

НАРЕДБА

за управление на общинския дълг на Община НИКОПОЛ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1 (1) С тази Наредба се уреждат условията и редът за поемането на общински дълг, за издаването на общински гаранции, видовете общински дълг, съгласно Закона за общинския дълг.

(2) За общинския дълг по тази Наредба се води регистър.

ГЛАВА II

ОБЩНСКИ ДЪЛГ

Чл. 2 (1) Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване на изискванията на Закона за общинския дълг и тази Наредба, съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

(2) Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на Закона за общинския дълг.

(3) Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги, включително и когато са натрупани вследствие на решения на Общинския съвет не са общински дълг по смисъла на Закона за общинския дълг, но управлението на натрупания дълг е съгласно тази Наредба.

Чл. 3 Общинският дълг е дългосрочен и краткосрочен и се поема с решение на Общинския съвет, като се формира от:

1. емисия на общински ценни книжа;
2. дълга поет с договори за общински заеми;
3. дълга на общинските предприятия по чл. 52 от Закона за общинската собственост;
4. изискуемите общински гаранции;

5. безлихвените заеми, отпуснати по реда на чл. 43 от Закона за устройството на държавния бюджет;
6. безлихвените заеми от централния бюджет за финансиране на разходи до възстановяването им по одобрени проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз;
7. задълженията по търговски кредити и финансов лизинг над две години.

Чл. 4 Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на гражданите на Община Никопол;
2. рефинансиране на съществуващ дълг;
3. предотвратяване и ликвидация на последици от форсмажорни обстоятелства;
4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции.

Чл. 5 (1) Общината може да поеме краткосрочен дълг за финансиране на:

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал по време на изпълнението на бюджета;
2. капиталовите разходи, средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетната година от бюджетните приходи, помощи или влязъл в сила договор за дългосрочен дълг;
3. неотложните разходи за предотвратяване и ликвидация на последиците от форсмажорни обстоятелства;
4. плащания по изискуеми общински гаранции.

(2) Краткосрочният дълг по ал. 1 трябва да бъде погасен в рамките на бюджетната година, в която е поет, но не по-късно от 25 декември на съответната година.

(3) В случай, че краткосрочният дълг по ал. 1, т. 3 не може да бъде погасен в срока на ал. 2, той трябва да бъде поет за срок не по-дълъг от 6 /Шест/ месеца на следващата финансова година.

Чл. 6 Източници на обслужване на общинския дълг са:

1. собствените приходи по чл. 6, ал. 1, т. 1 от Закона за общинските бюджети;
2. общата изравнителна субсидия по чл. 34, ал. 1, т. 3 от Закона за общинските бюджети;
3. държавните трансфери за делегирани от държавата дейности, без тези за екологични обекти, за инвестиционни проекти по чл. 4, т. 1 в случаите, когато няма неразплатени разходи за тези дейности.

Чл. 7 Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

Чл. 8 (1) Държавната гаранция се иска във всички случаи на изпълнение на държавна функция и дейност поръчани от държавата или от оторизирани от нея физически и юридически лица или друг неин представител, когато стойността на тази поръчка е на стойност над 1% от общият обем на държавната субсидия за общинския бюджет.

(2) Редът за искане на държавни гаранции е същият, както редът за даване на общинска гаранция.

Чл. 9 (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове / евро или в чуждестранна валута.

(2) При преценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове / евро задълженията, деноменирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българска народна банка към датата на преценката.

(3) Обезпечението на общински дълг не може да се осъществи чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост, или с имущество което е било преобразувана публична общинска собственост в едногодишен срок.

Чл. 10 (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в Общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнение на общинския бюджет.

(2) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

Чл. 11 Одитът върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг и използването на дълговите инструменти се осъществява от Сметната палата.

ГЛАВА III

ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА

Чл. 12. С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година Общинският съвет определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;
2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл. 13 (1) Годишният размер на плащанията по дълга във всяка отделна година не може да надвишава 25 % /Двадесет и пет на сто/ от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издаваните общински гаранции не може да надвишава 5% /Пет на сто/ от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг, с изключение на дълга по чл. 3, т. 6.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинасиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинасиращият дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващият дълг в рамките на размера определен с ал. 1.

ГЛАВА IV

ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл. 14 Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от Общинския съвет.

Чл. 15 Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. проекта да е от полза за гражданите на Община Никопол;
2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико - икономическа обосновка, очаквани срокове на реализация и социално - икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;
4. проектът да е предложен за обсъждане на гражданите, политическите сили и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услугите на територията на Община Никопол, чиито становища са неразделна част от предложението.

