**РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – НИКОПОЛ ОТ ПРОВЕДЕНОТО ЗАСЕДАНИЕ**

**НА 23.04.2024г.**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**първа точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№90/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Утвърждаване на състава на Наблюдателна комисия към Общински съвет – Никопол по реда на чл. 170, ал.1, 2 и 3 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража (ЗИНЗС).

На основание чл.21, ал.1, т.1 от ЗМСМА и чл. 170, ал.1, 2 и ал.3 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража, Общински съвет - Никопол

**РЕШИ:**

**1**.Общински съвет – Никопол утвърждава числеността на Наблюдателната комисия към Общински съвет- Никопол на 9 (девет) члена.

**2**.Общински съвет- Никопол определя състава на Наблюдателна комисия към Общински съвет – Никопол, мандат 2023 г.- 2027 г. както следва:

Председател: Ивелин Маринов Савов - председател на Общински съвет – Никопол;

Секретар: Искра Здравкова Ангелова – секретар на Местната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни (МКБППМН) в Община Никопол;

Членове:

* Анелия Кирилова Димитрова- зам. кмет на община Никопол
* Илияна Илиева Великова - общински съветник в Общински съвет- Никопол;
* Айлян Гюнайдънов Пашала - общински съветник в Общински съвет- Никопол;
* Анелия Илиева Петкова – главен експерт, представител на Дирекция „Бюро по труда”- Никопол;
* Мая Боянова Пенкова – Директор на Дирекция „Социално подпомагане” – Никопол.
* Елка Георгиева Божинова – инспектор в Пробационна служба -звено Никопол към Областна служба „Изпълнение на наказанията“ – Плевен;
* Людмил Зарков Иванов – младши полицейски инспектор при Районно управление-МВР-Никопол;

**3**.Оправомощава председателя на комисията да изпрати копие от настоящото решение до управлението на местата за лишаване от свобода в гр.Плевен, гр.Ловеч, гр.Белене, гр.Сливен, Поправителен дом в гр.Враца и членовете на Наблюдателна комисия към Общински съвет-Никопол.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**втора точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№91/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Приемане на Годишния финансов отчет /ГФО/ на общинско търговско дружество "Медицински център I - Никопол" ЕООД, гр. Никопол, ЕИК: 114517172, за **2023** година.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 3 от Търговския закон и чл. 25, ал. 1, т. 3 от Наредба № 39 за условията и реда за учредяване и упражняване правата на собственост в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и сключване на договори за съвместна дейност, Общински съвет - Никопол

**РЕШИ:**

1. Общински съвет - Никопол приема **Годишен финансов отчет за 2023 г**. на общинско търговско дружество: "**Медицински център I - Никопол" ЕООД**, гр. Никопол, ЕИК: 114517172.
2. Общински съвет - Никопол задължава управителя на общинско търговско дружество **"Медицински център I - Никопол" ЕООД**, гр. Никопол, ЕИК: 114517172 да представи за обявяване в търговския регистър на **Годишния финансов отчет за 2023** **г**..
3. Общински съвет – Никопол задължава управителя на общинското търговско дружество: "Медицински център I - Никопол" ЕООД, гр. Никопол, ЕИК: 114517172 да представя отчет на всяко тримесечие за разглеждане и приемане от Общинския съвет.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**трета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№92/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Приемане на Годишния финансов отчет /ГФО/ на общинско търговско дружество "МБАЛ - Никопол" ЕООД, гр. Никопол, ЕИК: 000410049, за **2023** година.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 3 от Търговския закон и чл. 25, ал. 1, т. 3 от Наредба № 39 за условията и реда за учредяване и упражняване правата на собственост в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и сключване на договори за съвместна дейност, Общински съвет - Никопол

**РЕШИ:**

**1.**Общински съвет - Никопол приема **Годишен финансов отчет за 2023 г**. на общинско търговско дружество: "**МБАЛ - Никопол" ЕООД**, гр. Никопол, ЕИК: 000410049.

**2.**Общински съвет - Никопол задължава управителя на общинско търговско дружество "**МБАЛ - Никопол" ЕООД**, гр. Никопол, ЕИК: 000410049 да представи за обявяване в търговския регистър на **Годишния финансов отчет за 2023** **г**..

**3.**Общински съвет – Никопол задължава управителя на общинското търговско дружество: "МБАЛ - Никопол" ЕООД, гр. Никопол, ЕИК: 000410049 да представя отчет на всяко тримесечие за разглеждане и приемане от Общинския съвет.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**четвърта точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№93/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Приемане на Годишния финансов отчет /ГФО/ на общинско търговско дружество **"Пристанище Никопол" ЕООД, гр. Никопол, ЕИК: 200179982**, за **2023** година.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 3 от Търговския закон и чл. 25, ал. 1, т. 3 от Наредба № 39 за условията и реда за учредяване и упражняване правата на собственост в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и сключване на договори за съвместна дейност, Общински съвет - Никопол

**РЕШИ:**

**1.**Общински съвет - Никопол приема **Годишен финансов отчет за 2023 г**. на общинско търговско дружество: **"Пристанище Никопол" ЕООД**, гр. Никопол, ЕИК: 200179982.

**2.**Общински съвет - Никопол задължава управителя на общинско търговско дружество **"Пристанище Никопол" ЕООД**, гр. Никопол, ЕИК: 200179982 да представи за обявяване в търговския регистър на **Годишния финансов отчет за 2023 г**..

**3.**Общински съвет – Никопол задължава управителя на общинското търговско дружество: **"Пристанище Никопол" ЕООД**, гр. Никопол, ЕИК: 200179982 да представя отчет на всяко тримесечие за разглеждане и приемане от Общинския съвет.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**пета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№94/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Даване на съгласие за възлагане изготвяне на пазарна оценка от независим оценител и разпореждане с недвижим имот – общинска собственост, представляващ:сграда с идентификатор 51723.500.1355.1 по КККР на гр. Никопол, със застроена площ от 79 **кв.м.** /седемдесет и девет квадратни метра/, брой етажи: 1, предназначение: Сграда за търговия, изградена в поземлен имот с идентификатор **51723.500.1355**, с адрес на сградата: гр. Никопол, ул. „Дунав“ № 5, актуван с АОС № 4506 от 08.04.2016 г..

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 6, ал. 1 и ал. 3 и чл. 35, ал. 1 от Закона за общинска собственост и чл. 55, ал. 1, т. 1, чл. 58, ал. 1 и чл. 71, ал. 2 от Наредбата № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Никопол и Решение № 67 от 19.02.2024 г. на Общински съвет – Никопол за приетата Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за **2024** година, Общински съвет - Никопол

**РЕШИ:**

1. Общински съвет – Никопол дава съгласие да се обяви: **сграда с идентификатор 51723.500.1355.1, застроена площ от 79 кв.м. /седемдесет и девет квадратни метра/, брой етажи: 1, предназначение: Сграда за търговия, изградена в поземлен имот с идентификатор 51723.500.1355, с адрес на сградата: гр. Никопол, ул. „Дунав“ № 5** от публична общинска собственост в частна общинска собственост.
2. Общински съвет – Никопол дава съгласие да се включи в Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2023 година, приета с Решение № 67/19.02.2024 год. в раздел II, т. 1 **„Продажби по реда на чл. 35 от ЗОС – чрез публичен търг или публично оповестен конкурс“ следния имот под номер 23 /Двадесет и три/:** сграда с идентификатор 51723.500.1355.1, застроена площ от 79 кв.м. /седемдесет и девет квадратни метра/, брой етажи: 1, предназначение: Сграда за търговия, изградена в поземлен имот с идентификатор 51723.500.1355, с адрес на сградата: гр. Никопол, ул. „Дунав“ № 5.
3. Общински съвет – Никопол дава съгласие да се извърши разпореждане чрез продажба на следния недвижим имот общинска собственост: **сграда с идентификатор 51723.500.1355.1, застроена площ от 79 кв.м. /седемдесет и девет квадратни метра/, брой етажи: 1, предназначение: Сграда за търговия, изградена в поземлен имот с идентификатор 51723.500.1355, с адрес на сградата: гр. Никопол, ул. „Дунав“ №** 5.
4. Общински съвет – Никопол оправомощава Кмета на Община Никопол да възложи изготвянето на доклад за пазарна оценка на имота, описан в точка три от настоящото решение и същият да внесе за разглеждане и приемане от Общински съвет – Никопол.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**шеста точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№95/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Намаляване с **20 /двадесет/** на сто еднократно на първоначално определената начална тържна цена за продажба чрез публичен търг на имот - частна общинска собственост, представляващ: масивна едноетажна сграда с площ от 527 кв.м. /петстотин двадесет и седем квадратни метра/, находящ се в УПИ XVI /шестнадесет римско/ в стр. кв. 29 по регулационния план на село Санадиново, община Никопол, одобрен със Заповед № 350 от 30.06.1992 г. и Заповед № 116 от 19.05.2022 г., актуван с АОС № 5016 от 15.06.2022 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 35, ал. 1 и чл. 41, ал. 2 от Закона за общинска собственост, чл. 55, ал. 1, т. 1, чл. 58, ал. 1 и чл. 84, ал. 5 от Наредба № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имуществона ОбщинаНикопол, във връзка с Решение № 34 от 14.12.2023 г. и Решение № 54 от 25.01.2024 г. на Общински Съвет – Никопол, Общински съвет - Никопол

**РЕШИ:**

1. Общински съвет – Никопол дава съгласиe да се намали цената на имота от първоначалната определена с **20 /двадесет/ на сто еднократно** и да се извърши продажба на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ: масивна едноетажна сграда с площ от 527 кв.м. /петстотин двадесет и седем квадратни метра/, находящ се в УПИ XVI /шестнадесет римско/ в стр. кв. 29 по регулационния план на село Санадиново, община Никопол, одобрен със Заповед № 350 от 30.06.1992 г. и Заповед № 116 от 19.05.2022 г., актуван с АОС № 5016 от 15.06.2022 г.
2. Общински съвет – Никопол определя продажбата на имота, подробно описан в точка едно на настоящото решение, да се извърши **чрез публичен търг с явно надаване**, с начална тръжна цена, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на имота** | **Начална тръжна цена без ДДС** | **Намаление с 20 на сто** | **Нова тръжна цена без ДДС** |
| 1 | Масивна едноетажна сграда с площ от 527 кв.м. /петстотин двадесет и седем квадратни метра/, находящ се в УПИ XVI /шестнадесет римско/ в стр. кв. 29 по регулационния план на село Санадиново, община Никопол, одобрен със Заповед № 350 от 30.06.1992 г. и Заповед № 116 от 19.05.2022 г., актуван с АОС № 5016 от 15.06.2022 г. | 25 430 | 5086 | 20344 |
|  | **Всичко:** | **25430** | 5086 | **20344** |

или началната тръжна цена за имота е в размер на **20 344 лева** /**Двадесет** **хиляди триста четиридесет и четири лева/ без ДДС**.

3. Общински съвет – Никопол оправомощава Кмета на Община Никопол да извърши всички правни и фактически действия, произтичащи от настоящото решение.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**седма точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№96/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Намаляване с **20 /двадесет/** на сто еднократно на първоначално определената начална тържна цена за продажба чрез публичен търг на имот - частна общинска собственост, представляващ: застроен поземлен имот от 3 050 кв.м. /три хиляди и петдесет квадратни метра/ с отреждане „За обществено обслужващи дейности“ и построените в него: масивна двуетажна сграда със застроена площ от 580 кв.м. /петстотин и осемдесет квадратни метра/ и масивна едноетажна сграда със застроена площ от 75 кв.м. /седемдесет и пет квадратни метра/, построени през 1918 г., находящи се в ПИ 390 в кв. 1 по регулационния план на с. Санадиново, община Никопол, област Плевен, одобрен със Заповед № 350 от 1992 г., Заповед № 236 от 02.07.2014 г. и Заповед № 157 от 20.04.2016 г., при граници и съседи: от две страни улици, УПИ I, УПИ III и УПИ V**,** актуван с Акт за общинска собственост № 4511 от 07.06.2016 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 35, ал. 1 и чл. 41, ал. 2 от Закона за общинска собственост, чл. 55, ал. 1, т. 1, чл. 58, ал. 1 и чл. 84, ал. 5 от Наредба № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имуществона ОбщинаНикопол, във връзка с Решение № 35 от 14.12.2023 г. и Решение № 50 от 25.01.2024 г. на Общински Съвет – Никопол, Общински съвет - Никопол

**РЕШИ:**

**1.**Общински съвет – Никопол дава съгласиe да се намали цената на имота от първоначалната определена с **20 /двадесет/ на сто еднократно** и се да извърши продажба на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ: застроен поземлен имот от 3 050 кв.м. /три хиляди и петдесет квадратни метра/ с отреждане „За обществено обслужващи дейности“ и построените в него: масивна двуетажна сграда със застроена площ от 580 кв.м. /петстотин и осемдесет квадратни метра/ и масивна едноетажна сграда със застроена площ от 75 кв.м. /седемдесет и пет квадратни метра/, построени през 1918 г., находящи се в ПИ 390 в кв. 1 по регулационния план на с. Санадиново, община Никопол, област Плевен, одобрен със Заповед № 350 от 1992 г., Заповед № 236 от 02.07.2014 г. и Заповед № 157 от 20.04.2016 г., при граници и съседи: от две страни улици, УПИ I, УПИ III и УПИ V**,** актуван с Акт за общинска собственост № 4511 от 07.06.2016 г..

**2.**Общински съвет – Никопол определя продажбата на имота, подробно описан в точка едно на настоящото решение, да се извърши **чрез публичен търг с явно надаване**, с начална тръжна цена, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на имота** | **Начална тръжна цена без ДДС** | **Намаление с 20 на сто** | **Нова тръжна цена без ДДС** |
| 1 | Застроен поземлен имот от 3 050 кв.м. /три хиляди и петдесет квадратни метра/ с отреждане „За обществено обслужващи дейности“ и построените в него: масивна двуетажна сграда със застроена площ от 580 кв.м. /петстотин и осемдесет квадратни метра/ и масивна едноетажна сграда със застроена площ от 75 кв.м. /седемдесет и пет квадратни метра/, построени през 1918 г., находящи се в ПИ 390 в кв. 1 по регулационния план на с. Санадиново, община Никопол, област Плевен, одобрен със Заповед № 350 от 1992 г., Заповед № 236 от 02.07.2014 г. и Заповед № 157 от 20.04.2016 г., при граници и съседи: от две страни улици, УПИ I, УПИ III и УПИ V**,** актуван с Акт за общинска собственост № 4511 от 07.06.2016 г. | 35 710 | 7142 | 28568 |
|  | **Всичко:** | **35 710** | 7 142 | **28 568** |

или началната тръжна цена за имота е в размер на **28 568 лева** /**Двадесет** **и осем** **хиляди петстотин и шестдесет и осем лева/ без ДДС**.

**3.**Общински съвет – Никопол оправомощава Кмета на Община Никопол да извърши всички правни и фактически действия, произтичащи от настоящото решение.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**осма точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№97/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Продажба на имот частна общинска собственост, представляващ**: Урегулиран поземлен имот V-331, кв. 46 по регулационния план на село Санадиново, община Никопол, област Плевен, утвърден със Заповед № 350 от 30.06.1999 г., с площ 960 кв.м. /деветстотин и шестдесет квадратни метра**/, с административен адрес: площад „Осъмски“ № 6 /шест/ при граници и съседи на имота: от две страни улици, УПИ – IV – общински имот и УПИ - VI – общински имот, на основание заявление с вх. № 94-200 от 12.02.2024 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 35, ал. 3 и чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 60 от Наредба № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Никопол и Решение № 67 от 19.02.2024 г. на Общински съвет – Никопол за приетата Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за **2024** година, Общински съвет - Никопол

**РЕШИ:**

1. Общински съвет – Никопол дава съгласие да се включи в Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2023 година, приета с Решение № 483/23.02.2023 год. в **раздел II, т. 2 „Продажби по реда на чл. 35, ал. 3 от ЗОС**“, **под точка 1**: имот представен в следния табличен вид:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на имота** | **Площ /кв.м./** | **Местонахождение на имота** | **Граници съседи на имота** | **АОС № /дата и година** | **Данъчна оценка на имота в лева към 08.03.2024 г.** | **Вписан в Служба по вписванията при Районен съд – Никопол** |
| **1** | Поземлен имот V-331, кв. 46 по регулационния плана на село Санадиново , община Никопол | 960 кв. м. | област Плевен, община Никопол, село Санадиново площад „Осъмски“ № 6 | от две страни улии, УПИ – IV – общински имот и УПИ - VI – общински имот | 5339 от 08.03.2024 г. | 2 918.40 | Акт № 5339 в специалните книги на съд под № 146, том 4, вх. рег. № 996 от 08.03.2024 г.. |
|  | X | 960.00 | x | x |  | **2 918.40** | x |

1. Общински съвет – Никопол дава съгласието си да се извърши разпореждане чрез продажба на п**оземлен имот V-331, кв. 46 по регулационния план на село Санадиново , община Никопол, област Плевен, с площ 960 кв.м. /деветстотин и шестдесет квадратни метра**/, с административен адрес: площад „Осъмски“ № 6 /шест/ при граници и съседи на имота: от две страни улии, УПИ – IV – общински имот и УПИ - VI – общински имот, **без търг или конкурс** по пазарна цена, която е в размер на **3 220.00 /три хиляди двеста и двадесет лева/ без ДДС**, на собственика на законно построените върху него жилищна сграда и гараж.
2. Общински съвет – Никопол оправомощава Кмета на Община Никопол в съответствие с чл. 35, ал. 3 от ЗОС да издаде заповед и сключи договор за покупко-продажба за имота описан в точка едно и две на настоящото решение.
3. Общински съвет – Никопол оправомощава Кмета на Община Никопол да извърши всички правни и фактически действия, произтичащи от настоящото решение.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**девета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№98/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:**Учредяване без търг или конкурс на възмездно право на ползване върху част в размер на **3000 /три хиляди/ кв.м.** от имот публична общинска собственост представляващ поземлен имот с идентификатор **44152.164.1** с начин на трайно ползване „пасище“, целия с площ 154 546 кв.м., категория шеста в местност „Под шишков връх“ находящ се в землището на **с. Лозица** , община Никопол за **срок от 10 /десет/ години.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 34, ал. 6 от Закона за общинската собственост, чл. 11, ал. 2 от Закона за пчеларството, чл. 37 п, ал. 1, ал. 2 и ал. 4, т. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Решение № 67 от 19.02.2024 г. на Общински Съвет Никопол за приемане на Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2024 година, Общински съвет - Никопол

**РЕШИ:**

1. Общински съвет – Никопол дава съгласието да се включи в Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2024 година като се добави следния имот, а именно:

* В Раздел II : „**Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба и за учредяване на ограничени вещни права“** в точка 4 „**УЧРЕДЯВАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ“** да се създаде **четири** **точка едно**:

„…част в размер на **3000 /три хиляди/ кв.м. -** защриховани в приложената скица № 15-336053/02.04.2024 г. от имот публична общинска собственост представляващ поземлен с идентификатор **44152.164.1** с начин на трайно ползване „пасище“, целия с площ 154 546 кв.м.,категория шеста в местност „Под Шишков връх“ находящ се в землището на **с.Лозица**, община Никопол, актуван с Акт за публично общинска собственост № 5340 от 28.03.2024 г. за **срок от 10 /десет/ години.“**

1. Общински съвет – Никопол дава съгласието си **да се учреди без търг или конкурс възмездно право на ползване за устройване на постоянен пчелин за срок от 10 /десет/ години**, върху част в размер на **3000 /три хиляди/ кв.м. -** защриховани в приложената скица № 15-336053/02.04.2024 г. от имот публична общинска собственост представляващ поземлен с идентификатор **44152.164.1** с начин на трайно ползване „пасище“, целия с площ 154 546 кв.м., категория шестав местност „ Под Шишков връх“ находящ се в землището на **с.Лозица**, община Никопол, актуван с Акт за публично общинска собственост № 5340 от 28.03.2024 г., в полза на **Виктория Венелинова Маринова** с постоянен адрес с.Дебово, община Никопол, ул. „Георги Димитров” № 123.
2. Общински съвет – Никопол приема цената на учреденото по точка две право на ползване в размер на **93.00 лв. /деветдесет и три лева/ годишен наем**, съгласно изготвената пазарна оценка от независим оценител: инж. Росица Николова Цанкова с оценителска правоспособност Рег. № 810100454/11.02.2015 г.
3. Общински съвет – Никопол възлага на кмета на Община Никопол да издаде заповед и сключи договор за учредяване на възмездно право на ползване за срок от **10 /десет/ години**.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**десета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№99/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Приемане на Обобщен годишен отчет за дейността на читалищата в Община Никопол в изпълнение на Годишната програма за развитие на читалищната дейност и изразходване на бюджетните средства през 2023 г.

