

# О Б Щ И Н Я Н И К О П О Л

---

5940 гр. Никопол, ул. "Ал. Стамболийски" № 5; факс 06541/27-64; тел. 21-90,  
e-mail:obshtinanil@abv.bg, www.nikopol-bg.com

## НАРЕДБА

**№37**

**за определянето и администрирането на местните такси и  
цени на услуги на територията на община Никопол**

Настоящата Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Никопол е приета на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и утвърдена от Общински Съвет Никопол с **Решение №173/27.02.2009г.**

2009

## ПЪРВА ГЛАВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ I.

#### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 1. Тази наредба урежда реда и начина за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица на територията на Община Никопол, както и реда и сроковете за тяхното събиране.

Чл.1.(1) Общинските взимания са публични и частни.

(2) Публични взимания са:

1. Данъци;
2. такси и други вноски, установени по основание и размер със закон;
3. Взимания по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилища за публични вземания в полза на общината, както и по наказателни постановления;

(3) Публичните вземания са установяват и събират в левове / евро;

(4) Частни са общинските вземания извън тези по чл.2

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домашен социален патронаж и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. туристическа такса;
8. други местни такси определени със закон ;

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. За всички услуги и права, предоставяни от Община Никопол, с изключение на тези, по чл. 2, Общинският съвет определя цена.

Чл. 4. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български левове / евро. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и в брой в сроковете и по реда на тази наредба.

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определянето и заплащането им;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6. Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преки и непреки трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режимни, консултантски и други разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни, наеми);
3. Разходи за управление и контрол;
4. Разходи по събиране на таксата и други (напр. инвестиционни, имащи отношение към формиране размера на таксата).

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 8. Лицата не ползващи услуга през годината или определен период от нея се освобождават изцяло или частично от заплащане на съответната такса по ред определен с тази наредба.

Чл. 9. (1) Общинският съвет може да освобождава определени категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Лицата инвалиди първа категория не заплащат такси за извършване на административни услуги след представяне на документ доказващ социалната категория.

Чл. 10. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица за цени на тези услуги могат да бъдат приети пазарните, като размера им не се ограничава до стойността на разходите по предоставяне на услугата.

Чл. 11. (1) Услугите, предоставяни от Община Никопол в зависимост от сроковете за извършване могат да бъдат:

1. обикновени;
2. бързи;
3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

## РАЗДЕЛ II.

### СЪБИРАНЕ НА МЕСТНИ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 12. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация по ред определен в наредбата.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в бюджета на общината.

(3) Кметът на Община Никопол издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до **30 000 лв. / 15338,76 €** и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) Общинският съвет издава разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над **30 000 лв. / 15338,76 €** или за срок, по-голям от една година.

Чл. 13. Местните такси и цени на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите с изключение на тези, за които в тази наредба или в друг нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 14. (1) Не внесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на Община Никопол по реда на Административно процесуалния кодекс.

(3) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 15. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

### РАЗДЕЛ III

#### ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

##### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНИ НА НОВИТЕ УСЛУГИ

Чл. 16. (1) Промени в размера на местните такси и цени на услуги и определянето на цени на нови услуги се извършват с решение на Общинския съвет.

(2) До 30 септември на текущата година структурните звена на Община Никопол изготвят анализ за прилагане на действащите услуги и техните цени и мотивирано предложение за въвеждане на нови услуги респ. нови цени.

(3) Анализът по ал. 2 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарните цени;

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите и въвеждане на нови услуги;

3. Препоръки за подобряване администрирането и събираемостта на таксите.

(4) Въз основа на данните по ал. 3, кметът на Община Никопол внася в Общинския съвет обобщен анализ и предложение за изменение размера на действащите местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Никопол, както и въвеждане на нови услуги, респ. нови цени

Чл. 16а Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика/референции/;

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и /или цена на услуга.

### ГЛАВА ВТОРА

#### МЕСТНИ ТАКСИ

##### РАЗДЕЛ I

#### ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 17 Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно- сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 18 (1) За имоти намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 14 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определя със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година

Чл. 19 Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя –при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера-при предоставяне на особено право на ползване –концесия.

**Чл. 20 (1) За общински и държавни имоти, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от общината, съответно от държавата, за сметка на наемателя, съответно на ползвателя. ОТМЕНЕН С РЕШЕНИЕ №10/05.01.2018Г. НА ПЛЕВЕНСКИ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД**

(2) Наемателите на недвижими имоти общинска собственост заплащат такса битови отпадъци, пропорционално на наетата от тях част от имота, на касата на Община Никопол.

