |
| Бацова махала | 02957 | 022007 | Нива | IV | 7,778 | 7,778 |
| Бацова махала | 02957 | 026020 | Нива | III | 10,547 | 10,547 |
| Бацова махала | 02957 | 027008 | Нива | I | 30,301 | 30,265 |
| Бацова махала | 02957 | 027014 | Нива | III | 22,863 | 22,863 |
| Бацова махала | 02957 | 028005 | Нива | I, IV | 23,703 | 23,375 |
| Бацова махала | 02957 | 030004 | Нива | IV | 9,271 | 9,271 |
| Бацова махала | 02957 | 032010 | Нива | IV | 59,098 | 59,098 |
| Бацова махала | 02957 | 032017 | Нива | IV | 3,199 | 3,199 |
| Бацова махала | 02957 | 034008 | Нива | III | 6,187 | 6,187 |
| Бацова махала | 02957 | 035011 | Нива | I | 8,160 | 8,160 |
| Бацова махала | 02957 | 039057 | Трайно преовлажнена орна земя | III | 26,196 | 11,085 |
| Бацова махала | 02957 | 039058 | Нива | I,III,VI | 90,535 | 87,094 |
| Бацова махала | 02957 | 041007 | Нива | III, IV | 20,571 | 20,563 |
| Бацова махала | 02957 | 042005 | Нива | IV | 79,243 | 79,243 |
| Бацова махала | 02957 | 042008 | Нива | IV | 33,600 | 33,600 |
| Бацова махала | 02957 | 043005 | Нива | IV | 38,767 | 38,767 |
| Бацова махала | 02957 | 044030 | Нива | IV | 5,147 | 4,831 |
| Бацова махала | 02957 | 046019 | Нива | III | 2,498 | 2,498 |
| Бацова махала | 02957 | 046025 | Нива | III | 3,693 | 3,496 |
| Бацова махала | 02957 | 049001 | Нива | III | 35,997 | 22,733 |
| Бацова махала | 02957 | 061001 | Нива | III | 9,445 | 9,281 |
| Бацова махала | 02957 | 061011 | Нива | III | 22,600 | 20,674 |
| Бацова махала | 02957 | 062027 | Нива | III | 119,071 | 117,369 |
| Бацова махала | 02957 | 063006 | Нива | III | 97,703 | 97,703 |
| Бацова махала | 02957 | 064003 | Нива | V | 4,102 | 4,102 |
| Бацова махала | 02957 | 065009 | Нива | III | 52,101 | 52,101 |
| Бацова махала | 02957 | 068025 | Нива | IV | 2,721 | 2,721 |
| Бацова махала | 02957 | 077004 | Нива | I | 4,759 | 2,985 |
| Бацова махала | 02957 | 077013 | Нива | I | 7,017 | 3,941 |
| **Бацова махала Общо** | |  |  |  |  | **853,712** |
| Въбел | 12365 | 045007 | Нива | IV | 2,420 | 1,555 |
| Въбел | 12365 | 063003 | Нива | VI | 14,680 | 14,680 |
| Въбел | 12365 | 063033 | Нива | VI | 7,019 | 6,342 |
| Въбел | 12365 | 064002 | Нива | III | 6,301 | 5,827 |
| Въбел | 12365 | 065015 | Нива | III | 1,290 | 1,150 |
| Въбел | 12365 | 105012 | Нива | III | 0,322 | 0,322 |
| Въбел | 12365 | 114005 | Нива | V | 0,800 | 0,755 |
| Въбел | 12365 | 122014 | Нива | III | 2,854 | 2,342 |
| Въбел | 12365 | 135007 | Нива | VI | 0,802 | 0,363 |
| Въбел | 12365 | 140013 | Нива | V | 18,509 | 16,773 |
| Въбел | 12365 | 143006 | Нива | VI | 7,142 | 4,985 |
| Въбел | 12365 | 143010 | Нива | VI | 1,007 | 1,007 |
| Въбел | 12365 | 143012 | Нива | VI | 1,485 | 1,485 |
| Въбел | 12365 | 166010 | Нива | IV | 0,575 | 0,396 |
| Въбел | 12365 | 179015 | Нива | VI | 0,670 | 0,670 |
| Въбел | 12365 | 200117 | Изоставена орна земя | IV | 2,504 | 0,106 |
| Въбел | 12365 | 200139 | Нива | VII | 27,000 | 0,118 |
| Въбел | 12365 | 201001 | Нива | IV | 18,529 | 0,189 |
| Въбел | 12365 | 204028 | Нива | IV | 2,480 | 1,696 |
