



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
 ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ  
 Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)  
 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## Директива 2004/18/EO

 Проект на обявление Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>			
Официално наименование Община Никопол			
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000413885			
Пощенски адрес Община Никопол, ул. Александър Стамболовски № 5			
Град Никопол	Пощенски код 5940	Държава Р България	
Място/места за контакт Община Никопол	Телефон 0654 12190		
На вниманието на Емил Бебенов			
Адрес за електронна поща <a href="mailto:obshtinainil@abv.bg">obshtinainil@abv.bg</a>	Факс 0654 12764		
Интернет адрес/и (в приложимите случаи)			
Основен адрес на възлагашния орган (URL): <a href="http://www.nikopol-bg.com">http://www.nikopol-bg.com</a>			
Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.nikopol-bg.com">http://www.nikopol-bg.com</a>			
Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.nikopol-bg.com">http://www.nikopol-bg.com</a>			
Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):			
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.			
Допълнителна информация може да бъде получена на:			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение A.II)			
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение A.II)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение A.III)			
<b>I.2) Вид на възлагания орган</b>			
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> публичноправна организация	

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>I.3) Основна дейност</b> <input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги  <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отид и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи</b> Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:**

Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указанi от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга № 16 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

ПИ №280011 в землището на с. Санадиново, община Никопол.

код NUTS: BG314

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Обявленietо обхваща обществена поръчка                | <input type="checkbox"/> Обявленietо обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) |
| <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща склучването на рамково споразумение |  |

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора | <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор |
|---|---|

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участници те в

предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ и ти в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Поръчката предвижда избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол), площадка е разположена в ПИ №280011 в землището на село Санадиново община Никопол, обслужваща общините Никопол, Белене, Левски, Свищов и Павликени.

Поръчката включва следните основни дейности:

1. Приемане на отпадъци по кодове, съгласно КР №500-НО/2014 г.
2. Предварително третиране чрез сепариране на отпадъци с код и наименование съгласно Наредба №2 от 27 юли 2014 г. за класификация на отпадъците 20 03 01, и други неопасни отпадъци, генериирани на територията на общините Никопол, Левски, Белене, Свищов и Павликени, съгласно КР №500-НО/2014 г.
3. Третиране на биоразградими отпадъци сортирани при източника: третиране на органичните отпадъци в Инсталацията за компостиране и получаване на ниско качествен компост; компостиране на „зелени“ отпадъци, от които ще се получава високо качествен компост, при спазване на съответната технология на условията по КР №500-НО/2014 г.
4. Депониране на отпадъци в клетка № 1 (ноизградена), при спазване на съответната технология и условията по КР №500-НО/2014 г.
5. Временно съхраняване на опасни отпадъци, съгласно условията на КР №500-НО/2014 г., на компост и рециклируеми отпадъчни материали.
6. Извършване на мониторинг, съобразно условията на КР №500-НО/2014 г. и Разрешително за водовземане от подземни води, чрез съществуващи водовземни съоръжение №11510739/20.12.2011 г., издадено от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център Плевен.
7. Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; водене на отчетност за количествата на рециклируемите отпадъчни материали, образувани на площадката и предадени за рециклиране, както и за количествата на компоста; документиране и докладване съгласно КР №500-НО/2014 г.
8. Стопанисване на сградите, конструкциите, инсталациите,

съоръженията, елементите на техническата инфраструктура на площадката, както и довеждаща техническа инфраструктурата /електропровод и ВиК/ до нея и мобилното експлоатационно оборудване, то начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите.

9. Заплащане на консумираната електроенергия и други текущи консумативи, обезпечаващи функционирането на обекта.

10. Извършване на СМР, осигуряващи оптималната експлоатация на Клетка 1 (новоизградена).

11. Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура, както и довеждаща техническа инфраструктурата /електропровод и ВиК/ и мобилно експлоатационно оборудване, в т.ч. денонощно физическо наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района.

12. Изпълняване на други дейности и мерки, обезпечаващи нормалната експлоатация и стопанисване на обекта, подробно описани в Техническата спецификация и КР №500-НО/2014 г.

#### **II.1.6) Общ терминологичен речник (СРВ)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
<b>Основен обект</b>	905100 00	
<b>Допълнителен/ни обект/и</b>	905300 00	

#### **II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)  Да  Не

#### **II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:  Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една  една или повече  всички обособени  
обособена позиция обособени позиции позиции

#### **II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти  Да  Не

#### **II.2) Количество или обем на поръчката**

##### **II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Поръчката включва следните основни дейности:

1. Приемане на отпадъци по кодове, съгласно КР №500-НО/2014 г.