Чл. 21 Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци-контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 22 (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за което е дължим.**

**(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.**

Чл. 23 (1) Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 24 Таксата не се събира за сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, когато:

1. общината не предоставя услугата;

2. имотът не е деклариран като основно жилище; / Отменена с Решение №556/23.06.2023г. на ОбС-Никопол/

3. „имотът няма да се използва през цялата календарна година и има подадена декларация за това до края на предходната година в сектор „Приходи” на общинската администрация от собственика на имота, при учредено вещно право на ползване - от ползвателя, а за имотите общинска собственост – от лицето, на което имотът е предоставен за управление. В декларацията данъчно задълженото лице дава изрично съгласие за извършване на проверки от общинската администрация и декларира, че за неверни данни носи наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.“ /Изменен с Решение №556/23.06.2023г. на ОбС-Никопол/

**Нов Чл.24а.** Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 21 на молитвените домове и имотите на законно регистрираните вероизповедания в страната, на територията на общината, за което не събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и

**обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци.**

**3. Отменя Раздел IV Туристическа такса /отменена в ЗМДТ, публикуван в ДВ бр.98/2010 г./**

**Нов чл.24б: Освобождава от заплащане на такса битови отпадъци детските градини публична общинска собственост на територията на Община Никопол.**

*/Изменен с Решение №77/21.04.2012г./*

## РАЗДЕЛ II.

### **ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

Чл. 25. За ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити, покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост се събират такси както следва:

1. за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини – за кв.м на ден или за кв. м. на месец;
2. за ползване на терени върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки - за кв.м. на ден;
3. за ползване терени, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, детски електромобили и др. – за кв. м. на ден.
4. за ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали и селскостопанска продукция се събира такса на квадратен метър за месец или част от месеца.

Чл. 26. (1) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намира терена.

(2) Зоните по ал.1 се определят от общинският съвет;

(3) Таксите се заплащат при издаване на разрешение за определения период;

(4) При прекратяване на ползването на площите по чл.25, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(5) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея;

Чл. 27. (1) Таксите по чл. 25 се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период в касата на Община Никопол.

(2) Месечните такси се заплащат от 20 до 30 число на предходния месец.

(3) Таксите по този раздел се заплащат в определените размери, независимо от това колко време през деня или месеца е заето мястото.

Чл. 28. (1) При ползване на терен общинска собственост от инвалиди над 70% те заплащат 70% от дължимата такса, както следва:

1. за ден **0.70 лв./кв.м. / 0,36 €/кв.м.;**

2. за месец **8.40 лв./кв.м. / 4,29 €/кв.м..**

(2) Не се ползва преференцията по ал. 1, когато на общински терен се поставят маси за консумация.

Чл. 29. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 30. (изм. и доп. с Решение №148/06.07.2012 г.) Таксите за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити, покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, се определят на кв. м за ден или за месец, съгласно Приложение № 1

### РАЗДЕЛ III

#### **ТАКСИ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

Чл. 31 (1) За ползване на детска градина родителите, настойниците или семействата на роднини, близки или приемните семейства на децата, настанени по чл.26 от Закона за закрила на детето заплащат месечна такса за ползване на материалната база и предоставяне на услуги, извън държавните образователни изисквания, които не са включени в единните разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности по образование в размер на **10,00 лв. / 5,11 €** (разходи за храна и издръжка на групите, независещи от посещаемостта)

(2) Размерът определен по ал.1 е постоянен и не зависи от броя на присъствените дни на детето в детската градина

(3) Размерът на месечната такса по ал.1 се заплаща с 50 на сто намаление за:

- 1.Деца с един починал родител;
- 2.Деца, на които и двамата родители са студенти в редовна форма на обучение;
- 3.Второ и всяко следващо дете от едно семейство, приети в едно или в различни детски заведения в Общината в съвпадащ период;
- 4.Деца с родител с намалена работоспособност от 71% включително и нагоре;
- 5.Деца близнаци, когато и двете деца посещават детска градина.