| Въбел | 12365 | 205005 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205025 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205030 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205051 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205052 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205058 | Нива | III | 0,201 | 0,201 |
| Въбел | 12365 | 205073 | Нива | III | 0,100 | 0,100 |
| Въбел | 12365 | 205079 | Нива | III | 0,100 | 0,100 |
| Въбел | 12365 | 205124 | Нива | III | 0,200 | 0,127 |
| Въбел | 12365 | 205131 | Нива | III | 0,200 | 0,171 |
| Въбел | 12365 | 205148 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205154 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205156 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205163 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205165 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205186 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205187 | Нива | III | 0,300 | 0,300 |
| Въбел | 12365 | 205220 | Нива | III | 0,100 | 0,100 |
| Въбел | 12365 | 205223 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205225 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205230 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205231 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205236 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205261 | Нива | III | 0,201 | 0,147 |
| Въбел | 12365 | 205262 | Нива | III | 0,201 | 0,148 |
| Въбел | 12365 | 205334 | Зеленчукова култура | III | 0,200 | 0,197 |
| Въбел | 12365 | 205338 | Зеленчукова култура | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205396 | Зеленчукова култура | III | 0,100 | 0,100 |
| Въбел | 12365 | 205412 | Зеленчукова култура | III | 0,327 | 0,327 |
| Въбел | 12365 | 205431 | Зеленчукова култура | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205507 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 205512 | Нива | III | 0,200 | 0,200 |
| Въбел | 12365 | 207001 | Нива | VI | 6,599 | 4,896 |
| Въбел | 12365 | 207006 | Нива | VI | 1,782 | 0,202 |
| Въбел | 12365 | 208037 | Изоставена орна земя | IV | 7,210 | 0,466 |
| Въбел | 12365 | 210001 | Зеленчукова култура | VIII | 14,460 | 3,577 |
| Въбел | 12365 | 210002 |  | VIII | 19,916 |  |
| Въбел | 12365 | 210022 | Нива | VIII | 8,115 | 5,766 |
| **Въбел Общо** |  |  |  |  |  | **81,686** |
| Дебово | 20314 | 003004 | Нива | V | 13,436 | 2,853 |
| Дебово | 20314 | 090025 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | VI | 0,505 | 0,505 |
| Дебово | 20314 | 090028 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | VI | 0,505 | 0,505 |
| Дебово | 20314 | 091004 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | VI | 0,446 | 0,446 |
| Дебово | 20314 | 091009 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | VI | 0,446 | 0,446 |
| Дебово | 20314 | 091019 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | VI | 0,448 | 0,448 |
| Дебово | 20314 | 091020 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | VI | 0,446 | 0,446 |
