

ОДОБРЯВАМ:

Емил Илиев Бебенов

Кмет на община Никопол

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на
Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на
община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2

гр. Никопол, септември 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ В. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

VII. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.

VIII. ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА СГРАДАТА И ДОКЛАД ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ.

IX. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение № 2. Представяне на участник

Приложение № 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение № 4. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Приложение № 5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Приложение № 6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Приложение № 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Приложение № 8. Декларация за приемане условията в проекта на договора (чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки)

Приложение № 9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Приложение № 10. Декларация относно конфликт на интереси

Приложение № 11. Справка-информация на строителството, сходно или еднакво с предмета на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП

Приложение № 12. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка

Приложение № 13. Професионална автобиография

Приложение № 14. Декларация за съгласие за участие като експерт

Приложение №15. Декларация от членовете на обединението/консорциума

Приложение № 16 Декларация за подновяване на срока на застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ)

Приложение № 17. Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта)

Приложение № 18 Предлагаща цена (ценова оферта)

Приложение № 19 Образец на банкова гаранция за участие в процедурата

Приложение № 20 Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката

Приложение № 20а Протокол за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката, заверен от възложителя към декларация (Приложение № 20)

Приложение № 21 Проект на договор

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Никопол с административен адрес: гр. Никопол, ул. Александър Стамболийски № 5, ПК 5940, Тел.: 06541 2190, Факс: 06541 2764, email: obshtinani@abv.bg интернет адрес: www.nikopol-bg.com.

Лице за контакт: Ахмедов Ахмедов

Община Никопол е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Община Никопол възлага настоящата обществена поръчка на основание подписан договор за финансиране №ЕЕ716/07.05.2015 г. на Сдружение "Никопол Смолянови 2" с ЕИК: 176832837, гр.Никопол, община Никопол, област Плевен ПК 5940, Смолянови №2 с Българска банка за развитие, Управителя на Област Плевен и Кмета на Община Никопол. Между сдружението на собствениците „Никопол Смолянови 2“ и Кмета на Община Никопол е подписан договор №105 от 07.04.2015 г. с който се възлага на Община Никопол да представлява Сдружението за последващи действия по изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за сграда находяща се в гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2. Община Никопол е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Общината отговаря за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС) на своята територия.

Общината:

1. приема заявления от сдруженията на собствениците и сключва договор със съответните сдружения по предоставянето на финансирането и помощта;
2. договоря и разплаща всички дейности по обновяването;
3. сключва договори за целево финансиране с ББР и с областния управител за съответното финансиране.

В допълнение общините:

1. водят публичен регистър на сдруженията на собствениците: кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява (съгласно чл. 45, ал. 2 от ЗУЕС) дали са спазени изискванията на ЗУЕС при вписване на сдружението, и издават удостоверение за регистрация (съгласно чл. 46а от ЗУЕС) на сдружението;
2. издават разрешения за строеж (при необходимост);
3. в случаите на собственост на жилища в сгради, където СС инициират кандидатстване, общините участват в общото събрание на СС и в неговите решения чрез упълномощен представител;
4. провеждат информационни/разяснителни кампании - провеждане на срещи с домоуправители, разпространение на информационни материали на подходящи публични места и в жилищните квартали и т.н.;
5. упражняват на инвеститорски контрол.

Кметовете на общини предприемат необходимите действия за осигуряване реализацията на програмата на своята територия. и следва да поддържат досие за всяка финансирана и обновена сграда. Досието с оригиналните документи за всяка сграда се предава на областния управител с приемно-предавателен протокол след въвеждането на сградата в експлоатация и подписване на протокола съгласно договора за целево финансиране с ББР. Общината следва да поддържа регистър, в който да регистрира подадените заявления от СС, както и да поддържа база данни за изпълнението на програмата.

Кметовете на общини провеждат процедурите за възлагане на дейностите съгласно Закона за обществените поръчки и приложимите нормативни актове.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание член 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8 и Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка е основана на **принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация**, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

3. Мотиви за избора на процедура по възлагане на поръчката

Съобразно публикуваните Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, община Никопол следва да осигури техническа готовност при реализация на дейностите по националната програма на всички допустими сдружения на етажна собственост.

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане чрез провеждане на откритата процедура, като възложителят ще приложи разписаните в ЗОП правила описани в глава V от ЗОП.

Към момента на обявяване на настоящата процедура общината разполага с изчерпателна информация относно крайния обем на услугата съгласно изготвения за сградата технически паспорт и доклад за енергийна ефективност.

Провеждането на предвидената в ЗОП откритата процедура гарантира в най-голяма степен **публичността на възлагане** изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по националната програма, като възлагането на услугата ще гарантира в максимална степен:

- * техническата готовност за кандидатстване и изпълнение на проектно предложение по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда на максимален брой сдружения на етажната собственост на територията на град Никопол
- * получаване на конкурентно предимство на представляваните от общината сдружения на етажната собственост - с предимство при получаване на финансирането ще се ползва първият по време
- * изпълнение на предписаните в техническия паспорт и доклада за енергийна ефективност мерки

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществен интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: **икономичност, ефикасност и ефективност**.

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.3, т.1, тъй като планираната за провеждане поръчка за услуги е със стойност по-ниска от 2 640 000 лева Възложителят ще приложи предвидените в ЗОП опростени правила.

4. Документация за участие

Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалната интернет страница на Община Никопол – www.nikopol-bg.com раздел „Профил на купувача”, откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно.

В случай, че документацията бъде изтеглена от сайта на Община Никопол, следва ФЛ или ЮЛ в три дневен срок да уведоми Възложителя, и да му предостави данни за кореспонденция: адрес, телефон, факс, имейл-адрес.

Документацията се предоставя и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Никопол на адрес: гр. Никопол, ул. Александър Стамболийски № 5, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи, на основание член 28, ал.7 от ЗОП, възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението

и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесена сума по сметка IBAN: BG10STSA93003300410166 вид плащане 447000 BIC код: BIC: STSABGSF, при: „Банка ДСК-клон Никопол” – клон Никопол, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Закупуването на документация не е условие за участие в процедурата!

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

5. Осигуряване на достъп до документи

С цел коректното изготвяне офертите на участниците, Възложителят предоставя достъп за запознаване с наличните изходни данни за обекта на инженеринг, в това число изготвения технически паспорт и доклада от извършеното енергийно обследване. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети общината, както и имена и длъжност на лицето, което ще извърши огледа.

В случай на участие на консорциум/обединение, посещението на място може да се извърши, както от представляващия обединението (ако Обединението е регистрирано в Регистър Булстат), така и от представител на някой от членовете на обединението.

Всеки участник задължително декларира, че е запознат, респективно незапознат с условията за допустимост на разходите по Националната програма за енергийна ефективностна многофамилни жилищни сгради, потенциалните обекти и наличните изходни данни, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност (обстоятелството се декларира в Декларация - Приложение № 20).

6. Участниците могат да получат необходимата информация за :

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;
- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;
- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg ;
- условия за финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на електронен адрес <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117> , които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, подточка б от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, т. 3, буква "б" от ЗОП, съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по CPV:

Описание:

45000000 Строителни и монтажни работи

45321000 Топлоизолационни строителни работи

45261000 Покривни работи

71000000 Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги

Предметът на настоящата обществена поръчка е за Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2.

3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е **индикативна** и е в размер на 2 500 000 лв. без вкл. ДДС.

Прогнозната стойност е формирана по дейности както следва:

Стойност на изготвяне на техническия проект и упражняване на авторски надзор - 120 000 лева

Стойност на строителните дейности по изпълнение на инвестиционния проект – 2 380 000 лева

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет и предлагат ценови показатели за извършване на СМР в обхвата на допустимите дейности съгласно НЕЕМЖС.

Участниците предлагат ценови показатели за извършване на следните услуги:

1. изготвяне на технически проекти;
2. осъществяване на авторски надзор;
3. изпълнение на СМР в обхвата на допустимите дейности съгласно НЕЕМЖС;

При изготвянето на ценовата си оферта към настоящата процедура, потенциалните изпълнители следва да имат предвид, че Възложителят може да финансира **само следните строително – монтажни дейности, допустими по НЕЕМЖС:**

1. дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;
2. обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
3. изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност.

По външните сградни ограждащи елементи:

- * подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
- * топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).

По системите за поддържане на микроклимата:

- * основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
- * изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
- * ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- * реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
- * ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
- * инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
- * инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
- * газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;
- * мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

4. съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. Заплащането на извършените строително – ремонтни работи се извършва поетапно след отчитане на изпълнение на степента на изпълнение на проекта по офериранияте от изпълнителя количествено – стойностни сметки при ангажиментите на строителя по член 163, ал.2 от ЗУТ.

Схема на плащане:

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение No 788 от 28 ноември 2014 година¹ в случай, че е приложимо.

За изготвяне на техническия проект предвиден аванс до 35%, междинно плащане до 60% и окончателно плащане до 5% от стойността на поръчката. Авторският надзор се изплаща на базата на двустранни протоколи за вложени часове в рамките на 10(десет) работни дни от подписване на съответния протокол.

За извършването на строително-ремонтните дейности е предвиден аванс до 35%, междинни плащания до 60% и окончателно плащане до 5 % от стойността на поръчката. Конкретната схема на плащане е разписана в приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка, съобразно изискванията на финансиращата програма и договора с ББР.

Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за механизация, транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, разкриване на строителна площадка, почистване на строителните отпадъци и извозването им до регламентирани депа, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе. Цената за изпълнение на СМР, предложена от участниците и подлежаща на оценка, не включва 5 % непредвидени разходи.

Единичните ценови показатели оферирани по гореизброените видове дейности **не подлежат на промяна**. Обемът на извършените строителни дейности се удостоверява чрез подписване на тристранен протокол (между възложител, строителен надзор и изпълнител) когато обектът подлежи на издаване на строително разрешение и двустранен протокол (между възложител и строител), в случай, че за обекта няма издадено разрешение за строеж. В случай на несъответствия на документацията с реално извършените услуги съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията. Условиата, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор.

4. Цел на поръчката: Целта на процедурата е да се избере изпълнител, който да осигури изпълнение на инженерингови дейности по договор с ББР за получаване на безвъзмездна финансова помощ.

5. Срок за изпълнение: срокът за изпълнение на конкретните дейности е в зависимост от офертата на участниците, но не може да бъде по-дълъг от 2 (два) календарни месеца и по-кратък от 20 (двадесет) календарни дни за изготвяне на техническия проект и не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и не по-дълъг от 8 (осем) календарни месеца за изпълнение на строително-ремонтните дейности. Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо с изходни данни, а срокът за дейностите по строителство от датата на съставяне на акт Протокол 2.

6. Място на изпълнение: Р България, община Никопол, град Никопол, ул. Смолянови №2

7. Разходи за участие в процедурата

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата процедура. Тъй като Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане не е налице възможността посочена в чл. 39 ал. 5 от ЗОП, а именно при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39 ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците

¹ <http://www.lex.bg/bg/mobile/ldoc/2136396538>; <http://www.minfin.bg/bg/pubs/1/8727> - РЕШЕНИЕ № 788 ОТ 28 НОЕМВРИ 2014 Г. ЗА РАЗПЛАЩАНИЯТА НА РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ ПО ДОГОВОРИ

направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването.

IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят да планира и извършва всички задачи в съответствие с обхвата на допустимост на инвестиционни проекти съобразно Методиката за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради разработена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството - <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>.
2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на договора за финансиране с ББР за конкретната многофамилна жилищна сграда.
3. Изпълнителят има задължението да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на Възложителя, инвеститорския контрол, строителния надзор и отговорните институции.
4. Изпълнителят има задължението да следи и докладва за нередности при изпълнение на услугите част от проекти, обект на настоящата процедура. В случай на установена нередност, изпълнителя е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
5. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора си, както следва за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на проекта.
6. Изпълнителят е длъжен да проектира и изпълни предвидените в доклада за енергийна ефективност мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради, които да допринесат за:
 - * по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
 - * подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
7. Изпълнителят е длъжен да изготви инвестиционни проекти във фаза „техническа” с обем и съдържание съгласно наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като се придържа стриктно към препоръките отразени в техническия паспорт и доклада за енергийна ефективност
8. Изпълнителят е длъжен да окаже съдействие при издаване на разрешение за строеж, въвеждане на строителния обект в експлоатация или издаване на разрешение за ползване, когато това се налага съгласно действащите разпоредби на ЗУТ.
9. Възложителят изисква от участниците да декларират, че ще бъдат в състояние да осигурят предложения от тях ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата им бъде възложена), като в съответния момент участникът няма да бъде ангажиран в други дейности на възложителя или ще осигури допълнителен човешки ресурс и механизация, в състояние да гарантира качествено и навременно изпълнение на обектите.

ВНИМАНИЕ: При установено несъответствие между офертата на участник и минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от оценка!

РАЗДЕЛ Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Потенциалните участници задължително трябва да отговорят на следните условия, за да участват в настоящата процедура:

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.
2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.
3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:

- а) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол .
- б) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.
- в) Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, и не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка.
- г) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.
4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки потенциален участник:

1) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2) обявен в несъстоятелност;

3) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че потенциалният участник е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или потенциалният участник е преустановил дейността си;

който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

6) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

7) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8) при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

По смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;

- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество

- 9) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- 10) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;
- 11) декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг потенциален участник;
- 12) представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

Когато потенциалните участници са юридически лица, изискванията по точки 1, 5, 6 и 8 се прилагат за лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, че налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от потенциалните участници данни в предложената оферта.

РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

1. Информация относно изискванията по член 49 от ЗОП.

1.1.3а Етап 1 - проектант по смисъла на член 162, ал.1 от ЗУТ от различни специалности с пълна проектантска правоспособност

1.2.3а Етап 2 - за изпълнението на настоящата поръчка изпълнителите следва да действа в качеството си на „строител” по смисъла на член 163, ал.1 от ЗУТ с регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от първа група трета категория.

Участникът трябва да има регистрация (или да декларира, че към датата на сключване на договора за обществена поръчка ще представи такава) в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от първа група трета категорията строежи или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът следва да разполага с валидна застраховка по член 171 от ЗУТ за периода на изпълнение на поръчката и да декларира, че случай, че настоящата застраховка изтече то тя ще бъде подновявана до приключване на договора с община Никопол.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Обектът попада в трета категория, подточка в² от ЗУТ. В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си за обекти от първа група, трета категория, но иска да участва, то същият има право да приложи декларация

² Чл. 137. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) (1) В зависимост от характеристиките, значимостта, сложността и рисковете при експлоатацията строежите се категоризират, както следва:

3. трета категория:

в) жилищни и смесени сгради с високо застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5000 кв.м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители;

4. четвърта категория:

(свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен да подпише договор за обществена поръчка се задължава да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС за обекти от първа група, трета категория или по-висока категория.

За доказване на това изискване се представят:

Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попадат потенциалните обекти на поръчката (първа група трета категория) - (заверено копие). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени по-горе, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител на поръчката се задължава при подписване на договора да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС.

Всеки участник представя декларация по чл.171 от ЗУТ (Приложение №16).

В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица критериите за подбор се прилагат за обединението като цяло като доказателства се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2. Минимални изисквания за икономическото и/или финансово състояние на участниците:

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и/или финансово състояние на участниците.

3. Технически възможности и квалификация на потенциалните участници:

Участниците трябва да са изпълнили успешно поне един договор с предмет еднакъв или сходен на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: За „предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката”, възложителят ще приема строителство и/или инженеринг (проектиране и изграждане) за изграждане/реконструкция/основен ремонт/внедряване на мерки за енергийна ефективност на жилищни и/или обществени сгради с РЗП над 1000 кв.м. или над 100 места за посетители.