На основание чл. 21, ал.1 т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 26а, ал. 5 от Закона за народните читалища, Общински съвет - Никопол

**РЕШИ:**

1. Приема Обобщен годишен отчет за дейността на читалищата в Община Никопол в изпълнение на Годишната програма за развитие на читалищната дейност и изразходване на бюджетните средства през 2023 г., съгласно Приложение №1 и Приложение №2, които са неразделна част от настоящето решение.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

Приложение №1

към Решение №99/23.04.2024 г.

на ОбС -Никопол

**ОБОБЩЕН ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩАТА В ОБЩИНА НИКОПОЛ ЗА 2023 ГОДИНА**

*Изготвен съгласно чл.26 а, ал.4 от Закона за народните читалища и приет на заседание на Общински съвет - Никопол с Решение № 99 /23.04.2024 г.*

През 2023 година дейността на народните читалищата в Община Никопол е подчинена на приоритетите, заложени от всяко читалище при изготвяне на Годишната програма.

**I.На територията на общината функционират общо 34 творчески колектива, както следва:**

* **НЧ „Напредък 1871” гр. Никопол**
* Детски танцов състав „Дунавски бонбони“ /1 група/ - ръководител Даниел Георгиев
* Танцов състав за големи „Майките на Дидо“ – ръководител Даниел Георгиев
* Кръжок по приложни изкуства – ръководител Анелия Лалова
* Вокална група „Дунавски звуци“ – ръководител Петър Петров
* Певческа камерна група от деца– ръководител Татяна Иванова
* Аниматорска група – ръководител Анелия Лалова
* Кръжок по художествено слово – Светла Богданова
* Детска игротека и занималня към библиотеката – ръководители Анелия Лалова, Кристияна Тачева
* **НЧ „Съгласие – 1907“ - с. Новачене**
* Духов оркестър – ръководител Альоша Шибилев
* Дамска певческа група – ръководител Альоша Шибилев
* Оркестър „Чими стил“ - ръководител Альоша Шибилев
* **НЧ „П. Парчевич - 1927“ - с. Асеново**
* Група за автентичен банатски фолклор/песни/ - Мария Иванова
* Група за народни песни камерен състав – Десислава Русева/Мария Иванова
* Дует ЕР за народни песни
* Ателие „Кулинарна надпревара“- Мария Иванова
* **НЧ „Съгласие -1907“ с. Лозица –** Действащи групи за представяне на традиционните български обичаи по празниците.
* **НЧ „Просвета - 1924” - с. Любеново –** Действащи групи за представяне на традиционните български обичаи по празниците.
* **НЧ „Развитие 1900“ - с. Въбел**
* Група за автентичен фолклор „Мошули“
* Клуб по приложни изкуства
* кулинарни умения „От нищо-нещо“
* **НЧ „Просвета 1927 - Драгаш войвода“ - с. Др. Войвода**
* Групи за автентичен фолклор: Бразая, Лазарки, Коледари
* **НЧ „Зора - 1939“ - с. Черковица**
* Група за народни песни
* Група за автентичен фолклор

Ръководител : Снежинка Параскевова

* **НЧ ”Искра 1948” - с. Жернов –** Действаща група за представяне на традиционните български обичаи по празниците.
* **НЧ „П. Симеонов – 1905“ - с. Муселиево**
* Вокална група „ Муселиевски ритми“– Магдалена Георгиева
* Детска вокална група „Звънче“ – Галя Петкова
* Оркестър „Веселие“ с ръководител Огнян Йотов
* **НЧ „Съгласие 1927” - с. Дебово**
* Вокална група " Дебовски ритми"с ръководител Методи Генов
* **НЧ „Христо Ботев 1928” - с. Евлогиево –** Действаща група за представяне на традиционните български обичаи по празниците.
* **НЧ „Хр. Ботев 1928 – Санадиново“ – с. Санадиново**
* Танцов състав "Майки и дъщери" с ръководител Тинка Апостолова
* Група за стари градски песни с ръководител Сашка Христова
* Коледари
* Лазарки с ръководител Емилия Георгиева
* Работилница "Сръчни ръце" с ръководител Емилия Георгиева
* **НЧ „Зора 1905“ - с. Бацова махала**
* Певческа група "Еделвайс" с р-л Илиана Блажева
* Група за модерен балет с р-л Илиана Блажева
* Група за народни танци с р-л Илиана Блажева
* Лазарска група с р-л Илиана Блажева

**II.През 2023 година читалищните състави получиха редица награди в и извън пределите на община Никопол.**

1. **НЧ „Напредък – 1871“ град Никопол** - Завоювани отличия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец на провеждане на конкурса** | **Статут и име на конкурса/форума** | **Място на провеждане** | **Получена награда-вид** |
| 08.07.2023 г. | „Фолклорът - памет и гордост“ | Град Славяново | Първо място и златен медал в раздел обработен фолклор ТС „Майките на Дидо“ |
| 24.06.2023 г. | Национален фестивал – „Боженци“ | Село Боженци | Първо място, златен медал и плакет за ДТС „Дунавски бонбони“. |
| 17.06.2023 г. | Национален фестивал „Фолклориада“ | Село Коиловци | Първо място, диплом и златен медал за ТС „Майките на Дидо“ |
| 11.09.2023 г. | IV Национален фолклорен фестивал „От Тимок до Вита“ | Село Черни Вит | III място и бронзов метал за вокална група „Дунавски звуци“ |
| 17.06.2023 г. | Национален фолклорен фестивал „Пъстра шевица“ | Град Червен бряг | Първо място, златен медал за ДТС „Дунавски бонбони“ |

1. **НЧ „Съгласие – 1907“ село Новачене** - Завоювани отличия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец на провеждане на конкурса** | **Статут и име на конкурса/форума** | **Място на провеждане** | **Получена награда-вид** |
| 08.2023 г. | Фестивал „Банатски вкусотии – традициите на моето село“ | Село Асеново | Грамота и награди |

1. **НЧ „П. Парчевич - 1927“ с. Асеново** - Завоювани отличия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец на провеждане на конкурса** | **Статут и име на конкурса/форума** | **Място на провеждане** | **Получена награда-вид** |
| 10 май | "Гергьовден"- НЧ "Развитие -1926" | с. Антимово, Видинско | 3 грамоти + 2 за фолклор |
| 16.05.2023 | Празник на Дрипавата баница | с.Върбица, Г.Оряховица | 4 бр. |
| 16.05.2023 | 1. участие в НОЩ НА МУЗЕИТЕ | представяне на банатски танци, обичаи и носии и | гр. Плевен  позд. адрес |
| юни 2023 | 1.Фестивал на река Дунав в Белене - | гр. Белене | 1 грамоти+ плакет |
| 19.06.2023 | Популяризиране на нематериалното културно наследство на банатските българи в село Гостиля“ | с. Гостиля | 2 грамоти+  представяне на част от сватбени обичаи, танци и индивидуални песни |
| 29 юни | участие в празник на село Любеново | Любеново | 1 грамота |
| 15 юли | фестивал Дунав- хора, природа и традиции Никопол | гр. Никопол | 2 грамоти |
| 31 юли | участие в събор Тараклъка пее и танцува“ | с. Градище | 1 грамота |
| сеп 3 | Втори национален събор „В долината на река Росица“ | Павликени | 3 грамоти за храна и фолклор |
| 4 септември | 1. Участие в Мостове на Времето | по проект съвместно с Община Никопол и Турну Мъгуреле Румъния 24 | участие |
| 22 септември | Празник на гроздето „Меден грозд” | с. Лозица | 3 грамоти |
| 6 юни | Фестивал на католиците | с. Ореш, общ. Свищов | 3 грамоти за фолклор |
| 27.09 | Международния фолклорен фестивал „Бобфест” 2023 | село Радуил | 3 грамоти + голямата награда на фестивала |
| месец октомври | Дни на добра храна с ПГ по Туризъм гр. Плевен | гр. Плевен | Демонстративно кулинарно ателие |
| ноември | Празник на хорото | с. Санадиново | 2 грамоти |
| декември | ФФ „Да пребъде Коледа“ | с. Телиш, общ. Червен бряг | Диплом -2 бр. |

1. **НЧ „Съгласие – 1907“ село Лозица** - Завоювани отличия: Грамоти
2. **НЧ „Просвета - 1924” с. Любеново** - Завоювани отличия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец на провеждане на конкурса** | **Статут и име на конкурса/форума** | **Място на провеждане** | **Получена награда-вид** |
| 02.2023 г. | Конкурс за изработване на мартеници- „За здраве и берекет“ | Онлайн участие | Грамоти и награди |
| 15 юли 2023 | Фестивал „Дунав-хора, природа и традиции“ | Град Никопол | Грамота за участие |
| 12 август 2023 | Фестивал „Банатски вкусотии-традициите на моето село“ | Село Асеново | Грамота за участие |
| 22 септември 2023 | Празник на гроздето „Меден грозд“ | Село Лозица | Грамота за участие |
| 18.02.2023 г. | Карнавал „Цурки“ | Село Асеново | Грамота за участие |
| 13.05.2023 г. | Участие в „Празник на Дрипавата баница“ | Село Върбица | Грамота за участие |

1. **НЧ „Развитие 1900” с. Въбел** - Завоювани отличия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец на провеждане на конкурса** | **Статут и име на конкурса/форума** | **Място на провеждане** | **Получена награда-вид** |
| м. януари | Конкурс за традиционни сурвакарски и кукерски маски и костюми | НЧ “Крюгер Николов“ | Грамота |
| М. февруари | „От раклата на баба“. | НЧ “Развитие“ с. Стража | Грамота |
| М. март | „За здраве и берекет“. | НЧ “Пробуда“ гр. Бургас | Грамота |
| М. март | Слънчевите руни в бълг. носии и история2023“. | Гр. Силистра | Грамота |
| М. март | „Великден в нашия дом“ | НЧ “Вапцаров“ гр. Тутракан | Грамота |
| М. май | Празник на дрипавата баница | НЧ “Градина Върбица 1894“ с. Върбица | Грамоти |
| М. юни | „Ден на река Дунав“ | Гр. Никопол | Грамота, награди |
| М. юли | „Дунав-хора, природа и традиции“ | Гр. Никопол | Първо място, грамоти и награди |
| М. август | „Банатските вкусотии“ | С. Асеново | Грамоти и награди |
| М. октомври | „Коледа в моя дом“ | НЧ “Съзнание“ село Асеновци | Грамота |
| М. декември | „Коледна магия“ | НЧ “Иван Вазов“ Нови хан | Грамота |

1. **НЧ „Просвета 1927“** - **с. Др. Войвода** - Завоювани отличия: Грамоти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| М. юли | „Дунав-хора, природа и традиции“ | Град Никопол | Първо и трето място, грамоти и награди |
| М. август | „Банатските вкусотии“ | село Асеново | Грамоти и награди |
| М. септември | „Меден грозд“ | село Лозица | Грамоти и награди |

1. **НЧ „Зора - 1939“ - с. Черковица** - Завоювани отличия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец на провеждане на конкурса** | **Статут и име на конкурса/форума** | **Място на провеждане** | **Получена награда-вид** |
| 18.02.2023 | Карнавал „Цурки“ | Село Асеново | Грамота |
| 18.05.2023 | Празник на дрипавата баница | Село Върбица | Грамота и сувенир |
| 07.2023 | Фестивал „Дунав-хора, природа и традиции“ | Град Никопол | Грамота и сувенир |
| 07.2023 | „Традиции и бъдеще“ | Село Дебово | Грамота |
| 08.2023 | „Банатски вкусотии – традициите на моето село“ | Село Асеново | Грамота и сувенир |
| 08.2023 | Участие в събор | Село Сомовит | Грамота |
| 08.2023 | Участие с кулинарна изложба | Село Сомовит | Грамота |

1. **НЧ ”Искра 1948”- с. Жернов** - Завоювани отличия: Грамоти
2. **НЧ „Петко Симеонов-1905“ - с. Муселиево**- Завоювани отличия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец на провеждане на конкурса** | **Статут и име на конкурса/форума** | **Място на провеждане** | **Получена награда-вид** |
| Май 2023 | Фестивал „Дрипавата баница“ | Село Върбица | Грамота, сувенир и предметна награда |
| Юли 2023 | Фестивал „Дунав-хора, природа и традиции“ | Град Никопол | Грамота, сувенир и предметна награда |
| Юли 2023 | Празник на селото | Село Новачене | Грамота и награда |
| Август 2023 | Фестивал „Банатски вкусотии“ | Село Асеново | Грамоти и сувенири |
| Август 2023 | „Празник в края на лятото“ | Село Муселиево | Грамота и сувенир |
| Август 2023 | „Родова среща“ | Село Евлогиево | Грамота и сувенир |
| Септември 2023 | „Меден грозд“ Празник на гроздето | Село Лозица | Грамота и сувенири |
| Октомври 2023 | ФФ „Житената питка“ | Село Стражица | Грамота и сувенир |
| Октомври 2023 | Празник на селото | Село Бацова махала | Грамота и награда |
| Декември 2023 | „Да пребъде Коледа“ | Село Телиш | Грамота |

1. **НЧ „Съгласие 1927“ - с. Дебово**- Завоювани отличия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец на провеждане на конкурса** | **Статут и име на конкурса/форума** | **Място на провеждане** | **Получена награда-вид** |
| Юли | Фестивал „Дунав-хора, природа и традиции“ | Град Никопол | Грамота |
| Юли | Фестивал „Традиции и бъдеще“ | Село Дебово | Грамота |
| Август | Фестивал „Банатски вкусотии-традициите на моето село“ | Село Асеново | Грамота |
| Август | „Празник в края на лятото“ събор | Село Муселиево | Грамота |
| Септември | Селски събор | Село Черковица | Грамота |
| Септември | Празник „Меден грозд“ | Село Лозица | Грамота |

1. **НЧ „ Христо Ботев 1928“ - с. Евлогиево** - Завоювани отличия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец на провеждане на конкурса** | **Статут и име на конкурса/форума** | **Място на провеждане** | **Получена награда-вид** |
| Май | Празник на дрипавата баница | Село Върбица | Предметна награда |
| Юни | „Традицията среща бъдещето“ | Село Ясен | Сувенир |
| Юли | Фестивал „Дунав-хора, природа и традиции“ | Град Никопол | Грамота |
| Август | Фестивал „Банатски вкусотии-традициите на моето село“ | Село Асеново | Грамота |
| Септември | Празник на селото | Село Сомовит | Предметна награда |

1. **НЧ „ Христо Ботев 1928“ - с. Санадиново** - Завоювани отличия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец на провеждане на конкурса** | **Статут и име на конкурса/форума** | **Място на провеждане** | **Получена награда-вид** |
| Май | Маскараден фестивал „Цурки“ | Село Асеново | Грамота за оригинален персонаж |
| Май | Празник на дрипавата баница | Село Върбица | Първо място - грамота и предметна награда |
| Юни | Фолклорен фестивал „Фолклориада“ | Село Коиловци | Диплом трето място |
| Юли | Фестивал „Дунав-хора, природа и традиции“ | Град Никопол | Второ място-грамота и предметна награда за „Автентично ястие“ |
| Август | Фестивал „Банатски вкусотии-традициите на моето село“ | Село Асеново | Първо място-раздел „Аз приготвих банатско ястие“. Грамота и предметна награда |

1. **НЧ „ Зора 1905“ - с. Бацова махала** - Завоювани отличия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец на провеждане на конкурса** | **Статут и име на конкурса/форума** | **Място на провеждане** | **Получена награда-вид** |
| Юли | Фестивал „Традиции и бъдеще“ | Село Дебово | Грамота |
| Август | Празник в края на лятото | Село Муселиево | Грамота |
| Август | Фестивал „Банатски вкусотии-традициите на моето село“ | Село Асеново | Грамота |

**III.По Програма „Глобални библиотеки – България“ (бр. работни места, основни направления на дейността по програмата):**

* **1.**  НЧ „”Напредък 1871” - гр. Никопол, няма назначена бройка.
* **2.** НЧ „Съгласие –1907“- с. Новачене, няма назначена бройка, налични са 5 компютъра в полза на потребителите, имащи нужда от информация.
* **3.** НЧ „П. Парчевич - 1927“ с. Асеново - 1 бройка, оператор въвеждане на данни.
* **4.** НЧ „Съгласие -1907“ с. Лозица – няма
* **5.** НЧ „Просвета - 1924” с. Любеново – няма
* **6.** НЧ „Развитие 1900“ с. Въбел – няма
* **7.** НЧ „Просвета 1927-Драгаш войвода“ – имат 0,5 бройка
* **8.** НЧ „Зора - 1939“ - с. Черковица – няма
* **9.** НЧ ”Искра 1948”- с. Жернов – няма
* **10.** НЧ „Петко Симеонов-1905“ с. Муселиево – имат 0,5 бройка
* **11.** НЧ „Съгласие 1927” - с. Дебово – няма
* **12.** НЧ „Христо Ботев 1928”- с. Евлогиево – няма
* **13.** НЧ „Христо Ботев 1928” - с. Санадиново – няма
* **14.** НЧ „Зора 1905“- с. Бацова махала – няма

Читалищата на територията на община Никопол, чрез Програма „Глобални библиотеки-България“ предоставят безплатен достъп за всички социални и възрастови групи до информация, знания, комуникации и електронно съдържание.

Съвместно с Бюрото по труда предоставят информация за свободните работни места.

С помощта на мултимедия се прожектират презентации за дейностите на читалищата, биографични и документални филми.

Модерната библиотека осъществява почти ежедневно дейности в полза на потребителите: попълване на формуляри, сканиране, принтиране и копиране на документи, представят на учениците материали и уроци свързани с тяхното обучение, принтиране на картини за оцветяване, изготвяне на картички, слушане на музика, реализиране на между-библиотечен обмен с други библиотеки.