2. Предварително третиране чрез сепариране на отпадъци с код и наименование съгласно Наредба №2 от 27 юли 2014 г. за класификация на отпадъците 20 03 01, и други неопасни отпадъци, генериирани на територията на общините Никопол, Левски, Белене, Свищов и Павликени, съгласно КР №500-НО/2014 г.

3. Третиране на биоразградими отпадъци сортирани при източника: третиране на органичните отпадъци в Инсталацията за компостиране и получване на ниско качествен компост; компостиране на „зелени” отпадъци, от които ще се получава високо качествен компост, при спазване на съответната технология на условията по КР №500-НО/2014 г.

4. Депониране на отпадъци в клетка № 1 (новоизградена), при спазване на съответната технология и условията по КР №500-НО/2014 г.
5. Временно съхраняване на опасни отпадъци, съгласно условията на КР №500-НО/2014 г., на компост и рециклируеми отпадъчни материали.
6. Извършване на мониторинг, съобразно условията на КР №500-НО/2014 г. и Разрешително за водовземане от подземни води, чрез съществуващи водовземни съоръжения №11510739/20.12.2011 г., издадено от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център Плевен.
7. Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; водене на отчетност за количествата на рециклируемите отпадъчни материали, образувани на площадката и предадени за рециклиране, както и за количествата на компоста; документиране и докладване съгласно КР №500-НО/2014 г.
8. Стопанисване на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура на площадката, както и довеждаща техническа инфраструктурата /електропровод и ВиК/ до нея и мобилното експлоатационно оборудване, то начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите.
9. Заплащане на консумираната електроенергия и други текущи консумативи, обезпечаващи функционирането на обекта.
10. Извършване на СМР, осигуряващи оптималната експлоатация на Клетка 1 (новоизградена).
11. Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура, както и довеждаща техническа инфраструктурата /електропровод и ВиК/ и мобилно експлоатационно оборудване, в т.ч. деноночно физическо наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района.
12. Изпълняване на други дейности и мерки, обезпечаващи нормалната експлоатация и стопанисване на обекта, подробно описани в Техническата спецификация и КР №500-НО/2014 г.
- (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

6750000 Валута: BGN  
или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции  Да  Не  
(ако да) Описание на тези опции:

---

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване  Да  Не  
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяими поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### **II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 60 или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия във връзка с поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

1. Гаранция за участие в процедурата. Размерът на гаранцията за участие в процедурата е 67 000 лева. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, той трябва да представи в офертата си оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 дни от краиният срок за подаване на офертите. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. 2. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от прогнозната стойност на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Банковата гаранция за изпълнение следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на Възложителя за конкретния договор и да е със срок на валидност 30 календарни дни след изпълнение на договора. Условията, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложени в документацията. 3. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие или изпълнение като парична сума, тя се внася по сметка: Титуляр: Община Никопол; IBAN: BG10STSA93003300410166; BIC: STSABGSF, при: „Банка ДСК-клон Никопол“ - клон Никопол. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата за гаранция.

#### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги ureждат:**

Изпълнителят има право на ежемесечни плащания, определени на база извършени дейности и видове работи както следва: - Отпадъците, приети за сепариране в Инсталацията за сепариране на отпадъците по единичната цена за тон смесени битови отпадъци. Отпадъците, приети в Инсталацията за компостиране на отпадъци, умножено по единичната цена за тон отпадъци; - Отпадъците, приети за депониране в клетка №1, умножено по единичната цена за тон отпадъци. Плащанията ще се извършват за всеки отчетен период от един месец, чрез банков перевод по банкова сметка на

Изпълнителя. Плащанията се извършват на база подписани двустранни приемо – предавателни протоколи за извършена работа и срещу издадена фактура и представени доказателства, че Изпълнителят се е разплатил с подизпълнителите, ако има такива. Протоколите за извършена работа се представят в рамките на 10 календарни дни след края на всеки отчетен период. Цената на услугата се заплаща ежемесечно от възложителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на фактура.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Когато Участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически лица и/или юридически лица, при сключване на договора представя документ за регистрация на юридическо лице. В този случай новосъздаденото дружество е обвързано от оферта, подадена от обединението и от договореностите постигнати със същото.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

1. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“): 1.1. В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. 1.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната д-ст. 1.3. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което съдържа клаузи, които гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; - всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; - съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, освен при наличието на предварително писмено съгласие от страна на Възложителя. Преценката на Възложителя се извършва за всеки конкретен случай, като не се допуска подмяна на субекта на проведената обществена поръчка и при спазване на всички изисквания на ЗОП. 2. Специфични изисквания към подизпълнителите: 2.1. Лице, което участва като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. 2.2. При подаване на оферта, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по Образец;