3.2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:

Проектантски екип:

1. Главен проектант – с висше образование – архитектура, пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
2. Проектант по част „Конструктивна” – с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
3. Проектант по част „ВиК” – с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;

б) жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители;

5. пета категория:

а) жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители;

Чл. 23. (1) Характерът на застрояването се определя в зависимост от височината на сградите на основното застрояване, както следва:

1. ниско застрояване - с височина до 10 м;
2. средно застрояване - с височина до 15 м;
3. високо застрояване - с височина над 15 м.

4. Проектант по част „Електрическа” – с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
5. Проектант по част „ОВК” – с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността

За изпълнение на строителството:

1. Ключов експерт 1: Ръководител на обекта – да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 5 години опит в областта на строителството;
2. Ключов експерт 2: Технически ръководител – да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 години опит в областта на строителството.
3. Ключов експерт 3: Координатор по безопасност и здраве – да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 години опит в областта на строителството; да притежава сертификат за преминат курс на обучение за координатор по безопасност и здраве /или еквивалент/.
4. Ключов експерт 4: Отговорник по контрол на качеството на влаганите в строителството материали. Да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 години опит в областта на строителството; да притежава сертификат за преминат курс на обучение за контрол на качеството на влаганите в строителството материали /или еквивалент/.

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията към Техническите възможности и квалификация на потенциалните участници:

1. Справка-информация на строителството, сходно или еднакво с предмета на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП (Приложение № 11), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената дейност.

2. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка. (Приложение №12);

Забележка: Участниците следва да имат предвид, че може да се налага паралелното изпълнение на повече от една сграда, съобразно сключените между СС и община Никопол договори. Представя се декларация за осигуряване на втори екип по време на изпълнение на поръчката (свободен текст). Специално изискване - членовете на екипа на участника не могат да бъдат включени в повече от една оферта за участие. Отговорността за неспазването на това условие е на Участника.

Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на екипа: Професионална автобиография (Приложение №13), от която да е видно, че лицата отговарят на горепосочените изисквания, съгласно изискванията на ЗОП, ведно с декларация за съгласие за участие (Приложение №14). Спазването на образец Приложение №13 не е задължително.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За целите на настоящата документация трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

Изпълнителят има право да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната описана по-горе.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева като потенциалният участник избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума – внася се по сметка на община **Никопол: IBAN: BG10STSA93003300410166, вид плащане 447000 BIC код: BIC: STSABGSF, при: „Банка ДСК-клон Никопол” – клон Никопол,** като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП под номер в РОП.....”

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на община Никопол, съгласно образец (Приложение № 19).

1.1. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът за валидност на офертата – 180 календарни дни.

1.2. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал. В случай, че участникът избере гаранция под формата на парична сума следва да предостави копие от документа за внесена гаранция по посочената от Възложителя банкова сметка

1.3. Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане)

Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат.

2. Гаранцията за изпълнение, в размер на 3 % (три процента) от стойността без ДДС на договора.

В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на Община Никопол - **IBAN: BG10STSA93003300410166, BIC: STSABGSF, при: „Банка ДСК-клон Никопол” – клон Никопол,** като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение на договор(цитира се наименованието и/или номера на конкретния договор). Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на строителството.

3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:
- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
 - б) обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
 - в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
4. В случаите по т. 3 „а” и „в”, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.
5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:
- а) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани и отстранени участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
 - б) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
6. Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Всеки потенциален участник в процедурата има право да представи само една оферта. Срокът за валидност на офертата следва да бъде 180 дни от крайната дата за подаване на оферти. Възложителят в непредвидени случаи може да се възползва от възможността на чл. 58, ал. 3 от ЗОП.
2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение участник в процедурата.
5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
6. Потенциалните участници следва да представят оферта за целия обем на поръчката, посочен в техническата спецификация/задание.
7. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или на ценова оферта.
8. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията за участие образци.
9. При изготвяне на офертата всеки потенциален участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
10. Офертата се подписва от потенциалния участник или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни или техни нотариално заверени копия.
11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
 - 11.1. всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението попълва представяне на участника, което включва:
 - а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
 - б) декларация по чл. 47, ал. 9;

11.2. Следните документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП:

1. доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП;

2. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

11.3. Декларацията, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с възлаганите услуги.

11.4. Офертата може да бъде подадена от всяко лице, упълномощено да представлява обединението. Упълномощаването може да бъде направено с изрично пълномощно или в акта за създаване на обединението.

12. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители като в случай, че декларира, че подизпълнител ще извършва строителни дейности следва да представи удостоверение за вписване в ЦПРС отговарящо на категорията на съответния обект при подписване на конкретно допълнително споразумение за многофамилна жилищна сграда.

13. Всички документи, свързани с офертата, трябва да са съобразени с изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на член 56, ал. 4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените сертификати и/или документи и той не бъде представен в изискуемия от членовете на комисията срок, документите, които не са придружени с превод няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

14. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от потенциалния участник, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и потенциалния участник.

15. Подпечатването на документите от приложените образци с печата на потенциалния участник е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

14. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на потенциалния участник. Възложителят не носи отговорност в случай, че потенциалния участник не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

15. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от потенциалния участник оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

15. Всяка страница от офертата на потенциалния участник се номерира последователно и се подписва от представляващия участника.

15. Техническата оферта на участник се представя и на електронен носител във **формат годен за обработка** (Microsoft Word, Open Office, txt и др.)

РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на потенциалните участници, а именно:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 1) (оригинал);

1.2. Представяне на участника (оригинал) – изготвена съгласно приложения образец (Приложение №2) (оригинал);

1.3. Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия):

а) Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

б) Съдебно удостоверение за актуално състояние на участника /оригинал или заверено от участника копие/ - в случаите, когато не е представен ЕИК или когато участникът е юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът на чуждестранните лица се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

Документите по настоящата точка се представят в оригинал или в заверено от участника копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата, посочена като краен срок за подаване на офертата.

В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, се представя и Договор за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка. Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който анекс да съдържа условията, посочени в настоящите указания. Анексът следва да бъде представен в оригинал или в нотариално заверено копие.

1.4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер и форма съгласно раздел Г „Гаранции“ от настоящите указания (оригинал на банкова гаранция или заверено копие на платежно).

1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9(Приложение №3) оригинал);

Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език. В случай, че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларацията се попълва и от подизпълнителите в съответствие с чл.47, ал.8 от ЗОП.

1.6 Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т.2от ЗОП (Приложение № 4) (оригинал);

1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 5) (оригинал);

1.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6) (оригинал);

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискването за вписване в ЦПРС, в случай, че участникът е декларира, че подизпълнителят ще изпълнява строителни дейности. Предложените подизпълнители попълват и представят декларации по член 47,ал.9 от ЗОП.

1.9. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП(Приложение № 7) (оригинал);

Справка може да бъде направена в НАП, НОИ, Агенция по заетостта.

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

1.10. Декларация за приемане условията в проекта на договора (чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки) (Приложение № 8) (оригинал);

1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици(Приложение № 9) (оригинал);

1.12. Декларация относно конфликт на интереси(Приложение № 10) (оригинал);

1.13.Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП - документ вписване в ЦПРС – заверено копие от удостоверение за вписване или декларация с посочване на данните на вписване на лицето в свободен текст(оригинал); Удостоверения за пълна проектантска правоспособност за членовете на екипа, които ще извършват дейностите по изготвяне на техническия проект и упражняване на авторския надзор; За участници чуждестранни лица – еквивалентен документ.

Пояснение: В случай че участникът е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

1.14. Справка-информация на строителството, сходно или еднакво с предмета на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП, придружен от:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

1.15. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка(Приложение № 12) (оригинал), придружен от:

а) Професионална автобиография(Приложение № 13) (оригинал);

б)Декларация за съгласие за участие като експерт(Приложение № 14) (оригинал);

1.16. Декларация от членовете на обединението/консорциума- ако е приложима.(Приложение № 15) (оригинал);

Пояснение: В случай, че участникът е обединение документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

1.17. Декларация по член 171 от ЗУТ(Приложение № 16) (оригинал);

1.18. Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката(Приложение № 20) (оригинал);

1.19. Протокол от огледа (Приложение № 20а) (оригинал)- незадължителен документ;

1.20. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява потенциалния участник в процедурата.

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който потенциалните участници поставят „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническа оферта) изготвена по образец (Приложение № 17) и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (свободен текст).

В техническата си оферта участникът следва задължително да предложи и да опише подробно:

1. Обосновка на участника.

(описание на спецификите, съдържанието (текстово и графично) и целите на инвестиционния проект в обхвата на възлагане; стъпки по осигуряване на съответствието между отделните проектни части, анализ на възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при конкретните обекти, и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави. Конкретизиране на спецификите на изпълнението на проектантските и строителни дейности в условията на НПЕЕМЖС. Познаване на спецификата и процедурите по съгласуване на проектите и въвеждане в експлоатация на завършените обекти; Описание на спецификата при изпълнението на строително ремонтните и строително монтажните дейности

2. Методология за решаване на проектантската задача.

(Описание на етапите на изпълнение на инженеринга. Описание на технологията и методиката за изпълнение на дейностите по изпълнение на инвестиционния проект за жилищна сграда. Последователност и взаимовръзка между отделните етапи на изпълнение. Описание на изпълнението на авторски надзор).

3. Програма за управление на риска.

(Участникът следва да представи Програма за управление на риска по отношение на идентифицираните от Възложителя рискове във връзка с изпълнението на поръчката, а именно:

1. Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипа на Изпълнителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на екипа на проекта, създаден в рамките на общината към изпълнението на поръчката;
2. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на проектантските задачи в рамките на поръчката;
3. Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Община Никопол, СС, ББР и др. заинтересовани страни;
4. Неясноти и промени в условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
5. Кратки срокове за изпълнение;
6. Липса на координация между екипите на изпълнителя – проектанти и строителни бригади;

Програмата за управление на риска трябва да обхваща:

- 1 – Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя в рамките на Техническата спецификация;
- 2 – Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор;
- 3 – Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно $\text{Стойност на риска} = \text{Вероятност} \times \text{Въздействие}$;
- 4 – Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор;
- 5 - Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска.

Участникът трябва да определи мерките за предотвратяване и за намаляване на риска за всяка дейност/етап. Допълнително по преценка на участника могат да бъдат идентифицирани рискове извън тези посочени от

Възложителя като за тях също се приложи описаната програма)

4. Организация и план за изпълнение на проекта .

(Да се предложи подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказващ възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на възложените услуги; Подробно описание на наличния ресурс за изпълнение на поръчката, с дефиниране на задачите и отговорностите на всеки експерт, съгласно дейностите. Да се посочи евентуалното привличане на допълнителни временни неключови експерти. Да се предложи подходящо строително оборудване и техника за изпълнение на допустимите строителни дейности; Да се предложи План за изпълнение и линеен график на предвидените дейности във всички етапи на изпълнение.)

5. Допълнителна информация.

(участникът може да представи допълнителна информация по своя преценка)

6. Указания за подготовка на техническата оферта:

6.1. В техническата си оферта участникът следва да предложи цялостна концепция и визия за организирането и провеждането на всички видове дейности по въвеждане на енергийна ефективност съобразно изискванията и възможностите на финансиращата програма.

6.2. Участникът следва да опише разпределението на човешкия и технически ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя, задачи и отговорности на отделните експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс, в това число в условията на паралелно изпълнение на повече от един строителен обект.

6.3. Участникът следва да направи подробно и детайлно описание на приложимите нормативни актове по отношение на видовете инвестиционни проекти.

6.4. Участникът в обществената поръчка следва да посочи евентуалните рискове, застрашаващи ефективното изпълнение на под-действието и да предложи начините за намаляване на рисковете от неизпълнение.

6.5. Участникът следва да направи детайлно описание и на процеса на управление на изпълнението на договора и на вътрешния контрол, който ще упражнява по време на изпълнението.

В случай, че в техническата си оферта, участник разпише предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, покриващ минималните изисквания за съдържание, поставени в настоящата техническа спецификация и в документацията за участие като цяло, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняването му от процедурата

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“. Техническата оферта на участник се представя и на електронен носител във **формат годен за обработка** (Microsoft Word, Open Office, txt и др.)

ВНИМАНИЕ: Техническата оферта не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката трябва да се съдържа единствено в ценовата оферта на потенциалния участник.

Техническата оферта на потенциалния участник трябва да съответства на изискванията на техническата спецификация.

Плик No.3 „Предлагана цена” (Ценова оферта), който съдържа ценовото предложение на потенциалния участник. То следва да бъде изготвено по образец (Приложение №18) и поставено в отделен и непрозрачен плик. Ценовата оферта на участника трябва да бъде представена и на електронен носител. При несъответствие между данните на хартиен и електронен носител за верни ще се приемат тези на хартиен носител. Заложените в ценовото предложение стойности следва да са посочени без включен данък добавена стойност (ДДС). **Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта на потенциалния участник.**

Допълнителни указания относно горепосочените документи:

- Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да поиска от потенциалния участник нотариално заверени копия на оригиналите;
- В случай, че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица;
- Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица;
- При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата;
 - б) Обявлението за обществената поръчка;
 - в) Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
 - г) Техническо задание и пълно описание на обекта на поръчката;
 - д) Указания към участниците;
 - е) Проект на договор;
 - ж) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

- По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателството на Република България;

- Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период. Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Офертата на участник, избран за изпълнител в резултат на проведената процедура, става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ В. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен и електронен носител.

3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертата се представя на адреса, посочен в т. 4. В случаите, когато офертата се представя по пощата, тя трябва да пристигне до възложителя най-късно на датата, обявена за крайна за получаване на оферти. Възложителят не носи отговорност за неполучени оферти, изпратени по поща.

4. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик на адрес Община Никопол, гр. Никопол 5940, ул. Александър Стамболийски № 5 с надпис:

До Община Никопол

гр. Никопол, община Никопол, област Плевен, ПК 5940, гр. Никопол, ул. Александър Стамболийски № 5,

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

5. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП пликът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който се поставят документите, изисквани от Възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, включително и на електронен носител.
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в настоящата документация изисквания, включително и на електронен носител.;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, включително и на електронен носител.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10. Срок на валидност на офертата - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

10.1. Офертите следва да бъдат валидни 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

10.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор.

VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- Подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- По отношение на участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2 от ЗОП.
- Представената оферта, включително и отделни нейни части в техническото и ценово предложение, не отговаря на предварително обявените в обявлението и в тази документация условия и минимални изисквания за изпълнение на поръчката.
- Не е доказал съответствието си с изискванията по член 49 от ЗОП поставени от Възложителя
- Не е представен някой от документите и информацията, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.
- По отношение на участника се установи неизпълнение на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и квалификация съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата.
- Участник за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.
- Участник, който участва в повече от едно обединение.

РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между тях се извършва по реда на чл. 58а, ал. 2 от ЗОП. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни са посочени в обявлението.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми потенциалните участници, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не

желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4. Съгласно чл. 29 от ЗОП всеки потенциален участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 - 72 от ЗОП.

2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява потенциалните участници чрез обява в профила на купувача: датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлагана цена (плик № 3) може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Комисията извършва оценката и крайното класиране на участниците по реда на следващия раздел.