Чл. 16 (1) Кметът на общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до гражданите, политическите сили и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услугите на територията на Община Никопол. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както мястото и датата на провеждане на обсъждането.

(2) Поканата се публикува в един местен или регионален вестник и се поставя на мястото определено за обяви в сградата на общината, като датата на обсъждането на проекта е най-малко един месец преди разглеждането на предложението от Общинския съвет.

(3) Обсъждането се провежда при условия и по ред, определени с Наредба, приета от Общинския съвет. За изразените становища и постъпилите предложения се съставя протокол, който е неразделна част от предложението по чл.14.

Чл. 17 Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, източници на погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужване на дълга върху бюджета на общината.

Чл. 18 (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга съгласно чл. 3;
4. начина на обезпечение;
5. условия за погасяване;
6. максималния лихвен процент, такси, комисионни и други.

(2) Решенията по ал. 1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на Общинския съвет.

(3) С решението по ал. 1 Общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедура за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или за финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

Чл. 19 В 10 /Десет/ дневен срок от приемането на съответното решение на Общинския съвет, кметът на общината изпраща на министъра на финансите или на Сметната палата годишния отчет за състоянието на общинския дълг и решението на Общинския съвет по чл. 10, ал. 2.

ГЛАВА V

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАСОВ ПОСРЕДНИК

Раздел I

ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА

Чл. 20 Процедурата за избор на финансова институция и финансов посредник се извършва в съответствие със следните принципи:

1. публичност и прозрачност;
2. свободна и честна конкуренция;
3. равнопоставеност на всички кандидати;
4. постигане на икономически най - изгодно решение за Община Никопол.

Чл. 21 Не може да участва в процедурата лице , което:

1. е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
2. е в ликвидация;
3. има парични задължения към общината или държавата по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт

на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

Чл. 22 (1) Процедурата по тази глава определя реда за избор на:

1. финансова институция - при поемане на дългосрочен дълг;
2. финансова институция - при поемането на краткосрочен дълг, включително при поемане на краткосрочен дълг чрез рамково споразумение;
3. финансов посредник - при емитирането на общински ценни книжа.

(2) Този ред не се прилага за избор на финансова институция и финансов посредник, за който е предвидена специална процедура на международна организация.

(3) Този ред може да не се прилага в случаите, когато годишният размер на краткосрочният дълг не надвишава 5% /Пет на сто/ от собствените приходи на общината по отчета за изпълнението на бюджета на общината за предходната година.

Раздел II

ОБЯВЛЕНИ ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

Чл. 23 (1) Кметът на общината изготвя обявление за избор на финансова институция и финансов посредник и документация за участие в процедурата.

(2) Обявлението трябва да съдържа най - малко следната информация:

1. решението на Общинския съвет по чл.18, ал. 1;
2. обект на финансирането;
3. размер и вид на финансирането;
4. изисквания за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности, специализацията и опита на кандидата и документите с които се доказват;
5. условията, вида, размера и начина на внасяне на гаранцията за участие;
6. срок на валидност на офертите;
7. критерии за оценка на офертите;
8. място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата;
9. място, срок и начин на подаване на офертите;
10. място и дата на отваряне на офертите;
11. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакти.

(3) Обявлението се публикува в централен ежедневник.

(4) Срокът за подаване на документите не може да бъде по-кратък от 30 /Тридесет/ дни считано от датата на публикуването.

Раздел III

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

Чл. 24 (1) Документацията по чл. 23, ал. 1 съдържа най - малко следната информация:

1. обявлението по чл. 23;
2. описанието на проекта по чл.15, т. 2;
3. методика за определяне на комплексната оценка и за класиране на офертите, съдържаща показателите и относителната им тежест;
4. актуални данни за финансовото състояние на общината и последния заверен годишен отчет за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Методиката по ал. 1, т. 3 съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата.

Чл. 25 Цената, по която кандидатите закупуват документацията за участие в процедурата не може да бъде по-висока от действителните разходи за изготвянето ѝ и се одобрява от кмета на общината.

Чл. 26 (1) Всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по документацията за участие в процедурата. Кметът на общината е длъжен да даде разяснения в срок от 3 /Три/ работни дни от постъпване на искането.

(2) Кметът на общината изпраща разясненията по ал. 1 до всички кандидати, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора кандидата който е направил искането. Разясненията се прилагат и към документацията закупена от други кандидати.

Раздел IV

КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Чл. 27 (1) Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

(2) Комисията се състои най-малко от пет и най-много от седем членове, като се определят и резервни членове.