| Дебово | 20314 | 091042 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | VI | 0,467 | 0,467 |
| **Дебово Общо** |  |  |  |  |  | **6,116** |
| Драгаш войвода | 23193 | 001004 | Наводнена нива | V | 60,421 | 30,600 |
| Драгаш войвода | 23193 | 003002 | Наводнена нива | V | 52,300 | 26,500 |
| Драгаш войвода | 23193 | 003003 | Наводнена нива | V | 232,653 | 80,000 |
| Драгаш войвода | 23193 | 010015 | Нива | IV | 4,119 | 4,119 |
| Драгаш войвода | 23193 | 010018 | Нива | IV | 130,703 | 129,65 |
| Драгаш войвода | 23193 | 015016 | Нива | IV | 4,999 | 4,943 |
| Драгаш войвода | 23193 | 016022 | Наводнена нива | X | 23,104 | 2,893 |
| Драгаш войвода | 23193 | 019001 | Наводнена нива | X | 158,534 | 87,230 |
| Драгаш войвода | 23193 | 022005 | Нива | III | 2,399 | 2,399 |
| Драгаш войвода | 23193 | 022018 | Нива | III | 3,202 | 1,755 |
| Драгаш войвода | 23193 | 022019 | Наводнена нива | X | 49,997 | 3,239 |
| Драгаш войвода | 23193 | 030002 | Нива | III | 34,945 | 29,671 |
| Драгаш войвода | 23193 | 033001 | Нива | III | 56,120 | 49,660 |
| Драгаш войвода | 23193 | 033002 | Нива | III | 100,390 | 100,390 |
| Драгаш войвода | 23193 | 033003 | Нива | III | 56,045 | 55,892 |
| Драгаш войвода | 23193 | 034001 | Нива | III | 7,029 | 5,895 |
| Драгаш войвода | 23193 | 035002 | Нива | III | 138,758 | 136,200 |
| Драгаш войвода | 23193 | 036001 | Др.селскостоп.тер. | V | 16,787 | 7,000 |
| Драгаш войвода | 23193 | 036002 | Др.селскостоп.тер. | V | 29,310 | 8,000 |
| Драгаш войвода | 23193 | 037001 | Нива | III | 68,836 | 65,918 |
| Драгаш войвода | 23193 | 037002 | Нива | III | 18,835 | 17,565 |
| Драгаш войвода | 23193 | 037003 | Нива | III | 60,271 | 60,271 |
| Драгаш войвода | 23193 | 038001 | Нива | III | 88,461 | 94,165 |
| Драгаш войвода | 23193 | 039002 | Зеленчукова култура | III | 56,557 | 63,354 |
| Драгаш войвода | 23193 | 039006 | Зеленчукова култура | III | 11,341 | 9,000 |
| Драгаш войвода | 23193 | 040002 | Нива | III | 20,932 | 19,500 |
| Драгаш войвода | 23193 | 040006 | Нива | IV | 33,639 | 31,700 |
| Драгаш войвода | 23193 | 041001 | Нива | III | 32,576 | 30,576 |
| Драгаш войвода | 23193 | 042001 | Нива | III | 59,196 | 58,532 |
| Драгаш войвода | 23193 | 042002 | Нива | III | 61,807 | 61,807 |
| Драгаш войвода | 23193 | 046007 | Нива | V | 3,235 | 2,801 |
| Драгаш войвода | 23193 | 048003 | Нива | III | 239,711 | 228,806 |
| Драгаш войвода | 23193 | 049001 | Нива | III, IV | 369,264 | 374,204 |
| Драгаш войвода | 23193 | 051005 | Нива | V | 5,445 | 4,078 |
| Драгаш войвода | 23193 | 055010 | Наводнена нива | X | 57,266 | 49,900 |
| Драгаш войвода | 23193 | 063005 | Нива | IV | 8,920 | 7,200 |
| Драгаш войвода | 23193 | 063021 | Нива | IV | 38,695 | 35,000 |
| Драгаш войвода | 23193 | 090021 | Нива | III | 0,998 | 0,998 |
| Драгаш войвода | 23193 | 090022 | Нива | III | 2,626 | 2,175 |
| Драгаш войвода | 23193 | 094003 | Нива | IV | 3,548 | 2,626 |
| Драгаш войвода | 23193 | 103007 | Нива | V, VI | 38,988 | 36,815 |
| Драгаш войвода | 23193 | 107011 | Нива | IV | 10,002 | 1,593 |