е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирано пред

възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизтълнител и не е съгласно да бъде такъв;

По отношение на участника са налице следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила трисъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служител на ръководна длъжност в неговата организация;

6. които са склучили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. 7. в открито производство по несъстоятелност, или е склучил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съд

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Изискуеми документи и информация: Съдържание на ПЛИК №1:1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2. Посочване на единенидентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. 3. Оферта за участие - попълва се Образец № 1.4. Административни сведения - попълва се Образец № 2.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 - образец 3; 6. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в

който се посочва представляващия. 7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. 8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявленето за обществена поръчка. 9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявленето за обществена поръчка. 10. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 – попътва се Образец 4; 11. Декларация за участие/неучастие на подизпътнители – попълва се Образец № 5.12. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 6 от всеки от подизпълнителите. 13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП Образец № 7. 14. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратор) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общини – попълва се Образец № 8. 15. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец № 9. 16. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде оферта и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението.

ПЛИК № 2 – техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4;

ПЛИК № 3 – Ценовата оферта на участника;

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>За доказване на посоченото в изискване, участникът следва да представи в офертата си един или няколко от следните документи: а) Удостоверение от банка за наличен финансов ресурс, издадено не по-рано от 1 (един) месец преди датата на отваряне на офертите в настоящата процедура (оригинал) или б) Копие от годишния финансов отчет или някоя от съставните му части когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установлен. В случай, че документите са публикувани в публичен регистър на Република България, участникът посочва информации за органа, който поддържа регистъра и може да не представя копия на посочените документи. В случай, че</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 500 000 (петстотин хиляди) лева. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>
--	---

<p>участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят само за членовете му, чрез които обединението доказва съответствието си с критерииите за подбор по чл. 25, ал. 2, г. б от ЗОП. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за финансово и икономическо състояние чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документът, определен от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.</p>		
--	--	--

### III.2.3) Технически възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Участникът да представи списък (по образец към документацията) на услугата/ите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга. Съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП доказателства за извършената услуга са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган;</li> <li>• посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</li> </ul> <p>2. Заверени копия за наличие на въведени системи по посочените международни стандарти или</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/a: (в приложимите случаи):</p> <p>1.Участникът да има изпълнени две услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, всяка изцяло или частично с еднакъв или сходен предмет на настоящата обществената поръчка (допуска се самите договори по услугите да са изпълнявани и към момента на подаване на офертата). Чрез двете изпълнени услуги, участниците поотделно или кумулативно следва да докажат опит във всяка една от посочените дейности: оператор на общинско или регионално депо, което включва минимум всяка една от дейностите по пробузване, разстилане и упътняване на битови отпадъци, запръстяване, извършване на мониторинг и водене на записи и изготвяне на отчети относно приетите за третиране отпадъци;</p>
--	---

техни еквиваленти.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна до Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП и еквивалентни сертификати, издадени от органи на други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

оператор на площадка с инсталация/и, на която се извършва третиране на неопасни отпадъци, включващи дейности по предварително третиране на смесени битови отпадъци, с код и наименование съгласно Наредба №2/27.07.2014 г. за класификация на отпадъците 20 03 01, които да са извършени на собствена и/или ползвана на друго правно основание площадка и сепарираща/сортираща инсталация. При изпълнение на услугите по оператор на площадка с инсталация/и, на която се извършва третиране на неопасни отпадъци, участникът трябва да е извършил предварително третиране на минимум 90 000 (деветдесет хиляди) тона смесени битови отпадъци с код 20 03 01 за период от три години. Услугите по предварително третиране следва да извършени от участника при наличие на съответния разрешителен документ по чл. 35 от ЗУО (чл. 45 от ЗУО отм.) или ЗООС или еквивалент, удостоверяващ правото, площадката и инсталацията и разрешените обеми за извършване на дейностите по предварително третиране на смесени битови отпадъци с код 20 03 01.