**IV.Проекти, по които са кандидатствали:**

* НЧ „Напредък – 1871“ – Проект към МК „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“. 110 бр. книги на стойност – 1352.25 лв.
* НЧ „Съгласие-1907“ - с. Новачене – Проект към МК „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ – 1 219,68 лева.
* НЧ „П. Парчевич - 1927“ - с. Асеново – Проект към МК „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ – 1 220,24 лева.
* НЧ „Съгласие -1907“ - с. Лозица – НЕ
* НЧ „Просвета - 1924” - с. Любеново – Проект към МК „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност 2022“ – 1388.30 лв.
* НЧ „Развитие 1900“ - с. Въбел – НЕ.
* НЧ „Просвета 1927-Драгаш войвода“ – Проект към МК „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ – 1229,51 лв.
* НЧ „Зора - 1939“ - с. Черковица - Проект към МК „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ – 1225.74 лв.
* НЧ ”Искра 1948”- с. Жернов – Не.
* НЧ „Петко Симеонов-1905“ - с. Муселиево – Проект към МК „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност “ – 1229,06 лв.
* НЧ „Съгласие 1927” - с. Дебово – Проект към МК "Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност" – 1394,00 лв.
* НЧ „Христо Ботев 1928”- с. Евлогиево – Проект към МК "Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност" – 1228,36 лв.
* НЧ „Христо Ботев 1928” - с. Санадиново – Проект към МК „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ – НЕ.
* НЧ „Зора 1905“- с. Бацова махала – Не

