



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

**ПРОЕКТ!**

**НАРЕДБА**

**за водене на регистър на общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на Община Никопол**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в регистъра на общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на Община Никопол, условията и реда за водене, поддържане и достъп до информацията в него.

**Чл.2.** Регистърът на общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на Община Никопол, наричан по-нататък „регистър” е публичен електронен, поддържа се от Община Никопол и се води по образец (съгласно Приложение №1 към настоящата Наредба).

**Чл.3.** На вписване в регистъра по ал. 1 подлежат всички общински детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на Община Никопол.

**Чл.4.** В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

**Глава втора  
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА**

**Чл.5.** Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление и адреси на ползваните от детската градина и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс сгради;
2. Година на откриване на детската градина/ Центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс;
3. Код по БУЛСТАТ;
4. Данни за преобразуване/промяна – вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/ Центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс;
5. Акт за собственост (номер и дата на издаване);
6. Източник на финансиране;
7. Ръководство на детската градина/ Центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс (трите имена, длъжност);
8. Адрес, телефон, електронен адрес и интернет страница (при наличие);

9. Видове дейности, за които е регистриран Центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс (съгласно разпоредбите на чл. 49, ал. 1 от ЗПУО);
10. Наличие на яслени групи, почасови, съботни-неделни и сезонни дейности в детската градина;
11. Капацитет на институцията (брой деца, брой групи);
12. Основание на заличаване на регистрацията;
13. Обществен съвет към детската градина (не/да, утвърден със заповед №...../..... на директора на детската градина).

**Чл.6.** (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

**Чл.7.** (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Никопол.

(2) Лицето по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс.

(3) В 5-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора на детската градина/ центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс, длъжностното лице по ал. 1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Лицето по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

**Чл.8.** (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина/на центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс подава в Община Никопол подава заявление по образец, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване (**съгласно Приложение №2 към настоящата Наредба**).

(2) В 7-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/на Центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс подава в Община Никопол заявление за отразяване на промяната в Регистъра (**съгласно Приложение №3 към настоящата Наредба**).

**Чл.9.** (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл.10.** (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/ центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс подава в община Никопол заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на

документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (съгласно **Приложение №4 към настоящата Наредба**).

- (2) Заличаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по чл.7 в случаите:
1. когато детската градина/ Центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс преустанови дейността си за повече от една учебна година;
  2. при прекратяване дейността на юридическото лице.

**Чл.11. (1)** Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на Община Никопол или от длъжностното лице по чл. 7, ал. 1 от настоящата Наредба.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1. Наредбата за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Никопол** се издава на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**§2.** Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и Центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на община Никопол може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

**§3.** В едномесечен срок от влизане в сила на наредбата директорите на общински детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на Община Никопол предоставят в Община Никопол информация за подлежащите на вписване обстоятелства.

**§4.** Настоящата Наредба се приема с Решение № ...../..... г. на Общински съвет - Никопол.

**§5.** Наредбата влиза в сила от датата на публикуването ѝ на официалната интернет-страница на Община Никопол.

#### **Приложения:**

1. Регистър на общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на Община Никопол
2. Заявление за регистрация
3. Заявление за промяна в обстоятелствата
4. Заявление за заличаване