3. Потенциалните участници са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”. Показателите, относителната им тежест и методиката определяне на комплексната оценка на офертите, която е част от на офертата, са посочени в Методиката за оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

2. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 72, ал. 1 от ЗОП и го предава на възложителя по реда на чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

Оценяването на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са допуснати до разглеждане и оценяване, ще бъде извършено съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта” въз основа на следните показатели:

1. Показател Т – Техническо предложение -50 точки от общата комплексна оценка

2. Показател Ц – Предлагана цена - 50 точки от общата комплексна оценка

Офертите се оценяват на база комплексна оценка (КО), като максималният брой точки е 100 т. и се изчислява по формула:

$$КО = Т + Ц$$

1. Оценката на техническото предложение (Т)

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

Критерии	Максимален брой точки 50
В техническото предложение се съдържат всички от посочените критерии: 1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите, съдържанието (текстово и графично) и целите на инвестиционния проект в обхвата на възлагане и са предложени конкретни стъпки по осигуряване на съответствието между отделните проектни части; 2. Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат	50 точки

при проектирането и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави; 3. Анализирани са възможните подходи за взаимодействие със Сдружението на собствениците по време на проектирането и съгласуването на инвестиционния проект, в това число е отчетено времето необходимо за съгласуване на изготвения проект с представител на Сдружението; 4. Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата по съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти; 5. Налице са предложения за подход за осигуряване на постоянна комуникация и взаимодействие с представителите на Сдружението на собствениците по време на изпълнението на целия инвестиционен процес – проектиране и строителство; 6. Описана е организацията на строителството във всички фази, включително подготвителната по откриване на строителна площадка и приемането на завършения обект с издаване на разрешение за ползване, като е обърнато внимание на спецификата от наличието на разлика между възложител и собственик на сградата; 7. Подробно е описан ангажиментът по изпълнение на авторски надзор в това число осигуряването на съответствието между изпълнение на строително-ремонтните дейности и допустимост на разходите по НПЕЕМЖС; 8. Предложени са мерки за минимизиране на дискомфорта на живущите в многофамилната жилищна сграда по време на изпълнението на строително-ремонтните дейности; 9. Предложените методи на строителство гарантират минимална намеса в самостоятелните обекти в рамките на многофамилната жилищна сграда; 10. Предложеният линеен график и организация в етапа на строителство е съобразен с изпълнението в условието на постоянно обитаване на жилищната сграда, обект на инженеринга;	
В техническото предложение се съдържат между пет и девет от посочените критерии: 1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите, съдържанието (текстово и графично) и целите на инвестиционния проект в обхвата на възлагане и са предложени конкретни стъпки по осигуряване на съответствието между отделните проектни части; 2. Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави; 3. Анализирани са възможните подходи за взаимодействие със Сдружението на собствениците по време на проектирането и съгласуването на инвестиционния проект, в това число е отчетено времето необходимо за съгласуване на изготвения проект с представител на Сдружението; 4. Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата по съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти; 5. Налице са предложения за подход за осигуряване на постоянна комуникация и взаимодействие с представителите на Сдружението на собствениците по време на изпълнението на целия инвестиционен процес – проектиране и строителство; 6. Описана е организацията на строителството във всички фази, включително подготвителната по откриване на строителна площадка и приемането на завършения обект с издаване на разрешение за ползване, като е обърнато внимание на спецификата от наличието на разлика между възложител и собственик на сградата;	25 точки

7. Подробно е описан ангажиментът по изпълнение на авторски надзор в това число осигуряването на съответствието между изпълнение на строително-ремонтните дейности и допустимост на разходите по НПЕЕМЖС; 8. Предложени са мерки за минимизиране на дискомфорта на живущите в многофамилната жилищна сграда по време на изпълнението на строително-ремонтните дейности; 9. Предложените методи на строителство гарантират минимална намеса в самостоятелните обекти в рамките на многофамилната жилищна сграда; 10. Предложеният линеен график и организация в етапа на строителство е съобразен с изпълнението в условието на постоянно обитаване на жилищната сграда, обект на инженеринга;	
В техническото предложение се съдържат под пет от посочените критерии: 1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите, съдържанието (текстово и графично) и целите на инвестиционния проект в обхвата на възлагане и са предложени конкретни стъпки по осигуряване на съответствието между отделните проектни части; 2. Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави; 3. Анализирани са възможните подходи за взаимодействие със Сдружението на собствениците по време на проектирането и съгласуването на инвестиционния проект, в това число е отчетено времето необходимо за съгласуване на изготвения проект с представител на Сдружението; 4. Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата по съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти; 5. Налице са предложения за подход за осигуряване на постоянна комуникация и взаимодействие с представителите на Сдружението на собствениците по време на изпълнението на целия инвестиционен процес – проектиране и строителство; 6. Описана е организацията на строителството във всички фази, включително подготвителната по откриване на строителна площадка и приемането на завършения обект с издаване на разрешение за ползване, като е обърнато внимание на спецификата от наличието на разлика между възложител и собственик на сградата; 7. Подробно е описан ангажиментът по изпълнение на авторски надзор в това число осигуряването на съответствието между изпълнение на строително-ремонтните дейности и допустимост на разходите по НПЕЕМЖС; 8. Предложени са мерки за минимизиране на дискомфорта на живущите в многофамилната жилищна сграда по време на изпълнението на строително-ремонтните дейности; 9. Предложените методи на строителство гарантират минимална намеса в самостоятелните обекти в рамките на многофамилната жилищна сграда; 10. Предложеният линеен график и организация в етапа на строителство е съобразен с изпълнението в условието на постоянно обитаване на жилищната сграда, обект на инженеринга;	5 точки

Участник, чието предложение не попада в нито една от горепосочените категории получава 0т. и се отстранява от участие поради несъответствие на техническата му оферта с минималните критерии за изпълнение на поръчката.

Оценката на Показател 2 –Ц – Предложена цена

Максималният брой точки по този показател са 50 точки и се изчисляват по следната формула:

$$Ц = [(Ц \text{ min}1 / Ц \text{ i}1) + (Ц \text{ min}2 / Ц \text{ i}2) + (Ц \text{ min}3 / Ц \text{ i}3) + (Ц \text{ min}4 / Ц \text{ i}4)] / 4 * 50$$

Ц - показател отразяващ относителната тежест на предложената цена на съответната дейност в обхвата на инженеринга.

Ц min1(2,3,4) – представлява най-ниската предложена цена от участник за съответния вид дейност/услуга;

Ц i 1(2,3,4) - представлява предложената цена на от съответния участник за съответния вид дейност/услуга;

Поради спецификата на възлагане и невъзможността да бъде формирана цена, чрез остойностяване на количествена сметка с единични цени по видове дейности и липсата на съгласуван инвестиционен проект в офертираната стойност на показатели Ц i 3 и Ц i 4 **не са включени 5% непредвидени разходи**³.

Ц i	Услуга	Мерна единица
Ц i1	Изработване на инвестиционен проект за сграда във фаза „технически” по всички проектни части за всеки възложен инвестиционен обект, с изработване на проект по част „Конструктивна” включително подробна количествено-стойностна сметка за видовете строително-монтажни работи (СМР), съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти	лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ)
Ц i2	Упражняване на авторски надзор	на час
Ц i3	Изпълнение на мерките по енергийна ефективност, предписани в доклада от енергийно обследване	лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ)
Ц i4	Изпълнение на мерките, описани като задължителни в техническия паспорт	лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ)

Необичайно благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да бъде отхвърлена и участникът да бъде отстранен от процедурата.

³ Непредвидени разходи следва да са в размер на максимум 5% от предложената стойност на показатели Ц i 3 и Ц i 4 за обекта. Тези разходи се отчитат на окончателно плащане. Следва да се има предвид, че ще бъдат признати само разходи за възлагането на допълнителни работи в резултат от настъпването на непредвидени обстоятелства.

Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по програмата.

Оценяването от комисията ще се извърши въз основа на сравнителен анализ между подадените от участниците оферти, като решението на комисията се взема с мнозинството от членовете ѝ.

При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна оферта се приема тази, която предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

В резултата на извършената от Комисията оценка, Възложителят ще сключи договор с участниците класирани на първо място. Договорът с избрания изпълнител се сключва по реда на Раздел VI, Глава III, Част II от ЗОП. Всеки от предложените експерти и представляващите участника подписват декларация за конфиденциалност. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по член 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по член 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Забележка: В случай, че избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва след представяне на документите по чл. 47, ал. 10 за всеки от членовете в обединението.

В този случай договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Възложителят прекратява договора задължително, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с възложителя, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с възложителя, докато заема съответната длъжност, както и една година след напускането ѝ.

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към поканата на възложителя и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, включително тези, които са неразделна част от договора.

Договорът се сключва при спазване на изискванията на чл. 41, чл. 42 и чл. 74 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

За всеки конкретен обект многофамилна жилищна сграда избраният изпълнител подписва допълнително споразумение към договора за обществена поръчка въз основа на възлагателно писмо от Възложителя.

**VII. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

ОБЩИНА НИКОПОЛ

5940 гр.Никопол, ул. "Ал.Стамболийски" №5

Тел. 06541/21-90, факс 27-64, E-mail: obshtinani@abv.bg

Утвърдил:

Кмет _____ п_____

/Емил Бебенов /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИНЖЕРИНГОВА УСЛУГА

ПРОЕКТ: Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Никопол

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ББР	Българска банка за развитие
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВЕИ	Възобновяеми енергийни източници
ДЖП	Дирекция „Жилищна политика” на МРРБ
ЕЕ	Енергийна ефективност
ЕПЖС	Едропанелно жилищно строителство
ЕСМ	Енергоспестяващи мерки
ЗДБРБ	Закон за държавния бюджет на Република България
ЗЕ	Закон за енергетиката
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕВИ	Закона за енергията от възобновяеми източници
ЗИФП	Заявление за интерес и финансова помощ
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗТИП	Закон за техническите изисквания към продуктите
ЗУЕС	Закон за управление на етажната собственост
ЗУТ	Закон за устройство на територията
КСС	Количествено-стойностна сметка
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
ОС	Общо събрание
СС	Сдружение на собствениците
СМР	Строителни и монтажни работи
СО	Самостоятелен обект
ССО	Собственик на самостоятелен обект
ФП	Финансова помощ

СЪДЪРЖАНИЕ

<i>1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....</i>	30
<i>2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....</i>	30
<i>3. ОСНОВНА И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ.....</i>	30
<i>4. ОБХВАТ И СТРУКТУРА НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ.....</i>	31
4.1. Етап 1. Разработване на технически проект за нуждите на обновяването.....	32
4.2. Етап 2 Изпълнение на СМР и авторски надзор.....	33
<i>5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ.....</i>	35
5.1. Срок за изпълнение на поръчката.....	35
5.2. Етапност при изпълнение на поръчката.....	35
5.3. Изисквания за изпълнение на проектирането.....	35
5.4. Упражняване на авторски надзор.....	37
5.5. Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта.....	38

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

Настоящото задание е изготвено съгласно чл.13 ал.2 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка с изпълнение на инженерингова услуга по внедряване на мерки за енергийна ефективност и изпълнение на мерки по конструктивно укрепване на многофамилна жилищна сграда на територията на община Никопол.

Сградата е разположена в Област Плевен, Община Никопол, гр. Никопол, ул. Смолянови №2. Обектът е с застроена площ от 2883,32м², разгъната застроена площ от 11 614,19 м² и височина от средно прилежащ терен 16,8м. Разположена е на терен с голяма денивелация, която обособява три надземни и три полуподземни нива, като в ниската част е разположен обем с обществено обслужваща част. Сградата е разделена на пет секции, отделени на дилатационна фуга една от друга.

За сградата има изработени доклад за извършено техническо обследване, технически паспорт, енергийно обследване както и ексекутивна документация по част архитектура, които представляват неразделна част от настоящето задание.

2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, подточка б от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, т. 3, буква "б" от ЗОП, съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по CPV:

Описание:

71000000 Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги

45000000 Строителни и монтажни работи

45321000 Топлоизолационни строителни работи

45261000 Покривни работи

Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на инженеринг за въвеждане на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда, строена по индустриален способ на територията на гр. Никопол, с цел изпълнение на инвестиционен проект по НПЕЕМЖС.

3. ОСНОВНА И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ.

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол. Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

1. по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
2. подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
3. осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

В рамките на Националната програма ще се предоставя финансова и организационна помощ на СС, регистрирани по реда на ЗУЕС, в многофамилни жилищни сгради за подобряване на енергийната ефективност на сградите, в които живеят.

Помощ и подкрепа ще получат СС в страната, чиито сгради са в съответствие с определените критерии за допустимост. СС кандидатстват пред общината, а критериите за подбора предвиждат всички, които отговарят на изискванията, по реда на подаване и одобрение на заявленията за кандидатстване да получат безвъзмездна финансова помощ в определените размери и организационна подкрепа за изпълнение на обновяване за енергийна ефективност до изчерпване на финансовия ресурс, определен по програмата.

Община Никопол осъществява прием на документи за кандидатстване, оценка, одобрение, предоставяне на финансиране и мониторинг на изпълнението на мерките за енергийна ефективност по сградите и отговаря за изпълнението на целия процес по обновяване на жилищните сгради на своята територия и за избора на изпълнители по реда на ЗОП за осъществяване на отделните дейности по сградите.

Общината:

- * приема заявления от сдруженията на собствениците и сключва договор със съответните сдружения по предоставянето на финансирането и помощта;
- * договаря и разплаща всички дейности по обновяването;
- * сключва договори за целево финансиране с ББР и с областния управител за съответното финансиране.

В допълнение общината:

- * води публичен регистър на сдруженията на собствениците: кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява (съгласно чл. 46, ал. 2 от ЗУЕС) дали са спазени изискванията на ЗУЕС при вписване на сдружението, и издават удостоверение за регистрация (съгласно чл. 46а от ЗУЕС) на сдружението;
- * издава разрешения за строеж (при необходимост);
- * в случаите на собственост на жилища в сгради, където СС иницират кандидатстване, общината участва в общото събрание на СС и в неговите решения чрез упълномощен представител;
- * провежда информационни/разяснителни кампании - провеждане на срещи с домоуправители, разпространение на информационни материали на подходящи публични места и в жилищните квартали и т.н.;
- * упражнява инвеститорски контрол.

Кмета на община Никопол предприема необходимите действия за осигуряване реализацията на програмата на своята територия и следва да поддържа досие за всяка финансирана и обновена сграда.

Основната цел на настоящата процедура за възлагане е осигуряването на строител по смисъла на член 163, ал.1 от ЗУТ, който да изпълни дейностите описани в одобрения технически проект и допустими съгласно изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Специфични цели са:

1. Осигуряване на конкурентно предимство на община Никопол с оглед приоритизацията по време на подаване на проектните предложения
2. Осигуряване на екип правоспособни проектанкти, които да изготвят инвестиционен проект във фаза „технически“
3. Осигуряване на качествено и срочно изпълнение на предписаните мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради

Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

1. по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
2. подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
3. осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

4. ОБХВАТ И СТРУКТУРА НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ.

Поръчката е с предмет инженеринг и се изпълнява на два отделни етапа - етап първи е изготвянето и съгласуването на инвестиционен проект във фаза технически, а етап втори е извършване на строителните работи и упражняване на авторски надзор. Техническият проект следва да включва набор от допустимите по програмата дейности, като база за разработване на проектантските решения ще са двата вида обследвания: обследването за енергийна ефективност, изготвено по реда на Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, както и обследването на техническите характеристики на сградата, което се извършва по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Конкретните количества и видове на строителните дейности, предмет на настоящата открита процедура и на сключения по нея договор, ще се определят след изготвяне на техническия проект и съгласуването му от Възложителя. Към възлагателно писмо се представят съгласуваните от Главния архитект на община Никопол и Сдружението на собствениците инвестиционни проекти с количествени сметки, които строителя следва да остойности като сборът на отделните позиции не

може да надхвърли общата цена предложена в настоящата процедура по окрупнени показатели. При изпълнение на задачата строителят следва да спазва приложимата нормативна уредба и да съблюдава точно изготвения и одобрен технически проект.

Структура на конкретните дейности.

