



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00402

Поделение: _____

Изходящ номер: 12- от дата 12/10/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Никопол

Адрес

ул. Александър Стамболовски № 5

Град Никопол	Пощенски код 5940	Страна Република България
Място/места за контакт	Телефон 06541 2190	

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

инж. Г. Конов и инж. Св. Трифонов

E-mail obshtinail@abv.bg	Факс 06541 2764
--------------------------------------------------------------------	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.nikopol-bg.com>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

http://www.nikopol-bg.com/section-135-obschestveni_porychki.html

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	
Доп. предмети	71521000 71312000 71530000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Предметът на поръчката е разделен в две отделни, но взаимосвързани дейности, съобразно специфичните изисквания на Програмата и ЗУТ:

1. изготвяне на доклад за съответствие на проектната документация със съществените изисквания към строежа
2. упражняване на строителен надзор по време на строителството
Дейностите по изпълнение на задълженията ще започнат след като техническият проект е предаден на възложителя и ще продължат до приключване на строителството на обект многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2, включително времето до датата на издаване на разрешението за ползване, като за начална дата ще се приеме датата на получаване от страна на консултанта на писмо за начало на изпълнението на договора. Дейностите на Консултанта включват:
 - (1) Технически контрол на техническия проект по част конструктивна.
 - (2) Оценяване съответствието на инвестиционния проект в техническа фаза в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ.
 - (3) Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.
 - (4) Съгласувателни процедури и одобряване на инвестиционните проекти:

- При допустими съществени отклонения организиране одобряването и вписване на забележка към разрешението за строеж
 - При несъществени отклонения организиране на навременно документиране в Заповедната книга от Проектанта и отразяване в екзекутивната документация от Изпълнителя
- (5) Строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:
 - Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
 - Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
 - Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
 - Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
 - Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
 - Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Контрол на енергийната ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

- Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
 - Осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на проектите на обекта по време на изпълнение на строителните дейности;
 - Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
 - Изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строителните дейности;
 - Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
 - Внасяне на екзекутивната документация за бързо съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастръра в необходимия обем;
 - Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
- Пълно описание на обема се съдържа в указанията.

Прогнозна стойност
(в цифри): 55000 Валута: BGN

Място на извършване

град Никопол

код NUTS:
BG314

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изпълнителят да планира и извършва всички задачи в съответствие с обхвата на допустимост на инвестиционни проекти съобразно Методиката за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради разработена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството - <http://www.mrrb.govtment.bg/?controller=category&catid=117> .
2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на договорът за финансиране с ББР, като такъв ще му бъде предложен при подписване на договора за изпълнение.
3. Изпълнителят има задължението да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на Възложителя и отговорните институции.
4. Изпълнителят има задължението да следи и докладва за нередности при изпълнение на услугите част от проекти, обект на настоящата процедура. В случай на установена нередност, изпълнителят е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
5. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора си, както следва за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на проекта;
6. Изпълнителят е длъжен да следи за съответствието между изготвеният и одобрен инвестиционен проект и реално извършваните строителни дейности;
7. Изпълнителят е длъжен да окаже съдействие при съгласуване на

инвестиционния проект с компетентните институции и издаване на разрешение за строеж, когато това се налага съгласно действащите разпоредби на ЗУТ.

8. Изпълнителят е длъжен да окаже съдействие при издаване на удостоверение за ползване или въвеждане в експлоатация на строеж, когато това се налага съгласно действащите разпоредби на ЗУТ.

9. Възложителят изисква от участниците да декларират, че ще бъдат в състояние да осигурят предложения от тях ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата им бъде възложена), като в съответния момент участникът няма да бъде ангажиран в други дейности на възложителя или ще осигури допълнителен човешки ресурс, в състояние да гарантира качественото и навременно изпълнение на обектите.

ВНИМАНИЕ: При установено несъответствие между офертата на участник и минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от оценка!

1. Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия.

1.1. За Етап 1 - лица вписани в регистъра по чл. 43, ал. 1 от Закон за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и регистъра по чл. 166, ал.2 от Закон за устройство на територията (ЗУТ)

1.2. За Етап 2 - лица вписани в регистъра по чл. 166, ал.2 от Закон за устройство на територията (ЗУТ),

За доказване на това изискване се представят:

Участниците представят заверени копия от Удостоверение за вписване в публичните регистри по член 43, ал.1 от ЗЕЕ и член 166, ал.2 от ЗУТ или декларация в свободен текст с данните на вписването, или да декларират, че към датата на сключване на договора за обществена поръчка ще представят такива. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Всеки участник представя декларация (Приложение №17), че се задължава да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, за целия период на изпълнение на договора, в случай че бъде избран за изпълнител. Минималната застрахователна сума по застраховката да е съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството с оглед категорията на обекта - III категория Продължава в раздел "Допълнителна информация".

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 21/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране**Да Не** **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Всеки участник следва да докаже кумулативно изискванията и за двете дейности, като липсата на доказателства за наличие на едно от горепосочените обстоятелства е основание за отстраняване. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица критериите за подбор се прилагат за обединението като цяло като доказателства се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2. Технически възможности и квалификация на потенциалните участници:

2.1. Участникът следва е изпълнил през последните 3 (три) години считано от датата, на подаване на оферта не по-малко от 1(една) услуга, еднаква или сходна с предмета услугата.

Под „еднакви или сходни с предмета на услугата“ следва да се разбираат: услуги по извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект и/или упражняване на строителен надзор, вкл. контрол на количествата и качеството на изпълняваните СМР за сгради с РЗП над 1000 кв.м..

2.2. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ минимум следните ключови експерти, притежаващи удостоверения за пълна проектантска правоспособност:

Ключов експерт 1 – специалност архитектура или еквивалентна.

Ключов експерт 2 – специалност промишлено и гражданско строителство или технология и механизация на строителството, или строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна.

Ключов експерт 3 – специалност „Топлотехника“ или еквивалентна.

Ключов експерт 4 – специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна.

Ключов експерт 5 – специалност въз основана, която се придобива квалификация „Електроинженер“ или еквивалентна.

Ключов експерт 6 – специалност „Пожарна и аварийна безопасност“ или „Пожарна безопасност и защита на населението“, или еквивалентна.

Ключов експерт 7 – специалност по част „План за безопасност и здраве“, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Ключов експерт 8, притежаващ валидно удостоверение за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна“ и включен в списък/регистър, поддържан от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията към Техническите възможности и квалификация на потенциалните участници може да бъде намерена в указанията към настоящата покана, публикувани в раздел Профил на купувача на страницата на община Никопол.

Документацията се предоставя и на хартиен носител на всяко лице,

поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Никопол на адрес: гр. Никопол, ул. Александър Стамболовски № 5, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е 20 лева и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметката на община Никопол: IBAN: BG10STSA93003300410166, вид плащане 447000, BIC код: STSABGSF, при: „Банка ДСК-клон Никопол“ – клон Никопол най-късно до часа и датата, посочени като краен срок на валидност на публичната покана.

Закупуването на документация не е условие за участие в публичната покана!

Отварянето на постъпилите оферти ще се извърши публично при условията и по реда на чл. 68, ал. 3 от ЗОП на 22.10.2015 г. от 10ч. в заседателната зала на община Никопол, находяща се на ул. Александър Стамболовски № 5, град Никопол.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 21/10/2015 дд/мм/гггг