

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
за кандидатстване за асистент по реда на Закона за личната помощ

от
(прите имена на лицето)
ЕГН/ЛНЧ....., лична карта №.....;
издадена на , от МВР – гр. ;
постоянен адрес: гр. (с.)..... , ж.к. ,
ул. , №, бл. ,
вх., ет., ап. ,
настоящ адрес: гр. (с)..... , ж.к. ,
ул. , №, бл. ,
вх., ет., ап. , телефон:

Заявявам, че желая да бъда назначен като асистент за предоставяне на механизма лична помощ по реда на Закона за личната помощ.

Предпочитанията ми са да бъда назначен като асистент за предоставяне механизма лична помощ на (когато е приложимо):

1.
2.

Социален статус¹¹:

- безработно лице пенсионер учащ
 заето лице самонасът лице

Декларирам, че:

- Не съм поставен под запрещение.
 Не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер.
 Срямо мен не са налагани мерки за защита по Закона за домашното насилие.
 Преминал съм обучение за предоставяне на услугата „личен асистент“.
 Притежавам години професионален опит в предоставяне на услуги в домашна среда.
 Имам сключен трудов договор – Да / Не.

Прилагам следните документи:

- * документ за самоличност (за справка);
- * автобиография;
- * декларация, че не са ми налагани мерки за защита по Закона за домашното насилие по отношение на ползвател на лична помощ;
- * други документи (по преценка на кандидата²).

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в настоящото заявление, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Декларатор:.....

(име и фамилия на заявителя)

Дата:

Подпись:

Заявлението-декларация е прието и проверено от:

.....
(име, фамилия, длъжност)

Дата:

Подпись:

¹¹ Информацията се удостоверява по служебен път

² По преценка кандидатът за асистент може да представи копие от документ, удостоверяващ успешно преминат курс за обучение по операция „Алтернативи“ по ОП РЧР 2007 – 2013 г., и/или Проект „Нови възможности „за гръбка“ по Оперативни програми „Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020 г.“, и/или други програми и проекти.

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Адрес

Телефон

Лична карта изд. на г. от МВР -

E-mail

КАНДИДАТСТВАМ ЗА
ДЪЛЖНОСТТА:

Националност

Дата на раждане

ЕГН

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции
Участие в обучение и семинари
МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикультурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС.

Допълнителна информация

ПОДПИС:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към

**Вътрешни правила на Община Никопол за
мерките за защита на личните данни съгласно
Регламент 2016/679**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ОТ СУБЕКТА НА
ДАННИТЕ**

Долуподписаният/ата с адрес:
....., с настоящото декларирам, че давам
съгласието си Община Никопол да обработва моите лични данни за целите
на:

със средства, съобразени с разпоредбите на Общия регламент относно защитата
на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателство
на Република България относно защитата на личните данни.

Съзнавам, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне
законосъобразността на обработването, основано на даденото от мен сега съгласие.

Информиран съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за
първото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрити, да
искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен
начин на обработване на личните ми данни.

Дата:

Декларатор:

/...../

Д Е К Л А Р А Ц И Я
от кандидат за работа, като личен асистент по реда на Закона за личната помощ
в община Никопол”

Долуподписаният/ната:.....

ЕГН.....
кандидат за работа, като личен асистент по реда на Закона за личната помощ в община
Никопол.

Декларирам, че:

1. Не съм поставен/а под запрещение.

2. Не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер и спрямо мен не са ми
налагани мерки за защита по Закона за домашното насилие по отношение на ползвател на
лична помощ.

Известно ми е, че за деклариране на невярни данни в настоящата декларация нося
наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2019 г.
гр. Никопол

Декларатор:
(подпись)

ДЕКЛАРАЦИЯ
от кандидат за асистент по реда на Закона за лична помощ

Долуподписаният(та)

.....
ЕГН: , лична карта №, изд. на г.
от , адрес: ,
тел:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Към настоящия момент нямам сключен трудов договор. Задължавам се при промяна в обстоятелствата да уведомя доставчика на лична помощ – Община Никопол.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:
(подпись)