



Съфинансирано от
Европейския съюз

Програма „Развитие на човешките ресурси“
Европейски социален фонд плюс
Процедура BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет“

Приложение № 1

Вх.№/.....

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА НИКОПОЛ

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ
за кандидатстване за работа по проект

Данни на кандидата:

.....
(трите имена на лицето, кандидатстващо за работа)

ЕГН; Възрастгодини; Пол Ж / М
Лична карта №, издадена на от МВР – гр.;
Настоящ адрес: гр.(с) ж.к.,
ул. №, бл., вх., ет., ап.
телефон/и за връзка:

Заявявам желанието си да бъда назначен/а като Специалист „Социални дейности“ по Проект BG05SFPR002-2.002-0152 „Укрепване общинския капацитет на Община Никопол“, Договор BG05SFPR002-2.002-0152-C01, финансиран от Европейски социален фонд плюс чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

Прилагам следните документи:

1. Документ за самоличност (за справка);
2. Автобиография;
3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако е приложимо);
5. Декларация – по образец - Приложение 2;

Декларирам, че не съм придобил/а право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по реда на чл. 68 от Кодекса за социално осигуряване.

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в настоящото заявление, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнение на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС)2016/679(GDPR)

Дата:

Декларатор:

гр. Никопол

(подпис)

----- www.eufunds.bg -----