**V.РЕЗУЛТАТИ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | | **дейност** | **дата/месец** | **изпълнение:**  **ДА/НЕ** | **причини за неизпълнението** |
| **НЧ „Напредък 1871” - гр. Никопол** | | | | | | | |
| 1 | | Отбелязване на Международния ден на думата „ Благодаря | | | 11.01.2023 | ДА |  |
| 2 | | 395 години от рождението на Шарл Перо | | | 12.01.2023 | ДА |  |
| 3 | | Отбелязваме 160 г. рождената дата на Алеко Константинов/учебен час по литература и дискусия на филма „Бай Ганьо“ | | | 13.01.2023 | НЕ | Масово болни деца |
| 4 | | 103 години от рождението на Леда Милева | | | 05.02.2023 | ДА |  |
| 5 | | Международен ден на даряването на книги | | | 02.2023 | ДА |  |
| 6 | | Работилница на Баба Марта | | | 15.02.2023 | ДА |  |
| 7 | | „Св. Трифон Зарезан”– зарязване на читалищната лоза с участие на граждани и ученици | | | 14.02.2023 | ДА |  |
| 8 | | Възпоменателна церемония за гибелта на Васил Левски | | | 18.02.2023 | ДА |  |
| 9 | | 237 г. от раждането на Вилхем Грим. Четене на приказки на децата от ДГ „Щастливо детство“ | | | 24.02.2023 | ДА |  |
| 10 | | „Празнична утра за Баба Марта” в 3-те ДГ „Щастливо детство” и в читалището | | | 01.03.2023 | ДА |  |
| 11 | | 1 март – ден на самодееца | | | 01.03.2023 | ДА |  |
| 12 | | 8 март – ден на жената – с читалищни членове и самодейци | | | 08.03.2023 | ДА |  |
| 13 | | Отбелязване на „Деня на жертвите на Холкоста и спасяването на българските евреи”- презентация с ученици от среден курс | | | 10.03.2023 | ДА |  |
| 14 | | Световен ден на приказките | | | 20.03.2023 | ДА |  |
| 15 | | 449 г. от смъртта на Йосеф Каро – възпоменателна церемония | | | 03.2023 | ДА |  |
| 16 | | Ден на шарените чорапи. 21 март е датата за едни специални хора и техните семейства. | | | 21.03.2023 | НЕ |  |
| 17 | | Общо събрание на читалището | | | 21.03.2023 | ДА |  |
| 18 | | Начало на великденската работилница /изработване на сувенири и аксесоари свързани с предстоящия празник | | | 24.03.2023 | ДА |  |
| 19 | | Седмица на детската книга – приказки за малки и големи | | | 30.03-03.04.2023 | ДА |  |
| 20 | | XVI Празник на лазарките конкурс „Най-хубава лазарка“ | | | 04.2023 | ДА |  |
| 21 | | 146 г. Българско опълчение – възпоменателна церемония за никополските опълченци | | | 04.2023 | ДА |  |
| 22 | | Международен ден за опазване паметниците на културата/ почистване на паметниците в гр. Никопол/ | | | 04.2023 | НЕ | Лошо време |
| 23 | | Великденски базар, Отборно състезание за най-красиво боядисване на великденски яйца на 12.04.2023 г. с благотворителна цел. Великденско веселие за деца „Най-шарено яйце“ – Боядисване на яйца и игри пред читалището | | | 04.2023 | НЕ | Липса на финансиране |
| 24 | | Участие на ТС „Майките на Дидо“ в Национален конкурс „Харизмата на хорото“ | | | 05.2023 | НЕ | Участие в друг конкурс |
| 25 | | 372 г. от отпечатването на Абагар, първата печатна българска книга | | | 06.05.2023 | НЕ | Не подготвено от организатор и библиотекар |
| 26 | | 9 май - Ден на Европа - поклонение пред паметниците „От битки към разбирателство” и на Малтийския орден | | | 09.05.2023 | НЕ | Обявяването на война в Украйна |
| 27 | | Ден на библиотекаря – творческа среща с библиотекарите от общината. | | | 11.05.2023 | ДА |  |
| 28 | | 24 май -Празник на българската просвета и култура и на славянската писменост. Концерт на СУ „Христо Ботев“ Никопол | | | 05.2023 | ДА |  |
| 29 | | 79 г. от раждане и публикуване на първото издание ПИПИ Дългото чорапче | | | 21.05.2023 | НЕ |  |
| 30 | | Дарителска акция „Подари книга на читателя“ | | | 25.05.2023 | ДА |  |
| 31 | | Участие на ДТС „Дунавски бонбони“ и ТС „Майките на Дидо“ в Старопланински събор „Балкан фолк“ Велико Търново | | | 05.2023 | НЕ | Участие в друг конкурс |
| 32 | | Ден на детето – танци, игри и много награди. | | | 01.06.2023 | ДА |  |
| 33 | | Международен ден на околната среда. За Организацията на Обединените Нации празникът се явява един от основните начини за привличане на световното внимание към проблемите на околната среда | | | 06.2023 | ДА |  |
| 34 | | 145 г. от раждането на Елин Пелин | | | 08.06.2023 | ДА |  |
| 35 | | Международен ден на приятелството | | | 06.2023 | ДА |  |
| 36 | | Откриване на лятна читалищна занималня | | | 17.06.2022 | НЕ | Подготовка за фестивала |
| 37 | | Международен ден на селфитата. Конкурс „Моето селфи в Никопол до паметник на културата“ | | | 06.2023 | НЕ | Липса на изпратени селфита до паметник на културата |
| 38 | | 29 – ден на р. Дунав - поход до скалната църква и пленер с природни материали | | | 29.06.2023 | ДА |  |
| 39 | | Международен ден на шоколада и конкурс за най- вкусно направено шоколадово мъфини / лятна занималня/ | | | 07.07.2023 | НЕ | Нямаше лятна занималня |
| 40 | | 147 г. от освобождението на Никопол, поклонение на Руски паметник | | | 16.07.2023 | ДА |  |
| 41 | | 186 г. от рождението на Апостола | | | 18.07.2023 | ДА |  |
| 42 | | III фестивал „Дунав-хора, природа и традиции“ | | | 07.2023 | ДА |  |
| 43 | | Световен ден на динята | | | 03.08.2023 | НЕ | Нямаше лятна занималня |
| 44 | | Възпоменателна церемония за Ф. Станиславов | | | 08.08.2023 | ДА |  |
| 45 | | Участие на ДТС „Дунавски бонбони“ и ТС „Майките на Дидо“ в „Ритъмът на България“ | | | 09.2023 | НЕ | Участие в друг конкурс |
| 46 | | 137 години от рождението на Ран Босилек | | | 09.2023 | ДА |  |
| 47 | | Ден на народните будители - общоградско празник пред паметната плоча на народните будители | | | 01.11.2023 | ДА |  |
| 48 | | Отбелязване ден на толерантността „Ние приемаме различните“ | | | 10.2023 | НЕ |  |
| 49 | | Обява на конкурс за ученици от начален курс „Моята ръчно изработена сурвачка за коледуване и най- красиво опакована кутия за подарък“ | | | 11.2023 | ДА |  |
| 50 | | Работилница на Дядо Коледа | | | 11.2023 | ДА |  |
| 51 | | Финал на конкурса „Моята ръчно изработена сурвачка за коледуване и най-красиво опакована кутия за подарък” | | | 12.2023 | ДА |  |
| **Реализирани дейности, невключени в Годишната програма на читалището** | | | | | | | |
| 1 | | Участие в Кулинарен празник „Банатски вкусотии“ в село Асеново | | | 2023 |  |  |
| 2 | | Благотворителен концерт в подкрепа на Марти | | | 2023 |  |  |
| 3 | | Участие на НЧ „Напредък-1871“ град Никопол във фолклорен фестивал „Върбица празнува! Празник на дрипавата баница“ обл. Велико Търново | | | 2023 |  |  |
| 4 | | Участие на НЧ “Напредък 1871“ град Никопол в III празник на гроздето „Меден грозд“ село Лозица | | | 2023 |  |  |
| 5 | | VI самостоятелна изложба под наслов „Корени“ на никополската художничка Боряна Павлова | | | 2023 |  |  |
| 6 | | Участие на ТС „Майките на Дидо“ и „Дунавски бонбони“ в празника на село Въбел | | | 2023 |  |  |
| 7 | | Участие на ТС „Майките на Дидо“ в празника на село Любеново | | | 2023 |  |  |
| 8 | | На 31 май в камерна зала при НЧ „Напредък-1871“ бе представена дебютната книга на нашият приятел и съгражданин Любо Найденов – „Котка на прозореца“ | | | 2023 |  |  |
| 9 | | Участие на вокална група „Дунавски звуци“ във фолклорен събор „От Тимок до Вита“ село Черни Вит | | | 2023 |  |  |
| 10 | | 6 грамоти и награди за участие в конкурс „Ръчно направена новогодишна картичка“ село Зафирово | | | 2023 |  |  |
| 11 | | Купа, златни медали и грамоти за цялостно представяне в конкурс „Коледни вълнения“ град Попово | | | 2023 |  |  |
| 12 | | Участие, грамоти от НЧ „Петко Симионов-1905“ за отлично представяне на нашето читалище в конкурса „Коледна приказка“ | | | 2023 |  |  |
| 13 | | Служителите на НЧ „Напредък-1871“ град Никопол за поредна година взеха активно участие в кампанията по засаждането на стотици декоративни цветя в градинките | | | 2023 |  |  |
| 14 | | Първо място и златен медал за ДТС „Дунавски бонбони“ в Национален фестивал село Боженци, област Габрово | | | 2023 |  |  |
| 15 | | Участие в празника на село Черковица | | | 2023 |  |  |
| 16 | | Участие на вокална група „Дунавски звуци“ в пети фестивал „Път, вдъхновение и вяра“ град Белене | | | 2023 |  |  |
| 17 | | Участие, първо място и златен медал за ДТС „Дунавски бонбони“ в X Национален фестивал „Пъстра шевица“ град Червен бряг | | | 2023 |  |  |
| 18 | | Участие на ТС „Майките на Дидо във втори Национален фолклорен фестивал „Фолклориада-2023“ село Коиловци, със златен медал | | | 2023 |  |  |
| 19 | | Участие на ТС „Майките на Дидо“ и първо място и златен медал в раздел обработен фолклор във фестивал „Фолклорът-памет и гордост“ град Славяново | | | 2023 |  |  |
| **НЧ „Съгласие - 1907” - с. Новачене** | | | | | | | |
| 1 | | | | Отбелязване деня на родилната помощ – Бабин ден | 21.2023 г. | ДА |  |
| 2 | | | | 150 години от гибелта на Васил Левски | 18.02.2023 | ДА |  |
| 3 | | | | Посрещане на Баба Марта | 1.03.2023 | ДА |  |
| 4 | | | | Тържествен концерт в чест на Националния празник на България | 03.03.2023 | ДА |  |
| 5 | | | | Отбелязване деня на самодееца съвместно със самодейци от околните села | 03.03.2023 | НЕ | Проведено през м. Април |
| 6 | | | | Дни на детската книга и изкуствата за деца | 4-8.04.2023 | ДА |  |
| 7 | | | | Лазаровден | 16.04.2023 | ДА |  |
| 8 | | | | Цветница | 17.04.2023 | ДА |  |
| 9 | | | | Великден е! Общоселско веселие | 24.04.2023 | ДА |  |
| 10 | | | | Гергьовден | 06.05.2023 | ДА |  |
| 11 | | | | Тържествен концерт за 24 май – ден Славянската писменост и култура | 24.05.2023 | ДА |  |
| 12 | | | | Ден на Ботев и загиналите за Национално освобождение на България | 02.06.2023 | ДА |  |
| 13 | | | | Празник в чест на 1 юни за децата от селото и околните села | 03.03.2023 | ДА |  |
| 14 | | | | Месец юли и август – лятна занималня с деца | м. юли и август | ДА |  |
| 15 | | | | Празници Новачене 2023 г. | м. юли | ДА |  |
| 16 | | | | Довиждане лятна ваканция. Мероприятия за децата и околните села. | Края на м. август | ДА |  |
| 17 | | | | Отбелязване на деня на Съединението | 06.09.2023 | ДА |  |
| 18 | | | | Отбелязване на 01.11.2023 г. – ден на народните будители в ОУ „Патриарх Евтимий“ село Новачене – с изложба на центъра и програма | 01.11.2023 г. | ДА |  |
| 19 | | | | Коледуване | 24.12.2023 | ДА |  |
| 20 | | | | Коледно-новогодишен бал | Дните между Коледа и Нова година | ДА |  |
| 21 | | | | Празник за децата от селото | 29.12.2023 | ДА |  |
| 22 | | | | Посрещане на Новата година 2024 | 31.12.2023 | ДА |  |
| **НЧ „Петър Парчевич-1927” - с. Асеново** | | | | | | | |
| 1 | | | | **ЦУРКИ КАРНАВАЛ** с участието на други читалища от общината и чужбина и приготвяне на традиционна храна с пушено месо и обичай „Бърборене“за децата с традициите, които не бива да забравяме. | 26 февруари | НЕ |  |
| 2 | | | | „Жена и майка и сестра“ утро посветено на Международния ден на жената | 8 март | Само виртуално |  |
| 3 | | | | Виртуална разходка „Какво знаем за правата си като потребители” посветена на Международен ден на потребителите | 15 март | Само виртуално |  |
| 4 | | | | Международен ден на приказката и Денят на земята На раздумка след студена зима Приказка за земята и хората“ на чаша чай и слънце | 20.март | ДА |  |
| 5 | | | | Международен ден на Театъра българския театър споделяне в страницата | 27 март | Само виртуално | онлайн |
| 6 | | | | Ваканция в читалището се провеждат занимания на открито пред читалището, детската площадка  - Истински звезди – ден на талантите  - Бързи смели сръчни – спортни игри | 01.-10.04.2023 г. | ДА |  |
| 7 | | | | Международен ден на Детската книга Виртуална разходка в Библиотеката и нашите приказни герои | 2 април | ДА |  |
| 8 | | | | Лазарица в Асеново | 9 април | ДА |  |
| 9 | | | | Международен ден на културно историческото наследство Какво знаем за паметника пред църквата и как го поддържаме | 18 април | ДА |  |
| 10 | | | | Европейски ден на солидарност между поколенията среща | 29 април | Не |  |
| 11 | | | | 96 години читалищна дейност в село Асеново  празничен концерт с участието на наши самодейци и колеги от други читалища Празник на българската просвета и култура | 21-24 май и 31 юли | ДА |  |
| 12 | | | | Да се позабавляваме заедно по случай „Международен ден на детето” | 1 юни | ДА |  |
| 13 | | | | Лятна занималня | 04 юли-04 август | ДА |  |
| 14 | | | | Магията на билките – Еньовден | 24 юни | ДА |  |
| 15 | | | | **Дванадесето издание на фестивал ”Банатски вкусотии - традициите на моето село” – с участие на гости– от страната и чужбина** | 12 август | ДА |  |
| 16 | | | | „Хайде на хорото“ Празник на селото | 13 август | ДА |  |
| 17 | | | | Ден на възрастните хора и музиката в спомени и снимки | 1 октомври | ДА |  |
| 18 | | | | По случай Световен ден на учителя „Мили спомени в снимки“ | 5 октомври | ДА |  |
| 19 | | | | „ Правилно ли се храним?” по случай Световния ден на храните. Съвместно с училището по туризъм от град Плевен | 16 октомври | ДА |  |
| 20 | | | | За будителите наши – да си спомним! Виртуална разходка и кът в библиотеката | 1 ноември | ДА |  |
| 21 | | | | Всичко ли знаем за диабета – световен ден на диабетика | 14 ноември | ДА |  |
| 22 | | | | Идваме при вас - посещение по домовете по случай денят на инвалида | 3 декември | ДА |  |
| 23 | | | | Ако искате да ви посети Дядо Коледа пишете….от 5-20 декември | От 05.-20.12.2023 | ДА |  |
| **НЧ „Съгласие – 1907” - с. Лозица** | | | | | | | |
| 1 | | | | 175 год. от рождението на Христо Ботев - кът | 6 януари | ДА |  |
| 2 | | | | Ден на родилната помощ – Бабин ден | 21 януари | ДА |  |
| 3 | | | | Ден на лозаря – Трифон Зарезан | 14 февруари | ДА |  |
| 4 | | | | 150 г. от обесването на В. Левски - кът | 19 февруари | ДА |  |
| 5 | | | | Първо-мартенска седянка с посрещане на Баба Марта. Изложба | 1 март | ДА |  |
| 6 | | | | Международен ден на жената | 8 март | ДА |  |
| 7 | | | | Посрещане на Първа пролет – излет сред природата | 22 март | ДА |  |
| 8 | | | | Празник на селото - Великден на мегдана | 24 април | ДА |  |
| 9 | | | | Ден на българската просвета и култура | 24 май | ДА |  |
| 10 | | | | Ден на Ботев и загиналите за свободата на България | 2 юни | ДА |  |
| 11 | | | | Празник на църквата “Света Троица“ с. Лозица | 14 юни | ДА |  |
| 12 | | | | 121 г. от рождението на ген. Борис Ганев – поднасяне на цветя | 18 юли | ДА |  |
| 13 | | | | Среща на читалищни настоятели с местни учители-пенсионери | 15 септември | ДА |  |
| 14 | | | | Международен ден на възрастните хора | 1 октомври | ДА |  |
| 15 | | | | Международен ден на учителя | 5 октомври | ДА |  |
| 16 | | | | Ден на народните будители | 1 ноември | ДА |  |
| 17 | | | | Международен ден на хората с увреждания | 3 декември | ДА |  |
| 18 | | | | Коледни и Новогодишни празници | м. декември | ДА |  |
|  | | | |  |  |  |  |
| **НЧ „Просвета - 1924” - с. Любеново** | | | | | | | |
| 1 | Ден на родилната помощ | | | | 21 януари | ДА |  |
| 2 | Национален празник на Република България-поднасяне на венци на руски паметник | | | | 3 март | ДА |  |
| 3 | Празник на жената | | | | 8 март | ДА |  |
| 4 | Великденски празници | | | | 16 април | Да |  |
| 5 | Ден на шегата | | | | 1 април | ДА |  |
| 6 | Празник на моето родно село | | | | 24 юни | ДА |  |
| 7 | Участие във фестивала ”Дунав-хора, природа и традиции“ град Никопол | | | | 15 юли | ДА |  |
| 8 | Участие във фестивала ”Банатски вкусотии – традициите на моето село” в с. Асеново. | | | | 12 август | ДА |  |
| 9 | Ден на Съединението на България | | | | 6 септември | ДА |  |
| 10 | Участие на „Меден грозд“ – с. Лозица | | | | 22 септември | Не |  |
| 11 | Ден на Независимостта на България | | | | 22 септември | ДА |  |
| 12 | Коледни и новогодишни празници | | | | Месец декември | ДА |  |
| **Реализирани дейности, невключени в Годишната програма на читалището** | | | | | | | |
| 1 | Карнавал „Цурки“ село Асеново | | | |  | ДА |  |
| 2 | „За здраве и берекет“ – конкурс изработване на мартеници град Бургас | | | |  | ДА |  |
| 3 | Празник на дрипавата баница, село Върбица | | | |  | ДА |  |
| 4 | Детско новогодишно парти | | | |  | ДА |  |
| **НЧ „Развитие 1900” - с. Въбел** | | | | | | | |
| **1** | | | | „В памет на Левски“-инф. витрина. | 19 февруари | ДА |  |
| **2** | | | | „Баба Марта“ украса и посрещане на Баба Марта. | 1 март | ДА |  |
| **3** | | | | „Трети март“ кът и инф. табло. | 1-3 март | ДА |  |
| **4** | | | | „Великденски празници“- украса. | 18-30 април | ДА |  |
| **5** | | | | „24-май – информационна витрина. | 20-24 май | ДА |  |
| **6** | | | | „Ден на Ботев“-кът. | 2 юни | ДА |  |
| **7** | | | | Участие във фестивал „Дунав-хора, природа и традиции“ в гр. Никопол. | 16 юли | ДА |  |
| **8** | | | | Празник на селото – общоселско тържество. | 30 юли | ДА |  |
| **9** | | | | Участие във фестивал ”Банатски вкусотии” с. Асеново. | 14 август | ДА |  |
| **10** | | | | Съединението на България – инф. витрина. | 6 септември | ДА |  |
| **11** | | | | Независимостта на България –инф. витрина. | 22 септември | ДА |  |
| **12** | | | | Ден на нар. будители – Инф. витрина. | 1 ноември | ДА |  |
| **13** | | | | Коледна украса. | 20-31 декември | ДА |  |
| **Реализирани дейности, невключени в Годишната програма на читалището** | | | | | | | |
| 1 | | | | Пресъздаване на обичай „Мошули“. | 6 януари | ДА |  |
| 2 | | | | Участие в онлайн конкурс по случай „Бабинден“ -“Моята любима баба“- на НЧ „Съзнание“ с. Асеновци . | м. Януари | ДА |  |
| 3 | | | | Участие в конкурс посветен на деня на лозаря “Най доброто домашно вино“, организиран от НЧ“Пробуда1928“с. Малчика. | 14 февруари | ДА |  |
| 4 | | | | Участие в конкурс „Романтична седмица“ организиран от НЧ “Зора“ с. Победа. | м. февруари | ДА |  |
| 5 | | | | Участие в конкурс “Магията наречена Любов“ организиран от НЧ“ Съзнание“ с. Асеновци. | м. Февруари | ДА |  |
| 6 | | | | Участие в 14 национален конкурс “Кукери“ организиран от НЧ “Съгласие“ с. Българово, с изработване на кукерска маска. | м. февруари | ДА |  |
| 7 | | | | Участие в конкурс “От раклата на баба“-конкурс за автентична народна носия, организиран от НЧ “Развитие“ с. Стража Търговище. | м. февруари | ДА |  |
| 8 | | | | Участие в конкурс “За здраве и берекет“ конкурс за изработване на мартеници, организиран от НЧ “Пробуда“ гр. Бургас. | 1 март | ДА |  |
| 9 | | | | Участие в конкурс за ръчно изработени картички и сувенири по повод Осми март, организиран от НЧ “Д. Полянов“ с. Гарван общ. Ситово. | м. март | ДА |  |
| 10 | | | | Конкурс “Шарени чорапи“ организиран от НЧ “Крюгер Николов“ с. Пещера обл. Земен. | м. март | ДА |  |
| 11 | | | | Лазаровден в с. Въбел. Най-гиздава лазарка, организиран от НЧ“Развитие1900“с.Въбел. | 16 март | ДА |  |
| 12 | | | | Участие в фотоконкурс „Най-гиздава лазарка“ и „Най-автентична лазарска група, организиран от НЧ “Изгрев“ с. Волуяк – грамота и диплом 1 място. | м. март | ДА |  |
| 13 | | | | Участие в международен конкурс“ Слънчевите руни в бълг. носии и история 2022г. гр. Силистра. | м. март | ДА |  |
| 14 | | | | Национален конкурс“ Престилката-символ на женското начало“ организиран от НЧ “Просвета“ с. Злато поле общ. Димитровград. | м. април | ДА |  |
| 15 | | | | „Шарен Великден“- орг. от НЧ “В. Левски“ с. Новоселяне общ. Бобовдол. | м. март | ДА |  |
| 16 | | | | „Великден в нашият дом“ – организиран от НЧ “Н. Вапцаров“ гр. Тутракан. | м. март | ДА |  |
| 17 | | | | „Шарен Великден“ организиран от НЧ “Хр. Смирненски с. Ситово общ. Силистра грамота и диплом 1 място. | м. март | ДА |  |
| 18 | | | | „Възкресение Христово“-онлайн конкурс организиран от НЧ “Хр. Ботев“ с. Попина общ. Силиства. | м. март | ДА |  |
| 19 | | | | Участие в онлайн „Маратон на четенето“ организиран от  НЧ “Пробуда 1928“ с. Аспарухово. | м. април | ДА |  |
| 20 | | | | Международен кулинарен фестивал с. Антимово общ. Видин. | 7 май | ДА |  |
| 21 | | | | Участие „От извора на севера“- фолклорен фестивал-улица на занаятите в гр. Пордим. | 25.юни | ДА |  |
| 22 | | | | Участие ден на река Дунав-организиран от НЧ “Напредък“ Басейнова дирекция в гр. Никопол. | 29 юни | ДА |  |
| 23 | | | | Участие в празник на кратуната-сувенири изработени от кратуна, организиран от НЧ с. Гостилица. | м. октомври | ДА |  |
| 24 | | | | „Вярвам във вълшебството на Коледа“ конкурс организиран от НЧ “Напредък“ гр. Никопол. | м. декември | ДА |  |
| **НЧ „Просвета 1927-Драгаш войвода” - с. Драгаш войвода** | | | | | | | |
| 1 | | | | 175 г. от рождението на Христо Ботев | 06.01.2023 | ДА |  |
| 2 | | | | Обичая „Бразая | 07.01.2023 | ДА |  |
| 3 | | | | Ден на родилната помощ – „Бабин ден” | 21 януари | ДА |  |
| 4 | | | | Посрещане Баба Марта и ден на самодееца | 01 март | ДА |  |
| 5 | | | | Национален празник на Република България | 02 март | ДА |  |
| 6 | | | | Международен ден на жената | 08 март | ДА |  |
| 7 | | | | Първа пролет | 22 март | ДА |  |
| 8 | | | | „Лазарица” и „Цветница” | 08 април | ДА |  |
| 9 | | | | Международен ден на детската книга | 03 април | ДА |  |
| 10 | | | | Великденски празници | 15 април | ДА |  |
| 11 | | | | „Гергьовден” | 6 май | ДА |  |
| 12 | | | | Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. | 21 май | ДА |  |
| 13 | | | | Международен ден на детето | 01 юни | ДА |  |
| 14 | | | | Ден на Ботев и загиналите за свободата на България | 02 юни | ДА |  |
| 15 | | | | „Еньовден“ – събиране на билки | 24 юни | ДА |  |
| 16 | | | | Дунав – хора , природа и традиции | 17 юли | ДА |  |
| 17 | | | | 186 г. години от рождението на Васил Левски. Кът и литературно четене | 18 юли | ДА |  |
| 18 | | | | Фестивал „Банатски вкусотии-традициите на моето село | 14 август | ДА |  |
| 19 | | | | Ден на Съединението на Княжество България и Източна Румелия | 03 септември | ДА |  |
| 20 | | | | Ден на Независимостта на България | 21 септември | ДА |  |
| 21 | | | | Участие в „Меден грозд“ село Лозица | 22 септември | ДА |  |
| 22 | | | | Международен ден на възрастните хора | 01 октомври | ДА |  |
| 23 | | | | Празник на село Драгаш войвода | 14 октомври | ДА |  |
| 24 | | | | Ден на народните будители | 01 ноември | ДА |  |
| 25 | | | | Запалване на Коледна елха | 09 декември | ДА |  |
| 26 | | | | Коледуване | 24 декември | ДА |  |
| **НЧ „Зора-1939” - с. Черковица** | | | | | | | |
| 1 | | | | Трифоновден | 14.02.2023 | ДА |  |
| 2 | | | | Мартенски клонки-Връзване на мартенички и украса пред кметството | 01.03.2023 | ДА |  |
| 3 | | | | Участие във вечерта на носията | 02.03.2023 | ДА |  |
| 4 | | | | Барбалии - Тодоровден | 12.03.2023 | ДА |  |
| 5 | | | | Отбелязване на 8-ми март „Жената извор на вдъхновение и красота“ | 08.03.2023 | ДА |  |
| 6 | | | | Лазаровден, Цветница и Великден | 08.04.2023 | ДА |  |
| 7 | | | | Спасовден – Черешова задушница | 25.05.2023 | ДА |  |
| 8 | | | | Среща и сбирка на бивши „Калушари“ и празник на баба, дядо и внуче | 18.06.2023 | НЕ | Поради заболяване |
| 9 | | | | Фестивал „Дунав-хора, природа и традиции“ | 15.07.2023 | ДА |  |
| 10 | | | | Участие в „Живи въглени“ – село Дебово | 22.07.2023 | ДА |  |
| 11 | | | | Фестивал „Банатските вкусотии-традициите на моето село“ | 13.08.2023 | ДА |  |
| 12 | | | | Участие в събора село Сомовит | 26.08.2023 | ДА |  |
| 13 | | | | Празник на селото-събор | 02.09.2023 | ДА |  |
| 14 | | | | Кулинарно участие в празника на гроздето и виното „Меден грозд“ в село Лозица | 22.09.2023 | ДА |  |
| 15 | | | | Откриване на коледните и новогодишните празници | 24.12.2023 | ДА |  |
| 16 | | | | Изпращане на старата и посрещане на Новата година | 31.12.2023 | ДА |  |
| **Реализирани дейности, невключени в Годишната програма на читалището** | | | | | | | |
| 1 | | | | Бабинден-ден на родилната помощ | 21.01.2023 | ДА |  |
| 2 | | | | Участие в карнавал „Цурки“ | 02.2023 | ДА |  |
| 3 | | | | Онлайн участие за направа на мартенички в град Бургас | 03.2023 | ДА |  |
| 4 | | | | Участие във вечер на носията в село Долни Вит | 03.2023 | ДА |  |
| 5 | | | | Представяне в празник на дрипавата баница в село Върбица | 13.05.2023 | ДА |  |
| 6 | | | | Участие и представяне на събора в село Милковица | 24.06.2023 | ДА |  |
| 7 | | | | Участие в кулинарна изложба на събор в село Сомовит | 26.08.2023 | ДА |  |
| **НЧ ”Искра 1948” - с. Жернов** | | | | | | | |
| 1 | | | | Ден на родилната помощ | 21 януари | ДА |  |
| 2 | | | | Ден на лозаря | 14 февруари | ДА |  |
| 3 | | | | Баба Марта | 1 март | ДА |  |
| 4 | | | | Ден на жената. | 8 март | ДА |  |
| 5 | | | | Ден на детето | 1 юни | ДА |  |
| 6 | | | | Участие във фестивала „Дунав-хора, природа и традиции“ | 15 юни | ДА |  |
| 7 | | | | Участие във фестивал „Банатски вкусотии“ | 15 август | ДА |  |
| 8 | | | | Участие в „Меден грозд“ | Септември | ДА |  |
| 9 | | | | Ден на християнското семейство | Декември | ДА |  |
| 10 | | | | Коледни и Новогодишни празници | Декември | ДА |  |
| **НЧ ”Петко Симеонов -1905”- с. Муселиево** | | | | | | | |
| 1 | | | | Дамско парти по случай Ден на родилната помощ с поздрав към младите майки | 21 януари 2023 | ДА |  |
| 2 | | | | Провеждане на работилница за мартеници с доброволци за благотворителна цел | Февруари 2023 | ДА |  |
| 3 | | | | Международен ден за безопасен интернет-информационно събитие за интернет потребителите в учаща възраст | 11.02.2023 | ДА |  |
| 4 | | | | Отбелязването на 14 февруари – Ден на Св. Трифон Зарезан, традиционно зарязване с общоселско тържество | 14 февруари 2023 | ДА |  |
| 5 | | | | Провеждане на тържество по повод от гибелта на Васил Левски | 19 февруари 2023 | ДА |  |
| 6 | | | | По програма „Глобални библиотеки“ ежемесечна информация за свободни работни места, подавани от Бюро по труда |  | ДА |  |
| 7 | | | | Мартенски клонки-украсяване с мартенички, клонките на дръвчета и храсти. Празник в детската градина. | 1 март 2023 | ДА |  |
| 8 | | | | Ден на самодееца | 1 март 2023 | ДА |  |
| 9 | | | | Денят на Освобождението-традиционно поклонение пред руския паметник. | 3 март 2023 | ДА |  |
| 10 | | | | Седянка по повод Международния ден на жената и кулинарна изложба | 8 март 2023 | ДА |  |
| 11 | | | | Посрещане на пролетта с тържество и изложба с ръчно направени пролетни картички | 22 март 2023 | ДА |  |
| 12 | | | | Провеждане на библиотечни и интернет справки с ученици по различни учебни дисциплини | Април 2023 | ДА |  |
| 13 | | | | Маратон на четенето по повод деня на детската книга | Април 2023 | ДА |  |
| 14 | | | | Лазарица, Цветница, Великденски тържества: Украса пред читалището, боядисване на яйца с дамски клуб, хоро на мегдана | От 27.04 до 05.05.2023 | ДА |  |
| 15 | | | | С дамски клуб „Нана“ – „Гергьовден в моите детски очи“ | Май 2023 | ДА |  |
| 16 | | | | 24 май-Ден на славянската писменост и култура-тържество с детската градина | 24 май 2023 | ДА |  |
| 17 | | | | Ден на детето - Децата –символ на обич и топлина-празник | 1 юни 2023 | ДА |  |
| 18 | | | | Участие в фестивала „Дунав-хора, природа и традиции“ град Никопол | Юли 2023 | ДА |  |
| 19 | | | | Участие във фестивала „Банатски вкусотии“ село Асеново | Август 2023 | ДА |  |
| 20 | | | | Селски празник „Празник в края на лятото“ | Август 2023 | ДА |  |
| 21 | | | | Благотворителна акция за набиране на запазени дрехи и ученически помагала за социално-слаби ученици | От 07 до 14.09.2023 | ДА |  |
| 22 | | | | Участие във фестивала „Меден грозд“ село Лозица | Септември 2023 | ДА |  |
| 23 | | | | Международен ден на музиката, поезията и възрастните хора. Тържество. | Октомври 2023 | ДА |  |
| 24 | | | | Световен ден на хляба-кулинарна изложба от тестени изделия. | Октомври 2023 | ДА |  |
| 25 | | | | Ден на будителите презентация и викторина | Октомври 2023 | ДА |  |
| 26 | | | | Ден на християнското семейство | Ноември 2023 | ДА |  |
| 27 | | | | Храмов празник на църквата „Св. Св. Николай Чудотворец“ | Декември 2023 | ДА |  |
| 28 | | | | Зимни празници | Декември 2023 | ДА |  |
| **НЧ „Съгласие 1927” - с. Дебово** | | | | | | | |
| 1 | | | Честване на деня на родилната помощ "Бабинден"- общоселско тържество | | 21 януари 2023 | ДА |  |
| 2 | | | Свети Трифон Зарезан- традиционно зарязване | | 14 февруари 2023 | ДА |  |
| 3 | | | Възпоменание от обесването на Апостола на свободата Васил Левски | | 19 февруари 2023 | ДА |  |
| 4 | | | Ден на самодееца- творческа среща със самодейците, съвместно със самодейците от Муселиево | | 1 март 2023 | ДА |  |
| 5 | | | Национален празник на Република България | | 3 март 2023 | ДА |  |
| 6 | | | Седянка по случай международния ден на жената | | 8 март 2023 | ДА |  |
| 7 | | | Великденски празници: лазаруване по домовете и великденско хоро на мегдана | | 14-17 април 2023 | Да |  |
| 8 | | | Гергьовски курбан | | 6 май 2023 | ДА |  |
| 9 | | | Празник на българската писменост и култура | | 24 май 2023 | ДА |  |
| 10 | | | Ден на детето | | 1 юни 2023 | ДА |  |
| 11 | | | Участие във фестивала „Дунав-хора, природа и традиции“ град Никопол | | 15 юли 2023 | Да |  |
| 12 | | | Фолклорен фестивал "Традиции и бъдеще" | | 22 юли 2023 | ДА |  |
| 13 | | | Участие в традиционен фестивал "Банатски вкусотии"- Асеново | | 13 август 2023 | ДА |  |
| 14 | | | Участие във фолклорен празник "Меден грозд" | | 22 септември 2023 | ДА |  |
| 15 | | | Ден на възрастните хора | | 01 октомври 2023 | ДА |  |
| 16 | | | Ден на Народните будители- среща с учител пенсионер | | 1 ноември 2023 | ДА |  |
| 17 | | | Ден на християнското семейство | | 21 ноември 2023 | ДА |  |
| 18 | | | Коледни и Новогодишни празници | | 28 декември 2023 | ДА |  |
| **НЧ „Христо Ботев 1928” - с. Евлогиево** | | | | | | | |
| 1 | | | | Ден на родилната помощ | 21 януари 2023 | ДА |  |
| 2 | | | | Тържество по случай 8 март-Международен ден на жената | 8 март 2023 | ДА |  |
| 3 | | | | Първа пролет | 22.03. 2023 | ДА |  |
| 4 | | | | Ден на детето | 01.06. 2023 | ДА |  |
| 5 | | | | Участие в фестивала „Дунав-хора, природа и традиции“ град Никопол | 16 юли 2023 | ДА |  |
| 6 | | | | Участие във фестивала „Банатски вкусотии“ | Август 2023 | ДА |  |
| 7 | | | | Традиционна 13-та родова среща на поколенията | Август 2023 | ДА |  |
| 8 | | | | Ден на възрастните хора | 1 октомври 2023 | ДА |  |
| 9 | | | | Участие в „Меден грозд“ | 22 септември 2023 |  |  |
| 10 | | | | Коледни и Новогодишни празници | м. декември 2023 | ДА |  |
| **НЧ „Христо Ботев 1928” - с. Санадиново** | | | | | | | |
| 1 | | | | Бабинден | 21 януари 2023 | ДА |  |
| 2 | | | | Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски | 19 февруари 2023 | ДА |  |
| 3 | | | | Баба Марта и ден на самодееца | 1 март 2023 | ДА |  |
| 4 | | | | 3-ти март – Национален празник на Р.България | 3 март 2023 | ДА |  |
| 5 | | | | 8-ми март – международен ден на жената | 8 март 2023 | ДА |  |
| 6 | | | | Лазаруване | 8 април 2023 | ДА |  |
| 7 | | | | Великденска изложба на писани яйца | 16 април 2023 | ДА |  |
| 8 | | | | 24-ти май – ден на българската просвета и култура | 24 май 2023 | ДА |  |
| 9 | | | | Международен ден на детето | 1 юни 2023 | ДА |  |
| 10 | | | | Годишнина от гибелта на Христо Ботев | 2 юни 2023 | ДА |  |
| 11 | | | | Еньовден | 24 юни 2023 | ДА |  |
| 12 | | | | Международен ден на пенсионера и музиката | 1 октомври 2023 | ДА |  |
| 13 | | | | Ден на народните будители | 1 ноември 2023 | ДА |  |
| 14 | | | | Празник на селото | 4 ноември 2023 | ДА |  |
| 15 | | | | Коледуване | 24 декември 2023 | ДА |  |
| 16 | | | | Коледни и Новогодишни празници | м. декември 2023 | ДА |  |
| **Изяви и участия в други фестивали и**  **събори** | | | | | | | |
| 1 | | | | Участие на фестивал в село Асеново „Цурки“ | 02.2023 | ДА |  |
| 2 | | | | Фестивал на „Дрипавата баница“ село Върбица | 13.05.2023 | ДА |  |
| 3 | | | | Празник на град Гулянци | 27.05.2023 | ДА |  |
| 4 | | | | Участие на фестивала „Фолклориада“, село Коиловци | 17.06.2023 | ДА |  |
| 5 | | | | Фестивал „Дунав-хора, природа и традиции“ град Никопол | 15.07.2023 | ДА |  |
| 6 | | | | Участие във фестивала „Живи въглени“ село Дебово | 22.07.2023 | ДА |  |
| 7 | | | | Участие в събора на село Въбел | 29.07.2023 | ДА |  |
| 8 | | | | Фестивал „Банатски вкусотии -традициите на моето село“ село Асеново | 12.08.2023 | ДА |  |
| 9 | | | | Участие в родовата среща в село Шияково | 25.08.2023 | ДА |  |
| 10 | | | | Участие в събора на село Муселиево | 26.08.2023 | ДА |  |
| 11 | | | | Участие в празника на село Трънчовица | 29.09.2023 | ДА |  |
| **Реализирани дейности, невключени в Годишната програма на читалището** | | | | | | | |
| 1 | | | | Организиране на Гергьовска хоротека | 06.05.2023 | ДА |  |
| 2 | | | | Благотворително участие в „За Бов с любов“ | 29.09.2023 | ДА |  |
| 3 | | | | Лятна занималня с децата от селото | юли и август 2023 | ДА |  |
| **НЧ „Зора – 1905” - с. Бацова махала** | | | | | | | |
| 1 | | | | Отбелязване деня на родилната помощ | 21 януари 2023 | ДА |  |
| 2 | | | | Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски | 18 февруари 2023 | ДА |  |
| 3 | | | | Ден на самодееца и Баба Марта | 1 март 2023 | ДА |  |
| 4 | | | | Отбелязване на 3 март | 3 март 2023 | ДА |  |
| 5 | | | | Ден на жената | 8 март 2023 | ДА |  |
| 6 | | | | Тодоровден |  |  |  |
| 7 | | | | Лазаровден | 16 април 2023 | ДА |  |
| 8 | | | | Великден | 23 април 2023 | ДА |  |
| 9 | | | | 24 май Ден на славянската писменост | 24 май 2023 | ДА |  |
| 10 | | | | Ден на детето | 1 юни 2023 | ДА |  |
| 11 | | | | Ден на пенсионера | Юли 2023 | ДА |  |
| 12 | | | | Празник на селото | Октомври 2023 | ДА |  |
| 13 | | | | Празник на селото | Октомври 2023 | ДА |  |
| 14 | | | | Ден на будителите | Ноември 2023 | ДА |  |
| 15 | | | | Коледно новогодишно тържество | Декември 2023 | ДА |  |