За целите на настоящата обществена поръчка „Услуги, имащи еднакъв или сходен предмет“ са услуги, свързани с извършването на дейности като: оператор на общинско или регионално депо, което включва минимум всяка една от дейностите по пробутване, разстилане и уплътняване на битови отпадъци, запръстяване, извършване на мониторинг и водене на записи и изготвяне на отчети относно приетите за третиране отпадъци; оператор на площадка с инсталация/и, на която се извършва третиране на неопасни отпадъци, включващи дейности по предварително

	<p>третиране на смесени битови отпадъци, с код и наименование съгласно Наредба №2/27.07.2014 г. за класификация на отпадъците 20 03 01.</p> <p>2. Участникът следва да има въведени системи по следните международни стандарти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 9001:2008 – система за управление на качеството (или еквивалент).</li> <li>• ISO 14001:2004 – система за управление на околната среда (или еквивалент).</li> <li>• OHSAS 18001:2007 – система за безопасни условия на труд (или еквивалент).</li> </ul> <p>В обхватът на горепосочените стандарти задължително да попадат и дейности, включващи третиране на отпадъци.</p>
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да  Не

(ако да) Позававане на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

---



---

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

(Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Някои кандидати вече са избрани  
(ако е целесъобразно при определени идлове процедури на договаряне)

Да  Не

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне

(Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

---

---

---

---

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти  Да  Не

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена  
или  
 Икономически най-изгодна оферта с оглед на  
посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)  
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Техническо предложение - Тпр.	70
2 Подпоказател Тпр.1 Организация, подход и методи за изпълнение на услугата	70
3 Подпоказател Тпр. 2 Стратегия за управление на рисковете	30
4 Ценово предложение - Цп	30
5 Подпоказател Цп1 - Единична цена за сепариране на тон отпадък - лв./тон, без ДДС	60
6 Подпоказател Цп2 - Единична цена за депониране на тон отпадък - лв./тон, без ДДС	15
7 Подпоказател Цп3 - Единична цена за компостиране на тон отпадък - лв./тон, без ДДС	25

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг  Да  Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

---

---

---

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

<b>IV.3.2) Предишли публикации относно същата поръчка</b> (ако да)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявленето в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишли публикации (в приложимите случаи)																										
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на със гезателен диалог)</b> Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 26/08/2015 дд/мм/гггг		Час: 17:00																								
<b>Платими документи</b> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: Условия и начин на плащане: <hr/> <hr/> <hr/>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																								
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 26/08/2015 дд/мм/гггг		Час: 17:00																								
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг																										
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> BG</td> <td><input type="checkbox"/> DA</td> <td><input type="checkbox"/> EL</td> <td><input type="checkbox"/> GA</td> <td><input type="checkbox"/> LT</td> <td><input type="checkbox"/> NL</td> <td><input type="checkbox"/> RO</td> <td><input type="checkbox"/> FI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ES</td> <td><input type="checkbox"/> DE</td> <td><input type="checkbox"/> EN</td> <td><input type="checkbox"/> IT</td> <td><input type="checkbox"/> HU</td> <td><input type="checkbox"/> PL</td> <td><input type="checkbox"/> SK</td> <td><input type="checkbox"/> SV</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CS</td> <td><input type="checkbox"/> ET</td> <td><input type="checkbox"/> FR</td> <td><input type="checkbox"/> LV</td> <td><input type="checkbox"/> MT</td> <td><input type="checkbox"/> PT</td> <td><input type="checkbox"/> SL</td> <td></td> </tr> </table> Други: _____			<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI																			
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV																			
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL																				
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на оферти</b> Дата: 27/08/2015 дд/мм/гггг		Час: 11:00																								
(в приложимите случаи) Място: Община Никопол - заседателната зала <b>Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на оферти (в приложимите случаи)</b> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.																										

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодично възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансирана със средства от Европейския съюз	
(ако да) Позваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Документацията за участие може да бъде намерена на посочения в Обявленietо интернет сайт на Община Никопол, в Раздел "Профил на купувача"

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията	Пощенски адрес бул. Витоша № 18	Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
			Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg			Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>				

**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование	Пощенски адрес	Град	Пощенски код	Държава
			Телефон	
Адрес за електронна поща			Факс	
Интернет адрес (URL):				

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)**Уточнете информацията относно крайни и срок/крайните срокове за подаване на жалби:  
Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование Община Никопол		
Пощенски адрес Община Никопол, ул. Александър Стамболовски № 5		
Град Никопол	Пощенски код 5940	Държава Р България
	Телефон 0654 12190	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 17/07/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

**I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация**

Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи**

Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени оферите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагаш орган, от името на когото възлаганият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

### Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

#### Директива 2004/18/EO

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги , водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторант
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги , свързани с професионално обучение

25	услуги на здравеопазването и съдийските дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/EO и приложение II А към нея.	
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са склучени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползвате възникват изключително в полза на възлагания орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагания орган.	
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/EO и приложение II Б към нея.	
(8) С изключение на трудови договори.	
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от изльчващи организаци и и договори за програмно телевизионно време.	