Проектната документация за сградата включва: проекти, изработени в съответните фази, по онези части на инвестиционния проект, за които с обследването за енергийна ефективност (извършено по реда на ЗЕЕ), са комбинирани енергоспестяващи мерки за сградата в разходно най-изгодния пакет. В зависимост от спецификата на всяка сграда и на основание чл. 139, ал. 2 от ЗУТ, проектната документация включва и частите на инвестиционния проект, въз основа на които може да се направи оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 и да се изпълни строежът.

Изпълнението на техническата спецификация за строителство се базира на видовете СМР, определени с инвестиционния проект за конкретната сграда и основаващи се на проектните технически решения на проектанта.

Техническата спецификация за строителство трябва да определя рамката за изпълнение на основни видове допустими по програмата видове СМР и енергоспестяващи мерки за постигане на стандартите за енергийна ефективност чрез:

- а) подобряване на енергийните характеристики на сградните ограждащи конструкции и елементи чрез обновяване с високотехнологични топлоизолационни системи (продукти, материали и аксесоари);
- б) повишаване на ефективностите на системите за отопление, вентилация и охлаждане в сградите, което води до спестяване на първични енергийни ресурси при трансформация на енергия в тези системи;
- в) повишаване ефективността на системите за горещо водоснабдяване, свързани с потреблението на енергия от конвенционални източници;
- г) повишаване ефективността на генераторите на топлина чрез съвременни технологии вкл. оползотворяващи отпадна топлина в сградата и/или енергия от възобновяеми източници;
- д) повишаване ефективностите на системите за управление на топлоподаване и регулиране на топлината в сградите и стимулиране на потребителското поведение за енергоспестяване чрез достъпно регулиране на количеството топлина във всяко жилище.

4.1. Етап 1. Разработване на технически проект за нуждите на обновяването

Изготвянето на технически проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектанتي.

Техническият проект за нуждите на обновяването следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части. Остойностяването на количествените сметки се извършва след одобряване на проекта и издаване на разрешение за строеж.

Техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината, което е задължение на Възложителя.

В обяснителните записки проектантите подробно описват необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Техническите проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране, ако е приложимо. Тези документи се осигуряват от община Никопол и се представят заедно с резултатите от енергийното и конструктивно обследване.

При изготвяне на проектна документация, екипът на изпълнителя за разработване на инвестиционен проект задължително ползва предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследване с ЕСМ.

Техническият проект за нуждите на енергийното обновяване следва да съдържа само части и мерки, които са допустими за получаване на ФП по програмата.

Доклад за съответствие на техническата документация със съществените изисквания се изготвя от външния изпълнител, който ще осъществява строителен надзор и ще бъде избран предварително по реда на ЗОП.

4.2. Етап 2 Изпълнение на СМР и авторски надзор.

Изпълнение на строително-монтажни и строително ремонтни работи

Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за обновяване за енергийна ефективност за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Поради естеството на проекта и спецификата на дейностите възложителят (общината) е различно лице от собствениците на обекта на интервенция, като извършва възлагане на СМР по силата на сключения договор. Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от споменатите по-горе участници и от упълномощения представител на СС. Възложителят ще се представлява от общината като реален такъв и СС като собственици на обекта.

Изпълнителят се задължава да организира откриването на строителна площадка и обезпечи подходящи машини, техника и съоръжения, в това число ако е необходимо и строително скеле, в случай, че това се налага. Разчистването на площадката от строителни отпадъци е за сметка на строителя.

Авторски надзор

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- * Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- * Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- * Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- * Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Допустими дейности – изискване към изпълнение на строителството

При извършването на строителните дейности, изпълнителят следва да има предвид допустимите дейности по Националната програма. Съгласно утвърдените от МС Методически указания допустими дейности за финансиране са:

- * дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;
- * обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
- * изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:

По външните сградни ограждащи елементи:

- * подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
- * топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).

По системите за поддържане на микроклимата:

- * основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
- * изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
- * ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- * реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
- * ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
- * инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
- * инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
- * газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;
- * мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект. **Всички дейности извън гореописаните са недопустими и разходите направени за тях ще бъдат за сметка на строителя!**

По програмата ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

Няма да се финансират:

- * Подмяна на отоплителни тела в самостоятелните обекти.
- * Подмяна на асансьори с нови или втора употреба.
- * Обзавеждане и оборудване в самостоятелните обекти.

Допустими разходи по настоящата обществена поръчка са разходите за изпълнение на СМР по одобрен технически проект за конкретна многофамилна жилищна сграда, за която община Никопол има сключен договор за финансиране с ББР.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ.

5.1. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на договора е обвързан със срока за изпълнение на Националната програма- 31.12.2016 г или до изчерпване на финансовия ресурс за цялата страна. Конкретните дейности се изпълняват съгласно методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на МРРБ, приета с ПМС № 18 от 2.02.2015.

Срокът за конкретната многофамилна жилищна сграда е в зависимост от офертата на изпълнителя, но не може да бъде по-дълъг от 2 (два) календарни месеца и по-кратък от 20 (двадесет) календарни дни за изготвяне на техническия проект и не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и не по-дълъг от 8 (осем) календарни месеца за изпълнение на строително-ремонтните дейности. Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо с изходни данни, а срокът за дейностите по строителство от датата на съставяне на акт Протокол 2.

5.2. Етапност при изпълнение на поръчката.

Поръчката е с предмет инженеринг и се изпълнява на два отделни етапа - етап първи е изготвянето и съгласуването на инвестиционен проект във фаза технически, а етап втори е извършване на строителните работи и упражняване на авторски надзор.

5.3. Изисквания за изпълнение на проектирането

Предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградата, следва да включват:

* всички енергоспестяващи мерки с пряк екологичен ефект, предписани в обследването за енергийна ефективност, с оглед постигане на минималните изисквания за енергийна ефективност.

* съпътстващите мерки, които са допустими по проекта и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект.

В инвестиционния проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите извиквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) трябва да са с технически характеристики, съответни на заложените в Индикативния бюджет и Обследването за енергийна ефективност за всяка конкретна сграда.

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.

Всички проектни части се подписват от Възложителя и представител на СС, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

Целта на разработката е създаване на един естетически единен облик на „Жилищен блок - Никопол“. За целта са изработени технически паспорт, конструктивно обследване и енергийно обследване с предписани ЕСМ на сградата.

Основната цел на проекта е да се подобри енергийният клас на сградата

Конкретни цели:

1. Създаване естетически вид на сградата;
2. Подобряване на енергийните характеристики на сградата ;

3. Отстраняване на съществуващите конструктивни проблеми ;
4. Икономия на енергия от въвеждането на енергоспестяващо осветление.
5. Подобриване и подмяна на съществуващата отводнителна система на сградата

Проектът трябва да бъде съобразен с предписанията заложи в Доклада за извършено техническо обследване, техническия паспорт и енергийното обследване на сградата.

Сградата трябва да придобие естетически издържан вид.

1. Изисквания към част архитектура – Сградата преди всичко трябва да има единен естетически издържан облик.

Да се обърне специално внимание в проекта за разположението на външните тела на климатици и отвеждането на техните отпадни води .

Да се изградят бордове и предпазна решетка на английските дворове на сградата.

Да се проектира предпазна ивица с наклон към терена около сградата за отвеждане на атмосферните води.

Да се даде решение за отводняването на покривните плочи над секциите и обществената част .

Да се даде предложение за закрепване на телевизионните антени към конструкцията на сградата, така че да не компрометират елементите.

Цветовото решение на фасадите, следва да бъде съгласувано със сдружението на собствениците „Никопол, Смолянски 2“.

2. Изисквания към част конструктивна-

- Недопускане на води в основите на сградите, в това число течове в канализационните системи, неправилно отведени дъждовни води и др.
- обработка на дилатационните фуги по специален детайл ;
- мероприятия по възстановяване на бетоновото покритие на оголени армировъчни пръти, с цел предпазването им от корозия ;
- мероприятия по възстановяване на карбонизирани бетонови повърхности на плочи и стени ;
- да се обърне внимание на захващането на балконските парапети в зависимост от степента на корозията на техните връзки.
- възстановяване на връзката между външните тухлени зидове и стоманобетонните стени в участъците с видими вертикални пукнатини ;
- обработване на пукнатините на вътрешните тухлени зидове и участъците над щурцове на вратите
- изготвяне на технически проект за конструктивно укрепване на носещата конструкция в търговската част с цел повишаване сеизмичната устойчивост на сградата и закоравяване на конструкцията за ограничаване на хоризонталните премествания .

3. Изисквания към част ВиК

Да се проектира изграждане на нова отводнителна система на покривите на сградата, подмяна на водосточните тръби с нови и да се вземе предвид да се оттичат на места, където водата няма да овлажнява стените от покрива.

- При необходимост да се коригират наклоните им или да се предвидят нови дъждоприемници, така че дъждовната вода да се оттича през тях, а не да остава или отива към сградата.
- Да се предвиди подмяна на вертикалните участъци от каменинови канализационни тръби.
- Да се предвиди подмяна на сградните водопроводни отклонения с подходящ за целта материал
- Да се проектира подмяна на хоризонталния водопровод в сутерена и вертикалните водопроводни клонове, като се предвидят необходимите отсекателни арматури и топлоизолация на тръбите.

4. Изисквания към част Електрическа

- Да се проектира подмяна на остарялата и липсваща електроапаратура в главните разпределителни табла , подтаблата
 - Да се проектира нова мълниезащитна и заземителна инсталация
3. Преминаване към три и пет жилни проводници и кабели и въвеждане на дефектно- токова защита -30mA в общите части
 4. Подмяна на морално остарелите осветителни тела в общите помещения

5. Изисквания към част Енергийна ефективност

- Проектът да се съобрази с препоръките в енергийното обследване

Проектът следва да бъде проектиран в съответствие с изискванията на:

1. Закона за устройство на територията
2. Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти,

Техническият проект да се предаде в 5 екземпляра в графичен вид и на 2 броя електронен носител и да съдържа следните части:

Архитектурна – технически проект, разпределения, детайли

Конструктивна – технически проект

Електро – проект за подмяна на съществуващата силно и слабо токова инсталация в общи помещения на сградата

ВиК – отводняване, водопроводна и канализационна инсталация в общи части

Енергийна ефективност – саниране на сградата

ПБЗ – план за безопасност и здраве

ПБ – противопожарна безопасност

План за управление на отпадъците

Проектно – сметна документация - Количествени и количествено стойностни сметки по части и Обобщена КСС

Подробни обяснителни записки по всички части

Обобщена обяснителна записка

5.4. Упражняване на авторски надзор.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след получаване на писмена покана от Възложителя.

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи. При необходимост от авторски надзор на обекта, Възложителят отправя писмена покана изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до Изпълнителя в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден е необходимо уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на Изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

Изпълнителят се задължава да не разгласява информация свързана с проектите, която да бъде използвана от трети лица при участие в конкурсите за изпълнение. Инвестиционният проект следва да се представи в пет екземпляра на хартиен и електронен носител.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица

при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- * Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- * Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- * Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- * Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

5.5. Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България При проектирането на строежите се предвиждат, а при изпълнението им – се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, както следва:

1. механично съпротивление и устойчивост на строежите/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
2. безопасност в случай на пожар;
3. хигиена, здраве и околна среда;
4. достъпност и безопасност при експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение – енергийна ефективност;
7. устойчиво използване на природните ресурси.

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

1. отделяне на отровни газове;
2. наличие на опасни частици или газове във въздуха;
3. излъчване на опасна радиация;
4. замърсяване или отравяне на водата или почвата;
5. неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
6. наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има CE маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със

съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа и/или от инвеститорския контрол, в случай, че строителния надзор не е задължителен.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

За основните строителни продукти, които ще бъдат вложени в строежа, за да се постигне основното изискване по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ за икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност, изпълнителят представя мостри. Мострите се одобряват от лицето, упражняващо строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Технически изисквания за изпълнение на дейностите за енергийна ефективност

Строително-технически норми и правила. Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти в областта на енергийната ефективност

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС, Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2006/32/ЕО за ефективността при крайното потребление на енергия и осъществяване на енергийни услуги, отменена от нова Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход” и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконовите нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- * Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- * Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- * Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

- * Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- * Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- * Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- * Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- * Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006 г.

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

1. носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
2. безопасност в случай на пожар;
3. хигиена, здраве и околна среда;
4. достъпност и безопасност при експлоатация;
5. защита от шум;
6. енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
7. устойчиво използване на природните ресурси.

Въз основа на проведеното обследване и предписаните мерки и препоръки проектантът/тите на инвестиционния проект са отговорни за проектирането на сградата в съответствие с приложимите за сградата нормативни актове.

Наредбите за енергийните характеристики на сградите и за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради се прилагат съгласувано и на нормативната база за планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите.

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- * да не представляват заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда, параметрите на микроклимата да осигуряват нормите за топлинна среда (комфорт), осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- * отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- * да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- * да са енергоефективни, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;
- * да са съобразени с възможностите за оползотворяване на слънчевата енергия и на енергията от други възобновяеми източници, когато е технически осъществимо и икономически целесъобразно.

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление е интегрираният показател „специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m²“. За различните предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови стойности за съответните нива на енергопотребление по скалата от A+ до G.

При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

- 1) ориентацията, размерите и формата на сградата;
- 2) характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:
 - а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;
 - б) въздухопропускливост;
- 3) влагоустойчивостта и водонепропускливостта;
- 4) системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;
- 5) климатичните инсталации;
- 6) системите за вентилация;
- 7) естественото осветление и осветителните инсталации;
- 8) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- 9) естествената вентилация;
- 10) системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници;
- 11) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;
- 12) вътрешните енергийни товари.

Посочените елементи участват задължително в енергийния баланс на сградата, определяйки я като интегрирана система, която разходва енергия при съответни климатични условия.

Съответствието с изискванията за енергийна ефективност за целите на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, за които първото им въвеждане в експлоатация е до 01.02. 2010 г., включително се приема за изпълнено, когато интегрираният показател – специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m² годишно, съответства най-малко на клас на енергопотребление „C“.

Скалата с числови стойности на енергопотребление за жилищни сгради е както следва:

Клас	EPmin, kWh/m2	EPmax, kWh/m2	ЖИЛИЩНИ СГРАДИ
A+	<	48	
A	48	95	
B	96	190	
C	191	240	
D	241	290	
E	291	363	
F	364	435	
G	>	435	

Техническите норми за минимални изисквания към енергийните характеристики на сградите и сградните компоненти са разработени въз основа на ефективността на разходите съгласно изискванията на делегирания Регламент (ЕС) № 244/2012 на Комисията от 16 януари 2012 г. **Постигането на нивата на енергопотребление по скалата е свързано с прецизна оценка на инвестициите за подобряване на енергийната ефективност, които не трябва да надхвърлят приходите от осъществяването на енергоспестяване и едновременно с това да гарантират целесъобразен срок на възвръщаемост на вложените средства.** Такава оценка – за целесъобразността на инвестициите за енергоспестяване, включва оценка на пакети от енергоспестяващи мерки в различни комбинации и определяне на икономически най-изгодния пакет за достигане на минималното изискване – клас „C“ на енергопотребление в съществуваща жилищна сграда. Концепцията за ефективност на разходите е заложена по категоричен начин и в легалната дефиниция на понятието „Енергийна ефективност в сгради“ – това е осигуряването и поддържането на нормативните параметри на микроклимата в сградите, тяхното топлосъхранение и икономията на енергийни ресурси за нуждите на сградите, с минимални финансови разходи (§ 1, т. 1а от допълнителните разпоредби на ЗЕЕ).

Анализът на възможностите за използване на енергията от възобновяеми източници за потребностите на сградата от енергия е част от тази оценка, т.е. част от обследването за енергийна ефективност. Енергийното обследване трябва да докаже ефект на енергоспестяване при включване на възобновяем източник на енергия в енергийния баланс на сградата. В случай че ефектът е количествено доказан с инженерните изчисления, а инвестицията за ВЕИ - икономически обоснована, мярката за генериране на енергия от възобновяем източник се комбинира с други мерки, като се оценява кой е икономически най-изгодният пакет, с който може да се достигне нормативното изискване за годишен разход на енергия.

При реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващи сгради, в т.ч. жилищни, въз основа на анализа, се въвеждат в експлоатация инсталации за производство на енергия от възобновяеми източници, когато това е технически възможно и икономически целесъобразно.

Техническите възможности включват:

- 1) централизирано отопление, използващо биомаса или геотермална енергия;
- 2) индивидуални съоръжения за изгаряне на биомаса с ефективност на преобразуването най-малко 85 на сто при жилищни и търговски сгради и 70 на сто при промишлени сгради;
- 3) слънчеви топлинни инсталации;
- 4) термопомпи и повърхностни геотермални системи и др. приложими технологии.

Важно е да се отбележи, че избраният като разходно най-ефективен пакет от приоритетни енергоспестяващи мерки, предложени с енергийното обследване и съдържащи технически параметри на показателите за разход на енергия по същество представляват технико-икономическото задание за възлагане и разработване на инвестиционен строителен проект.

Проектантът, съответно консултантът или общинската администрация в зависимост от категорията на строежа съгласно чл. 137 от ЗУТ, е компетентен/а да реши дали предложените енергоспестяващи мерки попадат в обхвата на дефинициите на реконструкция, модернизация, основно обновяване или основен ремонт, за които е необходимо разрешение за строеж, съответно разрешение или удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Необходимо е да се има предвид обаче, че нормативната уредба търпи изменения и динамично се хармонизира с европейското право. Предвид това нейното проследяване, познаване и правилно прилагане се превръща в ключов фактор за безпрепятствено реализиране на програми и проекти. На това място е важно да се отбележи, че в съответствие с Директива 2010/31/ЕС в ЗЕЕ беше определен количествен измерител на понятието „основен ремонт“ и на основание т. 21д от § 1 от допълнителните разпоредби на ЗЕЕ „Основен ремонт“ е ремонт на сграда, който обхваща над 25 % от площта на външните ограждащи елементи на сградата. Въведената легална дефиниция по смисъла на ЗЕЕ значително улеснява общинските власти, проектантите и консултантите при определяне на обхвата за основен ремонт и прилагане разпоредбите на ЗУТ, съгласно който за извършване на дейности по основен ремонт се изисква да се издаде строително разрешение. Необходимо е да се има предвид още, че по смисъла на ЗЕЕ:

„Програми за повишаване на енергийната ефективност“ са дейности и мерки, насочени към групите крайни потребители на енергия, които водят до проверимо, измеримо или оценимо повишаване на енергийната ефективност. Означава, че параметрите за енергоспестяване, заложи в обследването за енергийна ефективност, по същество са и „индикатори за отчитане на постигнатите резултати“ от програмата, които подлежат на последваща проверка и мониторинг.

Общи и специфични изисквания към строителните продукти

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305:

„строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

„комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

„съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

„експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „CE“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „CE“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставка на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Специфични технически изисквания към топлофизичните характеристики на строителните продукти за постигане на енергоспестяващия ефект в сградите.

Доставката на всички строителни продукти (материали, елементи, изделия, комплекти, и др.) предварително се съгласува с Възложителя и с Консултанта.

За намаляване на разхода на енергия и подобряване на енергийните характеристики на съответната сграда по националната програма, следва да се предвиждат топлоизолационни продукти, чиито технически характеристики съответстват на нормативните изисквания за енергийна ефективност в сградите. Връзката между изискването за икономия на енергия и съответните продуктови области, повлияни от това изискване е направена в табл. 1:

Таблица 1		Съответствие на продуктовете области с показателите за разход на енергия, регламентирани в националното законодателство по енергийна ефективност
А. Продуктови области, които са обхванати от Регламент (ЕС) № 305/2011 г.		
Код на област*	Продуктова област	Връзка с показатели за разход на енергия от наредбата за енергийните характеристики на сградите
2	Врати, прозорци, капаци, врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи и свързаният с тях обков	коефициент на топлопреминаване през прозорците (W/ m2K) топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW) топлинни загуби от инфилтрация на външен въздух (kW)
4	Продукти за топлоизолация. Комбинирани изолационни комплекти/системи	коефициент на топлопреминаване през външните стени (W/ m2K) топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW)
14	Дървесни плочи (панели) и елементи	коефициент на топлопреминаване през външните стени (W/ m2K)
17	Зидария и свързани с нея продукти. блокове за зидария, строителни разтвори, стенни връзки	коефициент на топлопреминаване през външните стени (W/ m2K) топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW)
22	Покривни покрития, горно осветление, покривни прозорци и спомагателни продукти, покривни комплекти	коефициент на топлопреминаване през прозорците (W/ m2K); коефициент на топлопреминаване през покрива (W/ m2K) топлинни загуби от инфилтрация на външен въздух (kW)
25	Строителни лепила	коефициент на топлопреминаване през външните стени (W/ m2K) топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW)
27	Устройства за отопление (отоплителни тела от всякакъв тип като елементи от система)	- коефициент на полезно действие на преноса на топлина от източника до отоплявания и/ или охлаждащия обем на сградата

		(%); - коефициент на полезно действие на генератора на топлина и/ или студ (%);
34	Строителни комплекти, компоненти, предварително изготвени елементи	общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m ²);

Б. Продуктови области, които не са обхванати от Регламент (ЕС) № 305/2011 – продукти, потребяващи енергия, за които в делегирани регламенти на Европейската комисия са определени изисквания във връзка с изпълнението на Директива 2010/30/ЕС

1	Лампи за осветление	общ специфични топлинни загуби/ притоци (W/ m ³)
2	Автономни климатизатори	коефициент на трансформация на генератора на топлина и/ или студ топлинна мощност на системата за отопление (kW) топлинна мощност на системата за охлаждане (kW) общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m ²)
3	Водогрейни котли за отопление и БГВ (вкл. изгарящи пелети и дърва)	топлинна мощност на системата за отопление (kW); общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m ²)
4	Слънчеви колектори	топлинна мощност на системата за гореща вода (kW) общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m ²)
5	Абонатни станции (комплекти)	топлинна мощност на системата за отопление (kW) топлинна мощност на системата за БГВ (kW) общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m ²)
6	Водоохлаждащи агрегати и въздухоохладители	общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m ²)
7	Термопомпи (комплекти)	общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/ m ²)
9	Рекуператори на топлина	общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m ²)

Продуктови области, обхванати от Регламент (ЕС) № 305/2011 г.

Таблица 2		Технически спецификации в конкретната продуктова област	
No	Продуктова област	Продукти	Стандарти в конкретната тематична област
1	Врати, прозорци, капаци, врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи и свързаният с	Сглобяеми готови за	БДС EN 13241-1:2003+A1 - Врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи стандарт за продукт БДС EN 14351-1/NA - Врати и прозорци стандарт за продукт, технически характеристики

	тях обков	монтаж елементи	Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим БДС ISO 18292 - Енергийни характеристики на остъквени системи за жилищни сгради
2	Продукти топлоизолация. Комбинирани изолационни комплекти/системи	за Полистирени Вати Дървесни Влакна Минерални топлоизолационни плочи	БДС EN 13163 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия БДС EN 13164 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия БДС EN 13166 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от твърд пенофенопласт (PF), произведени в заводски условия БДС EN 13167 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от пеностъкло (cg), произведени в заводски условия БДС EN 13168 – Топлоизолационни продукти на сгради Продукти от дървесна вата (WW) произведени в заводски условия БДС EN 13169 -Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран перлит (EPB), произведени в заводски условия БДС EN 13170 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран корк (ICB), произведени в заводски условия БДС EN 13171 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от дървесни влакна (WF), произведени в заводски условия БДС EN 13162 - Топлоизолационни продукти за сгради. продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия. БДС EN ISO 13788 -Хигротермални характеристики на строителни компоненти и строителни елементи. Температура на вътрешната повърхност за предотвратяване на критична влажност на повърхността и конденз в пукнатини. Изчислителни методи (ISO/DIS 13788-2011) БДС EN ISO 14683 – Топлинни мостове в строителните конструкции. Коефициент на линейно топлопреминаване. Опростени методи и и ориентировъчни изчислителни стойности ЕТО 05-093 Минерални теплоизолационни плочи
3	Зидария и свързани с нея продукти. блокове за зидария, строителни разтвори, стенни връзки	Тухли Камък Газобетон	БДС EN 771-1 +A1 – Изисквания за блокове за зидария БДС EN 771-1/NA - Изисквания за блокове за зидария Част 1: Глинени блокове за зидария Национално приложение (NA) БДС EN 771-2 - Изисквания за блокове за зидария Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария БДС EN 771-2/NA - Изисквания за блокове за зидария Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария БДС EN 771-4 +A1 - Изисквания за блокове за зидария Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон БДС EN 771-4/NA - Изисквания за блокове за зидария Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон

			БДС EN 771-5/NA - Изисквания за блокове за зидария Част 5: Блокове за зидария от изкуствен камък БДС EN 771-6/NA - Изисквания за блокове за зидария Част 6: Блокове за зидария от естествен камък БДС EN 1745 – Зидария и продукти за зидария Методи за определяне на изчислителни топлинни стойности
4	Покривни покрития, горно осветление, покривни прозорци и спомагателни продукти, покривни комплекти	Стъкло и Рамки от PVC или Алюминий или дърво	БДС EN 1304/NA - Глинени покривни керемиди и приспособления

Референтни стойности на коефициента на топлопреминаване за целите на Националната програма през сградните ограждащи конструкции и елементи на сгради, които се използват за сравнение при изчисляване на годишния разход на енергия в жилищните сгради

№ по ред	Видове ограждащи конструкции и елементи	U, W/m ² K
		за сгради със среднообемна вътрешна температура $\theta_i \geq 15$ 0C
1.	Външни стени, граничещи с външен въздух	0,28
2.	Стени на отопляемо пространство, граничещи с неотопляемо пространство, когато разликата между среднообемната температура на отопляемото и неотопляемото пространство е равна или по-голяма от 5 0C	0,50
3.	Външни стени на отопляем подземен етаж, граничещи със земята	0,60
4.	Подова плоча над неотопляем подземен етаж	0,50
5.	Под на отопляемо пространство, директно граничещ със земята в сграда без подземен етаж	0,40
6.	Под на отопляем подземен етаж, граничещ със земята	0,45
7.	Под на отопляемо пространство, граничещо с външен въздух, под над проходи или над други открити пространства, еркери	0,25
8.	Стена, таван или под, граничещи с външен въздух или със земята, при вградено площно отопление	0,40
9.	Плосък покрив без въздушен слой или с въздушен слой с дебелина $\delta \leq 0,30$ m; таван на наклонен или скатен покрив с отоплявано подпокривно пространство, предназначено за обитаване	0,25

10.	Таванска плоча на неотопляем плосък покрив с въздушен слой с дебелина $\delta > 0,30$ m Таванска плоча на неотопляем, вентилиран или невентилиран наклонен/скатен покрив със или без вертикални ограждащи елементи в подпокривното пространство	0,30
11.	Външна врата, плътна, граничеща с външен въздух	2,2
12.	Врата, плътна, граничеща с неотопляемо пространство	3,5

Референтни стойности на коефициента на топлопреминаване за целите на Националната програма през прозрачни ограждащи конструкции (прозорци и врати) за жилищни и нежилищни сгради, които се използват за сравнение при изчисляване на годишния разход на енергия в сградите

№ по ред	Вид на сглобения елемент - завършена прозоречна система	Uw, W/m ² K
1.	Външни прозорци, остъклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от екструдирани поливинилхлорид (PVC) с три и повече кухи камери; покривни прозорци за всеки тип отваряемост с рамка от PVC	1,4
2.	Външни прозорци, остъклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от дърво/покривни прозорци за всеки тип отваряемост с рамка от дърво	1,6/1,8
3.	Външни прозорци, остъклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от алуминий с прекъснат топлинен мост	1,7
4.	Окачени фасади/окачени фасади с повишени изисквания	1,75/1,9

Технически изисквания към топлофизични характеристики на доставени на строежа продукти за топлоизолация от: полистироли - експандиран (EPS) и екструдирани (XPS) и вати, както и топлоизолационни комплекти (системи) с такива продукти

Топлоизолационните комплекти следва да са от стандартна или висока технология, която включва най-малко следните елементи:

1. Стабилизиран фасаден експандиран полистирол, с коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,035$ W/mK, със съответна плътност при определени условия на изпитване.

2. или

3. Стабилизиран фасаден екструдирен полистирол, с коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,033 \text{ W/m.K}$, със съответна плътност при определени условия на изпитване.

4. или

5. Фасадни плоскости от минерална вата - $\lambda \leq 0,045 \text{ W/m.K}$, със съответна плътност при определени условия на изпитване.

6. или

7. Топлоизолационни продукти от пенополиуретан с плътност, съответстваща на - коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,029 \text{ W/m.K}$ при определени условия на изпитване.

8. Минерални топлоизолационни плочи - $\lambda \leq 0,045 \text{ W/m.K}$, при определени условия на изпитване.

За EPS и XPS следва да се декларират също: деформация при определени условия на натоварване на натиск и температурно въздействие; якост на огън перпендикулярно на повърхностите; напрежение на натиск при 10 % деформация; продължително водопоглъщане чрез дифузия; мразоустойчивост; дифузия и пренасяне на водни пари; динамична коравина; реакция на огън; клас на горимост – по норми за съответното предназначение в сградата.

За вати следва да се декларират също: дифузия на водни пари; стабилност на размерите при определена температура и при определена влажност на въздуха; динамична якост; свиваемост; якост на огън перпендикулярно на лицевата част; клас на горимост – A1.

Топлоизолационните продукти от пенополиуретан следва да се съобразят с конкретното им предназначение и дебелината на покритието следва да бъде оразмерена в зависимост от коефициента на топлопроводност за съответната плътност.

* еластична лепилна прахообразна смес за лепене на топлоизолационни плочи, съвместима с конкретната топлоизолационна система и основния топлоизолационен продукт;

* еластична лепилно-шпакловъчна прахообразна смес за лепене и шпакловане на топлоизолационни плочи от EPS, за шпакловане на основи от цимент, сглобяеми елементи от бетон, мазилки на циментова основа, термоизолиращи мазилки, за декоративни детайли;

* армираща стъклотекстилна мрежа с алкалоустойчиво покритие за вграждане в топлоизолационната система, съвместима с предлаганата топлоизолационна система;

* импрегнатор-заставител на дисперсна основа, предназначен за основи, които ще бъдат третирани с продукти от групата на акрилни, силикатни или силиконови продукти според конкретното предназначение;

* отлично защитно и декоративно покритие за външни и вътрешни повърхности, комбинация от акрилен и силиконов полимер, подбрани инертни материали с различен гранулометричен състав, добавки, подпомагащи по-бързото съхнене на продукта, както и оцветители с висока устойчивост към UV лъчи и лоши климатични условия, съдържащи специални антибактериални добавки срещу мухъл и лишеи. Паропропусклива и водоотблъскваща мазилка съгласно архитектурен проект на сградата.