(4) Не се заплаща такса по ал.1 за:

- 1.Деца с двама починали родители;
- 2.Деца с хронични заболявания, физически и сензорни увреждания, удостоверени с експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК, когато посещават детско заведение;
- 3.Деца-тризнаци;
- 4.Деца, на които и двамата родители са със степен на увреждане от 71 % включително и нагоре;
- 5.Времето, в което детските градини или отделни групи от тях не работят поради годишен ремонт, аварии или други обективни причини, пропорционално на неприсъствените за детето дни в месеца;
6. Времето, в което детето отсъства от детската градина по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, пропорционално на неприсъствените за детето дни в месеца.

(5) По отношение на дете, за което има наличие едновременно на две или повече основания за преференциално заплащане на месечната такса се прилага само едното от тях, посочено от родителя/настойника.

(6) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца от подаване на декларацията за ползване на преференцията.

(7) При преместване на дете от детско заведение в друго такова или в училище, родителите/настойниците представят служебна бележка от изписващото заведение за липса на задължения по чл.31. Приемащото заведение е длъжно да изиска представяне на такава служебна бележка при записване на преместващо се дете. / **отменя се чл. 31 с Решение №79/22.03.2024г. на ОбС-Никопол/**

**Чл.31а /нов допълнен с Решение №293/20.12.2017г. на ОбС-Никопол/ За организиране на почасови дейности, свързани със социализацията, отглеждането и възпитанието на децата в извън регламентираното за детската градина работно време, като допълнителна услуга по отглеждане на децата се заплаща такса в размер на 10,00 лв. / 5,11 € за времето от 18,00 до 20,00 часа, за която не се**

ползват преференции. / отменя се чл. 31а с Решение №79/22.03.2024г. на ОбС-Никопол/

*Чл.31б. За организиране на почасова организация на работа в рамките на установеното работно време за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата в детските градини на територията на община Никопол се заплаща постоянна (независеща от посещаемостта) месечна такса в размер на 5,00 лв. / 2,56 €, за която не се ползват преференции. / отменя се чл. 31б с Решение №79/22.03.2024г. на ОбС-Никопол/*

*Чл.31в. За организиране на допълнителни педагогически дейности за деца, които не са дейност на детската градина (чужд език, танци, спорт, художествени и други дейности) се заплаща месечна такса в размер, определен от цената на доставчика на услугата и броя на потребителите на услугата. За таксата по чл.31в не се ползват преференции. / отменя се чл. 31в с Решение №79/22.03.2024г. на ОбС-Никопол/*

*Чл.31г. За организиране на съботно-неделни дейности на деца, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в извънработно време, и които не са дейност на детската градина се заплаща такса в размер на 20 лв. / 10,23 € на ден, за времето от 8,30 до 12,30 часа, за която не се ползват преференции. / отменя се чл. 31г с Решение №79/22.03.2024г. на ОбС-Никопол/*

Чл. 32 Необходими документи, които родителите/настойниците следва да предоставят за заплащане на преференциални такси:

(1) С 50 на сто намаление :

1. Копие от акт за смърт на родителя – в случаите по чл. 31, ал. 3, т. 1;
2. Уверение от ВУЗ - в случаите по чл. 31, ал. 3, т. 2;
3. Служебна бележка от друга детска градина - в случаите по чл. 31, ал. 3, т. 3
4. Копие от ТЕЛК/ НЕЛК на родителя - в случаите по чл. 31, ал. 3, т. 4

(2) За освобождаване от такса :

1. Копие от акт за смърт на родителите – в случаите по чл. 31, ал. 4, т. 1;
2. Копие от ТЕЛК/ НЕЛК за детето – за случаите по чл. 31, ал. 4, т. 2;
3. Копие от акт за раждане - за случаите по чл. 31, ал. 4, т.3;
4. Копие от ТЕЛК/ НЕЛК на родителите - в случаите по чл. 31, ал. 4, т. 4

Медицински документ - в случаите по чл. 31, ал. 4, т. 6

Изменени с Решение на ОбС №553/30.01.2015г. / отменя се чл. 32 с Решение №79/22.03.2024г. на ОбС-Никопол/

Чл.33 (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице при пълен месец и пълно изхранване, но не повече от 65.00 лв. / 33,23 € /изм. с Решение №79/22.03.2024г. на ОбС-Никопол/

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне

на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Ветераните от войните заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице, но не по-вече от 30 на сто /Тридесет на сто/от получаваната от тях пенсия, или сбор от пенсиите без добавките

