

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Адрес

Телефон

Лична карта изд. на г. от МВР -

E-mail

КАНДИДАТСТВАМ ЗА ДЪЛЖНОСТТА:

Националност

Дата на раждане
ЕГН

Трудов стаж

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции
Участие в обучения и семинари
МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПОДПИС:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към

**Вътрешни правила на Община Никопол за
мерките за защита на личните данни съгласно
Регламент 2016/679**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ОТ СУБЕКТА НА
ДАННИТЕ**

Долуподписаният/ата, с адрес:
....., с настоящото декларирам, че давам
съгласието си Община Никопол да обработва моите лични данни за целите
на:.....
.....,

със средства, съобразени с разпоредбите на Общия регламент относно защитата
на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателство
на Република България относно защитата на личните данни.

Съзнавам, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне
законосъобразността на обработването, основано на даденото от мен сега съгласие.

Информирая съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за
парвото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрети, да
искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен
начин на обработване на личните ми данни.

Дата:

Декларатор:

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ
от кандидат за работа, като личен асистент по реда на Закона за личната помощ
в община Никопол”

Долуподписаният/ната:.....

ЕГН.....,

кандидат за работа, като личен асистент по реда на Закона за личната помощ в община Никопол.

Декларирам, че:

1. Не съм поставен/а под запрещение.
2. Не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер и спрямо мен не са ми налагани мерки за защита по Закона за домашното насилие по отношение на ползвател на лична помощ.

Известно ми е, че за деклариране на невярни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2019 г.

гр. Никопол

Декларатор:

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ
от кандидат за асистент по реда на Закона за лична помощ

Долуподписаният(та)

.....

ЕГН:, лична карта №, изд. на Г.

от, адрес:,

тел.:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Към настоящия момент нямам сключен трудов договор. Задължавам се при промяна в обстоятелствата да уведомя доставчика на лична помощ – Община Никопол.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:
(подпис)