Заложените дейности в Годишната програма на читалищата за 2023 година са изпълнени в голяма степен, което е показател за реалистичност и отговорност на читалищните екипи при планирането и изпълнението им.

Цялостната дейност се осъществява във финансова рамка, включваща финансиране чрез общинския бюджет на база натурални и стойностни показатели, проектно финансиране и собствени средства, представена в Приложение №2.

Приложение№2 към Решение №9923.04.2024г. на ОбС- Никопол

**ІІ.ИЗРАЗХОДЕНИ БЮДЖЕТНИ И СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА ПРЕЗ КАЛЕНДАРНАТА 2023 г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Читалище** | **Приходи** | | | | | **разходи** | | | |
| **ОБЩО приходи /лв./** | **в т.ч. начално салдо /лв./** | **в т.ч. субсидия от общината /лв./** | **в.т.ч. целева субсидия от МК и др./лв./** | **в т.ч. собствени приходи /лв./** | **ОБЩО разходи /лв./** | **в т.ч.ФРЗ и осигурителни плащания /лв./** | **в т.ч. издръжка вкл. и дейности /лв./** | **в т.ч. капиталови разходи /лв./** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1 | ”НЧ Напредък 1871” Никопол | **235 665** | 30 538 | 169 958 | 9 701 | 25 468 | **201 427** | 103 731 | 97 696 | 0 |
| 2 | НЧ”Петър Парчевич-1927” с.Асеново | **50 835** | 13 930 | 31 315 | 1 220 | 4 369 | **42 548** | 32 369 | 10 178 | 0 |
| 3 | НЧ”Съгласие 1907-с.Лозица” | **24 200** | 172 | 21 280 | 1 228 | 1 520 | **20 495** | 11 327 | 9 168 | 0 |
| 4 | НЧ”Просвета 1924”с.Любеново | **27 915** | 4 090 | 20 530 | 1 228 | 2 067 | **23 872** | 14 248 | 9 624 | 0 |
| 5 | НЧ”Развитие 1900”с.Въбел | **25 498** | 1 000 | 16 183 | 0 | 8 315 | **26 118** | 15 605 | 10 513 | 0 |
| 6 | НЧ”Просвета 1927-Драгаш войвода” | **39 032** | 9 998 | 23 295 | 1 229 | 4 510 | **33 470** | 24 319 | 9 151 | 0 |
| 7 | НЧ „Зора-1939” с.Черковица | **27 338** | 5 557 | 19 400 | 1 226 | 1 155 | **21 009** | 12 347 | 8 662 | 0 |
| 8 | НЧ”Искра 1948” с.Жернов | **20 404** | 2 914 | 16 250 | 0 | 1 240 | **15 240** | 11 642 | 3 598 | 0 |
| 9 | НЧ”Петко Симеонов-1905”с.Муселиево | **28 739** | 3 140 | 23 295 | 1 229 | 1 075 | **24 369** | 16 139 | 8 230 | 0 |
| 10 | НЧ”Съгласие 1927”с.Дебово | **35 965** | 10 040 | 25 500 | 0 | 425 | **27 666** | 12 321 | 15 345 | 0 |
| 11 | НЧ”Христо Ботев 1928”.с.Евлогиево | **20 409** | 2 831 | 16 350 | 1 228 | 0 | **17 518** | 13 272 | 4 246 | 0 |
| 12 | НЧ”Съгласие – 1907” с.Новачене | **47 099** | 3 383 | 38 500 | 1 356 | 3 860 | **48 399** | 32 203 | 16 196 | 0 |
| 13 | НЧ”Христо Ботев 1928-Санадиново” | **47 836** | 14 014 | 16 279 | 11 963 | 5 580 | **39 314** | 23 277 | 16 037 | 0 |
| 14 | НЧ”Зора – 1905” с.Б.махала | **19 231** | 980 | 16 951 | 0 | 1 300 | **20 663** | 9 642 | 11 021 | 0 |

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**единадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№100/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:**Удължаванесрока навъзлагането на задължение за обществена услуга, предоставяна по проект „Грижа в дома в община Никопол“ по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2, във вр. с чл.20, вр. с чл.17, ал.1, т.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, както и изменените условия за кандидатстване по операцията, Общински съвет- Никопол

**РЕШИ:**

1. Общински съвет – Никопол в качеството си на „Възложител“, чрез Кмета на Община Никопол, възлага на:

* Дирекция „Икономически дейности“ в Общинска администрация Никопол да предоставя мобилна интегрирана здравно-социална услуга „грижа в дома“ в дома на потребителите по проект „Грижа в дома в община Никопол“, по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „ГРИЖА В ДОМА“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.
* Изпълнението на услугата „грижа в дома“ се възлага на оператора за срок от 18 месеца, считано от 01.03.2023 г.;
* Грижа в дома да се предоставя на територията на община Никопол;
* Дирекция „Икономически дейности“, в качеството си на доставчик на услугата (оператор) се задължава да предостави услугата при стриктно спазване на административния договор за изпълнение на Проект „Грижа в дома в община Никопол“, Ръководството за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ , Методиката за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“, както и вътрешните правила и процедури за предоставяне на услугата;
* Общински съвет – Никопол в качеството си на „Възложител“, чрез Кмета на Община Никопол, възлага на Дирекция „Административно обслужване и правни дейности“ в Общинска администрация Никопол да осъществява контрол за срок от 18 месеца, считано от 01.03.2023 г. по предоставянето на почасовата интегрирана здравно-социална услуга в дома на потребителите „грижа в дома“ по проект „Грижа в дома в община Никопол“, по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „ГРИЖА В ДОМА“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.

1. Възлагането по т.1 да се извърши със Заповед на Кмета на Община Никопол, съдържаща всички необходими реквизити, съгласно чл.4 от Решението за услуга от общ икономически интерес (УОИИ), а именно:

* Съдържание на задълженията за обществена услуга;
* Продължителност на задълженията за обществена услуга;
* Територия, на която ще се предоставя грижата в дома;
* Описание на компенсационния механизъм и параметрите за изчисляване, контролиране и преглед на компенсацията.

1. Финансираната по Проекта услуга „грижа в дома“ да продължи да се ползва от потребителите без заплащане на такса.
2. Да продължи воденето на отделна аналитична счетоводна отчетност, във връзка с предоставянето на УОИИ по проекта; да се осъществява контрол за липса на свръхкомпенсация, съгласно чл. 6 от Решение 2012/21/ЕС. Контролът за свръхкомпенсация да включва проверка от страна на общината за действителните разходи и приходи, свързани с услугата, изпълнение на възложената услуга с определените качествени параметри и съответно налагане на санкции, ако има такива.
3. При предоставянето на мобилната почасова интегрирана здравно-социална услуга „грижа в дома“ в дома на потребителите да се спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент(ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, както и приложимото национално законодателство.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**дванадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№101/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Приемане на Отчета за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 31.12.2023 година на Община Никопол, по натурални и стойностни показатели.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 140, ал. 1, 2 и 3 от Закона за публичните финанси, чл. 9 от Закона за общинския дълг и чл. 54, ал. 2, т. 4 от *Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Никопол,*  Общински съвет- Никопол

**РЕШИ:**

1. Приема отчетната информация за касово изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 31.12.2023 година на Община Никопол, по доклада на кмета на Община Никопол съгласно приложение №5.
2. Приема натуралните показатели по приложение №2 и стойностните показатели по приложение №3 към отчета за касово изпълнение на бюджета към 31.12.2023 година на Община Никопол.
3. Приема натуралните и стойностни показатели към отчета за касово изпълнение на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 31.12.2023 година на Община Никопол, съгласно приложение №3.
4. Приема натуралните и стойностни показатели към отчета за изпълнението на капиталовите разходи към 31.12.2023 г., в т.ч. за действително извършените разходи по проекти, мерки и програми, финансиране със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално и общинско съфинансиране, съгласно приложение № 1.
5. Приема годишния разчет за разходите на второстепенните разпоредители с бюджет, кметствата, кметските наместничества и субсидираните дейности при Община Никопол към 31.12.2023 г., съгласно приложение № 4.
6. Приема годишния отчет за състоянието на общинския дълг, издадените общински гаранции, съотношението на плащанията, дълга на лицата по чл. 8а от Закона за общинския дълг и издадените от тях гаранции през 2023 г. на Община Никопол, съгласно форма - приложение №19 *– „Информация за общинския дълг, издадените общински гаранции, съотношението на плащанията, дълга на лицата по чл. 8а от Закона за  
   общинския дълг и издадените от тях гаранции през 2023 г. на община Никопол”* (по образец на Министерството на финансите, утвърден с указание ФО-03/06.02.2024 г. на министъра на финансите).
7. Приема подробен годишен отчет за състоянието на общинския дълг към 31.12.2023 г., съгласно приложение № 6.
8. Приема подробен годишен отчет и информация за състоянието на дълга на лицата по чл. 8а от Закона за общинския дълг - търговските дружества с общинско участие в капитала към 31.12.2023 г., съгласно приложение № 7.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**тринадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№102/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Актуализация на бюджета на Община Никопол за 2024 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 124 и чл. 127, ал. 1 от Закона за публичните финанси и чл. 60, ал. 1 и 2 от Административно-процесуалния кодекс, Общински съвет- Никопол

**РЕШИ:**

**1.**Да се изплатят еднократни финансови помощи, както следва:

* 1. По Заявление с вх.№ 94-489/20.03.2024 г. от **С. Ю.** от …………., в размер на **300 лв**., за лечение;
  2. По Заявление с Вх.№ 94-598/29.03.2024 г. от **Л. И.** от ………….., в размер на **200 лв.,** за лечение.
  3. По Заявление с Вх.№ 94-626/04.04.2024 г. от **В. Г.**от ………….., в размер на **300 лв**., за лечение.

1. Разчета по т.1 е включен в началния бюджет на Община Никопол за 2024 г.
2. Утвърждава уточнен план на капиталовия разчет на Община Никопол, **към м.04.2024 г.,** по натурални и стойностни показатели, съгласно **приложение № 1**, както следва:
   1. променя се източника на финансиране - от „целева субсидия за капиталови разходи“ става „собствени приходи по бюджета на общината, за местни дейности“, на капиталов обект, с наименование: ***„Обзавеждане, 10 бр. за гр. Никопол“.*** Стойността на финансирането на обекта се запазва в същия размер от 17 000 лв. Освободените средствата в размер на 17 000 лв. от целева субсидия за капиталови разходи се пренасочват към обект: ***„Компютри/комп.конфигурации/монитори/хардуер,до 12 бр.,ОбА-Никопол“.***
3. Утвърждава вътрешна компенсирана промяна в размер на 1 000 лв., като намалява средствата за мероприятия от местно значение по инициатива на кмета на Община Никопол, планирани по бюджета „Народно читалище Напредък 1871 г.“ гр. Никопол и увеличава средствата по инициатива на кмета на с. Новачене, по бюджета на „Народно читалище Съгласие 1907“ с. Новачене, които да се разходват за празник в с. Новачене, община Никопол, под надслов: „Да запазим българското“.
4. Утвърдените, но непредоставени и неусвоени през 2023 г. средства за субсидии за организации с нестопанска цел, за спортно-състезателна и учебно-тренировъчна дейност, могат да се разходват през 2024 г. за същата цел. Оправомощава кмета на общината да договори условията за ползване на средствата.
5. Допуска предварително изпълнение на настоящото решение, с оглед защита на особено важни обществени интереси от изпълнението на капиталовия разчет по общинския бюджет, с цел осигуряване живота и здравето на гражданите от община Никопол, за обезпечаване на бюджетните дейности със своевременен финансов ресурс.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

