



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00402	
Поделение: _____	
Изходящ номер: 12-	от дата 11/09/2015
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Никопол		
Адрес ул. Александър Стамболийски № 5		
Град Никопол	Пощенски код 5940	Държава Република България
За контакти	Телефон 06541 2190	
Лице за контакти Ахмедов Ахмедов		
Електронна поща obshtinani1@abv.bg	Факс 06541 2764	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.nikopol-bg.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nikopol-bg.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството град Никопол	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
код NUTS: BG314	код NUTS:	код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Предметът на настоящата обществена поръчка е за изпълнение на инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45321000	
	45261000	
	71000000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е индикативна и е в размер на 2 500 000 лв. без вкл. ДДС.		
Прогнозната стойност е формирана по дейности както следва:		
Стойност на изготвяне на техническия проект и упражняване на авторски надзор - 120 000 лева		
Стойност на строителните дейности по изпълнение на инвестиционния проект - 2 380 000 лева		
Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет и предлагат ценови показатели за извършване на СМР в обхвата на допустимите дейности съгласно НЕЕМЖС.		
Участниците предлагат ценови показатели за извършване на следните услуги:		
1.изготвяне на технически проекти;		

2.осъществяване на авторски надзор;

3.изпълнение на СМР в обхвата на допустимите дейности съгласно НЕЕМЖС;

При изготвянето на ценовата си оферта към настоящата процедура, потенциалните изпълнители следва да имат предвид, че Възложителят може да финансира само следните строително - монтажни дейности, допустими по НЕЕМЖС:

1.дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;

2.обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбишна клетка и др.);

3.изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:

По външните сградни ограждащи елементи:

* подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);

* топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).

По системите за поддържане на микроклимата:

* основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;

* изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;

* ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;

* реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;

* ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;

* инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;

* инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;

* газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;

* мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

4.съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности

по техническата спецификация. Заплащането на извършените строително - ремонтни работи се извършва поетапно след отчитане на изпълнение на степента на изпълнение на проекта по офериранияте от изпълнителя количествено - стойностни сметки при ангажиментите на строителя по член 163, ал.2 от ЗУТ.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 2500000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева като потенциалният участник избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума - внася се по сметка на община Никопол: IBAN: BG10STSA93003300410166, вид плащане 447000 BIC код: BIC: STSABG SF, при: „Банка ДСК-клон Никопол“ - клон Никопол, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП под номер в РОП.....“

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на община Никопол, съгласно образец (Приложение № 19).

1.1. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът за валидност на офертата - 180 календарни дни.

1.2. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал. В случай, че участникът избере гаранция под формата на парична сума следва да предостави копие от документа за внесена гаранция по посочената от Възложителя банкова сметка

1.3. Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане)

Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери

- съответния документ със своя оригинален подпис и печат.
2. Гаранцията за изпълнение, в размер на 3 % (три процента) от стойността без ДДС на договора.
- В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на Община Никопол - IBAN: BG10STSA93003300410166, BIC: STSABGSF, при: „Банка ДСК-клон Никопол“, клон Никопол, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на договор (цитира се наименованието и/или номера на конкретния договор). Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на строителството.
3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:
- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
 - обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
 - е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
4. В случаите по т. 3 „а“ и „в“, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.
5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани и отстранени участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
 - при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
6. Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение No 788 от 28 ноември 2014 година в случай, че е приложимо.

За изготвяне на техническия проект предвиден аванс до 35%, междинно плащане до 60% и окончателно плащане до 5% от стойността на поръчката. Авторският надзор се изплаща на базата на двустранни протоколи за вложени часове в рамките на 10 (десет) работни дни от подписване на съответния протокол.

За извършването на строително-ремонтните дейности е предвиден аванс до 35%, междинни плащания до 60% и окончателно плащане до 5 % от стойността на поръчката. Конкретната схема на плащане е разписана в приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка, съобразно изискванията на финансиращата програма и договора с ББР.

Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за механизация, транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, разкриване на строителна площадка, почистване на строителните отпадъци и извозването им до регламентирани депа, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе. Цената за изпълнение на СМР, предложена от участниците и подлежаща на оценка, не включва 5 % непредвидени разходи. Единичните ценови показатели оферирани по гореизброените видове дейности не подлежат на промяна. Обемът на извършените строителни дейности се удостоверява чрез подписване на тристранен протокол (между възложител, строителен надзор и изпълнител) когато обектът подлежи на издаване на строително разрешение и двустранен протокол (между възложител и строител), в случай, че за обекта няма издадено разрешение за строеж. В случай на несъответствия на документацията с реално извършените услуги съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията. Условиата, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на ЮЛ, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят да планира и извършва всички задачи в съответствие с обхвата на допустимост на инвестиционни проекти съобразно Методиката за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради разработена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството - <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>.
2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на договора за финансиране с ББР за конкретната многофамилна жилищна сграда.
3. Изпълнителят има задължението да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на Възложителя, инвеститорския контрол, строителния надзор и отговорните институции.
4. Изпълнителят има задължението да следи и докладва за нередности при изпълнение на услугите част от проекти, обект на настоящата процедура. В случай на установена нередност, изпълнителя е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
5. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора си, както следва за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на проекта.
6. Изпълнителят е длъжен да проектира и изпълни предвидените в доклада за енергийна ефективност мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради, които да допринесат за:
*по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните

жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
*подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;

7. Изпълнителят е длъжен да изготви инвестиционни проекти във фаза „техническа“ с обем и съдържание съгласно наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като се придържа стриктно към препоръките отразени в техническия паспорт и доклада за енергийна ефективност

8. Изпълнителят е длъжен да окаже съдействие при издаване на разрешение за строеж, въвеждане на строителния обект в експлоатация или издаване на разрешение за ползване, когато това се налага съгласно действащите разпоредби на ЗУТ.

9. Възложителят изисква от участниците да декларират, че ще бъдат в състояние да осигурят предложения от тях ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата им бъде възложена), като в съответния момент участникът няма да бъде ангажиран в други дейности на възложителя или ще осигури допълнителен човешки ресурс и механизация, в състояние да гарантира качествено и навременно изпълнение на обектите.

ВНИМАНИЕ: При установено несъответствие между офертата на участник и минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от оценка!

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Информация относно изискванията по член 49 от ЗОП.

1.1. За Етап 1 – проектант по смисъла на член 162, ал.1 от ЗУТ от различни специалности с пълна проектантска правоспособност

1.2. За Етап 2 – за изпълнението на настоящата поръчка изпълнителят следва да действа в качеството си на „строител“ по смисъла на член 163, ал.1 от ЗУТ с регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от първа група трета категория. Участникът трябва да има регистрация (или да декларира, че към датата на сключване на договора за обществена поръчка ще представи такава) в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от първа група трета категорията строежи или регистрация в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът следва да разполага с валидна застраховка по член 171 от ЗУТ за периода на изпълнение на поръчката и да декларира, че в случай, че настоящата застраховка изтече то тя ще бъде подновявана до приключване на договора с община Никопол.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Обектът попада в трета категория, подточка в от ЗУТ. В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си за обекти от първа група, трета категория, но иска да участва, то същият има право да приложи декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен да подпише договор за обществена поръчка се задължава да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС за

обекти от първа група, трета категория или по-висока категория. Потенциалните участници задължително трябва да отговорят на следните условия, за да участват в настоящата процедура:

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.
2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.
3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:

а) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол .

б) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.

в) Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, и не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка.

г) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.

Продължава в раздел Допълнителна информация.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и/или финансово състояние на участниците.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и/или финансово състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Справка-информация на строителството, сходно или еднакво с предмета на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да са изпълнили успешно поне един договор с предмет еднакъв или сходен на настоящата обществена

<p>(Приложение № 11), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената дейност.</p> <p>2. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка. (Приложение №12);</p> <p>Забележка: Участниците следва да имат предвид, че може да се налага паралелното изпълнение на повече от една сграда, съобразно сключените между СС и община Никопол договори.</p> <p>Представя се декларация за осигуряване на втори екип по време на изпълнение на поръчката (свободен текст).</p> <p>Специално изискване - членовете на екипа на участника не могат да бъдат включени в повече от една оферта за участие.</p> <p>Отговорността за неспазването на това условие е на Участника.</p> <p>Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на екипа: Професионална автобиография (Приложение №13), от която да е видно, че лицата отговарят на горепосочените изисквания, съгласно изискванията на ЗОП, ведно с декларация за съгласие за участие (Приложение №14).</p> <p>Спазването на образец Приложение №13 не е задължително.</p> <p>Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>За целите на настоящата документация трети лица може да бъдат посочените</p>	<p>поръчка, изпълнена през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Забележка: За „предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката“, възложителят ще приема строителство и/или инженеринг (проектиране и изграждане) за изграждане/реконструкция/основе и ремонт/внедряване на мерки за енергийна ефективност на жилищни и/или обществени сгради с РЗП над 1000 кв.м. или над 100 места за посетители.</p> <p>3.2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:</p> <p>Проектантски екип:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главен проектант - с висше образование - архитектура, пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността; 2. Проектант по част „Конструктивна“ - с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността; 3. Проектант по част „Вик“ - с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността; 4. Проектант по част „Електрическа“ - с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността; 5. Проектант по част „ОВК“ - с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността <p>За изпълнение на строителството:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ключов експерт 1: Ръководител на обекта - да притежава квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 5 години опит в областта на строителството; 2. Ключов експерт 2: Технически ръководител - да притежава квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно чл. 163а от
---	--