(4) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 34 Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

**Чл.34А- (1)- нов-** Лицата, ползващи по часови социални услуги в Звено за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж-гр.Никопол заплащат такса на час ползвана услуга, изчислена на база получените лични доходи през месеца на ползване на услугата, както следва:

1. За лице с доход до **150,00 лв./ 76,69 €** заплаща такса - **0,25 лв./ 0,13 €** на час;
2. За лице с доход от **150,01 лв./ 76,70 €** до **250,00 лв./127,82 €** - **0,35 лв./ 0,18 €** на час;
3. За лице с доход от **250,01 лв./ 127,83 €** до **450,00 лв./ 230,08 €** - **0,45 лв./ 0,23 €** на час;
4. За лице с доход над **450,01 лв./ 230,09 €** - **0,80 лв. / 0,41 €** на час;
5. За лице не навършило 18 годишна възраст не заплаща такса.

(2) Таксите се събират от определеното длъжностно лице, по време на изпълнение на проекта и определено длъжностно лице в периода на осигуряване на устойчивост на проектното предложение, и се внасят по разкритата банкова сметка на Община Никопол за проекта, през месеца, следващ месеца, за който се дължат. Всички приходи, генерирани в рамките на проекта, се приспадат от сумата на допустимите разходи по същия. /Решение №126 от 26.06.2012г./

#### РАЗДЕЛ IV.

##### ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА

**Чл. 35 (1) Таксата се заплаща от ползвателя на средствата за подслон и местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.**

(3) Таксата се определя на лице за един ден в размер на **1. 00 лв. / 0,51 €**.

(4) Лицата до 18-годишна възраст и пенсионерите над 55 години за жените и 60 години за мъжете заплащат **50%** от таксите по ал. 2.

(5) Всички български граждани, ползватели на туристически хижи, стопанисвани от туристическите дружества на територията на общината не заплащат таксата по ал. 2

(6) Инвалидите се освобождават от туристическа такса по ал. 2.

(7) Таксата се събира от физическите и юридическите лица, които предлагат услугата нощувка в средства за подслон и места за настаняване едновременно със заплащане на услугата.

(8) / Събраната такса се внася в бюджета на общината до 15-то число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

/ ЧЛ.35 е Отменен с Решение №556/23.06.2023г. на ОбС-Никопол/

#### РАЗДЕЛ V.

##### АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ СВЪРЗАНИ С УСТРОЙСТВОТО НА ТЕРИТОРИЯТА, КАДАСТЪР, РЕКЛАМА И ЗЕЛЕНИ СИСТЕМИ

Чл. 36. (изм. и доп. с Решение №148/06.07.2012 г.) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Община Никопол и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в и извън урбанизирани територии и зелените системи съгласно Приложение 2.

Чл. 37. Физическите и юридическите лица, ползващи техническа услуга, заплащат такса при подаване на искане за заявяване на административна услуга.

Чл. 38. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския червен кръст.

Чл. 39. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка ;
2. Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване.;
3. Становище за включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии;
4. Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на сграда;
5. Съгласуване на доброволна делба;
6. Протокол за въвод във владение;
7. Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност
8. Приемане и обработване на искания, молби и жалби, свързани с придобиване право на собственост от граждани, с предоставено право на ползване по реда на ЗСПЗЗ
9. Приемане и обработване на искания, молби и жалби, свързани с придобиване право на собственост от граждани върху застроени земи от горския фонд
10. Характеристика към данъчна декларация за недвижим имот
11. Даване на устни справки по технически въпроси;
12. Даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 40. Срокът за извършване на техническа услуга, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 1 месец.

## РАЗДЕЛ VI.

### ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

Чл. 41. (изм. и доп. с Решение №148/06.07.2012 г.) За извършване на услуги по гражданско състояние се определят такси в размери съгласно Приложение 3:

1. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал
2. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат
3. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал
4. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат
5. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път
6. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път
7. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние/акт за раждане, акт за смърт/
8. Издаване на удостоверение за наследници
9. Издаване на удостоверение за семейно положение
10. Издаване на удостоверение за родствени връзки
11. Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство/ учредено по реда на чл.155 от СК и по право- по чл.173 от СК

12. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена
13. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина
14. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България
15. Заверка на удостоверение за постоянен адрес
16. Заверка на адресна карта на настоящ адрес
17. Припознаване на дете
18. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина
19. Възстановяване или промяна на име
20. Промяна в актовете за гражданско състояние
21. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина
22. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението на чужденец
23. Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции
24. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.
25. Издаване на удостоверение за наличие, или липса на ограничаване или лишаване от родителски права или поставяне под запрещение .
26. Издаване на удостоверение за броя на живородените деца
27. Издаване на удостоверение за приемно семейство
28. Издаване на удостоверение за многодетна майка
29. Вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние .
30. Издаване на заверен препис или фотокопие от лична регистрационен картон, или страница от семейния регистър на населението .
31. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители.
32. Заверка на данните на свидетели , посочени от собственика в молба-декларация до нотариуса за обстоятелствена проверка
33. Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство .
34. всички други удостоверения по искане на граждани

Чл. 42. Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис - извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

Чл. 43. Таксите по чл. 46 се заплащат при подаване на заявление за извършване на услугата.

## РАЗДЕЛ VII

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, “ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ”

Чл.44. (изм. и доп. с Решение №148/06.07.2012 г.) За извършване на административно – технически услуги по „Общинска собственост” се прилагат следните документи и цени по Приложение 4

1. Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти
2. Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост или за възстановен общински имот
3. Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение
4. Справка по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост
5. Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост
6. Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост
7. Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл.2, ал.2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове
8. Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост
9. Издаване на заповед за изземване на имот

## РАЗДЕЛ VIII

### АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО, ЕКОЛОГИЯ И ЗЕМЕПОЛЗВАНЕ

Чл.45. (изм. и доп. с Решение №148/06.07.2012 г.) За извършване на административно – технически услуги по „Селско стопанство, екология, зелени системи и земеползване ” се прилагат таксите съгласно Приложение 5

1. **Регистрация на пчелни семейства**
2. **Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лози в селскостопанските земи**
3. **Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси**
4. **Определяне на маршрут при транспортиране на отпадъци**
5. **Удостоверение за собственост на земеделска земя от земячен регистър**
6. **Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси**

Чл. 46 а За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък се заплаща такса в размер на **5,00 лв. / 2,56 €**.

Чл.46 б(1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на **10 лв. / 5,11 €**.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарно-медицинската дейност.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета

от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## РАЗДЕЛ IX

### АДМИНИСТРАТИВНО – УСЛУГИ – ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ И ТРАНСПОРТ

Чл.47. (1) (изм. и доп. с Решение №148/06.07.2012 г.) За извършване на административно – технически услуги свързани с търговия, туризъм и транспорт се заплащат такси съгласно Приложение 6

1. Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници
2. Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства
3. Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали от черни и цветни метали
4. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга
5. Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки
6. Категоризация на заведения за хранене и развлечения
7. Категоризация на средства за подслон и места за настаняване
8. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него
9. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него
10. Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица
11. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя
12. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя
13. Определяне на място за спирката, която ще ползва превозвачът по международни автобусни линии
14. Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране
15. Вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър
16. Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани туристически обекти - средства за подслон или места за настаняване, и за заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение
17. Издаване на удостоверение за категория на туристически обект - дубликат

## РАЗДЕЛ X

### АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ – МЕСТНИ ДАЊЪЦИ И ТАКСИ

Чл.48. (изм. и доп. с Решение №148/06.07.2012 г.) За администриране на местни данъци и такси се заплащат такси, съгласно Приложение № 7

1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство
2.	Предоставяне на данъчна и осигурителна информация
3.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство
4.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства
5.	12. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък
6.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци
7.	Издаване на дубликат от подадена данъчна декларация
8.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси
9.	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси

## РАЗДЕЛ XI

Чл.48а./нов/Освобождават се от заплащане на такса за издаване на *Удостоверение за платен данък върху превозните средства* собствениците по свидетелство за регистрация и собствениците на освободените от данък превозни средства.

**/нов член 48а приет с Решение /117/ 14.09.2016г./**

### ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 49 (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

ПЕРИОД	Такса
1. до 15 години	<b>10,00 лв. / 5,11 €</b>
2. за вечни времена	<b>30,00 лв. / 15,34 €</b>
3. за ползване на семейни гробни места:	
а)за 10 години	<b>18,00 лв. / 9,20 €</b>
б)за вечни времена	<b>55,00 лв. / 28,12 €</b>

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т. 1 и 2, намалени с 50 /Петдесет/на сто

(3) Не се заплаща такса за ползване на гробно място за починали при изпълнение на служебни задължения служители на Министерство на вътрешните работи и Министерство на отбраната, наборни военнослужещи, загинали при изпълнение на редовната им военна служба и ветерани от войните

Чл. 50 Таксите се събират от общината и кметствата на населените места, стопанисващи гробищните паркове.