Приложение № 1

**У Т О Ч Н Е Н П Л А Н**

**на целевите средства** за капиталови разходи **към м.04.2024 година на Община Никопол**, код 6507

***(в т.ч. по чл.53 от ЗДБРБ за 2024 г.: 996 000 лв. целева субсидия за капиталови разходи (КР)***

Таблица 1 ***(в лева)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2023 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.03.2024г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.04.2024г.** | **в т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към м.04. 2024 година:** | | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | **От КСФ/РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** |  |  | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **51 00 ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ДМА** |  |  | **3 841 689** | **3 841 689** | ***0*** | ***161 400*** | ***0*** | ***3 673139*** | ***0*** | ***7 150*** |
|  | ***Функция 03*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Основен ремонт-вертикална планировка на ДГ 1 „Щастливо детство“ гр. Никопол, база 1, на ул. „Ал.Стамболийски“ 2 (311/5100) / в т.ч. стр. **надзор 750 лв./преходни от 2023 г. от ЦС за КР** | **2023-2024** | ***29 501*** | ***750***  **прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** | ***750***  **прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *750*  **прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** |
| **2** | Основен ремонт на сграда с идентификатори 51723.500.160.1 и 51723.500.160.2 „За обект комплекс за образование“, гр. Никопол, ул. “Васил Левски“ № 26“. /ЦПЛР-ОДК/,очаквано Споразумение по **Проект „Красива България” 2024 г., индикативен разчет** (337/5100)  **в т.ч. 7 200 лв. стр. надзор + 1 200 лв. авт. надзор** | **2023-2024** | ***18 480*** | ***158 400*** | ***158 400*** | *0* | *158 400* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **3** | Основен ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на физкултурен салон към училище "Христо Ботев"- гр. Никопол -  Оперативна програма  " Национален план за възстановяване и устойчивост" (НПВУ),  процедура " Модернизация на образователна среда " договор №  BG-RRP-1.007-0114-C01  (322/5100) | **2023-2024** |  | ***1 006 455*** | ***1 006 455*** | *0* | *0* | *0* | *1006455* | *0* | *0* |
|  | ***Функция 04*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | ***Основен ремонт на покрив на сграда за здравно заведение*** (МБАЛ-Никопол)**,** находящ се в гр. Никопол, ул. „Ал. Стамболийски” № 27 (412/5100), **3 200 лв. - преходни от 2023 г. от ЦС за КР**  Проект „Красива България” **по споразумение от 2023 г.,** мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура” | **2023-2024** | 262 046 | ***3 200***  **прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** | ***3 200***  **прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** | *0* | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *3 200*  **прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** |
|  | ***Функция 06*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Строителен надзор на обект: „Благоустрояване и паркоустрояване на зелена площ в ПИ №1154 в кв.39 гр.Никопол“ (ДНА-кино) (619/5100)  **3 200 лв. - преходни от 2023 г. от ЦС за КР** | **2018-2024** | ***137 521*** | ***3 200***  **прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** | ***3 200***  **прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** | *0* | 0 | *0* | *0* | *0* | *3 200*  **прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2023 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.03.2024г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.04.2024г.** | **в т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към м.04. 2024 година:** | | | | | | | | |
| **От целева субсидия** | | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | | **От КСФ/РА** | | **Други** | |
| **ДД** | **МД** |  | |  | | **ДД** | | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10** | | **11** | | **12** |
|  | ***Функция 06*** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| **6** | „Реконструкция на участък от ул. „Ал. Стамболийски“ в гр. Никопол“  BG06RDNP001-19.566-0002-C01  „МИГ Белене – Никопол“, Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, ПРСР 2014-2020 г.  **1. Изпълнение на СМР по „Реконструкция на участък от ул. „Ал Стамболийски“ в гр. Никопол“** (606/5100) | **2023-2025** |  | ***297 984*** | ***297 984*** | *0* | *0* | *0* | | *297 984* | | *0* | | *0* |
| **7** | „Реконструкция на участък от ул. „Ал. Стамболийски“ в гр. Никопол“  BG06RDNP001-19.566-0002-C01  „МИГ Белене – Никопол“, Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, ПРСР 2014-2020 г.  **1. Изпълнение на СМР по реконструкция на тротоари участък от ул. „Ал Стамболийски“ в гр. Никопол“** (606/5100) | **2023-2025** |  | ***82 051*** | ***82 051*** | *0* | *0* | *0* | | *82 051* | | *0* | | *0* |
| **8** | Проект "Реконструкция и/или рехабилитация на улици в Община Никопол"  BG06RDNP001-7.017-0014-C01, по Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” BG06RDNP001-7.017, от ПРСР 2014 - 2020 г.  Обща стойност на КР - 2 286 649 в т.ч.:  Подoбект 1: ул. "Кирил и Методий" в гр. Никопол - улица - 64 325  Подoбект 1: ул."Телеграфна" в гр. Никопол - улица - 83 129  Подoбект 1: ул. "Кирил и Методий" в гр. Никопол - тротоар - 19 149  Подoбект 1: ул."Телеграфна" в гр. Никопол - тротоар  - 14 715  Подобект 2: ул. "Христо Ботев" в гр. Никопол" - улица - 385 198  Подобект 2: ул. "Христо Ботев" в гр. Никопол" - тротоар - 132 700  Подбект 3: ул. "Александър Стамболийски" в гр. Никопол" - улица - 836 851  Подбект 3: ул. "Александър Стамболийски" в гр. Никопол" - тротоар - 324 143  Подoбект 4: ул. "Васил Коларов" в с. Новачене - улица - 365 638  Подoбект 4: ул. "Васил Коларов" в с. Новачене - тротоар - 60 801  (606/5100) | **2023-2025** |  | ***2 286 649*** | ***2 286 649*** | *0* | *0* | *0* | | *2 286 649* | | *0* | | *0* |
| **9** | Основен ремонт на Ауди, рег. № ЕН6000КР **(606/5100)** | **2023-2024** | **1 800** | ***3 000*** | ***3 000*** | *0* | *3 000* | *0* | | *0* | | *0* | | *0* |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2023 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.03.2024г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.04.2024г.** | **в т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към м.04. 2024 година:** | | | | | | | |
| **От целева субсидия** | | | **От соб. прих.** | **От КСФ/РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** | **МД/доф** | |  | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10** | **11** | **12** |
|  | **52 00 ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА** |  |  | **1 379 284** | **1 396 284** | ***0*** | ***599031*** | ***17 000*** | | ***0*** | ***12 198*** | ***768 055*** |
|  | ***Функция 01*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **10** | Компютри/комп.конфигурации/монитори/хардуер,до 12 бр.,ОбА-Никопол (122/5201) | **2024-2024** |  | ***12 668*** | ***29 668*** | 0 | 29 668 | *0* | | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Сървър, 1 бр.,ОбА-Никопол (122/5201) | **2024-2024** |  | ***4 605*** | ***4 605*** | 0 | 4 605 | *0* | | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Цветна копирна машина, формат А3 (цветен лазерен принтер HP Color Laser Jet CP 5225), 1 бр. (122/5201) | **2024-2024** |  | ***2 460*** | ***2 460*** | 0 | 2 460 | *0* | | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Обзавеждане, 10 бр. за гр. Никопол (122/5205) | **2024-2024** |  | ***17 000*** | ***17 000*** | 0 | 0 | *17 000* | | 0 | 0 | 0 |
| **14** | Изграждане на нова ограда при административна сграда на кметство с. **Евлогиево**, в т.ч. за становище 298 лв. (122/5219) | **2024-2024** |  | ***3 807*** | ***3 807*** | *0* | *3 807* | *0* | | 0 | 0 | 0 |
| **15** | Климатик, 1 бр. за Кметство Черковица (122/5203) | **2024-2024** |  | ***1 240*** | ***1 240*** | *0* | *1 240* | *0* | | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Функция 02*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **16** | Лек автомобил, втора употреба, 1 бр., гр. Никопол (239/5204)  (за нуждите на детската педагогическа стая и районните полицейски инспектори), преходен остатък от делегирана от държавата дейност 239 “Други дейности по вътрешната сигурност” | **2024-2024** |  | ***11 000*** | ***11 000*** | *0* | *0* | *0* | | 0 | 11 000  **прех.ост. от ДД-239 от 2023 г.** | 0 |
|  | ***Функция 03*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **17** | Климатик, 11 бр. за ДГ 1 „Щастливо детство“ гр. Никопол (311/5203)  в т.ч. 1 бр. х 1240 лв., 6 бр.х1859 лв., 4 бр. 2280 лв. | **2024-2024** |  | ***21 514*** | ***21 514*** | *0* | *21 514* | *0* | | 0 | 0 | 0 |
| **18** | Доставка и монтаж на детско съоръжение-3 бр. за ДГ „Здравец“ с. Муселиево (311/5203) | **2024-2024** |  | ***4 012*** | ***4 012*** | *0* | *4 012* | *0* | | 0 | 0 | 0 |
| **19** | Доставка и монтаж на детско съоръжение-3 бр. за ДГ „Щастливо детство“ с. Дебово (311/5203) | **2024-2024** |  | ***4 012*** | ***4 012*** | *0* | *4 012* | *0* | | 0 | 0 | 0 |
| **20** | Доставка и монтаж на детско съоръжение-3 бр. за ДГ „Г. Иванов“ с. Новачене (311/5203) | **2024-2024** |  | ***4 012*** | ***4 012*** | *0* | *4 012* | *0* | | 0 | 0 | 0 |
| **21** | Компютър, ASUS лаптоп VivoBook GO E1504FA-NJ318, AND Rysen R5-7520U, 15.6 инча, FHD, DDR5, 16GB (on board), SSD 512Gb NVMe, Wi-Fi 6, BT5.3 - за СУ „Хр.Ботев“ гр. Никопол, **от прех. остатък от 2023 г., §§ 31-11** (322/5201) | **2024-2024** |  | ***1 198*** | ***1 198*** | *0* | *0* | *0* | | 0 | 1 198  ***прех.ост. от 2023*** | 0 |
|  | ***Функция 04*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **22** | Осигуряване на достъпна среда в сградата на „Медицински център 1 - Никопол“ ЕООД“, сграда с идентификатор 51723.500.29.1 по КККР на гр. Никопол, застроена площ: 211 кв.м., брой етажи: 3, предназначение: За здравно заведение, находящ се в гр. Никопол, ул. „Христо Ботев“ № 8“. (469/5203), по Проект „Красива България”-2024 г., индикативен разчет (**в т.ч. авт.надзор 1800 лв. прех. ост. от 2023 г. от ЦС за КР**) + 2160 лв. стр.надзор | **2023-2024** | ***7 200*** | ***33 960***  ***в т.ч. 1800 лв.* прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** | ***33 960***  ***в т.ч. 1800 лв.* прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** | *0* | *32 160* | *0* | | 0 | 0 | *1 800*  **прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** |
| **23** | Доставка и монтаж на беседка-1 бр. за МБАЛ-Никопол (412/5203) | **2024-2024** |  | ***5 310*** | ***5 310*** | *0* | *5 310* | *0* | | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2023 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.03.2024г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.04.2024г.** | **в т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към м.04. 2024 година:** | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб. прих.** | **От КСФ/РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** | **МД/доф** |  | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **52 00 ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Функция 06*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** | Проучване и изграждане на тръбен кладенец в землището на с. Муселиево, с цел осигуряване на резервни водоизточници за питейно водоснабдяване на селото. Задача за 2023 г.:Проект за оборудване на „Тръбен кладенец-Община Никопол- Муселиево“ и присъединяване към водоснабдителната мрежа на с. Муселиево, община Никопол (603/5206)  (**стр.** **надзор** 4 000 лв.,в **т.ч. 2000 лв. прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г**.) | **2023-2024** | ***18 530*** | ***2 000***  ***в т.ч. 2000*  прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** | ***2 000***  ***в т.ч. 2000*  прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** | *0* | *0* | *0* | 0 | 0 | *2 000*  ***в т.ч. 2000*  прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г** |
| **25** | Изграждане на ново осветление по обслужващ път, ул. „Мусала“ и ул. „Морава“, гр. Никопол (**3 200 лв. стр.надзор и доклад за съответствие-преходни от ЦС за КР от 2023 г.)** (604/5206) | **2023-2024** | ***12 972*** | ***3 200***  **прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** | ***3 200***  **прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** | *0* | *0* | *0* | 0 | 0 | *3 200*  **прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** |
| **26** | Изграждане на нова ограда в УПИ I, кв.108 по РП на с. Дебово за парк, в т.ч. за становище 298 лв. (619/5219) | **2024-2024** |  | ***7 412*** | ***7 412*** | *0* | *7 412* | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **27** | Доставка и монтаж на **беседка**-1 бр. за с. Бацова махала **(619/5203)** | **2024-2024** |  | ***5 310*** | ***5 310*** | *0* | *5 310* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **28** | Доставка и монтаж на **беседка**-1 бр. за с. Асеново **(619/5203)** | **2024-2024** |  | ***2 520*** | ***2 520*** | *0* | *2 520* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **29** | Доставка и монтаж на **беседка**-1 бр. за с. Жернов **(619/5203)** | **2024-2024** |  | ***2 520*** | ***2 520*** | *0* | *2 520* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **30** | Доставка и монтаж на **детско съоръжение**-1 бр. за с. Санадиново **(619/5203)** | **2024-2024** |  | ***1 284*** | ***1 284*** | *0* | *1 284* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **31** | Доставка и монтаж на **детско съоръжение**-5 бр. за с. Въбел **(619/5203)** | **2024-2024** |  | ***12 850*** | ***12 850*** | *0* | *12 850* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **32** | Доставка и монтаж на **детско съоръжение**-3 бр. за с. Любеново **(619/5203)** | **2024-2024** |  | ***4 012*** | ***4 012*** | *0* | *4 012* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **33** | Доставка и монтаж на **фитнес съоръжение**-1 бр. за с. Санадиново **(619/5203)** | **2024-2024** |  | ***3 600*** | ***3 600*** | *0* | *3 600* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **34** | Доставка и монтаж на **фитнес съоръжение**-1 бр. за с. Дебово **(619/5203)** | **2024-2024** |  | ***3 100*** | ***3 100*** | *0* | *3 100* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **35** | Доставка и монтаж на **фитнес съоръжение**-1 бр. за с. Муселиво **(619/5203)** | **2024-2024** |  | ***3 100*** | ***3 100*** | *0* | *3 100* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **36** | Доставка и монтаж на **фитнес съоръжение**-1 бр. за с. Новачене **(619/5203)** | **2024-2024** |  | ***3 100*** | ***3 100*** | *0* | *3 100* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **37** | Моторен храсторез STIHL FS 361 C-EM, 1 бр. за с. Бацова махала (622/5205) | **2024-2024** |  | ***1 560*** | ***1 560*** | *0* | *1 560* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **38** | Машина за засмукване и раздробяване STIHL SH 86, 1 бр. за с. Бацова махала (622/5205) | **2024-2024** |  | ***1 260*** | ***1 260*** | *0* | *1 260* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **39** | Мотофреза GARDENIA 500B-4 със самосвалво ремарке -чугун, 1 бр. за с. Драгаш войвода (622/5205) | **2024-2024** |  | ***2 070*** | ***2 070*** | *0* | *2 070* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **40** | Моторен трион STIHL MS 211, 2 бр.х1400лв. за с. Драгаш войвода (622/5205) | **2024-2024** |  | ***2 800*** | ***2 800*** | *0* | *2 800* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **41** | Моторен храсторез STIHL FS 361 C-EM, 1 бр. за с. Дебово (622/5205) | **2024-2024** |  | ***1 560*** | ***1 560*** | *0* | *1 560* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **42** | Машина за засмукване и раздробяване STIHL SH 86, 1 бр. за с. Дебово (622/5205) | **2024-2024** |  | ***1 260*** | ***1 260*** | *0* | *1 260* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **43** | Бензинова косачка STIHL RM 650 T, 1 бр. за с. Дебово (622/5205) | **2024-2024** |  | ***1 500*** | ***1 500*** | *0* | *1 500* | *0* | *0* | *0* | *0* |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2023 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.03.2024г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.04.2024г.** | **в т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към м.04. 2024 година:** | | | | | | | | | |
| **От целева субсидия** | | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | | **От КСФ/РА** | | **Други** | | |
| **ДД** | **МД** |  | |  | | **ДД** | | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10** | | **11** | | **12** |
|  | **52 00 ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | ***Функция 06*** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| 44 | Изграждане на клетка № 2 на депо за битови отпадъци, разположено на територията на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол) (627/5206)  **До получаване на средствата от отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците от РИОСВ, източникът на средства може да са собствени бюджетни приходи от местни данъци и такси, за местни дейности.** | **2023-2024** | **7 440** | ***260 000***  ***в т.ч.62 235*  прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** | ***260 000***  ***в т.ч.62 235*  прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** |  | *92 765* | *0* | | *0* | | *0* | | ***105 000***  (отчисл.чл.64 ЗУО)-РИОСВ  (-) § 93-36  ***62 235 лв.*  прех.ост. от ЦС за КР от 2023 г.** |
| 45 | Сметоизвозващ камион за 4 куб.м., втора употреба, 1 бр. (623/5204)  **(източник на средства- отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците) – РИОСВ. До получаването им, източникът на средства може да са собствени бюджетни приходи от местни данъци и такси, за местни дейности.),** дейност „Чистота” | **2024-2024** |  | ***180 000*** | ***180 000*** | *0* | *0* | *0* | | *0* | | *0* | | 180 000  (отчисл.чл.64 ЗУО)-РИОСВ |
| 46 | Сметоизвозващ камион за 4 куб.м.,нов, 1 бр. (623/5204)-самоучастие,  **(източник на средства- отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците) – РИОСВ. До получаването им, източникът на средства може да са собствени бюджетни приходи от местни данъци и такси, за местни дейности.),** дейност „Чистота” | **2024-2024** |  | ***95 000*** | ***95 000*** | *0* | *0* | *0* | | *0* | | *0* | | 95 000  (отчисл.чл.64 ЗУО)-РИОСВ |
| 47 | Камион водоноска, 1 бр. (623/5204)-самоучастие,  **(източник на средства- отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците) – РИОСВ. До получаването им, източникът на средства може да са собствени бюджетни приходи от местни данъци и такси, за местни дейности.),** дейност „Чистота” | **2024-2024** |  | ***156 000*** | ***156 000*** | *0* | *0* | *0* | | *0* | | *0* | | 156 000  (отчисл.чл.64 ЗУО)-РИОСВ |
| 48 | Закупуване на контейнери за битови отпадъци 4 куб.м./4000 л. – до 10 броя  **(25 243 лв са с източник - отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците) – РИОСВ. До получаването им от РИОСВ, източникът на средства може да са собствени бюджетни приходи от местни данъци и такси, за местни д-ти;**  **7 757 лв. са с източник – остатъка от 2021 г. по сметка на общината от отчисления по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците, на основание § 58 от Закона за изм.и доп. на ДОПК, ДВ, бр. 105/11.12.2020 г.) – РИОСВ .** дейност „Чистота” (623/5203) | **2024-2024** |  | ***33 000*** | ***33 000*** | *0* | *0* | *0* | | *0* | | *0* | | **25 243**  отчисл.чл.64 ЗУО)-РИОСВ  **7 757**  (отчисл.чл.64 ЗУО)-РИОСВ, съгл. §58 ЗИД на ДОПК, ДВ,бр.105/20г. |
| 49 | Закупуване на контейнери за строителни отпадъци – до 5 бр.  **(източник на средства- отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците) – РИОСВ. До получаването им, източникът на средства са собствени бюджетни приходи от местни данъци и такси, за местни дейности.)** дейност „Чистота” (623/5203) | **2024-2024** |  | ***10 000*** | ***10 000*** | *0* | *0* | *0* | | *0* | | *0* | | 10 000  (отчисл.чл.64 ЗУО)-РИОСВ |
| 50 | Гума, **1 бр**. за багер-товарач TEREX 970, с рег. № ЕН 05667 (606/5219) | **2024-2024** |  | ***1 400*** | ***1 400*** | *0* | *1 400* | *0* | | *0* | | *0* | | *0* |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2023 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.03.2024г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.04.2024г.** | **в т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към м.04. 2024 година:** | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | **От КСФ/РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** |  |  | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | ***Функция 07*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **51** | Погасяване на главница за капиталов разход по Рамково кредитно споразумение (РКС) по договор за кредит №1129/02.12.2019 г. с Фонд ФЛАГ за изпълнение на проекти по ОП Региони в растеж, ОП Околна среда и ТГС „Румъния – България“ . Обща ст/ст на договора: 1 212 033 лв.  За периода 25.01.2020 г. – 25.10.2029 г. – 118 равни последователни месечни вноски по 10 185 лв. всяка (9985 лв. КР+ 200 лв. текущи р-ди), до 25.11.2029 г. последна изравнителна вноска от 10 203 лв.  **Преходен остатък за 2024 г. от целева суб-я за КР от 2023 г.: 119 820 лв.** | **2019-2029** | *479 280* | ***287 568***  ***в т.ч.***  ***119 820 лв.******прех.ост.***  ***от целева субс. за КР от 2023 г.*** | ***287 568***  ***в т.ч.***  ***119 820 лв.******прех.ост.***  ***от целева субс. за КР от 2023 г.*** | *0* | ***167 748***  ***(по прихода,***  ***(-) §83-82,***  ***в т.ч.***  ***(-) §83-89 Фонд ФЛАГ*** | *0.* | *0* | *0* | ***119 820***  *в т.ч.:*  *119 820* ***прех.ост.***  ***от целева субс. за КР от 2023 г.*** |
| **52** | Погасяване на главница за капиталов разход по Рамково кредитно споразумение (РКС) по договор за кредит №1402/25.07.2023 г. с Фонд ФЛАГ за изпълнение на проекти по ОП Региони в растеж, ОП Околна среда и ТГС „Румъния – България“.Обща ст/ст на договора:1498953лв.  За периода 25.05.2024 г. – 25.05.2033 г. – 109 равни последователни месечни вноски по 13 500 лв. всяка. До 25.06.2033 г. последна изравнителна вноска от 27 453 лв. | **2023-2033** | *0* | ***108 000*** | ***108 000*** | *0* | ***108 000***  ***(по прихода,***  ***(-) §83-82,***  ***в т.ч.***  ***(-) §83-89 Фонд ФЛАГ*** | *0.* | *0* | *0* | 0 |
|  | ***Функция 08*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **53** | Изграждане на туристически атракцион „ОБЩИНА НИКОПОЛ“ при с**. Бацова махала**, общ.Никопол(865/5219) | **2024-2024** |  | ***12 900*** | ***12 900*** | *0* | *12 900* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **54** | Изграждане на туристически атракцион „ОБЩИНА НИКОПОЛ“ при с**. Лозица**, общ.Никопол(865/5219) | **2024-2024** |  | ***12 900*** | ***12 900*** | *0* | *12 900* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **55** | Изграждане на туристически атракцион „ОБЩИНА НИКОПОЛ“ при с**. Черковица**, общ.Никопол(865/5219) | **2024-2024** |  | ***12 900*** | ***12 900*** | *0* | *12 900* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **56** | Доставка и монтаж на **автоспирка**-1 бр. за с. Въбел **(849/5219)** | **2024-2024** |  | ***4 200*** | ***4 200*** | *0* | *4 200* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **57** | Доставка и монтаж на **автоспирка**-1 бр. за с. Лозица **(849/5219)** | **2024-2024** |  | ***4 200*** | ***4 200*** | *0* | *4 200* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **58** | Доставка и монтаж на **автоспирка**-1 бр. за с. Дебово **(849/5219)** | **2024-2024** |  | ***4 200*** | ***4 200*** | *0* | *4 200* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **59** | Доставка и монтаж на **автоспирка**-1 бр. за с. Муселиево **(849/5219)** | **2024-2024** |  | ***4 200*** | ***4 200*** | *0* | *4 200* | *0* | *0* | *0* | *0* |
|  | **53 00 ПРИДОБИВАНЕ НА НЕМАТ. ДЪЛГОТР. АКТИВИ** |  |  | ***5 771*** | ***5 771*** | ***0*** | ***5 771*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  | ***Функция 01*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **60** | Придобиване на лиценз/и за програмен/ни продукт/и (за сървър)  **(122/5301)** | **2024-2024** |  | ***5 771*** | ***5 771*** | 0 | 5 771 | *0* | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2023 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.03.2024г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **м.04.2024г.** | **в т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към м.04. 2024 година:** | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | **От КСФ/РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** |  |  | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **54 00 ПРИДОБИВАНЕ НА ЗЕМЯ** |  |  | ***2 000*** | ***2 000*** | ***0*** | ***2 000*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  | ***Функция 07*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **61** | Придобиване на *идеални части от* поземлен имот № 51723.500.1176, област Плевен, община Никопол, гр. Никопол, п.к. 5940, ул. "Любен Каравелов" № 6, вид собственост Частна, собственик:Диана Атанасова Узунова, ЕГН: 460731хххх, вид територия Урбанизирана, НТП Ниско застрояване (до 10 m), площ 445 кв. м, квартал 20, парцел II, съгласно Заповед за одобрение на К6ККР № РД-18-75/28.12.2006 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК. (за предпроектни археологически проучвания ). **(740/5400)** | **2022-2024** | 12 000 | ***2 000*** | ***2 000*** | *0* | *2 000* | *0* | ***0*** | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСИЧКО КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ:** | **х** |  | **5 228 744** | **5 245 744** | **0** | **768 202** | **17 000** | **3 673 139** | **12 198** | **775 205** |