Дебелината на топлинната изолация от съответния вид се оразмерява в техническия проект на съответната сграда в част „Енергийна ефективност“ и се съобразява с техническите параметри, заложили за съответната енергоспестяваща мярка в енергийното обследване. За изчисляване на коефициента на топлопреминаване $U \text{ (W/m}^2\text{K)}$ проектните стойности на коефициента на топлопроводност (λ , W/m.K) се определят в съответствие с БДС EN ISO 10456 „Строителни материали и продукти. Процедури за определяне на декларираните и проектните топлинни стойности.“

Проектните стойности на коефициента на топлопроводност може да се определят по:

1. декларираните стойности, обявени по реда на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, както следва:

а) да е декларирана еквивалентността на условията при изпитването, при които са получени декларираните стойности, в съответните с продуктовете хармонизирани стандарти;

б) измерванията да са проведени при условията на изпитване съгласно БДС EN ISO 10456, в т.ч. дебелина и плътност за идентификация на образеца за изпитване, препоръчителна температура на изпитването (10°C или 23°C), най-ниско

съдържание на влага, изразено в масови части и достигнато чрез изсушаване на образца, съдържание на влага в състояние на равновесие при температура 23°C и относителна влажност на въздуха 50 %, възраст (стареене) на образца;

2. измерени стойности (директно измерени или получени индиректно чрез използване на установено съответствие (корелация) с друг технически показател (например плътност); измерванията трябва да съответстват на условията на изпитване съгласно БДС EN ISO 10456, в т.ч. дебелина и плътност за идентификация на образца за изпитване, препоръчителна температура на изпитването (10 °C или 23 °C), най-ниско съдържание на влага, изразено в масови части и достигнато чрез изсушаване на образца, съдържание на влага в състояние на равновесие при температура 23 °C и относителна влажност на въздуха 50 %, възраст (стареене) на образца; хигротермалните характеристики на строителните материали и продукти се определят съгласно БДС EN 12 572;

3. таблични (стандартизирани) стойности – типични стойности, които може да се отчитат от информационно приложение № 4 от Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради или от други официални източници, когато в приложението няма конкретна информация за продукта; когато е даден набор от стойности в зависимост от плътността, може да се използва интерполация на стойностите.

В инвестиционните проекти на сградите могат да бъдат заложили характеристики и показатели на топлоизолационни продукти, съответно строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели съответстват на заложените технически параметри в енергийното обследване и в техническия проект и които отговарят на всички нормативни изисквания за предлагането им на българския пазар и на предвидената им употреба (предназначение) в сградите. Поощрява използването и на нови технологии с доказани техническа и икономическа целесъобразност и екологосъобразност, с които се гарантира постигането на изчисления в енергийното обследване енергоспестяващ ефект.

Посочените по-горе видове топлоизолационни продукти и техническите им характеристики са препоръчителни и не изчерпват приложението на други подобни продукти, които също отговарят на приложимите нормативни изисквания и стандарти и имат енергоспестяващ ефект при предвидената им употреба (предназначение) в сградите.

Изчисленията, направени в част „Енергийна ефективност“ на инвестиционния проект са задължителни за спазване от строителя при изготвяне на офертата за изпълнение на топлинна изолация на сградата. Изпълнението на архитектурно-строителните детайли, разработени в част архитектурна са също задължителни за строителя, като корекции на архитектурно – строителните детайли се извършват съгласно предвидения законов ред.

Технически изисквания към хидроизолации и хидроизолационни системи

Проектните решения на хидроизолациите и на хидроизолационните системи на сгради се представя в част архитектурна на инвестиционния проект.

Във фаза технически проект проектните решения за изпълнение на хидроизолациите и/или на хидроизолационните системи се представят в чертежите на проекта с характерните детайли, а така също се задават минималните експлоатационни показатели на съществените характеристики на избраните хидроизолационни продукти.

Преди изпълнение на съответните дейности се разработват подробно детайли за хидроизолационни системи за характерните зони, като дилатационни или работни фуги, водоприемници, отдушници, ограждащи бордове и всички повърхнини, пресичащи изолираната повърхност, отвори за преминаване на инсталации през изолираните части на сградата, покриви с променящ се наклон и др. заедно с изисквания към технологията за изпълнение на хидроизолациите и/или на хидроизолационните системи в съответствие с техническия проект; предписания за извършване на водна проба и изискванията за поддържане по време на експлоатация.

Физико-механичните характеристики на предвидените за изпълнение хидроизолации и хидроизолационни системи и условията за полагането им трябва да отговарят на нормативните изисквания на Наредба № 2 от 2008 г. в зависимост от вида на продуктите и предвидените им функции и предназначение.

Видовете строителни продукти, които могат да се предвиждат при проектирането на хидроизолации и на хидроизолационни системи на плоски покриви на сгради и съоръжения и за които в наредбата са определени физико-механични характеристики, са съответно на база на:

- * огъваеми битумни мушами;
- * пластмасови и каучукови мушами;
- * битумнополимерни състави;
- * течни полимерни състави;
- * циментнополимерни състави.

Видът на хидроизолацията и на хидроизолационната система на плоски покриви на сгради и съоръжения се избира в зависимост от:

- * техническите характеристики и технологията за изпълнение на строежа;
- * вида на строежа: ново строителство, основен ремонт, реконструкция, основно обновяване или преустройство;
- * вида на основата, върху която ще се изпълнява хидроизолацията (бетон, циментно-пясъчен разтвор, торкретбетон, дървесина, метал, зидария и др.);
- * компонентите (слоеве) на хидроизолационната система;
- * вида и начина на водоотвеждането;
- * използваемостта на покрива.

Технически изисквания към доставени на строежа комплекти от сглобени прозорци и врати, които ще се монтират върху фасадите на сградите.

В съответствие с Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, на етапа на изпълнение на строителството доставените на строежа комплекти трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие от изпитване на типа за доказване на съответствието на продукта с БДС EN 14351-1:2006 и БДС EN ISO 10077-1:2006, която съдържа най-малко следната информация за:

- * коефициента на топлопреминаване на сглобения образец (U_w) в W/m^2K ;
- * коефициента на топлопреминаване на остъкляването (U_g) в W/m^2K ;
- * коефициента на топлопреминаване на рамката (U_f) в W/m^2K ;
- * коефициента на енергопреминаване на остъкляването (g);
- * радиационните характеристики - степен на светлопропускливост и спектрална характеристика;
- * въздухопропускливостта на образца;
- * водонепропускливостта;
- * защитата от шум.

Технически изисквания към енергийните характеристики за слънчеви колектори за системи, оползотворяващи слънчева енергия за загряване на вода за битови нужди в сградата.

С отчитане нивото на технологиите препоръчителни са следните изисквания:

Плоски слънчеви колектори

- * Коефициент на абсорбция (α) $\geq 90\%$
- * Коефициент на емисия (ε) $\leq 5\%$
- * Обобщен коефициент на топлинни загуби ($UL \leq 5 \text{ Вт/м}^2\text{К}$)
- * Използваната прозрачна изолация да е от закалено стъкло с ниско съдържание на желязо
- * Работно налягане на колектора – 6 бара

Вакуумно тръбни слънчеви колектори

- * Коефициент на абсорбция (α) $\geq 90\%$
- * Коефициент на емисия (ε) $\leq 5\%$
- * Обобщен коефициент на топлинни загуби ($UL \leq 1,5 \text{ Вт/м}^2\text{К}$)

Технически изисквания към някои доставени на строежа продукти, потребяващи енергия (осветление и уреди).

Препоръчителни технически изисквания за осветление:

С оглед да се гарантира постигането на качествено, енергийно ефективно и надеждно осветление на общите части в жилищните сгради, подлежащи на обновяване, се препоръчва да се използват светлинни източници светодиоди, като същите да отговарят на следните изисквания и да бъдат със следните показатели:

1. Цветна температура: $CCT \leq 5000K$.
2. Светлинен поток на осветителя: $\Phi \geq 1200 \text{ lm}$, като по този начин се осигурява хоризонтална осветеност от 75 lx.
3. Светлинен добив на осветителя: $\chi \geq 110 \text{ lm/W}$.
4. Степен на защита IP54, с цел премахване замърсяването на оптичната система на осветителя с прах и инсекти.
5. Монтирането на осветителя и присъединяването към електрическото захранване да се извършва без да се отваря осветителя.
6. Захранващият блок да осигурява коефициент на пулсации на светлинния поток: $KP \geq 10\%$.
7. Гаранционен срок на осветителя: ≥ 5 години.

Светлинен добив на източника за вграждане в осветителите – за светодиодни - не по-малко от 130 lm/W;

Енергиен клас на осветителя – препоръчва се клас A, съгл. Регламент (ЕО) 874/2012.

Среден (номинален) период на работа, по време на който известен брой осветители отказват напълно:

До 5% за период от 5 години.

Всички светлотехнически параметри на осветителя се удостоверяват с протокол от изпитвателна лаборатория.

Технически изисквания към термопомпи

Техническите изисквания се отнасят за минимален COP (коефициент на преобразуване на енергията). Според вида на термопомпата се препоръчват следните изисквания:

Вид на термопомпата:	COP:
Солов разтвор - вода	- 3.5
Вода – вода	- 4.0
Въздух – въздух	-3.5
Въздух - вода	-3.5
Директен обмен земя, свързана с вода	- 4.0

Технически изисквания към водогрейни котли

Вид на котела	Мощност (kW)	КПД при номинална мощност		КПД при частичен товар	
		средна температура на водата (в °C)	изисквания за КПД, изразен в %	средна температура на водата (в °C)	изисквания за КПД, изразен в %
Стандартни котли	4 - 400	70	$\geq 84 + 2 \log P_n$	≥ 50	$\geq 80 + 3 \log P_n$
Нискотемпературни котли (1)	4 - 400	70	$\geq 87,5 + 1,5 \log P_n$	40	$\geq 87,5 + 1,5 \log P_n$
Газо- кондензиращи котли	4 - 400	70	$\geq 91 + 1 \log P_n$	30 (2)	$\geq 97 + 1 \log P_n$
Подоброени кондензационни котли	4-400	70	$94,0 + 1,0 * \log P_n$		

	Година на производство				
Котли на биомаса с естествена тяга	Произведени преди 1978	70	$78,0 + 2,0 * \log(\Phi P_n/1000)$	50	$72,0 + 3,0 * \log(\Phi P_n/1000)$
	Произведени 1978-1994	70	$80,0 + 2,0 * \log(\Phi P_n/1000)$	50	$75,0 + 3,0 * \log(\Phi P_n/1000)$
	Произведени след 1994	70	$81,0 + 2,0 * \log(\Phi P_n/1000)$	50	$77,0 + 3,0 * \log(\Phi P_n/1000)$
Котли на биомаса с изкуствена тяга	Произведени преди 1978	70	$80,0 + 2,0 * \log(\Phi P_n/1000)$	50	$75,0 + 3,0 * \log(\Phi P_n/1000)$
	Произведени 1978-1986	70	$82,0 + 2,0 * \log(\Phi P_n/1000)$	50	$77,5 + 3,0 * \log(\Phi P_n/1000)$
	Произведени 1986-1994	70	$84,0 + 2,0 * \log(\Phi P_n/1000)$	50	$80,0 + 3,0 * \log(\Phi P_n/1000)$
	Произведени след 1994	70	$85,0 + 2,0 * \log(\Phi P_n/1000)(3)$		$81,5 + 3,0 * \log(\Phi P_n/1000)$

(1) Включително кондензиращи котли, използващи течни горива.

(2) Температура на захранващата вода в котела.

(3) Топлинна мощност на котела при номинално налягане

Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ. Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта. Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи. Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата Методи и

Съставил:/п/.....

Съгласувал:.....

главен архитект на община Никопол

IX. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

№	Съдържание	Вид на документите (оригинал или заверено копие)	Количество на документите (брой страници)
	Документи в плик № 1, „Документи за подбор”		
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 1)	оригинал	
2.	Представяне на участник (Приложение № 2)	оригинал	
3.	Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност	заверено копие	
4.	Документ удостоверяващ вписването на участника в ЦПРС или декларация за наличие на регистрация или декларация за представяне на регистрация преди подписването на договора за обществена поръчка; Копие от удостоверение за пълна проектантска правоспособност за всеки експерт, част от проектантския екип;	заверено копие	
5.	Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който анекс да съдържа условията, посочени в указания.	оригинал или в нотариално заверено копие	
6.	Документ за внесена гаранция за участие (вносна бележка или банкова гаранция)	оригинал или заверено копие	
7.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 3)	оригинал	
8.	Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП (Приложение № 4)	оригинал	
9.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 5)	оригинал	
10.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6) (оригинал от подизпълнителя, придружена с документите описани в документацията за участие)	оригинал	
11.	Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Приложение № 7)	оригинал	
12.	Декларация за приемане условията в проекта на договора (чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки) (Приложение № 8)	оригинал	
13.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 9)	оригинал	
14.	Декларация относно конфликт на интереси (Приложение № 10)	оригинал	
	Документи за доказване на техническите възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката, а именно:		

15.	Справка-информация на строителството, сходно или еднакво с предмета на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП	оригинал	
16.	а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;	Оригинал или заверено копие	
17.	Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка (Приложение № 12)	оригинал	
18.	Професионална автобиография (Приложение № 13)	оригинал	
19.	Декларация за съгласие за участие като експерт (Приложение №14)		
20.	Декларация от членовете на обединението/консорциума (Приложение №15)	оригинал	
21.	Декларация по чл. 171 от ЗУТ (Приложение № 16)	оригинал	
22.	Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката (Приложение № 20)	оригинал	
23.	Протокол за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката, заверен от възложителя към декларация (Приложение № 20а)(в случай, че е приложимо)	оригинал	
24.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника)	оригинал	
	Документи в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”		
25.	Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта) (Приложение № 17)	оригинал	
26.	Декларация по член 33, ал.4 от ЗОП (свободен текст)(в случай, че е приложимо)	оригинал	
	Документи в плик № 3 „Предлагана цена”		
27.	Предлагана цена (ценова оферта) (Приложение № 18)	оригинал	
28.	Други, които са посочени в изискванията към потенциалните участници от документацията за участие: (Описват се приложените от потенциалния участник документи)	оригинал или заверено копие	

Наименование на участника

Дата

Представяващ (име и фамилия)

Подпис(и печат) ⁴

⁴ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Упълномощено лице (в случай, че е _____
приложимо)
Име и фамилия _____

Приложение №2

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в открита процедура по ЗОП с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ⁵

Наименование на участника:	
БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен):	
Седалище и адрес на управление:	пощенски код, населено място, ул./бул. №, блок №, вход, етаж
Адрес за кореспонденция:	пощенски код, населено място, ул./бул. №, блок №, вход, етаж
телефон №:	
факс №:	
e-mail :	
Лице за контакти:	Трите имена
Длъжност:	
телефон / факс / e-mail :	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета):	Трите имена, ЕГН, лична карта №, издадена на и от МВР , адрес
Данни за банковата сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:	
Обслужваща банка:	
IBAN:	
BIC:	
Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БЕБЕНОВ,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във

⁵ В случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета.

връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия за участие и ги приемаме без възражения.

5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

6. Декларирам, че съм запознат с методиката за оценка на офертите от документацията за участие – „икономически най-изгодна оферта”.

7. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда⁶.

8. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1).....
..... (наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

2).....
..... (наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

9. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 180(сто и осемдесет)календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Лице/-а/, упълномощено/-и/ да подпише/-ат/ предложението за и от името на Участника:
..... (изписва се името, фамилията и длъжността на участника или лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат предложението за и от името на участника)

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 ЗОП.

Наименование на участника

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат)⁷ _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____
приложимо)

⁶ Съгласно § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на ЗОП "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

⁷ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от ЗОП⁸

Подписаният/ата.....
(трите имена) данни по документ за самоличност
..... (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването) в качеството си на
..... (длъжност) на
..... (наименование на участника) ЕИК/БУЛСТАТ

..... в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Представяваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):
 - а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
 - б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

⁸ Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1. В случай, че има подизпълнители, декларацията се попълва от всяко от представляващите ги лица съгласно член 47, алинея 4 от ЗОП

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан⁹ по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представляваният от мен участник (вярното се отбелязва):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква "а" процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм лишен/лишена от право да упражнявам проектантската професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

9. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка (включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 ЗОП), доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

10. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

11. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11 са:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

⁹ "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11, са:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Наименование на участника

Дата

_____/_____/_____

Представяващ (име и фамилия)

Подпис(и печат)¹⁰

Упълномощено лице (в случай, че е приложимо)

Име и фамилия

¹⁰ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП¹¹

Подписаният/ата.....