## РАЗДЕЛ XII

## ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ

Чл. 51 За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, се заплащат такси в размер определен, съгласно чл. 24, ал. 2 от Закона за лечебните растения както следва:

№ по ред	Вид на услуга/Срок на извършване	Цена на Услугата	Мярка	Заплащане на таксата/необходими документи
1.	Грудки, корени, коренища с изключение на такива от репей, коприва и трескот	<b>0.03 / 0.02</b>	лв./ € / кг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>С подаване на молбата/ След издаването на разрешението</li> </ul>
2.	Листа (с изключение на такива от коприва):			<ul style="list-style-type: none"> <li>С подаване на молбата /След издаването на разрешението</li> </ul>
2.1	Орех	<b>0.01 / 0.01</b>	лв./ € / кг.	
2.2	Други	<b>0.03 / 0.02</b>	лв./ € / кг.	
3.	Стръкове (с изключение на такива от маточина)	<b>0.03 / 0.02</b>	лв./ € / кг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>С подаване на молбата /След издаването на разрешението</li> </ul>
4.	Цветове (с изключение на такива от лайка)	<b>0.03 / 0.02</b>	лв./ € / кг.	
5.	Плодове от хвойна синя	<b>0.10 / 0.05</b>	лв./ € / кг.	
6.	Плодове от шипка	<b>0.02 / 0.01</b>	лв./ € / кг.	
7.	Плодове от орех, обикновен кестен	<b>0.15 / 0.08</b>	лв./ € / кг.	
8.	Плодове от други растения	<b>0.03 / 0.02</b>	лв./ € / кг.	
9.	Такса за събиране на семена и други репродуктивни материали от всички дървесни и храстови видове, използвани за производство на посадъчен материал:			
9.1	Иглолистни шишарки- <b>0,02 лв./кг. / 0,01 €/кг.</b>	<b>0.02 / 0.01</b>	лв./ € / кг.	
9.2	От иглолистни видове- <b>0,50 лв./кг. / 0,26 €/кг.</b>	<b>0.05 / 0.03</b>	лв./ € / кг.	
9.3	Жълд, бадем, лешник- <b>0,10 лв./кг. / 0,05 €/кг.</b>	<b>0.10 / 0.05</b>	лв./ € / кг.	
9.4	Други- <b>0,15 лв./кг. / 0,08 €/кг.</b>	<b>0.15 / 0.08</b>	лв./ € / кг.	
9.5	Тополови резници- <b>0,03 лв./кг. / 0,02 €/кг.</b>	<b>0.03 / 0.02</b>	лв./ € / кг.	
9.6	Резници от други видове - <b>0,01 лв./кг. / 0,01 €/кг.</b>	<b>0.01 / 0.01</b>	лв./ € / кг.	
10.	Пъпки- <b>0,08 лв./кг. / 0,04 €/кг.</b>			
11.	Такса за събиране на кори от корков			

	дъб- <b>0,10 лв./кг. / 0,05 €/кг.</b>			
12.	Такса за събиране на кори от обикновен кестен	<b>0.03 / 0.02</b>	лв./ € / кг.	
13.	Такса за събиране на кори от други	<b>0.03 / 0.02</b>	лв./ € / кг.	
14.	Такса за събиране на мъхове и лишей:			
14.1	Боров и дъбов	<b>0.04 / 0.02</b>	лв./ € / кг.	
14.2	Други	<b>0.06 / 0.03</b>	лв./ € / кг.	
14.3	Мъхове	<b>0.08 / 0.04</b>	лв./ € / кг.	
15.	Такси за събиране на гъби – смръчкула	<b>0.40 / 0.20</b>	лв./ € / кг.	
16.	Такси за събиране на гъба- пачи крак	<b>0.28 / 0.14</b>	лв./ € / кг.	
17.	Такса за събиране на гъба – манатарка	<b>0.22 / 0.11</b>	лв./ € / кг.	
18.	Такса за събиране на гъба – сиво-жълт пачи крак	<b>0.06 / 0.03</b>	лв./ € / кг.	
19.	Такса за събиране на гъба- режийка и челядинка	<b>0.05 / 0.03</b>	лв./ € / кг.	
20.	Такса за събиране на гъба- масловка	<b>0.03 / 0.02</b>	лв./ € / кг.	
21.	Такса за събиране на гъба- други	<b>0.06 / 0.03</b>	лв./ € / кг.	
22.	Събиране на раци	<b>0.30 / 0.15</b>	лв./ € / кг.	
23.	Улов на жаби	<b>0.20 / 0.10</b>	лв./ € / кг.	
24.	Такса за събиране на охлюви	<b>0.10 / 0.05</b>	лв./ € / кг.	