Приложение № 1

**Р А З Ч Е Т**

**на целевите средства** за капиталови разходи по ***чл.53 от ЗДБРБ за 2024, за* трансформиране** по реда **на чл.57 от ЗДБРБ за 2024 г.**

**в трансфер за други целеви разходи на Община Никопол за извършване на неотложни ТЕКУЩИ РЕМОНТИ на общински пътища,**

**на улична мрежа и на сгради, публична общинска собственост**

***Таблица 2 (в лева)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Размер на средствата от целева субсидия за капиталови разходи, определена по реда на чл. 53, т. 1 от ЗДБРБ за 2024 г.** | **Наименование на обекта** | **Размер на средствата, с които ще се финансират разходите за обектите по к. 2 НАЧАЛЕН**  **ПЛАН**  **01.01.2024**  **по прихода § 31-13**  **по разхода § 00-98** | **Натуралните показатели за количествата работи на обектите по к. 2** | | |
|  |  |  |  | **площ в кв.м.** | **разгърната площ в кв.м.** | **от км. до км.** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | ***13 492*** | ***Функция 01 – дейност 122*** | ***13 492*** |  |  |  |
| **1** | 1 500 | Подмяна на дограма в административната сграда на кметство,  **с. Санадиново (АПОС №4946/10.03.2022 г., постр.1940 г.)** | 1 500 | 10 |  |  |
| **2** | 1 500 | Подмяна на дограма в административната сграда на кметството в **с. Евлогиево (АПОС №126/15.06.1998 г. , постр.1977 г.)** | 1 500 | 6 |  |  |
| **3** | 4 650 | Подмяна на дограма в административната сграда на кметството в **с. Въбел (АПОС №119/19.05.1998 г. , постр.1965 г.)** | 4 650 | 16 |  |  |
| **4** | 1 552 | Подмяна на дограма в административната сграда на кметството в **с. Драгаш войвода (АПОС №189 /27.01.2000 г. , постр.1977 г.)** | 1 552 | 6 |  |  |
| **5** | 4 290 | Подмяна на дограма в административната сграда на кметството в **с. Новачене (АПОС №158 /25.02.1999 г. , постр.1962 г.)** | 4 290 | 25 |  |  |
|  | ***104 090*** | ***Функция 03 – дейност 311*** | ***104 090*** |  |  |  |
| **6** | 16 090 | Подмяна на дограма в ДГ "Георги Иванов в **с. Новачене (АПОС №132/29.09.1998 г., постр.1981 г.)** | 16 090 | 76 |  |  |
| **7** | 60 000 | Ремонт на ВиК инсталация в ДГ "Георги Иванов в **с. Новачене (АПОС №132/29.09.1998 г. , постр.1981 г.)** | 60 000 | 450 |  |  |

Приложение № 1

**Р А З Ч Е Т**

**на целевите средства** за капиталови разходи по ***чл.53 от ЗДБРБ за 2024, за* трансформиране** по реда **на чл.57 от ЗДБРБ за 2024 г.**

**в трансфер за други целеви разходи на Община Никопол за извършване на неотложни ТЕКУЩИ РЕМОНТИ на общински пътища,**

**на улична мрежа и на сгради, публична общинска собственост**

***Таблица 2 (в лева)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Размер на средствата от целева субсидия за капиталови разходи, определена по реда на чл. 53, т. 1 от ЗДБРБ за 2024 г.** | **Наименование на обекта** | **Размер на средствата, с които ще се финансират разходите за обектите по к. 2**  **ПЛАН**  **за 2024**  **по прихода § 31-13**  **по разхода § 00-98** | **Натуралните показатели за количествата работи на обектите по к. 2** | | |
|  |  |  |  | **площ в кв.м.** | **разгърната площ в кв.м.** | **от км. до км.** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | ***Функция 03 – дейност 311*** |  |  |  |  |
| **8** | 28 000 | Текущ ремонт в ДГ 1 "Щастливо детство“, база 1, **гр. Никопол** **(АПОС №3718/05.07.2012 г. , постр.1956 г.)** | 28 000 | 250 |  |  |
|  | ***5 808*** | ***Функция 04 – дейност 469*** | ***5 808*** |  |  |  |
| **9** | 5 808 | Текущ ремонт на покрив сграда СЗС в **с. Любеново**  **(АПОС №5135/06.03.2023 г. , постр.1960 г.)** | 5 808 | 40 |  |  |
|  | ***3 500*** | ***Функция 05 - дейност 525*** | ***3 500*** |  |  |  |
| **10** | 3 500 | Текущ ремонт на административната сграда "Пенсионерски клуб"(кметство), **с. Лозица (АПОС № 5328 /19.02.2024 г., постр. 1947 г.)** | 3 500 | 25 |  |  |
|  | ***61 308*** | ***Функция 06 - дейност 606*** | ***61 308*** |  |  |  |
| **11** | 6 528 | Ремонт по ул. „Васил Левски“ в с. Бацова махала | 6 528 | 800 |  |  |
| **12** | 4 896 | Ремонт по ул. „Иван Вазов“ в с. Бацова махала | 4 896 | 600 |  |  |
| **13** | 4 896 | Ремонт по ул. „Станке Димитров“ в с. Бацова махала | 4 896 | 600 |  |  |
| **14** | 9 792 | Ремонт по ул. „Аврора“ в с. Бацова махала | 9 792 | 1200 |  |  |
| **15** | 10 080 | Ремонт по ул. „Христо Ботев“ в с. Асеново | 10 080 |  |  | от ОК49 до ОК53 |
| **16** | 15 120 | Ремонт по ул. „Вит“ в с. Санадиново | 15 120 |  |  | от ОК84 до ОК86 |
| **17** | 9 996 | Ремонт по ул. „Шипка“ в с. Евлогиево | 9 996 |  |  | от ОК67 до ОК93 |

Приложение № 1

**Р А З Ч Е Т**

**на целевите средства** за капиталови разходи по ***чл.53 от ЗДБРБ за 2024, за* трансформиране** по реда **на чл.57 от ЗДБРБ за 2024 г.**

**в трансфер за други целеви разходи на Община Никопол за извършване на неотложни ТЕКУЩИ РЕМОНТИ на общински пътища,**

**на улична мрежа и на сгради, публична общинска собственост**

***Таблица 2 (в лева)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Размер на средствата от целева субсидия за капиталови разходи, определена по реда на чл. 53, т. 1 от ЗДБРБ за 2024 г.** | **Наименование на обекта** | **Размер на средствата, с които ще се финансират разходите за обектите по к. 2**  **ПЛАН**  **за 2024**  **по прихода § 31-13**  **по разхода § 00-98** | **Натуралните показатели за количествата работи на обектите по к. 2** | | |
|  |  |  |  | **площ в кв.м.** | **разгърната площ в кв.м.** | **от км. до км.** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | ***39 600*** | ***Функция 08*** | ***39 600*** |  |  |  |
| **18** | 9 360 | Подмяна на дограма в административна сграда „Обществен клуб“ , с. Любеново, **(д-ст 898)**  (АПОС №4352/09.02.2015 г. **, постр.1956 г.)** | 9 360 | 31 |  |  |
| **19** | 4 320 | Текущ ремонт на покрива на административна сграда „Обществен клуб“, с. Любеново, **(д-ст 898)**  (АПОС №4352/09.02.2015 г. **, постр.1956 г.)** | 4 320 | 30 |  |  |
| **20** | 11 520 | Ремонт на път за гробищен парк в с. Лозица **(д-ст 832)** | 11 520 | 240 |  |  |
| **21** | 14 400 | Ремонт на път за гробищен парк в с. Жернов **(д-ст 832)** | 14 400 | 300 |  |  |
|  | **227 798** | ***ВСИЧКО:*** | **227 798** | **4 705** | 0 | х |
| **х** | **х** | ***х*** | **22,87 %** | **х** | х | х |

Приложение № 1

**Р А З Ч Е Т**

**на прогнозния размер на целевите средства** за капиталови разходи по **Инвестиционна програма за общински проекти**

по Приложение № 3 към ***чл.107, ал. 13 от ЗДБРБ за 2024 г. за* Община Никопол**

***Таблица 3 (в хил. лв.)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на обекта** | **Година начало-край** | **РАЗЧЕТ**  **2024 г.**  **по прихода** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | Реконструкция на улици в община Никопол | 2024-2024 | 4 581,6 |
| **2** | Основен ремонт на площади на територията на община Никопол | 2024-2024 | 1 106,9 |
| **3** | Реконструкция и рехабилитация на улици на територията на община Никопол | 2024-2024 | 802,8 |
| **4** | Укрепване и възстановяване на мост и част от улица "Генерал Криденер“ – от 378 до от 335+6.00м гр. Никопол | 2024-2024 | 796,8 |
| **5** | Проектиране на улици на територията на община Никопол | 2024-2024 | 554,4 |
| **6** | Реконструкция на улици и паркинг в град Никопол | 2024-2024 | 461,6 |
| **7** | Проектиране на водопровод на територията на Община Никопол | 2024-2024 | 158,4 |
|  | **ВСИЧКО:** |  | **8 462,5** |

**Забележка: Капиталовите разходи за обектите по приложение № 3 към чл. 107, ал 13 от ЗДБРБ за 2024 г., с източник на**

**финансиране трансфер от държавния бюджет, *не са предвидени в първоначалния бюджет на общината*, съответно**

**по разчета за финансиране на капиталови разходи, а се отразяват по план, в размер на получения целеви**

**трансфер за авансови, междинни и окончателни плащания, на база сключено споразумение с министъра на**

**регионалното развитие и благоустройството.**

**С ПМС №11/25.01.2024 г. са определени Правила за верифициране и отчитане на допустимите разходи и за извършване**

**на плащания по Инвестиционната програма за общински проекти, одобрени със ЗДБРБ за 2024 г.**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**четиринадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№103/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Актуализиране на броя, вида и местонахождението на общинските жилища в групите по чл.42, ал. 1 от Закона за общинската собственост по Приложение №1 към Решение №120/26.08.2020г. на Общински съвет – Никопол.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 42, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за придобиване, управление и разпореждане с общински жилища, Решение № 120 от 26.08.2020 г., Общински съвет- Никопол

**РЕШИ:**

1. Общински съвет – Никопол дава съгласие да се промени предназначението на следните самостоятелни обекти актувани за частна общинска собственост, представени в следния табличен вид, съгласно Приложение № 1 към настоящото решение, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Самостоятелен обект** | **АОС № / дата** | **Предназначение преди промяната** | **Предназначение след промяната** |  |
| 1 | Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 51723.500.625.1.8 | № 3812 от 19.09.2012 | **Резервно** | **За настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди** |  |
| 2 | Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 51723.500.498.1.8 | № 3716 от 05.07.2012 | **Ведомствено** | **Резервно** |  |

2. Настоящото решение е неразделна част от **Решение № 120 от 26.08.2020 г. на Общински съвет – Никопол**, относно **броя, вида и местонахождението на общинските жилища в групите по чл. 42 от Закона за общинската собственост.**

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

към Решение №103/23.04.2024г.

**С П И С Ъ К**

**На броя, вида и местонахождението на общинските жилища в групите по чл.42 от Закона за общинската собственост**

1. **Жилища за отдаване под наем – 29 броя, от които:**

**а/ за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди – 22 броя**

**б/ ведомствени – 7 броя**

**а/ Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **ЖИЛИЩЕН БЛОК** | **ВХОД** | **АПАРТАМЕНТ №** | **ВИД** | **ЗАСТР.ПЛОЩ /КВ.М/** |
| 1 | „Венера – 1” | - | 5 | боксониера | 31.50 |
| 2 | „Венера – 1” | - | 15 | боксониера | 31.50 |
| 3 | „Никопол” | А | 7 | боксониера | 28.80 |
| 4 | „Никопол” | Г | 1 | двустаен | 62.02 |
| 5 | „Никопол” | Ж | 2 | едностаен | 62.02 |
| 6 | „Еделвайс” | А | 2 | боксониера | 30.17 |
| 7 | „Еделвайс” | А | 17 | боксониера | 30.17 |
| 8 | „Еделвайс” | Б | 15 | боксониера | 30.96 |
| 9 | „Щастливец” | А | 12 | боксониера | 30.17 |
| 10 | „Щастливец” | Б | 3 | боксониера | 30.96 |
| 11 | „Щастливец” | Б | 10 | боксониера | 30.17 |
| 12 | „Щастливец” | Б | 15 | боксониера | 30.96 |
| 13 | „Изгрев” | А | 2 | двустаен | 56.07 |
| 14 | „Изгрев” | А | 5 | двустаен | 56.07 |
| 15 | „Чайка” | А | 12 | двустаен | 58.53 |
| 16 | „Чайка” | А | 14 | двустаен | 58.53 |
| 17 | „Шишман” | Б | 4 | двустаен | 59.23 |
| 18 | „Щастливец” | А | 3 | боксониера | 30.96 |
| 19 | „Чайка” | Б | 2 | двустаен | 62.46 |
| 20 | „Венера – 1” | - | 10 | боксониера | 31.50 |
| 21 | „Изгрев” | А | 3 | боксониера | 43.32 |
| 22 | „Венера” | - | 10 | боксониера | 31.50 |
| 23 | „Шишман” | А | 8 | едностаен | 45.65 |

1. **Ведомствени жилища**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **ЖИЛИЩЕН БЛОК** | **ВХОД** | **АПАРТАМЕНТ №** | **ВИД** | **ЗАСТР.ПЛОЩ КВ.М** |
| 1 | „Венера” | - | 20 | боксониера | 31.50 |
| 2 | „Венера” | - | 15 | боксониера | 31.50 |
| 3 | „Еделвайс” | Б | 3 | боксониера | 30.96 |
| 4 | „Щастливец” | Б | 11 | боксониера | 30.96 |
| 5 | „Никопол” | А | 8 | боксониера | 31.65 |
| 6 | „Никопол” | Г | 2 | едностаен | 45.17 |

1. **Резервни жилища – 2 броя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **ЖИЛИЩЕН БЛОК** | **ВХОД** | **АПАРТАМЕНТ №** | **ВИД** | **ЗАСТР.ПЛОЩ КВ.М** |
| 1 | „ДЗС” | - | 11 | гарсониера | 46.04 |
| 2 | „Здравец” | А | 8 | двустаен | 72.79 |

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**петнадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№104/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Провеждане на конкурсна процедура за избор на управител на „Многопрофилна болница за активно лечение - Никопол” ЕООД, ЕИК 000410049

На основание чл. 21 от ЗПП във вр. чл. 68 от ППЗПП и чл.2, ал.3 във вр. чл.25, ал.1, т.20 във вр. чл. 43, ал. 1 от Наредба № 39 от 27.05.2022 г., Общински съвет- Никопол

**РЕШИ:**

1. Общински съвет – Никопол **ОБЯВЯВА** процедура за избор на управител на „Многопрофилна болница за активно лечение - Никопол” ЕООД, ЕИК 000410049, при ред и условия, съгласно Приложение № 1.
2. Общински съвет – Никопол **УТВЪРЖДАВА** образец на договор за управление „Многопрофилна болница за активно лечение - Никопол” ЕООД, ЕИК 000410049, съгласно Приложение № 2.
3. Общински съвет – Никопол **ИЗБИРА** състав на Комисия за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за избор на управител на „Многопрофилна болница за активно лечение - Никопол” ЕООД, ЕИК 000410049, както следва: Председател: Ахмед Ахмедов – зам.-кмет; Секретар: д-р Цветан Андреев *(Общински съветник)*; Член: Аксел Пандурова – директор на дирекция „ИД“; Член: Исмаил Гюлянлиев – юрисконсулт; Член: Николай Илиев – ст. експерт „ФСД“; Член: Майдън Сакаджиев *(Общински съветник)*; Член: Моника Георгиева *(Общински съветник);*
4. Общински съвет – Никопол **ВЪЗЛАГА** на Комисията за номиниране и провеждане на конкурсната процедура да извърши всички произтичащи от настоящото решение правни и фактически действия.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

Приложение №1

**П Р А В И Л А**

**за номиниране на кандидати за управител на**

**„Многопрофилна болница за активно лечение - Никопол” ЕООД, ЕИК 000410049**

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

Управител на „Многопрофилна болница за активно лечение - Никопол” ЕООД може да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

* 1. има завършено висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
  2. има най-малко 5 години професионален опит;
  3. не е поставен под запрещение;
  4. не e осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
  5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
  6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
  7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
  8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
  9. не заема публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;
  10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
  11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
  12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
  13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

*\* Забраните по т. 1.10 и 1.11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.*

*\* Не може да бъдат лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.*

1. **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:**

Процедурата за оценка включва два етапа - писмена и устна част.

Писмената част включва представяне на концепция за развитие и управление на публичното предприятие. Представените от кандидатите концепции за развитие на публичното предприятие следва да са разработени максимално ясно и конкретно, да са обвързани с поставените цели и предмета на дейност на публичното предприятие. Направените предложения за развитие трябва да са в съответствие със спецификата и характерните особености, както на отрасъла, така и на дейността на публичното предприятие, да вземат предвид спецификата на предоставяните от дружеството публични услуги, както и да са в съответствие с приложимата национална и европейска нормативна уредба. Концепцията следва да бъде разработена с дългосрочна визия, в зависимост от срока на договора за управление, в обем до 40 страници, да съдържа конкретни дългосрочни и средносрочни цели, както и целеви показатели за изпълнение, които да отчитат, както текущото финансово състояние на дружеството, така и ефекта от предложените мерки за постигане на поставените цели за бъдещо развитие от страна на кандидата.

Устната част се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.

Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е "Отличен 6" при точност на оценката 0,25.

Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е "мн. добър 4,50".

Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на концепцията за развитие и управление и оценката от проведеното интервю, като относителната им тежест е 40/60 на сто. Кандидат, получил оценка по-ниска от "много добър 4,50", на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

Концепцията се оценява от всеки член на Комисията по следните критерии:

* Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
* Въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието;
* Кандидатът показва умение за формулирането на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието;
* Кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по предходния критерии;
* Кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа;

Резултатите от проведените интервюта се оценяват по следните критерии:

С допуснатите до участие Кандидати по реда на предходния член се провежда интервю, като те се оценяват от всеки един член на Комисията стратегическа компетентност, лидерска компетентност, управленска компетентност, ориентация към резултати, компетентност за преговори и убеждаване, и работа в екип, въз основа на предоставените отговори на въпросите на Комисията.

Темите, предмет на събеседване /интервю/ с кандидатите са: (1) Особености и характеристики на дейността на публичното предприятие; (2) Източници на финансиране и начини за стабилизиране/подобряване на финансовото състояние на публичното предприятие; и (3) Органи на управление на публичното предприятие - права и задължения.

По време на събеседването комисията по провеждане на конкурса може да поставя и други допълнителни въпроси от областта на здравния мениджмънт и действащата нормативна

уредба, прилагана при управлението на държавните лечебни заведения. По време на събеседването, комисията формулира еднакви по брой и съдържание въпроси за всички кандидати.

При оценка на Кандидатите при провеждане на интервюто се отчитат техните умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на предприятието за което кандидатстват, при съобразяване с приложимата нормативна уредба.