| Драгаш войвода | 23193 | 117008 | Нива | IV | 1,043 | 2,000 |
| Драгаш войвода | 23193 | 164005 | временно неизп. нива | III | 3,310 | 2,700 |
| Драгаш войвода | 23193 | 165001 | временно неизп. нива | III | 31,016 | 16,900 |
| Драгаш войвода | 23193 | 165009 | временно неизп. нива | III | 18,694 | 11,500 |
| Драгаш войвода | 23193 | 166006 | временно неизп. нива | III | 2,567 | 2,568 |
| Драгаш войвода | 23193 | 171004 | изоставена нива | V | 3,579 | 45,410 |
| Драгаш войвода | 23193 | 173017 | Трайно преовлажнена орна земя | V | 15,149 | 9,039 |
| Драгаш войвода | 23193 | 173022 | Трайно преовлажнена орна земя | V | 5,735 | 17,931 |
| Драгаш войвода | 23193 | 173023 | Нива | V | 1,136 | 1,134 |
| **Драгаш войвода Общо** | |  |  |  |  | **2131,234** |
| Евлогиево | 27019 | 059017 | Нива | V | 7,131 | 7,105 |
| Евлогиево | 27020 | 078049 | Нива | IV | 11,629 | 3,410 |
| Евлогиево | 27021 | 179013 | Нива | IV | 1,499 | 1,499 |
| **Евлогиево Общо** |  |  |  |  |  | **12,014** |
| Лозица | 44152 | 010020 | Нива | V | 5,849 | 5,803 |
| Лозица | 44152 | 039004 | Нива | V | 37,717 | 37,010 |
| Лозица | 44152 | 039006 | Нива | V | 0,462 | 0,453 |
| Лозица | 44152 | 094005 | Временно неизп. орна земя | IV | 9,338 | 1,785 |
| Лозица | 44152 | 111005 | Нива | IV | 2,500 | 2,036 |
| Лозица | 44152 | 116020 | Нива | IV | 2,233 | 2,233 |
| Лозица | 44152 | 119013 | Нива | IV | 1,499 | 1,188 |
| Лозица | 44152 | 120009 | Нива | IV | 1,519 | 0,550 |
| Лозица | 44152 | 120011 | Нива | IV | 8,400 | 2,703 |
| Лозица | 44152 | 188019 | Нива | V | 42,644 | 9,832 |
| **Лозица Общо** |  |  |  |  |  | **63,593** |
| Любеново | 44536 | 081042 | Нива | IV | 0,343 | 0,199 |
| Любеново | 44536 | 112019 | Нива | VI | 3,002 | 0,144 |
| Любеново | 44536 | 168057 | Нива | VI | 0,401 | 0,389 |
| Любеново | 44536 | 190002 | Нива | IV | 0,199 | 0,199 |
| Любеново | 44536 | 190003 | Нива | IV | 0,201 | 0,201 |
| Любеново | 44536 | 191017 | Нива | IV | 0,199 | 0,122 |
| **Любеново Общо** |  |  |  |  |  | **1,254** |
| Муселиево | 49415 | 012004 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | VI | 0,451 | 0,213 |
| Муселиево | 49415 | 012005 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | VI | 0,561 | 0,242 |
| Муселиево | 49415 | 012006 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | IV | 0,399 | 0,166 |
| Муселиево | 49415 | 012010 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | VI | 0,469 | 0,469 |
| Муселиево | 49415 | 012020 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | VI | 0,604 | 0,604 |
| Муселиево | 49415 | 012031 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | IV | 0,516 | 0,516 |
| Муселиево | 49415 | 012151 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | IV | 0,359 | 0,359 |
| Муселиево | 49415 | 012263 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | IV | 0,600 | 0,600 |
| Муселиево | 49415 | 012269 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | IV | 0,701 | 0,701 |