### Г Л А В А ТРЕТА

(изм. и доп. с Решение №148/06.07.2012 г.)

#### **Цени на услугите предоставяни на основание чл.6, ал.2 от ЗМДТ.**

Чл. 52 (изм. и доп. с Решение №148/06.07.2012 г.) За всички услуги предоставяни от общината на основание чл.6, ал.2 от ЗМДТ се определя ЦЕНА по тази Наредба – съгласно Приложение №8

Чл. 53 (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а / преките и непреки разходи за персонал, включително и работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване.

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетнос

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им;

- (3) Цените на услугите са прости и пропорционални.
- (4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 54 (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – в рамките на един работен ден

Чл.55.(1) Върху цените, определени с настоящата Наредба за административните услуги, които имат характер на стопанска дейност и са облагаеми сделки по Закона за данък върху добавената стойност, се начислява данък върху добавената стойност;

Чл.55.(2) Не се начислява данък върху добавената стойност върху цените на административните услуги по настоящата Наредба, които администрацията е задължена да извършва по силата на действащи нормативни актове и не са облагаема сделка по Закона за данък върху добавената стойност.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня следващ подаването на необходимите документи по чл. 51 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка

(5) Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната – със 100%

(6) При неспазване на сроковете по чл. 49 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 56 Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 57 Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 58 При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

## Г Л А В А ЧЕТВЪРТА

### Административно наказателни разпоредби

**Чл. 59 За не събрана такса по чл. 30, ал. 3 на физическите лица се налага глоба в размер от 5,00 лв. / 2,56 € до 100,00 лв. / 51,13 €, а на юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 20,00 лв. / 10,23 € до 200,00 лв. / 102,26 €.**

**/ Отменен с Решение №556/23.06.2023г. на ОбС-Никопол/**

Чл. 60 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица/от общинската администрация/, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 61 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на закона за административните нарушения и наказания.

## ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. ”Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен;

2. "Ползвател" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси;
3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:
- а.) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ.
  - б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;
  - в) помощите, определени с акт на Министерският съвет;
  - г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
  - д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

**ЗАБЕЛЕЖКА: Параграф 2 от допълнителната разпоредба се отменя с Решение №492/30.07.2014г. на ОбС- Никопол.**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тази наредба отменя досега действащата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Никопол приета с решение № 341/05.03.2003 г.

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 4. Настоящата Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Никопол е приета на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е утвърдена с решение №173/27.02.2009 г. на Общински съвет Никопол и влиза в сила от деня на приемането ѝ.

Настоящата Наредба е допълнена в раздел 8 с нова т.12 и в Приложение 5 , промени в т.10 с Решение на ОбС – Никопол №272/27.11.2009г.

Настоящата наредба е променена с Решение на ОбС-Никопол №286/29.01.2010г., глава втора "местни такси", раздел трети, чл.31,32,33, промените са нанесени в Наредбата стр.5 и 6 от същата.

Настоящата Наредба е допълнена с Решение №392 от 29.10.2010г. в чл.45, Раздел 8, добавя се т.13, и Приложение 5 се допълва с т.11. Допълненията са нанесени в Наредбата.

Настоящата Наредба е допълнена с Решение №415 от 31.01.2011г..

Настоящата Наредба е допълнена с Решение №530/29.07.2011г. в глава втора-местни такси, Раздел първи – такса битови отпадъци, нов чл.24б.

Настоящата Наредба е изменена с Решение №77/21.04.2012г. в Глава втора, местни такси, раздел първи – такса битови отпадъци, чл.24б./премахва се думата училища/.

Настоящата Наредба е допълнена с Решение №126/26.06.2012г. в Раздел III – Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други социални услуги., нов чл.34а.