(3) В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с целта и сложността на задачата. Спазва се изискването за квотно участие на общински съветници в комисията.

(4) Кметът може да привлече и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

Чл. 28 (1) Не може да бъде член на комисията или консултант лице, което:

1. има финансов интерес от поемането на общински дълг;
2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата;
3. е участвало в подготовката на процедурата.

(2) Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3) Членовете на комисията и консултантите представят декларация за отсъствие на обстоятелствата по ал. 1 и за спазване на изискванията по ал. 2 при тяхното назначаване и на всеки етап от процедурата.

Чл. 29 (1) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(2) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.

Раздел V

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ФИРМИТЕ

Чл. 30 (1) Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявлението.

(2) Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно методиката и предварително обявените критерии и класира кандидатите.

(3) За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол.

(4) Кметът на общината издава заповед, с която обявява резултатите от разглеждането на документите на кандидатите и от класирането, и обявява трите най-добри оферти. В тридневен срок от издаването ѝ заповедта се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

(5) В седем дневен срок от издаването на заповедта кметът на общината отправя покана до кандидатите с трите най - добри оферти за провеждане на преговори, с която:

1. определя срок от 5 /Пет/ до 10 /Десет/ дни преди провеждането на преговорите, в който поканените кандидати могат да получат допълнителна информация по проекта и финансовото състояние на общината;
2. ги уведомява за датата, часа и мястото на провеждане на преговорите.

(6) Гаранциите на недопуснатите до преговори кандидати се освобождават в срок от 3 /Три/ работни дни след изтичането на срока за подаване на жалба срещу заповедта по ал. 4.

Чл. 31 (1) Кметът на общината, подпомаган от комисията по чл. 27, провежда преговори с всеки от кандидатите, подали трите най - добри оферти, съгласно обявените изисквания.

(2) За проведените преговори и постигнатите договорености с кандидата се съставя протокол, който се подписва от кмета, кандидата и членовете на комисията по чл. 27.

(3) Страните в преговорите съставят проектодоговор, съдържащ постигнатите договорености, които не могат да бъдат по - неблагоприятни за общината от предложените с офертата.

Чл. 32 (1) Кметът на общината внася в Общинския съвет доклад за резултатите от проведената процедура за избор. Към доклада се прилагат:

1. протоколът на комисията по чл. 30, ал. 3 и заповедта на кмета по чл. 30, ал. 4;
2. протоколите от проведените преговори;
3. проектодоговорите.

(2) Общинският съвет приема решение, с което:

1. определя финансовата институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или финансовия посредник при емитирането на общински ценни книжа;
2. възлага на кмета да сключи договор с определения кандидат и да уведоми в тридневен срок кандидатите участвали в преговорите, за решението по т. 1.

(3) Решението по ал. 2 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) Гаранциите на кандидатите, подали трите най добри оферти, се освобождават в срок три работни дни след сключването на договора по ал. 2, т. 2.

Чл. 33 Кметът на общината изпраща на министъра на финансите решенията на Общинския съвет по чл. 18, ал. 2 и чл. 32, ал. 2 и чл. 38, ал. 4 от Наредбата в десет дневен срок от приемането им.

Раздел VI

РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 34 (1) Кметът на общината може да сключи рамково споразумение с финансова институция за предоставяне на краткосрочни заеми въз основа на проведена процедура по реда на тази глава.

(2) Рамково е споразумението, сключено между общината и една или повече финансови институции, целта на което е да се определят предварително условията на договорите за краткосрочен заем, които страните възнамеряват да сключат в определен период, включително за максималния размер, начина на обезпечаване, условията за погасяване и максималната цена на дълга (лихви, такси, комисионни и други видове възнаграждения).

(3) Рамковото споразумение не може да бъде използвано, с цел предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията.

Чл. 35 При сключено рамково споразумение общинският съвет определя само размера на краткосрочния дълг, в рамките на който кметът на общината може да сключва договори за заем при спазване на изискванията по чл. 13, ал. 1 от Наредбата.

Раздел VII

ОБЖАЛВАНЕ

Чл. 36 Обжалването на решенията на кмета и на Общинския съвет свързани с изпълнението на тази Наредба се осъществява в съответствие с чл. 35, чл. 36, чл. 37 и чл. 38 на Закона за общинския дълг.

ГЛАВА VI

ОБЩНСКИ ГАРАНЦИИ

Чл. 37 Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на закона за общинския дълг и настоящата наредба.

Чл. 38 (1) Общината може да гарантира дълг на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 % от капитала на дружеството, ако дълга е поет за финансиране на инвестиционни проекти от полза за гражданите на Община Никопол и има предоставено обезпечение в полза на общината.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл. 13, ал. 2 и чл. 15 от Наредбата.

