|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ** | | | | |
| **за допуснатите и недопуснатите кандидати** | | | | |
| **за длъжността директор на дирекция „УТ“** | | | | |
| *(наименование на длъжността)* | | | | |
| **в административно звено Община Никопол** | | | | |
| *(наименование на звеното)* | | | | |
| I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите | | | | |
| **1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:** | | | | |
| * декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; * копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага; * копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит; * други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността. | | | | |
| **2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:** | | | | |
| **Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността, предвидени в Класификатора на длъжностите в администрацията:**   * + Образователна степен – Магистър   + Минимален ранг – III младши   + Професионален опит – 4 години   **Специфични изисквания към кандидатите за заемане на длъжността, предвидени в специални нормативни актове:**   * + Да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДСл;   **Други допълнителни изисквания към кандидатите:**   * Област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“; * Ориентация към резултати; * Работа в екип; * Фокус към клиента (вътрешен/външен); * Комуникативна компетентност; * Професионална компетентност; * Аналитична компетентност; * Управленска компетентност; * Стратегическа компетентност; * Лидерска компетентност; * Компетентност за преговори и убеждаване; * Дигитална компетентност; | | | | |
| Име, презиме и фамилия  на кандидата | Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата1 | Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността2 | Основание за недопускане | |
| 1. Елеонора Вениаминова Нинова | Да | Да | Няма | |

|  |
| --- |
| Забележки: |
| 1 На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи съответстват на изискваните в обявата, се записва „да“. На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не съответстват на изискваните в обявата, в таблицата се посочва конкретно кои документи не съответстват на обявата или липсват. |
| 2 На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, се записва „да“. На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, в таблицата се посочва конкретно кои изисквания не са удостоверени. |
| II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши: |
| **а) Допуска до конкурс следните кандидати:** |
| 1. Елеонора Вениаминова Нинова |
| Посочените допуснати кандидати трябва да се явят на тест на 13.02.2024 г. (дата) от 10:00 ч. в сградата на Община Никопол, адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ № 5 |
| Посочените допуснати кандидати трябва да се явят на 13.02.2024 г. (дата) от 11:30 ч. в сградата на Община Никопол, адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ № 5 за развиване на писмена разработка по тематика. |
| *Забележка.* Текстът се попълва в зависимост от избрания начин за провеждане на конкурса. |
| б) Не се допускат до конкурс следните кандидати: **(няма такива)** |
| Подписи на членовете на конкурсната комисия: |
| 1. Ахмед Ахмедов – зам.-кмет …./П/…. |
| 1. Исмаил Гюлянлиев – юрисконсулт …./П/…. |
| 1. Емка Лицова – гл. спц. „Човешки ресурси“ …./П/…. |
| Дата: 29.01.2024 г. |