| Муселиево | 49415 | 012273 | Лозови насаждения /нетерасирани/ | IV | 0,660 | 0,660 |
| **Муселиево Общо** |  |  |  |  |  | **4,530** |
| Никопол | 51723 | 011004 | Нива | VI | 2,000 | 1,998 |
| Никопол | 51723 | 012035 | Нива | VI | 5,161 | 4,579 |
| Никопол | 51723 | 012043 | Нива | VI | 4,153 | 3,059 |
| Никопол | 51723 | 012044 | Нива | VI | 3,372 | 2,898 |
| Никопол | 51723 | 012045 | Нива | VI | 6,679 | 5,685 |
| Никопол | 51723 | 012047 | Нива | VI | 2,469 | 1,537 |
| Никопол | 51723 | 012049 | Нива | VI | 17,375 | 12,266 |
| Никопол | 51723 | 015023 | Нива | VI | 5,484 | 4,479 |
| Никопол | 51723 | 015033 | Нива | VI | 1,533 | 1,345 |
| Никопол | 51723 | 018029 | Нива | IV | 1,600 | 1,600 |
| Никопол | 51723 | 020033 | Нива | IV | 2,000 | 2,000 |
| Никопол | 51723 | 026004 | Нива | IV | 12,035 | 10,165 |
| Никопол | 51723 | 030025 | Нива | VI | 66,854 | 55,930 |
| Никопол | 51723 | 030026 | Нива | VI | 1,306 | 0,196 |
| Никопол | 51723 | 032011 | Нива | IV | 89,803 | 62,682 |
| Никопол | 51723 | 033018 | Нива | V | 19,785 | 9,349 |
| Никопол | 51723 | 034002 | Нива | VI | 8,404 | 7,739 |
| Никопол | 51723 | 036007 | Нива | VI | 21,939 | 17,528 |
| Никопол | 51723 | 036018 | Нива | VI | 1,302 | 1,302 |
| Никопол | 51723 | 043019 | Нива | IV | 1,112 | 0,926 |
| Никопол | 51723 | 045002 | Нива | VI | 2,201 | 0,376 |
| Никопол | 51723 | 045005 | Нива | VI | 2,597 | 2,560 |
| Никопол | 51723 | 045007 | Нива | VI | 21,419 | 20,488 |
| Никопол | 51723 | 045008 | Нива | VI | 7,001 | 6,993 |
| Никопол | 51723 | 051026 | Нива | IV | 3,378 | 1,587 |
| Никопол | 51723 | 052012 | Нива | IV | 24,604 | 22,927 |
| Никопол | 51723 | 054003 | Нива | IV | 2,930 | 2,192 |
| Никопол | 51723 | 056009 | Нива | IV | 26,557 | 26,363 |
| Никопол | 51723 | 067010 | Нива | IV | 12,057 | 11,986 |
| Никопол | 51723 | 072001 | Нива | VI | 44,032 | 43,751 |
| Никопол | 51723 | 077027 | Нива | V | 1,000 | 1,000 |
| Никопол | 51723 | 077034 | Нива | V | 1,000 | 1,000 |
| Никопол | 51723 | 079011 | Нива | V | 1,091 | 0,758 |
| Никопол | 51723 | 081020 | Нива | X | 2,354 | 1,757 |
| Никопол | 51723 | 084005 | Нива | X | 3,381 | 0,637 |
| Никопол | 51723 | 085014 | Нива | III | 1,330 | 0,478 |
| Никопол | 51723 | 095004 | Нива | V | 5,897 | 4,665 |
| Никопол | 51723 | 095008 | Нива | V | 5,620 | 5,182 |
| Никопол | 51723 | 101001 | Нива | V | 1,423 | 1,423 |
| Никопол | 51723 | 101005 | Нива | VI | 4,173 | 3,325 |
| Никопол | 51723 | 104006 | Нива | V | 10,046 | 8,412 |
| Никопол | 51723 | 104009 | Нива | IV | 4,672 | 4,213 |
| Никопол | 51723 | 108007 | Нива | VI | 15,532 | 9,944 |
| Никопол | 51723 | 109008 | Нива | VI | 1,400 | 1,258 |
| Никопол | 51723 | 111005 | Нива | VI | 11,217 | 10,402 |
| Никопол | 51723 | 118010 | Нива | V | 8,444 | 8,420 |
| Никопол | 51723 | 139014 | Нива | VI | 3,442 | 3,347 |
| Никопол | 51723 | 139015 | Нива | VI | 4,502 | 3,568 |
| Никопол | 51723 | 139018 | Нива | VI | 3,660 | 1,600 |
| Никопол | 51723 | 139041 | Нива | VI | 3,654 | 0,269 |
| Никопол | 51723 | 139042 | Нива | VI | 2,169 | 1,815 |