(3) Кметът на общината внася в Общинския съвет предложение за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на Общинския съвет.

Чл. 39 Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

Чл. 40 Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от Общинския съвет по реда на чл. 38.

Чл. 41 Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 15 - то число предоставят на кмета на общината информацията за обслужването на дълга.

Чл. 42 (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисионни и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащане на общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и

действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

Чл. 43 Когато изискванията на чл. 42, ал. 2 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора мерките, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината ще трябва да плати просрочената сума.

Чл. 44 От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

Чл. 45 (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите изплатени по общинска гаранция.

ГЛАВА VII

ОБЩНСКИ ЦЕННИ КНИЖА

Чл. 46 Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на Глава четвърта и Глава пета.

Чл. 47 Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане се прилагат разпоредбите на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

Чл. 48 (1) Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква “в” от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал. 1 Общинският съвет определя реда за оповестяване на информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа.

ГЛАВА VIII

РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЩНСКИЯ ДЪЛГ

Чл. 49 (1) Община Никопол води, съхранява и предоставя на Министерството на финансите информация за поетия от общината дълг в съответствие с изискванията на Европейския съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор.

(2) Редът, начина и сроковете за отчитане и предоставяне на информацията по ал. 1 се определя от наредба на министъра на финансите.

(3) Воденето, съхраняването и предоставянето на информация за поетия от Община Никопол дълг се осъществява от определени със заповед на Кмета на Общината длъжностни лица. Информация за всеки конкретно поет дълг не може да бъде по-ограничена от тази, необходима за подържането на Централния регистър. При необходимост Общинския Съвет с решение може да изисква и воденето, съхраняването и предоставянето и на друга информация за конкретен дълг.

Чл. 50 (1) Централният регистър е регистър и на общинския дълг на Община Никопол.

(2) Той се обновява, поддържа и функционира в съответствие с чл. 51, чл. 52, чл. 53 и чл. 54 на Закона за общинския дълг.

(3) В централния регистър за дългът на Община Никопол се поддържат следните подрегистри:

1. подрегистър на емитираните общински ценни книжа;
2. подрегистър на заемите, предоставени на общината;
3. подрегистър на издадените общински гаранции.

(4) В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. решенията на Общинския съвет по чл.18, ал. 1, чл. 32, ал. 2 и чл. 38, ал. 4 от Наредбата;
2. срочността на дълга, промените на срочността, амортизационната схема на дълга;
3. забавата на обслужването на дълга за повече от 30 /Тридесет/ дни.

ГЛАВА IX

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 51 (1) Постъпленията от дълга могат да се използват само по предназначението, за което Общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влагане в проекта по чл. 15 от Наредбата могат да се инвестират само в български държавни и общински ценни книжа.

Чл. 52 Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 /Тридесет/ дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5 /Пет/ дневен срок Общинския съвет и Сметната палата.

ГЛАВА X

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 53 Административно - наказателните разпоредби по настоящата Наредба са в съответствие с чл. 58 на Закона за общинския дълг.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Краткосрочен дълг” е дълг със срок за изплащане до една година.
2. “Дългосрочен дълг” е дълг със срок на изплащане над една година.
3. “Форсмажорно обстоятелство” е непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от него не могат да се предотвратят.
4. “Местна общност” са лицата по т. 3 от § 1 на Допълнителните разпоредби на Закона за общинските бюджети.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2 Настоящата наредба се издава на основание **чл. 22** от ЗМСМА и във връзка с изискванията на Закона за общинския дълг (ДВ бр. 34/19.04.2005 г.).

§ 3 Настоящата наредба влиза в сила след изтичането на срока по чл. 32 от Закона за администрацията.

Наредбата е приета от Общински съвет - Никопол, с Решение № 298/30.05. 2006 г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ НИКОПОЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/

(Красимир Гатев)

Наредбата е изменена и допълнена с Решение №406/16.12.2010г. на Общински Съвет Никопол, с Протокол № 49/16.12.2010г..

Настоящата Наредба е изменена и допълнена с Решение №303/15.08.2025г. на Общински съвет - Никопол, свързано с преизчисляване на стойностите от лева в евро в изпълнение на Закона за въвеждането на еврото в Република България.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:

/ инж.П.Стоянов /

ПРОТОКОЛЧИК:

/ Христина Миланова /

н а р е д б а

ЗА

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩНСКИЯ ДЪЛГ НА
ОБЩИНА НИКОПОЛ**

м.май 2006г.
гр.Никопол