

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: sou_nikopol@abv.bg

Изм. № 468/06.08.2018 г.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Учител по Информационни технологии**

Брой свободни работни места: **1**

Мястото е свободно, считано от: **01.09.2018 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ Образование: **висше**

/средно, средно – специално, висше/

2/ Специалности и квалификация: **Учител по Информационни технологии**

3/ Изискван трудов стаж:

II. Вид трудов договор: **за определен срок**

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: **пълно**

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ заявление за назначаване до директора на училището;

2/ трудова автобиография;

3/ копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.

4/ копие на трудова книжка;

Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **07.08.2018 г. до 17.08.2018 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ - гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон /и/ за връзка: 06541/2073

ДИРЕКТОР:

/подпис и печат/

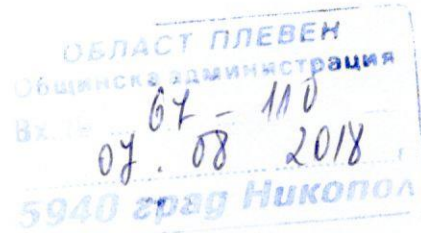


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: sou_nikopol@abv.bg

Изм. № 467/ 06.08.2018 г.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Учител по Физика и астрономия**

Брой свободни работни места: **1**

Мястото е свободно, считано от: **01.09.2018 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ Образование: **висше**

/средно, средно – специално, висше/

2/ Специалности и квалификация: **Учител по Физика**

3/ Изискван трудов стаж:

II. Вид трудов договор: **за определен срок**

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: **пълно**

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ заявление за назначаване до директора на училището;

2/ трудова автобиография;

3/ копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.

4/ копие на трудова книжка;

Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **07.08.2018 г. до 17.08.2018 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ - гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон /и/ за връзка: 06541/2073

ДИРЕКТОР:

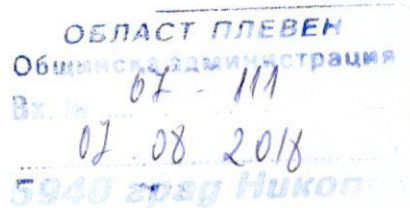
/подпис и печат/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: soa_nikopol@abv.bg

Изм. № 466/ 06.08.2018 г.



**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Учител по Физическо възпитание и спорт**

Брой свободни работни места: **1**

Мястото е свободно, считано от: **01.07.2018 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ Образование: **висше**

/средно, средно – специално, висше/

2/ Специалности и квалификация: **Учител по Физическо възпитание и спорт**

3/ Изискван трудов стаж:

II. Вид трудов договор: До завръщане на титуляра (чл. 68 ал. 1 т. 3)

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: **пълно**

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ заявление за назначаване до директора на училището;

2/ трудова автобиография;

3/ копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.

4/ копие на трудова книжка;

Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **07.08.2018 г. до 17.08.2018 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ - гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон /и/ за връзка: 06541/2073

ДИРЕКТОР :

/подпис и печат/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: sou_nikopol@abv.bg

Изм. № 465/06.08.2018 г.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Лектор по Руски език**

Брой свободни работни места: **1**

Мястото е свободно, считано от: **01.09.2018 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ Образование: **висше**

/средно, средно – специално, висше/

2/ Специалности и квалификация: **Учител по Руски език**

3/ Изискван трудов стаж:

II. Вид трудов договор: **за определен срок**

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: **пълно**

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ заявление за назначаване до директора на училището;

2/ трудова автобиография;

3/ копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.

4/ копие на трудова книжка;

Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **07.08.2018 г. до 17.08.2018 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ - гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон /и/ за връзка: 06541/2073

ДИРЕКТОР:

/подпис и печат/

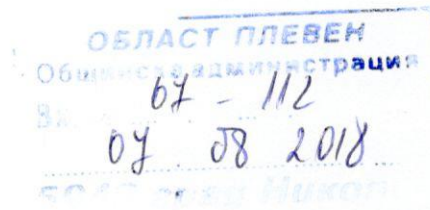


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: sou_nikopol@abv.bg

Изм. № 464/ 06.08.2018 г.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Учител по Английски език в прогимназиален етап**

Брой свободни работни места: **1**

Мястото е свободно, считано от: **01.08.2018 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ Образование: **висше**

/средно, средно – специално, висше/

2/ Специалности и квалификация: **Учител по Английски език**

3/ Изискван трудов стаж:

II. Вид трудов договор: **До завръщане на титуляра (чл. 68 ал. 1 т. 3)**

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: **пълно**

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ заявление за назначаване до директора на училището;

2/ трудова автобиография;

3/ копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.

4/ копие на трудова книжка;

Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **07.08.2018 г. до 17.08.2018 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ - гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон /и/ за връзка: 06541/2073

ДИРЕКТОР:

/подпис и печат/

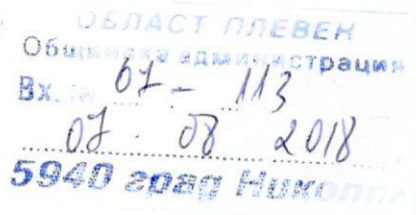


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: sou_nikopol@abv.bg

Изм. № 463/06.08.2018 г.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Учител в прогимназиален етап - ЦДО**

Брой свободни работни места: **1**

Мястото е свободно, считано от: **01.09.2018 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ Образование: **висше**

/средно, средно – специално, висше/

2/ Специалности и квалификация: **Учител**

3/ Изискван трудов стаж:

II. Вид трудов договор: **за определен срок**

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: **пълно**

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ заявление за назначаване до директора на училището;

2/ трудова автобиография;

3/ копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.

4/ копие на трудова книжка;

Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **07.08.2018 г. до 17.08.2018 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ - гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон /и/ за връзка: 06541/2073

ДИРЕКТОР:

/подпис и печат/

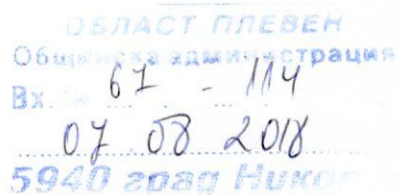


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: sou_nikopol@abv.bg

Изм. № 462/06.08.2018 г.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Учител I-IV клас - ЦДО**

Брой свободни работни места: **2**

Мястото е свободно, считано от: **01.09.2018 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ Образование: **висше**

/средно, средно – специално, висше/

2/ Специалности и квалификация: **НУП, ПНУП**

3/ Изискван трудов стаж:

II. Вид трудов договор: **за определен срок**

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: **пълно**

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ заявление за назначаване до директора на училището;

2/ трудова автобиография;

3/ копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.

4/ копие на трудова книжка;

Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **07.08.2018 г. до 17.08.2018 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ - гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон /и/ за връзка: 06541/2073

ДИРЕКТОР:

/подпис и печат/