(трите имена) данни по документ за самоличност

..... (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването) в качеството си на

..... (длъжност) на

..... (наименование на участника) ЕИК/БУЛСТАТ

..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, а именно:

1. представяваният от мен участник не е външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП ;
2. представяваният от мен участник не участва в обединение с външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП;
3. представяваният от мен участник няма да ползва като подизпълнител външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП;
4. Представяваният от мен участник не е свързано лице с външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

Наименование на участника

Дата

Представяващ (име и фамилия)

Подпис(и печат)¹²

Упълномощено лице (в случай, че е приложимо)

¹¹ Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.

¹² Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____, с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____(посочете длъжността) на _____(посочете наименованието на участника) – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът _____(посочете наименованието на участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители (ненужното се зачертава);

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат _____ (изписват се наименованията на дружествата/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. вида на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите е, както следва:

подизпълнител 1 _____ (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще изпълнява следните дейности: _____

подизпълнител 2 _____ (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще изпълнява следните дейности: _____

Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.

4. дела на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо _____ % от общата стойност на поръчката, в т.ч.:

- участието на подизпълнител 1 _____ (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще бъде _____% от общата стойност на поръчката;

- участието на подизпълнител 2 _____ (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще бъде _____% от общата стойност на поръчката.

Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.

5. Приемаме условията на документацията за участие и сме съгласни да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка: Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация. В случай, че участник в процедурата е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) ¹³ _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____

приложимо)

Име и фамилия _____

¹³ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на(посочете дружеството, което представлявате) във връзка с обявената от (посочете наименованието на Възложителя) открита процедура с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като

(посочете лицето, което представлявате)

подизпълнител на при изпълнение на

(посочете участника, чийто подизпълнител сте)

горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен потенциален участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

.....
.....
..... (посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника

Дата

_____/_____/_____

Представляващ (име и фамилия)

Подпис(и печат) ¹⁴

Упълномощено лице (в случай, че е приложимо)

Име и фамилия

¹⁴ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
По чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична
карта № _____, издаден на _____ от _____
_____, с ЕГН _____, в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - член на
обединение/консорциум участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг –
проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна
ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с
административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

ДЕКЛАРИРАМ,

При подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда,
определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на труд.
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника	_____
Дата	_____/_____/_____
Представяващ (име и фамилия)	_____
Подпис(и печат) ¹⁵	_____
Упълномощено лице (в случай, че е	_____
приложимо)	
Име и фамилия	_____

¹⁵ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Д Е К Л А Р А Ц И Я *
за приемане условията в проекта на договора
(чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки)

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
 _____ от _____, с ЕГН _____, в _____ качеството _____ ми _____ на
 _____ (посочете длъжността) на _____

_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на
 Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за
 многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2” .

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Наименование на участника	_____
Дата	_____/_____/_____
Представяващ (име и фамилия)	_____
Подпис(и печат) ¹⁶	_____
Упълномощено лице (в случай, че е приложимо)	_____
Име и фамилия	_____

 *Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

¹⁶ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/

с лична

карта № _____, издаден на _____ от _____
 _____, с ЕГН _____, в качеството ми
 на _____ (посочете длъжността) на _____

_____ (посочете фирмата на участника) - член на
 обединение/консорциум участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника

Дата

_____/_____/_____

Представяващ (име и фамилия)

Подпис(и печат) ¹⁷

Упълномощено лице (в случай, че е приложимо)

Име и фамилия

ПОЯСНЕНИЕ:

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

¹⁷ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

„Свързани лица” по смисъла на "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

"Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ лична карта №..... издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на(управител или представител) на(посочете наименованието на участника) - открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът....., когото представлявам:

(посочете фирмата на участника)

1. Не се /се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол .
2. Няма/има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.
3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, не е/е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, и не притежава / притежава дялове от капитала на участника в процедура за възлагане на обществената поръчка.
4. Не е/ е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника

Дата

_____/_____/_____

Представяващ (име и фамилия)

Подпис(и печат)¹⁸

Упълномощено лице (в случай, че е приложимо)

Име и фамилия

¹⁸ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Справка-информация на строителството, сходно или еднакво с предмета на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП

Долуподписаният /-ната/ лична карта №..... издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на(управител или представител) на(посочете наименованието на участника) - открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”, заявявам, че през последните 5 (пет) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаното по-долу строителство, както следва:

Номер	Вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените СМР)	Дата на приключване изпълнението на строителството	Лице, за което е изпълнено строителството (ако има такова)
1			
2.			
3.			
4.			

За посоченото в таблицата строителство, изпълнено от нас, което е еднакво или сходно с предмета на конкретната обществена поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 2, букви "а" - "в" ЗОП:

1.
2.
3.

Наименование на участника

Дата

Представяващ (име и фамилия)

Подпис(и печат) ¹⁹

Упълномощено лице (в случай, че е приложимо)

Име и фамилия

_____/_____/_____

СПИСКЪК

¹⁹ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2” от

(наименование на участника)

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

№	Позиция в екипа	Име, презиме и фамилия	Образование и професионална квалификация	Специфичен професионален опит
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				
n				

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Забележка: За всяка позиция от т. 1 до т. n включително могат да бъдат посочвани и повече от един експерти.

Приложения: Професионална автобиография (Образец № 13) за всеки от експертите в екипа.

Наименование на участника

Дата

Представяващ

Име и фамилия

Подпис(и печат)²⁰

Упълномощено лице (в случай, че е приложимо)

Име и фамилия

Подпис

Приложение № 13

²⁰ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ ЗА ПОЗИЦИЯ.....

1. Фамилия:
2. Име:
3. Националност:
4. Образование:

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и), квалификация, специалност или диплома(и):

5. Понастоящем заемана длъжност:

6. Основни квалификации: (свързани с предмета на обществената поръчка)

7. Професионален опит

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя /бенефициента	(Работодател)	Заемана длъжност/позиция	Описание на извършваната работа по договори (проекти), които отговарят на изискванията към професионалния опит на съответното лице

8. Друга информация по преценка на лицето.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За съгласие за участие като експерт

Долуподписаният /-ната/ постоянен адрес
.....

ДЕКЛАРИРАМ че:

В случай, че участникът.....

(посочете наименованието на участника)

бъде избран за изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”, ще участвам в изпълнението на поръчката в качеството ми на
.....

(лицето посочва позицията си в екипа, напр. ръководител)

1. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката — до приемането ѝ от възложителя.
2. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изпълнение на предмета на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.
5. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата

6. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.

Декларатор:

(дата на подписване)

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията задължително се попълва и представя от всеки член на минималния екип за изпълнение на поръчката (експерти)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - член на

обединение/консорциум участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представявам член на обединението - участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Като член на обединението - участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, че:
 - * Заедно с всички членове на обединението сме отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
 - * е упълномощен от нас да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението.
 - * Съгласни сме, че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на членовете на обединението.
 - * Като член на обединението сме задължени да останем в него за целия период на изпълнение на договора.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:2015 г.

.....
 (име и Фамилия) (длъжност на представляващия Участника) /подпис и печат/

Забележка:

Настоящото приложение се попълва и подписва от лицето, което официално представлява съответния член на обединението пред трети страни за всякакви цели.

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 171 от ЗУТ**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

ДЕКЛАРИРАМ:

В случай, че по време на изпълнение на поръчката срокът на валидност на застраховката ми професионална отговорност по член 171 от ЗУТ се задължавам да я подновя със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) ²¹ _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____ приложимо)

Име и фамилия _____

²¹ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
Банкова сметка:	
Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за връзка:	
E-mail:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БЕБЕНОВ,

Аз, долуподписаният, ЕГН, в качеството си на, на,
(представляващ)
(наименование на участника)

участник в открита процедура с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

Сроковете за изпълнение на конкретните дейности по предмета на договора в одобрените многофамилни жилищни сгради са както следва:

- 1). Срок за изготвяне на технически проект(словом) календарни дни.
- 2). Срок за изпълнение на строително – ремонтните дейности е (словом) календарни дни.

Предлагаме следните гаранционни срокове(описват се сроковете за изпълнените строително-монтажни работи, които не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;

Строително-монтажните работи (СМР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на проектирането и строителството;

Екзекутивната документация и необходимите изпитания за пускане в експлоатация се осигуряват за наша сметка.

Разходите за консумация на електрическа енергия, вода и други консумативи, които са необходими за изграждане и въвеждане на обекта в експлоатация, са за наша сметка.

За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, офис и експерти съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.

Предлагаме дейностите по проекта да бъдат изпълнени по следната методология и чрез следната организация на изпълнение:

1. Обосновка на участника.

(описание на спецификите, съдържанието (текстово и графично) и целите на инвестиционния проект в обхвата на възлагане; стъпки по осигуряване на съответствието между отделните проектни части, анализ на възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при конкретните обекти, и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави. Конкретизиране на спецификите на изпълнението на проектантските и строителни дейности в условията на НПЕЕМЖС. Познаване на спецификата и процедурите по съгласуване на проектите и въвеждане в експлоатация на завършените обекти; Описание на спецификата при изпълнението на строително ремонтните и строително монтажните дейности)

2. Методология за решаване на проектантската задача.

(Описание на етапите на изпълнение на инженеринга. Описание на технологията и методиката за изпълнение на дейностите по изпълнение на инвестиционния проект за жилищна сграда. Последователност и взаимовръзка между отделните етапи на изпълнение. Описание на изпълнението на авторски надзор).

3. Програма за управление на риска.

(Участникът следва да представи Програма за управление на риска по отношение на идентифицираните от Възложителя рискове във връзка с изпълнението на поръчката, а именно:

1. Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипа на Изпълнителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на екипа на проекта, създаден в рамките на общината към изпълнението на поръчката;
2. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на проектантските задачи в рамките на поръчката;
3. Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Община Никопол, СС, ББР и др. заинтересовани страни;
4. Неясноти и промени в условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
5. Кратки срокове за изпълнение;
6. Липса на координация между екипите на изпълнителя – проектанти и строителни бригади;

Програмата за управление на риска трябва да обхваща:

- 1 – Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя в рамките на Техническата спецификация;
- 2 – Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор;
- 3 – Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно $\text{Стойност на риска} = \text{Вероятност} \times \text{Въздействие}$;
- 4 – Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор;
- 5 - Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска.

Участникът трябва да определи мерките за предотвратяване и за намаляване на риска за всяка дейност/етап. Допълнително по преценка на участника могат да бъдат идентифицирани рискове извън тези посочени от Възложителя като за тях също се приложи описаната програма

4. Организация и план за изпълнение на проекта .

(Да се предложи подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказващ възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на възложените услуги; Подробно описание на наличния ресурс за изпълнение на поръчката, с дефиниране на задачите и отговорностите на всеки експерт, съгласно дейностите. Да се посочи евентуалното привличане на допълнителни временни неключови експерти. Да се предложи подходящо строително оборудване и техника за изпълнение на допустимите строителни дейности; Да се предложи План за изпълнение и линеен график на предвидените дейности във всички етапи на изпълнение.)

5. Допълнителна информация.

(участникът може да представи допълнителна информация по своя преценка)

Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от Възложителят, без промяна на цената за услугата са:

-
-
-

Декларирам, че съм запознат с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „икономически най-изгодна оферта”.

Настоящото предложение е валидно 180 (сто и осемдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения:

Наименование на участника

Дата

_____/_____/_____

Представяващ (име и фамилия)

Подпис(и печат) ²²

Упълномощено лице (в случай, че е приложимо)

Име и фамилия

²² Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
Банкова сметка:	
Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за връзка:	
E-mail:	

Относно: участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БЕБЕНОВ,

На основание Ваше решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, обявени в тази документация със следното предложение:

Ц i	Услуга	Мерна единица	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС
Ц i1	Изработване на инвестиционен проект за сграда във фаза „технически“ по всички проектни части за всеки възложен инвестиционен обект, с изработване на проект по част „Конструктивна“ включително подробна количествено-стойностна сметка за видовете строително-монтажни работи (СМР), съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти	лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ)		
Ц i2	Упражняване на авторски надзор	на час		
Ц i3	Изпълнение на мерките по енергийна ефективност, предписани в доклада от енергийно обследване	лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ)		
Ц i4	Изпълнение на мерките, описани като задължителни в техническия паспорт	лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ)		

Известно ми е, че в случай, че бъде избран за сключване на договор за обществена поръчка горепосочените ценови показатели не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Наименование на участника

Дата

_____/_____/_____

Представяващ (име и фамилия)

Подпис(и печат) ²³

Упълномощено лице (в случай, че е

приложимо)

Име и фамилия

²³ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА НИКОПОЛ

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние,...../банка/ със седалище
..... /адрес/ сме информирани, че нашият клиент
...../наименование на участника/, ще участва със свое
предложение в обявената от Вас открита процедура с предмет „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и
изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни
жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.
Никопол, ул. „Смолянови“ №2”, и в съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция,
обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието му в процедурата.

Във връзка с гореизложеното ние, /банка/ се задължаваме безусловно и
неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата от лева, /словом:...../, в
срок до 3 (три) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за изплащане,
деклариращо, че участника:

1. е оттеглил предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията, или
2. е определен за потенциален изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за изпълнение на поръчката.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата
Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от часа на..... /посочва се датата и часа на крайния срок за
представяне на предложенията/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до часа на
/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в /банка/. След тази
дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в
..... /банка/.

**Подпис и печат,
(БАНКА)**

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2”

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм с предмета на поръчката и условията за допустимост на разходите по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, потенциалните обекти и наличните изходни данни, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност

Наименование на участника	_____
Дата	_____/_____/_____
Представяващ (име и фамилия)	_____
Подпис(и печат) ²⁴	_____
Упълномощено лице (в случай, че е приложимо)	_____
Име и фамилия	_____

²⁴ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ПРОТОКОЛ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С ДОКУМЕНТИТЕ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА, ЗАВЕРЕН ОТ
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ДЕКЛАРАЦИЯ (Приложение № 18)

Днес2015 г. в с. Никопол, Община Никопол във връзка с провеждането на обществена поръчка, чрез открита процедура по реда на член 14, ал.3, т.1 от ЗОП се състави настоящият протокол с които се удостовери, че:

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____

_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2” е получил достъп до всички документи свързани с изпълнението на обекта и наличните изходни данни

Представител на Община Никопол :

Име.....

Длъжност.....

Подпис:

Представител на Община Никопол

Подпис:

Представител участник

**Приложението не е задължително и се попълва само от участник, който е посетил е получил достъп до всички документи свързани с изпълнението на обекта многофамилна жилищна сграда.*

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, г., в гр. Никопол на основание чл. 41 от ЗОП между:

ОБЩИНА НИКОПОЛ, със седалище и адрес на управление в гр. Никопол-5940, ул. „Александър Стамболийски” №5, ЕИК: 000413885, Инд.№ по ЗДДС: BG000413885, представлявана от Емил Бебенов - кмет на общината, и Елия Ангелова – Главен счетоводител, наричана за краткост «ВЪЗЛОЖИТЕЛ», от една страна

и

„....., ЕИК, със седалище и адрес на управление, представлявано от, наричано по-долу за краткост – ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като се взеха предвид предмета на обществената поръчка и в изпълнение на Решение № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ и всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се подписа настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши инженеринг, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 буква „б” от Закона за обществените поръчки, за въвеждане на необходимите енергоспестяващи мерки в многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2 съгласно изискванията, посочени в техническата спецификация - Приложение № 1, техническото и ценовото предложение от офертата на изпълнителя - приложения № 3 и 4, които са неразделна част от настоящия договор.