| **Никопол Общо** |  |  |  |  |  | **419,959** |
| Новачене | 51932 | 000040 | Нива | IV | 4,799 | 0,607 |
| Новачене | 51932 | 000042 | Нива | IV | 2,563 | 0,559 |
| Новачене | 51932 | 000090 | Нива | IV | 0,308 | 0,143 |
| Новачене | 51932 | 000092 | Изоставена нива | IV | 9,252 | 0,264 |
| Новачене | 51932 | 000094 | Нива | IV | 1,380 | 1,333 |
| Новачене | 51932 | 000095 | Нива | IV | 1,507 | 1,507 |
| Новачене | 51932 | 000096 | Нива | IV | 6,384 | 6,384 |
| Новачене | 51932 | 000097 | Нива | IV | 4,514 | 4,514 |
| Новачене | 51932 | 000225 | Трайно преовлажнена нива | IV | 4,863 | 4,863 |
| Новачене | 51932 | 000229 | Нива | IV | 6,430 | 1,120 |
| Новачене | 51932 | 000230 | Нива | IV | 0,605 | 0,605 |
| Новачене | 51932 | 000256 | Нива | V | 15,832 | 15,832 |
| Новачене | 51932 | 000257 | Нива | V | 7,423 | 7,423 |
| Новачене | 51932 | 000266 | Рибарник | IV | 91,342 | 76,997 |
| Новачене | 51932 | 000270 | Нива | V | 14,734 | 0,169 |
| Новачене | 51932 | 000271 | Нива | V | 13,536 | 2,580 |
| Новачене | 51932 | 000274 | Нива | V | 29,450 | 29,449 |
| Новачене | 51932 | 000286 | Нива | V | 33,940 | 0,709 |
| Новачене | 51932 | 000289 | Трайно преовлажнена нива | V | 104,583 | 94,269 |
| Новачене | 51932 | 000290 | Трайно преовлажнена нива | V | 9,477 | 0,141 |
| Новачене | 51932 | 000379 | Нива | V | 20,832 | 3,793 |
| Новачене | 51932 | 000481 | Нива | V | 1,890 | 0,550 |
| Новачене | 51932 | 059050 | Нива | III | 4,850 | 4,593 |
| Новачене | 51932 | 067006 | Нива | IV | 120,358 | 130,358 |
| Новачене | 51932 | 067007 | Нива | IV | 50,000 | 49,402 |
| Новачене | 51932 | 300020 | Нива | IV | 0,995 | 0,995 |
| **Новачене Общо** |  |  |  |  |  | **439,159** |
| Санадиново | 65320 | 023046 | Нива | V | 2,400 | 1,739 |
| Санадиново | 65320 | 063065 | Нива | V | 3,355 | 0,758 |
| Санадиново | 65320 | 103034 | Нива | V | 8,287 | 1,708 |
| Санадиново | 65320 | 107007 | Нива | III | 3,379 | 3,084 |
| Санадиново | 65320 | 125046 | Нива | III | 15,501 | 14,455 |
| Санадиново | 65320 | 127020 | Нива | III | 12,948 | 12,948 |
| Санадиново | 65320 | 127021 | Нива | III | 12,000 | 12,000 |
| Санадиново | 65320 | 127022 | Нива | III | 12,000 | 12,000 |
| Санадиново | 65320 | 127023 | Нива | III | 10,000 | 10,000 |
| Санадиново | 65320 | 127024 | Нива | III | 7,000 | 7,000 |
| Санадиново | 65320 | 127025 | Нива | III | 6,000 | 6,000 |
| Санадиново | 65320 | 127026 | Нива | III | 6,000 | 6,000 |
| Санадиново | 65320 | 127027 | Нива | III | 4,000 | 4,000 |
| Санадиново | 65320 | 127028 | Нива | III | 71,369 | 71,369 |
| Санадиново | 65320 | 128019 | Нива | III | 6,500 | 2,254 |
| Санадиново | 65320 | 133015 | Нива | III | 20,159 | 20,159 |
| Санадиново | 65320 | 134027 | Нива | III | 31,989 | 31,989 |
| Санадиново | 65320 | 147039 | Нива | III | 2,006 | 1,512 |
| Санадиново | 65320 | 154002 | Овощни насаждения /нетерасирани/ | III | 5,609 | 5,317 |
| **Санадиново Общо** |  |  |  |  |  | **224,292** |
| **Общо:** |  |  |  |  |  | **4237,549** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 44**