**Д-Р ВАЛЕРИЙ ЖЕЛЯЗКОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**

## ОБЩИНА НИКОПОЛ

### РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НИКОПОЛ

<i>№</i>	<i>Наименование, адрес на упълнение и адреси на ползваните от детската градина и Центъра за подкрепа за личностно развитие</i>	<i>Година на откриване на детската градина/ Центъра за подкрепа за личностно развитие</i>	<i>Код по БУЛСТАТ:</i> <i>Общински детски комплекс;</i> <i>комплекс сгради;</i>	<i>Данни за преобръзуване/продажна – вид, номер и дата на последния акт за преобръзуване/продажна на детската градина/ Центъра за подкрепа за личностно развитие</i>	<i>Източник на собственост</i>	<i>Акт за собственост</i>	<i>Код по Центъра за подкрепа за личностно развитие</i>	<i>Код по Центъра за подкрепа за личностно развитие</i>	<i>Източник на собственост</i>	<i>Адрес, телефон,</i> <i>Центъра за подкрепа за личностно развитие</i>	<i>Ръководство на детската градина/ Центъра за подкрепа за личностно развитие</i>	<i>Наличие на яслени групи, почасови</i>	<i>Бидове дейности, за които е регистриран</i>	<i>Наличие на яслени групи, почасови</i>	<i>Основан</i>	<i>Общесъвештвена детска градина</i>
				<i>датата на последния акт за преобръзуване/продажна на детската градина/ Центъра за подкрепа за личностно развитие</i>	<i>к на финансиране</i>	<i>акт за собственост</i>	<i>за подкрепа за личностно развитие</i>	<i>(при наличие)</i>	<i>стъботни за неделни</i>	<i>стъботни за неделни</i>	<i>стъботни за неделни</i>	<i>и институции</i>	<i>и то</i>	<i>и то</i>	<i>и то</i>	<i>и то</i>

## ОБЩИНА НИКОПОЛ

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ

по чл.6, ал.2 от Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на Община Никопол

.....  
(име, презиме, фамилия)

.....  
(должност)

### ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ НА

.....  
(наименование на юридическото лице)

в регистъра на общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на Община Никопол на основание чл. 6, ал. 1 от Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на Община Никопол

**Моля, да бъдат вписани в регистъра на общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на Община Никопол следните данни:**

### АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Населено място гр./с..... пощенски код.....  
област ....., община/.....  
Ул..... № .....,  
тел: ....., факс: ....., е-mail:.....  
официална интернет-страница.....

**Забележка:** Поставя се адрес за кореспонденция на територията на страната с всички държавни институции

**АДРЕС НА МЕСТОИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА**

Населено място гр./с..... пощенски код.....  
област ....., община/.....  
Ул..... № .....

**ГОДИНА НА ОСНОВАВАНЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА  
ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС**

**КОД ПО БУЛСТАТ**

**ДАННИ ЗА ПРЕОБРАЗУВАНЕ/ПРОМЯНА – ВИД, НОМЕР И ДАТА НА ПОСЛЕДНИЯ АКТ ЗА  
ПРЕОБРАЗУВАНЕ/ПРОМЯНА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА  
ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС**

**АКТ ЗА СОБСТВЕНОСТ**

**ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

**РЪКОВОДСТВО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ  
ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС**

(трябва да са изпълнени всички 3 места)

**ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ЗА КОИТО Е РЕГИСТРИРАН  
ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

.....  
.....  
.....  
.....

**КАПАЦИТЕТ НА ИНСТИТУЦИЯТА (БРОЙ ДЕЦА, БРОЙ ГРУПИ)**

.....

**НАЛИЧИЕ НА ЯСЛЕНИ ГРУПИ, ПОЧАСОВИ, СЪБОТНО-НЕДЕЛНИ  
И СЕЗОННИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

.....  
.....

**ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ КЪМ ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

.....

(не/да, утвърден със заповед №...../..... на директора на детската градина).

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛ:.....

.....  
(име, фамилия, подпись и печать)

## ОБЩИНА НИКОПОЛ

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА

**по реда на Наредбата за водене на регистъра на общинските детски градини и център за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на Община Никопол**

.....  
(трите имена, длъжност)

Представляващ:

.....  
.....  
(наименование на детската градина/център за подкрепа за личностно развитие, адрес)

Моля, да бъдат отразени в регистъра на общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на Община Никопол настъпилите промени в обстоятелствата на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс по следните причини:

.....  
.....  
.....  
(посочват се настъпилите промени и причини)

Прилагам следните документи:

Дата: .....

ПОДПИС: .....

.....  
(име, фамилия, подпись и печат)

## ОБЩИНА НИКОПОЛ

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ

**по реда на Наредбата за водене на регистъра на общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс на територията на Община Никопол**

(трите имени, длъжност)

Представляваш:

( наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие  
Общински детски комплекс, адрес)

Моля, детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс да бъде заличен/а от регистъра на общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплексна територията на Община Никопол по следните причини:

Прилагам следните документи:

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(имя, фамилия, подпись и печать)