1.2. Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2:

1.2.1. Изготвяне на технически проект за изпълнение на енергоспестяващи мерки и мерки по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, съгласно Техническо задание, представляващо Приложение № 1 и неразделна част от настоящия договор, включително съдействие при съгласуване на проектите със съответните контролни органи в случаите, в които се изисква.

1.2.2. Изпълнение на необходимите енергоспестяващи мерки и мерки по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт на сградата.

1.2.3. Осъществяване на авторски надзор.

1.3. Предметът по този договор ще се изпълнява за одобрена сграда по НПЕЕМЖС, за която има подписан Договор между Община Никопол и СС за конкретна многофамилна жилищна сграда - Приложение № 10 от Методическите указания на МРРБ, утвърдени по НПЕЕ, приета с ПМС № 18 от 2.02.2015 г. и Договор за целево финансиране между Българска банка за развитие АД, Община Никопол и Областен управител Плевен-Приложение № 11 за осигурено финансиране на конкретната сграда.

II. ЦЕНА

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение на база на реално извършените и приети без забележка дейности, описани в остойностени количествени сметки. Стойността на договора се формира по ценови показатели както следва:

Дейност	Мерна единица	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС
Изработване на инвестиционен проект за сграда във фаза „технически” по всички проектни части за всеки възложен инвестиционен обект, с изработване на проект по част	лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ)		

„Конструктивна” включително подробна количествено-стойностна сметка за видовете строително-монтажни работи (СМР), съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти			
Упражняване на авторски надзор	на час		
Изпълнение на мерките по енергийна ефективност, предписани в доклада от енергийно обследване	лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ)		
Изпълнение на мерките, описани като задължителни в техническия паспорт	лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ)		

2.2. Посочените ценови показатели за СМР не включват 5% непредвидени разходи.

2.3. Единичните ценови показатели за изпълнение на проектантските услуги и строително-монтажните работи не подлежат на промяна.

2.4. След съгласувана на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж, Възложителят изисква от Изпълнителя да изготви и представи в рамките на 10 (десет) работни дни остойностени количествени сметки, съобразени с горепосочените ценови показатели. Сроктът за одобряване на представените количествено-стойностни сметки за предстоящите строително-монтажни работи от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е 5 работни дни, считано от датата на представянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.5. Максималната стойност за строителство на обекта не може да надхвърли произведението на разгънатата застроена площ и стойността на предвидените ценови показатели, посочени в член 2.1. завишено с 5% непредвидени разходи.

2.6. Промяна във видовете и количествата СМР, включително влаганите материали, се извършва само след предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при наличие на условията, посочени в ЗОП и на база на изготвени заменителни таблици, до размера на стойността, посочена в член 2.5. от този договор.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща поетапно цената по член 2.5., по ценовите показатели в член 2.1. и посочените в остойностените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ количествени сметки по единични цени, както следва:

3.1.1. авансово плащане в размер на 35% /тридесет и пет процента/ от сумата за изготвяне на технически проект. Изплащането се извършва в срок до 10 дни след представяне на фактура и банкова гаранция за цялата стойност на авансовото плащане в полза на ББР/СС. Гаранцията се освобождава след окончателното плащане за дейността по изготвяне на технически проект.

3.1.2. Междинно плащане в размер на 60% /шестдесет процента/ от сумата за изготвяне на технически проект, в срок до 10 дни след подписването на приемо-предавателен протокол между Възложител и Изпълнител за извършената услуга в обхват и съдържание подробно описани в раздел XII от настоящия договор и надлежно представена фактура.

3.1.3. Окончателно плащане в размер на 5% /пет процента/ от сумата за изготвяне на технически проект, в срок до 10 дни след издаване на разрешение за строеж и подписването на окончателен приемо-предавателен протокол между представител на СС, Възложител и Изпълнител за извършената услуга в обхват и съдържание подробно описани в раздел XII от настоящия договор и надлежно представена фактура.

3.1.4. сумите за авторски надзор се заплащат в срок от 10 дни след представяне на двустранен приемо-предавателен протокол между Възложител и Изпълнител за вложени човекочасове и надлежно представена фактура.

3.1.5. авансово плащане за изпълнение на строителството в размер на 35% /тридесет и пет процента/ от сумата за строителните дейности. Изплащането се извършва в срок до 10 дни след откриване на строителната площадка и представяне на фактура и банкова гаранция за цялата стойност на авансовото плащане в полза на ББР/СС. Гаранцията за аванса се освобождава след доказване на изпълнен обем строително-ремонтни работи равен или по-голям от усвоения аванс.

3.1.6. междинни плащания за изпълнение на строителството в размер до 60% /шестдесет процента/ от стойността на обекта в срок до 10 дни от подписване на тристранен протокол за изпълнените към момента строително – ремонтни дейности одобрен от лицето осъществяващо строителен надзор и инвеститорския контрол, както и фактура.

3.1.7. Окончателното плащане за изпълнените строителни дейности в размер до 5%/пет процента/ в срок до 10 дни, считано от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицата осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени плащания до момента) и доказателствата за извършено плащане към подизпълнителите съгласно член 45б,ал.3 от ЗОП..

3.2. Плащанията по член 3.1.6.и 3.1.7 се извършват по оригинални фактури след подписване на съответните протоколи.

3.3. Плащанията по договора се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката:.....

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в информацията по член 3.3. в срок от 7 работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

4.1. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и се прекратява с изтичане на гаранционните срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за последния изпълнен обект.

4.2. Срокът за изпълнение на договора е обвързан със срока за изпълнение на Националната програма, а именно 30.12.2016 г. или до изчерпване на финансовия ресурс по НПЕЕМЖС.

4.3. Сроковете за изпълнение на конкретните дейности по предмета на договора са както следва:

4.3.1. Срокът за изготвяне на технически проект (словом) календарни дни считано от датата на получаване на изходни данни с Възлагателно писмо съгласно приложение 5 към настоящия договор.

4.3.2. Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е фиксиран и е в зависимост от срока за изпълнение на строително – ремонтните работи до момента на въвеждане в експлоатация на обекта или издаване на разрешение за ползване в зависимост от категорията на обекта.

4.3.3. Срокът за изпълнение на строително – ремонтните дейности е (словом) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка чрез съставяне на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4. Посочените в член 4.3. срокове не подлежат на удължаване и в случаите, когато се възлага извършването на паралелно обследване на повече от една сграда, съобразно сключените между СС и община Никопол договори.

4.5. За крайна дата на изпълнение на срока по член 4.3.2. се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за обекта.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Възложителят има право:

5.1.1. да поставя допълнителни изисквания към Изпълнителя, съобразно настъпили промени в условията на финансиране на ББР, методическите указания на МРРБ и МС. За настъпилите промени Възложителят ще уведомява писмено изпълнителя.

- 5.1.2. по всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на Изпълнителя и оперативната му самостоятелност;
- 5.1.3. да изисква и получава разяснения от Изпълнителя относно процеса на изпълнение, и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на обекта като решенията се оформят в писмен вид.
- 5.1.4. да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора.
- 5.1.5. да организира съвместни срещи между Изпълнителя и СС по въпроси свързани с предмета на настоящия договор.
- 5.1.6. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;
- 5.1.7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.
- 5.1.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.
- 5.2. Възложителят се задължава:
- 5.2.1. да заплати съответното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер, по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор;
- 5.2.2. да предаде копия от следните документи за възложената дейност: изходни данни за проектиране, разрешение за строеж; документи за собственост; проектната документация за обекта.
- 5.2.3. в срок от 3 (три) дни преди откриване на строителна площадка за конкретен обект от настоящия договор, да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор при изпълнение на строителството.
- 5.2.4. в срок от 5 (пет) работни дни след подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и предоставяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да предприеме действия по въвеждането на обекта в експлоатация, съгласно действащата нормативна уредба в строителството.
- 5.2.5. да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.
- 5.2.6. да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнението на задачите;
- 5.2.7. при поискване, да предоставя на Изпълнителя допълнителни налични изходни данни и графични материали, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на услугата;
- 5.2.8. да приеме изработеното от Изпълнителя, ако отговаря на изискванията посочени в техническата спецификация;
- 5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
- 5.3.1. при изпълнение на всички строително-монтажни работи, да спазва действащите нормативни актове, БДС, ПИПСМР, както и да съгласува действията си с изискванията на Възложителя, строителния надзор и автора на техническия проект, осъществяващ авторски надзор.
- 5.3.2. вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на Техническата спецификация и проекта, и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери да бъдат съгласувани с авторския надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 5.3.3. да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си.
- 5.3.4. да изготви инвестиционни проекти във фаза „техническа” в обхват съгласно наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

- 5.3.5. да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи.
- 5.3.6. да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички появили се в гаранционния срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строително-монтажни работи.
- 5.3.7. да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички некачествено изпълнени строително-монтажни работи, установени в хода на изпълнението.
- 5.3.8. по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо инвеститорски контрол, както и от лицата, осъществяващи строителен и авторски надзор, без да се пречи на изпълнението на текущите работи.
- 5.3.9. да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, в обем и съдържание, съобразно изискванията на одобрената от Възложителя техническа спецификация, Националната програма за енергийна ефективност приета ПМС № 18 от 2.02.2015 г.и действащото законодателство в Република България
- 5.3.10. да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка.
- 5.3.11. да поддържа валидна Застраховка професионална отговорност съгласно член 171 от ЗУТ до окончателно изпълнение на договора;
- 5.3.12. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в срок от 7 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването на съответния/те договор/договори за подизпълнение.
- 5.3.13. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за издаване на разрешение за ползване на обектите, когато е необходимо, включително екзекутивна документация и документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и заверената екзекутивната документация, когато такава следва да се съставя.
- 5.3.14. да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно предложеното в офертата му, действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него.
- 5.3.15. да осигурява материали, оборудване, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Материалите се доставят със сертификат за качество на вложените материали.
- 5.3.16. разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обектите, да са за негова сметка.
- 5.3.17. разходите по разкриване на строителна площадка и премахване на строителните отпадъци да са за сметка на Изпълнителя.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 5.4.1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката
- 5.4.2. да получи уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и съгласно условията на настоящия договор.
- 5.4.3. при частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от Изпълнителя и Възложителя, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 3 %(три) на сто от стойността на обекта многофамилна жилищна сграда, изчислена на базата на ценовите показатели посочени в член 2.1.
- 6.2. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществена поръчка, под формата на (парична сума, внесена по сметка на Община Никопол или под формата на банкова гаранция, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след срока на изпълнение посочен в член 4.3.3.

- 6.3. Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.
- 6.4. Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 десет работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.
- 6.5. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:
- 6.5.1. при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;
- 6.5.2. при прекратяване (в случай на обединение, което не е юридическо лице) или ликвидация на Изпълнителя (в случай, че същия е юридическо лице).
- 6.5.3. при прекратяване на вписването на Изпълнителя в Централния професионален регистър на строителя
- 6.6. Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава, в срок от 30 (тридесет) дни:
- 6.6.1. при прекратяване на договора с извършването и предаването на възложената работа
- 6.6.2. с изтичане на срока за изпълнение на конкретния обект;
- 6.6.3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- 6.6.4. прекратяване на договора по вина на Възложителя;
- 6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 6.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.
- 6.10. При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.
- 6.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременен изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията за добро изпълнение.
- 6.12. В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.
- 6.13. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

- 7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не могат да бъдат помалки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- 7.2. На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация.
- 7.3. За проявилите се в посочените гаранционни срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва проверка (вкл. на място). В резултат на извършената проверка и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, двете страни определят срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме съответните действия и да отстрани тези дефекти. "Гаранционният срок" спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. с извършването и предаването на възложената работа;

8.1.2. с изтичане на срока му;

8.1.3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

8.1.4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя.

8.1.5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

8.1.6. едностранно, без предизвестие, при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по раздел V от настоящия договор.

8.1.7. в случай че по отношение на Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност.

8.1.8. при отписване на изпълнителя от Централния професионален регистър на строителите.

8.1.9. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

9.2. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна:

9.2.1. да уведоми писмено другата страна, в срок от 5 работни дни от настъпването на непреодолимата сила, за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди;

9.2.2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби;

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

9.6. Определено събитие не може да се квалифицира като “непреодолима сила”, ако:

9.6.1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

9.6.2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. НЕУСТОЙКИ

11.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло възложени дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или не ги изпълни съгласно изискванията за тяхното извършване, посочени в настоящия договор, извън случаите по член 11.3, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора.

11.2. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

11.3. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

11.4. При прекратяване на договора по член 8.1.3., страните не си дължат неустойки.

11.5. При прекратяване на договора по член 8.1.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.6. При прекратяване на договора по член 8.1.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно член 8.1.5.

XII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

12.1. За отчитане на проектантските дейности по договора Изпълнителят е длъжен да предаде всички материали официално входиращи в деловодството на Община Никопол придружени с пълен опис за всяка одобрена сграда, както следва:

12.2. Инвестиционен проект във фаза технически обем и в съответствие с действащата Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти – 5 оригинала на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител

12.3. Доклад/и за вложените човечески ресурси при изпълнение на авторския надзор – 2 оригинала на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител;

12.4. Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от лицето осъществяващо строителен надзор.

12.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо строителен надзор, да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани дефекти или появили се недостатъци на изпълнените СМР.

12.6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

12.7. В седемдневен срок от подписване на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

13.1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

13.2. Възникналите спорове по този договор, съгласно сключения между страните договор, се решават пред компетентния съд в гр. Никопол.

13.3. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената процедура.

13.4. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това

правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

13.5. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

13.6. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

13.7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Заверено копие от удостоверение за вписване на строителя в ЦПРС

Приложение № 3 – Техническо предложение на изпълнителя;

Приложение № 4 – Ценово предложение на изпълнителя;

Приложение № 5 – Възлагателно писмо за стартиране изпълнението на проектирането

Приложение № 6 – Заверено копие от застраховка професионална отговорност по член 171 от Закона за устройство на територията

Приложение № 7 – Документи удостоверяващи квалификацията на предложените експерти

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Инж. Емил Илиев Бебенов)

1.

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Елия Ангелова)

Към договор за инженеринг №.....

ДО

„....., ЕИК, със седалище и адрес на управление, представлявано от, наричано по-долу за краткост – ИЗПЪЛНИТЕЛ,

Възлагателно писмо

за стартиране изпълнението на дейностите по проектиране

Днес, г., в гр. Никопол на основание чл. 41 от ЗОП между:

ОБЩИНА НИКОПОЛ, със седалище и адрес на управление в гр. Никопол-5940, ул. „Александър Стамболийски” №5, ЕИК: 000413885, Инд.№ по ЗДДС: BG000413885, представлявана от Емил Бебенов - кмет на общината, и Елия Ангелова – Главен счетоводител, наричана за краткост «ВЪЗЛОЖИТЕЛ»,

на основание член 3 от Раздел I на договор №, Ви указвам в срок от(словом) календарни дни считано от датата на получаване на настоящето писмо, да изготвите технически инвестиционен проект за многофамилна жилищна сграда:

бл. №,, ж.к., бр. входове, апартаментиРЗП, идентификатор...../ описва се подробно сградата/ . За извършване на дейностите по НПЕЕМЖС по тази сграда има сключен договор №..... между СС и Община Никопол.

Съгласно договорената в член 2.1., раздел II цена по отделните ценови показатели- общата стойност на услугата предмет на договора е в размер набез вкл.ДДС.

За получаване на авансово плащане в размер на 35% /тридесет и пет процента/ равняващ се на(словом) лв. , следва да представите фактура и банкова гаранция за цялата стойност на авансовото плащане.

С настоящето Ви предоставяме наличната проектна документация за сградата в обхват: (Описва се подборно какво се предоставя на Изпълнителя)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Инж. Емил Илиев Бебенов)

1.

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

(Елия Ангелова)