**от проведеното заседание на 29.03.2018г.**

**по дванадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 330/29.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Прекратяване на членството на Община Никопол в Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна рибарска група Дунав Долна Мизия Белене – Никопол – Гулянци – Долна Митрополия“

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15, от ЗМСМА, и чл.22, ал.1, т.1 от ЗЮЛНЦ, Общински съвет – Никопол

**Р Е Ш И:**

1.Община Никопол с ЕИК 000413885 да прекрати членството си в Сдружение „Местна инициативна рибарска група Дунав Долна Мизия Белене – Никопол – Гулянци – Долна Митрополия“.

2.Оправомощава Кмета на Община Никопол да извърши всички правни и фактически действия от името и за сметка на Община Никопол за прекратяване на членството на Община Никопол в СНЦ „МИРГ Дунав Долна Мизия Белене – Никопол – Гулянци – Долна Митрополия“.

**КРАСИМИР ХАЛОВ -**

**Председател на**

**Общински съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 44**

**от проведеното заседание на 29.03.2018г.**

**по тринадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 331/29.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Актуализация на бюджета на Община Никопол за 2018г.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и чл.124 от Закона за публичните финанси, Общински съвет Никопол

**Р Е Ш И:**

1.Утвърждава нов капиталов обект с наименование: **„Автоматичен биохимичен анализатор”,** 1 брой, с година начало/край 2018-2018 г., на стойност 17 658 лв., с източник на финансиране - приходите за местни дейности, от данък върху превозните средства (под параграф 13-03 „Данък върху превозните средства”), съгласно Приложение № 1.

2.Автоматичният биохимичен анализатор по т. 1 е с настоящо предназначение - за безвъзмездно ползване от „Медицински център І-Никопол” ЕООД, гр.Никопол, след подписване на двустранен договор за ползването му с общината. Предназначението на ехограф може да се променя по всяко време, според нуждите и политиката на местно здравеопазване на общината.

3.Упълномощава кмета на Община Никопол да договаря условията, редът, сроковете и начинът за предоставяне и ползване на ехограф.

4.Утвърждава актуализацията на общинския бюджет, във връзка с разчета по т.1, както следва:

4.1.По бюджета на Първостепенния разпоредител с бюджет - за гр.Никопол:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование/Дейност** | **Общо** | **І трим.** | **ІІ трим.** | **ІІІ трим.** | **ІV трим.** |
| **ПО ПРИХОДА** |  |  |  |  |  |
| -подпараграф 13-03 „Данък в/у превозните средства” | **+ 17 658** | + 17 658 | 0 | 0 | 0 |
| **ПО РАЗХОДА** |  |  |  |  |  |
| Местна дейност 469 „ Други дейности по здравеопазването”  -подпараграф 52-03 „Придобиване на др.оборудване, машини и съоръжения”-автоматичен биохимичен анализатор | **+ 17 658** | + 17 658 | 0 | 0 | 0 |

**КРАСИМИР ХАЛОВ -**

**Председател на**

**Общински съвет – Никопол**

1. Пореден номер на индикатора в общите списъци от преки и косвени индикатори за наблюдение и оценка на ОПР 2014-2020 [↑](#footnote-ref-1)
2. Пореден номер на индикатора в общия списък от преки индикатори за наблюдение и оценка на ОПР 2014-2020 [↑](#footnote-ref-2)
3. Пореден номер на индикатора в общите списъци от преки и косвени индикатори за наблюдение и оценка на ОПР 2014-2020 [↑](#footnote-ref-3)
4. П46.уреден номер на индикатора в общите списъци от преки и косвени индикатори за наблюдение и оценка на ОПР 2014-2020 [↑](#footnote-ref-4)
5. Пореден номер на индикатора в общите списъци от преки и косвени индикатори за наблюдение и оценка на ОПР 2014-2020 [↑](#footnote-ref-5)