Крайната оценка на кандидатите се получава като сума от оценките им по писмената част с тегло 40% и по устната част (интервюто) с тегло 60% по формулата: крайна оценка = (оценка от писмената част) х 0,4 + (оценка от устната част) х 0,6. Класирането се извършва като кандидатите се подреждат по низходящ ред и на първо място се класира кандидатът, получил най-висока обща крайна оценка.

1. **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ** за заявяване на участие в конкурса, които кандидатите подават до Община Никопол:

Кандидатите подават писмено заявление по образец за участие в конкурса.

Към заявлението се прилагат:

a. автобиография;

b. декларация по образец за обстоятелствата по чл. 21, ал. 1 от ЗПП;

c. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

d. копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;

e. други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Място и срок за подаване на документи за участие:

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва в деловодството на Община Никопол, на адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ № 5, ет. 1, лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Заявлението и приложенията към него могат да се подават и на ел. поща: obshtina@nikopol-bg.com, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията за несъвместимост (b) следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Срокът за подаване на документите е 10-дневен, считано от деня следващ оповестяването на конкурса.

Комисията за номиниране, чрез администрацията на Община Никопол предоставя на допуснатите кандидати информация за дружеството, включваща численост и структура на персонала, организационна структура на публичното предприятие, последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор (когато е приложимо) и последния одобрен годишен доклад за дейността на дружеството.

Не се допускат до участие в конкурса кандидати, които не отговарят на поставените минимални изисквания, вкл. тези подали заявления за участие в конкурса след изтичане на крайния срок.

|  |
| --- |
| Приложение №2  **ДОГОВОР ЗА възлагане на УПРАВЛЕНИЕ**  **на „……………………………“ ЕООД**  Днес, . . . . . . . . . . . . . . . г. , в гр./с. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , между:  1. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , наричан по-долу Доверител, със седалище и адрес на управление: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , ЕИК (БУЛСТАТ) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , представляван от . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , действащ в качеството си на . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , от една страна, и  2. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , наричан по-долу Довереник, с постоянен адрес: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . и с настоящ адрес: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , ЕГН . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , в качеството му на . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , от друга страна,  **СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:**  **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**  **Чл. 1.** Доверителят възлага, а Довереникът приема да управлява и представлява търговско дружество „. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . „ ЕООД, ЕИК ……………….. , в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Общински съвет - Никопол и в рамките на предоставените му пълномощия съгласно устройствения акт на дружеството, Наредба № 39/27.05.2022 г. и условията на този договор.  **II. СРОК НА ДОГОВОРА**  **Чл. 2.** Този договор се сключва за срок от 3 годни, считано от датата на сключването му.  **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ**  **Чл. 3.** Доверителят:  1. взема необходимите решения в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и този договор;  2. определя бизнес програма на дружеството за целия срок на договора и/или поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството и финансовото му състояние, по икономически показатели, съгласно концепция за развитие и управление на публичното предприятие.  3. контролира дейността на Довереника и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприеме мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата.  **Чл. 4.** Доверителят има право:  1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството, клоновете и представителствата му;  2. да изисква разработването и предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на дружеството.  **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА**  **Чл. 5.** Довереникът се задължава да:  1. осъществява управлението на стопанската дейност в интерес на дружеството, като организира изпълнението на поставената от Доверителя бизнес програма;  2. представлява дружеството пред съдебните, данъчните и другите държавни органи, пред банковите и финансовите институции и пред други физически и юридически лица;  3. представя на Доверителя отчети за резултатите от дейността на дружеството в съответствие с посочените в бизнес програмата икономически показатели в 14-дневен срок след приключване на тримесечието;  4. уведомява незабавно в писмена форма Доверителя за всички обстоятелства от съществено значение за дружеството;  5. определя и предлага за утвърждаване от съответния орган на дружеството управленските структури на дружеството.  **Чл. 6.** Довереникът има право да:  1. сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да определя трудовите възнаграждения, да стимулира и да налага дисциплинарни наказания, да командирова персонала на дружеството, като спазва действащата нормативна уредба;  2. се разпорежда с имуществото на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и Наредба № 39/27.05.2022 г.  **Чл. 7.** Довереникът няма право без разрешение на Доверителя да сключва сделки на разпореждане с имущество на дружеството, на стойност над указаните в Наредба № 39/27.05.2022 г.  **Чл. 8.** Довереникът няма право да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато е в сила този договор, както и за срок от 3 години след прекратяването му;  **V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**  **Чл. 9.** Доверителят определя на Довереника месечно възнаграждение в размер на 300% /триста на сто/ от отчетната средна месечна брутна работна заплата в предприятието. Възнаграждението е за сметка на дружеството.  **Чл.10.** Доверителят не гарантира размера на възнаграждението.  **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**  **Чл. 11.** (1) Договорът се прекратява:  - с изтичане на срока по чл. 2;  - по взаимно съгласие на страните;  - с избиране по съответния ред на нов управителен орган на дружеството - от момента на вписването на промяната в търговския регистър;  - в случай на смърт или поставяне под запрещение на Довереника;  - на основанията по ЗПП и ППЗПП;  - на основанията по Наредба № 39/27.05.2022 г.  (2) Доверителят може едностранно да прекрати договора в следните случаи:  - при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по този договор, от което са последвали или могат да последват значителни вреди за дружеството;  - при извършване на действия или бездействия от страна на Довереника, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството и/или до неизпълнение на показателите на бизнес програмата.  **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**  **Чл. 12.** Страните могат да променят условията на този договор при последващи промени на нормативната уредба или при съществени изменения на икономическите условия чрез допълнителни писмени споразумения към този договор.  **Чл. 13.** Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото законодателство.  Този договор се състои от . . . . страници и се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.  За Доверителя: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  (. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )    Довереник: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  (. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ) |

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**шестнадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№105/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Провеждане на конкурсна процедура за избор на управител на Медицински център 1-Никопол” ЕООД, ЕИК 114517172

На основание чл. 21 от ЗПП във вр. чл. 68 от ППЗПП и чл.21, ал.1, т.9 от ЗМСМА във вр.чл.2, ал.3 във вр. чл.25, ал.1, т.6 и т.20 във вр. чл. 43, ал. 1 от Наредба № 39 от 27.05.2022 г., Общински съвет- Никопол

**РЕШИ:**

1. Общински съвет – Никопол **ОБЯВЯВА** процедура за избор на управител на „Медицински център 1-Никопол” ЕООД, ЕИК 114517172, при ред и условия, съгласно Приложение № 1.
2. Общински съвет – Никопол **УТВЪРЖДАВА** образец на договор за управление „Медицински център 1-Никопол” ЕООД, ЕИК 114517172, съгласно Приложение № 2.
3. Общински съвет – Никопол **ИЗБИРА** състав на Комисия за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за избор на управител на „Медицински център 1-Никопол” ЕООД, ЕИК 114517172, както следва: Председател: Ахмед Ахмедов – зам.-кмет; Секретар: д-р Цветан Андреев *(Общински съветник)*; Член: Аксел Пандурова – директор на дирекция „ИД“; Член: Исмаил Гюлянлиев – юрисконсулт; Член: Николай Илиев – ст. експерт „ФСД“; Член: Майдън Сакаджиев *(Общински съветник)*; Член: Моника Георгиева *(Общински съветник);*
4. Общински съвет – Никопол **ДАВА СЪГЛАСИЕ**, за срок до приключване на конкурсната процедура и избор на управител, но за не повече от 6 месеца, дружеството да се представлява от настоящия управител д-р Красимир Кръстев, за което да се сключи допълнително споразумение.
5. Общински съвет – Никопол **ВЪЗЛАГА** на Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура да извърши всички произтичащи от настоящото решение правни и фактически действия.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

Приложение №1

**П Р А В И Л А**

**за номиниране на кандидати за управител на**

**„Медицински център 1-Никопол” ЕООД, ЕИК 114517172**

**1.КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

Управител на „Медицински център 1 - Никопол” ЕООД може да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

**1.1.**има завършено висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

**1.2.**има най-малко 5 години професионален опит;

**1.3.**не е поставен под запрещение;

**1.4.**не e осъждан за умишлено престъпление от общ характер;

**1.5.**не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

**1.6.**не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

**1.7.**не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

**1.8.**не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

**1.9.**не заема публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;

**1.10.**не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

**1.11.**не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

**1.12.**не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

**1.13.**отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

*\* Забраните по т. 1.10 и 1.11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.*

*\* Не може да бъдат лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.*

**2.МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:**

Процедурата за оценка включва два етапа - писмена и устна част.

Писмената част включва представяне на концепция за развитие и управление на публичното предприятие за срока на мандата. Представените от кандидатите концепции за развитие на публичното предприятие следва да са разработени максимално ясно и конкретно, да са обвързани с поставените цели и предмета на дейност на публичното предприятие. Направените предложения за развитие трябва да са в съответствие със спецификата и характерните особености, както на отрасъла, така и на дейността на публичното предприятие, да вземат предвид спецификата на предоставяните от дружеството публични услуги, както и да са в съответствие с приложимата национална и европейска нормативна уредба. Концепцията следва да бъде разработена с дългосрочна визия, в зависимост от срока на договора за управление, в обем до 40 страници, да съдържа конкретни дългосрочни и средносрочни цели, както и целеви показатели за изпълнение, които да отчитат, както текущото финансово състояние на дружеството, така и ефекта от предложените мерки за постигане на поставените цели за бъдещо развитие от страна на кандидата.

Устната част се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.

Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е "Отличен 6" при точност на оценката 0,25.

Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е "мн. добър 4,50".

Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на концепцията за развитие и управление и оценката от проведеното интервю, като относителната им тежест е 40/60 на сто. Кандидат, получил оценка по-ниска от "много добър 4,50", на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

Концепцията се оценява от всеки член на Комисията по следните критерии:

* Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
* Въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието;
* Кандидатът показва умение за формулирането на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието;
* Кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по предходния критерии;
* Кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа;

Резултатите от проведените интервюта се оценяват по следните критерии:

С допуснатите до участие Кандидати по реда на предходния член се провежда интервю, като те се оценяват от всеки един член на Комисията стратегическа компетентност, лидерска компетентност, управленска компетентност, ориентация към резултати, компетентност за преговори и убеждаване, и работа в екип, въз основа на предоставените отговори на въпросите на Комисията.

Темите, предмет на събеседване /интервю/ с кандидатите са: (1) Особености и характеристики на дейността на публичното предприятие; (2) Източници на финансиране и начини за стабилизиране/подобряване на финансовото състояние на публичното предприятие; и (3) Органи на управление на публичното предприятие - права и задължения.

По време на събеседването комисията по провеждане на конкурса може да поставя и други допълнителни въпроси от областта на здравния мениджмънт и действащата нормативна

уредба, прилагана при управлението на държавните лечебни заведения. По време на събеседването, комисията формулира еднакви по брой и съдържание въпроси за всички кандидати.

При оценка на Кандидатите при провеждане на интервюто се отчитат техните умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на предприятието за което кандидатстват, при съобразяване с приложимата нормативна уредба.

Крайната оценка на кандидатите се получава като сума от оценките им по писмената част с тегло 40% и по устната част (интервюто) с тегло 60% по формулата: крайна оценка = (оценка от писмената част) х 0,4 + (оценка от устната част) х 0,6. Класирането се извършва като кандидатите се подреждат по низходящ ред и на първо място се класира кандидатът, получил най-висока обща крайна оценка.

**3.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ** за заявяване на участие в конкурса, които кандидатите подават до Община Никопол:

Кандидатите подават писмено заявление по образец за участие в конкурса.

Към заявлението се прилагат:

a. автобиография;

b. декларация по образец за обстоятелствата по чл. 21, ал. 1 от ЗПП;

c. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

d. копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;

e. други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Място и срок за подаване на документи за участие:

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва в деловодството на Община Никопол, на адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ № 5, ет. 1, лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Заявлението и приложенията към него могат да се подават и на ел. поща: obshtina@nikopol-bg.com, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията за несъвместимост (b) следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Срокът за подаване на документите е 10-дневен, считано от деня следващ оповестяването на конкурса.

Комисията за номиниране, чрез администрацията на Община Никопол предоставя на допуснатите кандидати информация за дружеството, включваща численост и структура на персонала, организационна структура на публичното предприятие, последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор (когато е приложимо) и последния одобрен годишен доклад за дейността на дружеството.

Не се допускат до участие в конкурса кандидати, които не отговарят на поставените минимални изисквания, вкл. тези подали заявления за участие в конкурса след изтичане на крайния срок.

Приложение №2

|  |
| --- |
| **ДОГОВОР ЗА възлагане на УПРАВЛЕНИЕ**  **на „……………………………“ ЕООД**  Днес, . . . . . . . . . . . . . . . г. , в гр./с. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , между:  1. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , наричан по-долу Доверител, със седалище и адрес на управление: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , ЕИК (БУЛСТАТ) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , представляван от . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , действащ в качеството си на . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , от една страна, и  2. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , наричан по-долу Довереник, с постоянен адрес: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . и с настоящ адрес: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , ЕГН . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , в качеството му на . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , от друга страна,  **СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:**  **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**  **Чл. 1.** Доверителят възлага, а Довереникът приема да управлява и представлява търговско дружество „. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . „ ЕООД, ЕИК ……………….. , в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Общински съвет - Никопол и в рамките на предоставените му пълномощия съгласно устройствения акт на дружеството, Наредба № 39/27.05.2022 г. и условията на този договор.  **II. СРОК НА ДОГОВОРА**  **Чл. 2.** Този договор се сключва за срок от 3 годни, считано от датата на сключването му.  **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ**  **Чл. 3.** Доверителят:  1. взема необходимите решения в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и този договор;  2. определя бизнес програма на дружеството за целия срок на договора и/или поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството и финансовото му състояние, по икономически показатели, съгласно концепция за развитие и управление на публичното предприятие.  3. контролира дейността на Довереника и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприеме мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата.  **Чл. 4.** Доверителят има право:  1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството, клоновете и представителствата му;  2. да изисква разработването и предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на дружеството.  **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА**  **Чл. 5.** Довереникът се задължава да:  1. осъществява управлението на стопанската дейност в интерес на дружеството, като организира изпълнението на поставената от Доверителя бизнес програма;  2. представлява дружеството пред съдебните, данъчните и другите държавни органи, пред банковите и финансовите институции и пред други физически и юридически лица;  3. представя на Доверителя отчети за резултатите от дейността на дружеството в съответствие с посочените в бизнес програмата икономически показатели в 14-дневен срок след приключване на тримесечието;  4. уведомява незабавно в писмена форма Доверителя за всички обстоятелства от съществено значение за дружеството;  5. определя и предлага за утвърждаване от съответния орган на дружеството управленските структури на дружеството.  **Чл. 6.** Довереникът има право да:  1. сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да определя трудовите възнаграждения, да стимулира и да налага дисциплинарни наказания, да командирова персонала на дружеството, като спазва действащата нормативна уредба;  2. се разпорежда с имуществото на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и Наредба № 39/27.05.2022 г.  **Чл. 7.** Довереникът няма право без разрешение на Доверителя да сключва сделки на разпореждане с имущество на дружеството, на стойност над указаните в Наредба № 39/27.05.2022 г.  **Чл. 8.** Довереникът няма право да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато е в сила този договор, както и за срок от 3 години след прекратяването му;  **V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**  **Чл. 9.** Доверителят определя на Довереника месечно възнаграждение в размер на 300% /триста на сто/ от отчетната средна месечна брутна работна заплата в предприятието. Възнаграждението е за сметка на дружеството.  **Чл.10.** Доверителят не гарантира размера на възнаграждението.  **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**  **Чл. 11.** (1) Договорът се прекратява:  - с изтичане на срока по чл. 2;  - по взаимно съгласие на страните;  - с избиране по съответния ред на нов управителен орган на дружеството - от момента на вписването на промяната в търговския регистър;  - в случай на смърт или поставяне под запрещение на Довереника;  - на основанията по ЗПП и ППЗПП;  - на основанията по Наредба № 39/27.05.2022 г.  (2) Доверителят може едностранно да прекрати договора в следните случаи:  - при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по този договор, от което са последвали или могат да последват значителни вреди за дружеството;  - при извършване на действия или бездействия от страна на Довереника, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството и/или до неизпълнение на показателите на бизнес програмата.  **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**  **Чл. 12.** Страните могат да променят условията на този договор при последващи промени на нормативната уредба или при съществени изменения на икономическите условия чрез допълнителни писмени споразумения към този договор.  **Чл. 13.** Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото законодателство.    Този договор се състои от . . . . страници и се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.    За Доверителя: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  (. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )    Довереник: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  (. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ) |

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 11**

**от проведеното заседание на 23.04.2024г.**

**седемнадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№106/23.04.2024г.**

**ОТНОСНО:** Изваждане на недвижими имоти от активите на „Многопрофилна болница за активно лечение – Никопол“, ЕООД, ЕИК:000410049

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 137, ал. 1, т. 7 от Търговския закон във вр. чл. 25, ал. 1, т. 17 и ал. 2 от Наредба № 39, приета с Решение № 384/27.05.2022 г. на Общински съвет - Никопол, Общински съвет- Никопол

**РЕШИ:**

1. Общински съвет – Никопол **ДАВА СЪГЛАСИЕ** да се извадят следните активи от баланса на „МБАЛ - Никопол", ЕООД, гр. Никопол, ЕИК: 000410049, а именно:
   1. **Поземлен имот с идентификатор 51723.500.1405:** Адрес: **ул. "Александър Стамболийски" 27**; Площ: **3000 кв.м.**; Трайно предназначение: **Урбанизирана територия**; Начин на трайно ползване: **За друг вид производствен, складов обект,** и разположени в имота: **Сграда с идентификатор 51723.500.1405.1,** адрес на сградата: **ул. "Александър Стамболийски" № 27**; Площ: **328 кв.м.**; Функционално предназначение: **Здравно заведение;** Брой етажи - **1;** и **Сграда с идентификатор 51723.500.1405.2,** адрес на сградата: **ул. "Александър Стамболийски" № 27**; Площ: **116 кв.м.**; Функционално предназначение: **Здравно заведение;** Брой етажи – **1;**
   2. **Поземлен имот с идентификатор 51723.500.1427:** адрес: **ул. "Александър Стамболийски" № 27**; Площ: **8307 кв.м.**; Трайно предназначение: **Урбанизирана територия**; Начин на трайно ползване: **За друг обществен обект, комплекс,** и разположена в имота: **Сграда с идентификатор 51723.500.1427.1** с адрес на сградата: **ул. "Александър Стамболийски" № 27**; Площ: **22 кв.м.**; Функционално предназначение: **Здравно заведение;** Брой етажи - **1;**
2. Общински съвет – Никопол **ДАВА СЪГЛАСИЕ** имотите по т. 1.1. и т. 1.2. да се отчуждят в полза на и придобият от Община Никопол;
3. Общински съвет – Никопол **УПЪЛНОМОЩАВА** Кмета на Община Никопол и Управителя на „МБАЛ - Никопол", ЕООД, гр. Никопол, ЕИК: 000410049, да извършат всички необходими правни и фактически действия по изпълнение на взетите по-горе решения;
4. Общински съвет – Никопол **ВЪЗЛАГА** на Кмета на Община Никопол да предприеме необходимите правни и фактически действия относно възлагане изготвянето на доклад за пазарна оценка от независим оценител за Поземлен имот с идентификатор 51723.500.1405, адрес: ул. "Александър Стамболийски" 7; Площ: 3000 кв.м.; Трайно предназначение: Урбанизирана територия; Начин на трайно ползване: За друг вид производствен, складов обект, и разположени в имота сгради; и внесе същия за одобрение;

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**