**Настоящата Наредба е изменена и допълнена с Решение №148/06.07.2012 г. в сила от 01.08.2012 г.**

Настоящата Наредба е допълнена с Решение №360/30.09.2013 г. в таблица - приложение 2, т.10 – Разглеждане и одобряване на идейни инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж /електронно съобщителна мрежа/интернет, кабелна телевизия и др./

Настоящата Наредба е изменена с Решение №492/30.07.2014г. на ОбС – Никопол, влиза в сила от датата на приемането на решението – 30.07.2014г..

*/отменя параграф 2 от допълнителната разпоредба в тази наредба./*

Настоящата Наредба е изменена с Решение №553/30.01.2015г. в Глава втора, Раздел трети, и влиза в сила от 01.02.2015г.

Настоящата Наредба е допълнена с Решение №117/14.09.2016г., допълнението е отразено на стр.11 от Наредбата.

Настоящата Наредба е допълнена с Решение №293/20.12.2017г., допълнението е отразено в Наредбата на стр.6.

Настоящата Наредба е изменена с Решение №10/05.01.2018г. на Административен съд – Плевен. На стр.4 изменението е отразено в Наредбата.

§.1. чл. 24, т. 2 от Наредбата се отменя;

§.2. чл. 24, т. 3 от Наредбата се изменя и придобива следното съдържание:

„имотът няма да се използва през цялата календарна година и има подадена декларация за това **до края на предходната година** в сектор „Приходи” на общинската администрация от собственика на имота, при учредено вещно право на ползване - от ползвателя, а за имотите общинска собственост – от лицето, на което имотът е предоставен за управление. В декларацията данъчно задълженото лице дава изрично съгласие за извършване на проверки от общинската администрация и декларира, че за неверни данни носи наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.“

§.3. чл. 35 от Наредбата се отменя;

§.4. чл. 59 от Наредбата се отменя;

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§5. Наредбата влиза в сила 3 дни след обнародването ѝ с решение №556 по протокол №57 от заседание на Общински съвет - Никопол, проведено на 23.06.2023 г., в съответствие с чл. 22, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 37, ал. 3 от Закона за нормативните актове.

## **Преходни и Заключителни разпоредби**

§.1. Заглавието на Раздел III “ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ”, се изменя на „ТАКСИ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“.

§.2. В Раздел III „ТАКСИ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“, чл. 31, чл. 31а, чл. 31б, чл. 31в, чл. 31г и чл. 32 се отменят.

§.3. В Раздел III „ТАКСИ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“, чл. 33, ал. 1, се правят следните изменения:

**Досегашен текст:**

**Чл.33, ал. 1.** Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице при пълен месец и пълно изхранване, но не повече от **45.00 лв. / 23,01 €.**

**Придобива следното съдържание:**

**Чл.33, ал. 1.** Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице при пълен месец и пълно изхранване, но не повече от **65.00 лв. / 33,23 €.**

**§4.** Настоящата Наредба за изменение на Наредба № 37 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никопол, приета с Решение № 173/27.02.2009 г., изм. и доп. с Решение № 272/27.11.2009 г., Решение № 286/29.01.2010 г., Решение № 392/29.10.2010 г., Решение № 415/31.01.2011 г., Решение № 530/29.07.2011 г., Решение № 77/21.04.2012 г., Решение № 126/26.06.2012 г., Решение № 148/06.07.2012 г., Решение № 360/30.09.2013 г., Решение № 492/30.07.2014 г., Решение № 553/30.01.2015 г., Решение № 117/14.09.2016 г., Решение № 293/20.12.2017 г. и Решение № 556/23.06.2023 г. на Общински съвет – Никопол, изменена с Решение №79/22.03.2024г. на ОбС-Никопол, влиза в сила считано от 01.04.2024 г.

**§5.** Настоящата Наредба е изменена и допълнена с Решение №303/15.08.2025г. на Общински съвет - Никопол, свързано с преизчисляване на стойностите от лева в евро в изпълнение на Закона за въвеждането на еврото в Република България.

**КРАСИМИР ХАЛОВ - /п/  
Председател на  
Общински Съвет-Никопол**

**СВЕТОСЛАВ АНГЕЛОВ – /п/  
Зам.Председател на  
Общински Съвет –Никопол**

**ПРОТОКОЛЧИК: /п/  
/Христина Миланова/**